



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el/los código/s que permitiría comprobar el/los original/es.

CONSEJERÍA DE VIVIENDA, TRANSPORTES
E INFRAESTRUCTURAS

EXP: A/SER-017815/2023, SERVICIOS PARA LA REDACCIÓN DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE “CARRIL BICI PARALELO A LA CARRETERA M-206 ENTRE LOS PP.KK. 0+000 Y 7+500”.

La Mesa de Contratación de la Consejería de Vivienda, Transportes e Infraestructuras, de conformidad con lo previsto en el artículo 19 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y en la Cláusula “*Actuación de la Mesa de Contratación*” del pliego de cláusulas administrativas particulares que rige el contrato de referencia, ha acordado, en su reunión del día 17 de octubre de 2023, **solicitar las siguientes subsanaciones a las empresas que se relacionan a continuación:**

LICITADOR	SUBSANACIÓN REQUERIDA
CLOTHOS S.L., NIF: B-80017155	<p>- Deberá completar la “<i>declaración responsable múltiple</i>” que figura como anexo II del pliego de cláusulas administrativas particulares, marcando en el recuadro denominado “<i>Empleo de personas con discapacidad e igualdad de mujeres y hombres</i>” la casilla de la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100.... y, en caso de ser procedente, la casilla de la obligación de contar con un plan de igualdad.</p> <p>Todo ello de conformidad con lo establecido en la cláusula 11 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, apartado “B) Sobre nº 1 documentación administrativa y técnica relativa a los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.</p>

Para las subsanaciones de los errores u omisiones subsanables de documentación advertidos se concede a los licitadores un plazo de **tres días naturales a contar desde el siguiente a la publicación** de esta comunicación en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid. Si el último día del plazo fuera inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

El representante de la empresa deberá aportar electrónicamente la documentación requerida para el expediente mediante registro electrónico a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), en la opción “Situación de expedientes” dirigido al Área de Contratación Administrativa. También existe la posibilidad de utilizar un formulario genérico de solicitud (<https://tramita.comunidad.madrid/prestacion-social/formulario-solicitud-generica>) para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid

LA SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Firmado digitalmente por: REBOLLO DELGADO MARÍA PILAR
Fecha: 2023.10.27 12:59