



**ENCARGO A LA EMPRESA TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS AGRARIOS, S.A., S.M.E., M.P., (TRAGSATEC), PARA EL SERVICIO DE “APOYO TÉCNICO EN LAS ÁREAS DE OBRAS, PRODUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PROYECTOS Y OBRAS, PERTENECIENTE A LA DIRECCIÓN DE ÁREA ECONÓMICA Y DE PROMOCIÓN Y REHABILITACIÓN DE LA AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, PARA LA GESTIÓN DE LAS DIFERENTES ACTUACIONES QUE HAY QUE ACOMETER EN LOS INMUEBLES PERTENECIENTES AL PATRIMONIO DE LA AGENCIA”, POR UN IMPORTE DE UN MILLÓN CUATROCIENTOS CATORCE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO EUROS CON NOVENTA Y TRES CÉNTIMOS (1.414.255,93 €) DURANTE UN AÑO.**

### **Cláusula Primera: OBJETO DEL ENCARGO**

El objeto del presente encargo es la prestación del servicio de “APOYO TÉCNICO EN LAS ÁREAS DE OBRAS, PRODUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PROYECTOS Y OBRAS, PERTENECIENTE A LA DIRECCIÓN DE ÁREA ECONÓMICA Y DE PROMOCIÓN Y REHABILITACIÓN DE LA AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, PARA LA GESTIÓN DE LAS DIFERENTES ACTUACIONES QUE HAY QUE ACOMETER EN LOS INMUEBLES PERTENECIENTES AL PATRIMONIO DE LA AGENCIA”, a diversas líneas de trabajo dentro de las Áreas de Obras, Producción y Mantenimiento pertenecientes a la Subdirección General de Proyectos y Obras de la Agencia de la Vivienda Social, incluyendo los medios técnicos y materiales necesarios a través de este Encargo y durante el periodo de vigencia del mismo.

Las líneas de trabajo que se incluyen en este Encargo, de manera no excluyente, son las siguientes:

- Gestión de la ejecución de nuevas promociones financiadas con cargo al Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR).
- Gestión de la ejecución de actuaciones de mejora de la eficiencia energética, financiadas con cargo al PRTR
- Gestión de la ejecución de actuaciones de mejora de garajes.
- Gestión en la transformación de locales, que no tienen salida como espacios comerciales, a viviendas para incluirlas en el parque del alquiler social.
- Gestión de la ejecución de actuaciones relacionadas con mejora de la accesibilidad financiadas con cargo al PRTR
- Gestión de las incidencias que se producen en el ‘parque’ de inmuebles de la Agencia.
- Gestión de la actividad relacionada con los edificios construidos al amparo de derechos de superficie sobre parcelas propiedad de la Agencia.
- Trabajos necesarios para la reparación de las viviendas devueltas a la AVS y para su posterior adjudicación.
- Soporte administrativo para la Gestión de las distintas áreas de la Agencia.

### **Cláusula Segunda: DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS COMPRENDIDOS EN EL ENCARGO**

Para el cumplimiento de los objetivos del Encargo, TRAGSATEC prestará la asistencia técnica a través de los equipos indicados en la Cláusula Tercera de la presente Memoria.



A continuación, se describen de manera más detallada las actividades y tareas que conllevan cada línea de actividad:

### **Apoyo en materia de ejecución de nuevas promociones**

Para prestar apoyo en la línea de trabajo de la gestión de la ejecución de las nuevas promociones financiadas con cargo al PRTR, deberán realizarse las siguientes tareas:

- Visita a las obras en marcha de las nuevas promociones
- Emisión de informes de seguimiento
- Comprobación y asesoramiento en materia de presupuestos y cualquier otro documento que forme parte de un proyecto, ya sea básico o de ejecución.
- Elaboración y aprobación de relaciones valoradas de obra,
- Seguimiento de los controles de las subvenciones otorgadas.

Como fruto del trabajo de apoyo deberá elaborarse la documentación necesaria para la evaluación y valoración de los trabajos realizados.

Esta documentación incluirá las certificaciones mensuales, presupuestos entregados por los contratistas, fichas de seguimiento mensual, trimestral y anual necesarias para el control de los fondos del PRTR, e informes preceptivos solicitados por otras administraciones. Los documentos se prepararán en un formato estándar definido por la AVS y podrán contener, además, aquella información y documentación gráfica que se requiera. El equipo de apoyo elaborará unos borradores que serán supervisados por un empleado público antes de su consideración definitiva.

### **Apoyo en materia de ejecución de actuaciones de mejora de la eficiencia energética y mejora de la accesibilidad y programa de ITES y garajes.**

En este caso las funciones del equipo técnico serán las de apoyo en la ejecución de las 6 actuaciones de eficiencia energética y en las 14 de mejora de la accesibilidad (ambas financiadas con el PRTR) y en las adaptaciones anuales programadas de ITES y garajes. Del mismo modo que en el caso anterior deberán realizarse las siguientes tareas:

- Visita a las obras en marcha de las nuevas promociones
- Emisión de informes de seguimiento
- Comprobación y asesoramiento en materia de presupuestos y cualquier otro documento que forme parte de un proyecto, ya sea básico o de ejecución.
- Elaboración y aprobación de relaciones valoradas de obra,
- Seguimiento de los controles de las subvenciones otorgadas.
- Contestaciones a los requerimientos de las ITES, seguimiento de las obras necesarias, elaboración de la documentación de todas las actuaciones.
- Obtención de las licencias de actividad y de funcionamiento de los garajes, seguimiento de las obras necesarias, elaboración de la documentación de todas las actuaciones y las comunicaciones de estas a otras unidades de la AVS.

De la misma forma que en el apartado anterior, como fruto del trabajo de apoyo deberá elaborarse la documentación necesaria para la evaluación y valoración de los trabajos realizados que incluirá las certificaciones mensuales, presupuestos entregados por los contratistas, fichas de seguimiento mensual, trimestral y anual necesarias para el control de los fondos PRTR, e informes preceptivos solicitados por otras administraciones.

Los documentos se prepararán en un formato estándar definido por la Dirección de los trabajos y podrán contener, además, aquella información y documentación gráfica que se requiera. El equipo



de apoyo elaborará unos borradores que serán supervisados por los responsables de la Agencia antes de su consideración definitiva

### **Apoyo en la gestión y resolución de las incidencias que se producen en el 'parque' de inmuebles de la Agencia.**

Para prestar apoyo en la línea de trabajo de gestión de las incidencias, generalmente de carácter menor, que se producen en los inmuebles de la Agencia será necesario realizar las siguientes tareas:

- Apoyo en la inspección de los inmuebles.
- Apoyo en la emisión de informes.
- Apoyo en la elaboración y aprobación de presupuestos.
- Apoyo en la elaboración y aprobación de relaciones valoradas de obra.
- Apoyo en el tratamiento físico e informático y carga en la base de datos de todos los documentos asociados a las reclamaciones relativas a los inmuebles y a su gestión, que han de ser tramitados con arreglo a las normas internas y convenientemente archivadas para su posible consulta y tratamiento.

### **Asistencia al seguimiento de la actividad relacionada con los edificios construidos al amparo de derechos de superficie sobre parcelas propiedad de la Agencia.**

Se prestará apoyo a la Dirección del servicio en materia de inspección de los edificios construidos al amparo de derechos de superficie constituidos sobre determinadas parcelas propiedad de la Agencia de Vivienda Social y que finalizarán a lo largo del año 2023 y en los años sucesivos, así como la posterior verificación de la correcta subsanación de las deficiencias existentes por parte de las empresas superficiarias o de la propia Agencia en el caso de que ésta actúe en sustitución del superficiario incumplidor.

Se trata de 9 promociones en los municipios de Madrid, Valdemoro, Leganés, Collado Villalba y Arganda del Rey con un total de 1.059 viviendas.

Las tareas a realizar para el apoyo a prestar a la Dirección del servicio en esta materia incluyen dos fases:

#### **FASE I: Inspección de las promociones.** Se realizarán los siguientes trabajos:

- Realización de trabajos previos y visitas de inspección encaminados a la toma de datos pormenorizada de los inmuebles y sus zonas comunes, incluyendo todas las viviendas, locales, garajes y zonas, dependencias e instalaciones comunes incluidas en los edificios.
- Elaboración de fichas individualizadas en las que se describa el estado de cada una de las siguientes unidades edificatorias objeto de inspección:
  - a) Zonas y elementos comunes del conjunto de la promoción (urbanización, soportales, fachadas y cubiertas, acometidas y redes generales de distribución de los distintos servicios).
  - b) Zonas y elementos comunes de cada uno de los portales individualizables del edificio (elementos comunes de las redes de distribución de los distintos servicios, dependencias técnicas y cuartos de contadores, ascensores, instalaciones y equipamiento).
  - c) Cada una de las viviendas que componen la promoción, detallando tanto su estado interior como el de sus instalaciones y equipamiento de carácter privativo, así como el de sus anexos vinculados (trasteros o similares), en caso de existir éstos.



- d) Garaje de la promoción, detallando el estado de sus elementos, instalaciones y equipamiento.
- Definición de las obras y trabajos que se consideran necesarios para subsanar las deficiencias detectadas,
- Valoración económica de las obras (mediciones y presupuesto).

**FASE II: Seguimiento de las actuaciones de subsanación de deficiencias.** Se realizarán los siguientes trabajos:

- Emisión de informes de seguimiento mensuales para cada promoción en los que se indicará la evolución en la ejecución de las actuaciones
- Elaboración de un informe final para cada promoción que, tomando como base el informe de la Fase I, actualice su información en función de las reparaciones ejecutadas.

**Asistencia en los trabajos necesarios para la reparación de las viviendas devueltas a la AVS y adquiridas con fondos FEDER, y la preparación para su posterior adjudicación.**

La asistencia técnica se centrará en el apoyo al Área de Producción de la Agencia en la gestión de las viviendas devueltas o vacías y pendientes de acondicionamiento para su puesta a disposición de nuevos inquilinos. El trabajo a realizar consistirá en apoyar a los siguientes grupos de actividades:

- Labores de tomas de datos de las viviendas
- Valoración de las acciones necesarias para su nueva puesta en servicio
- Seguimiento de la ejecución de las obras
- Elaboración de la documentación necesaria para su adjudicación.

**LABORES DE TOMA DE DATOS DE LAS VIVIENDAS**

Apoyo en la realización de todas las actividades de apoyo técnico en el procedimiento de recopilación de información previa:

- Apoyo en la gestión de la visita a realizar a las viviendas.
- Apoyo en la inspección de las viviendas e informe de su estado
- Apoyo en la toma de datos de las viviendas para realizar el presupuesto.
- Apoyo en la medición de las viviendas para la elaboración de los planos.
- Apoyo en la ejecución de los Reportajes fotográficos de las viviendas.

Para el acceso a las viviendas se podrán poner a disposición del equipo técnico de TRAGSATEC las llaves a través del servicio de vigilancia que la Agencia dispone para seguridad de su patrimonio, una vez realizada la visita se deberán devolver inmediatamente.

**VALORACIÓN DE LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA NUEVA PUESTA EN SERVICIO DE LAS VIVIENDAS**

- Apoyo en la elaboración de los estados de mediciones de las unidades de obra que sean precisas para la reparación de las viviendas y su entrega a un nuevo usuario.
- Apoyo en la elaboración de presupuestos (Valoración de las unidades de obra y resumen de presupuesto por capítulos).



- Apoyo en la calificación del tramo de reparación<sup>1</sup> en el que se encuentra cada vivienda.
- Apoyo en la elaboración de cronogramas y/o estimación de los plazos de ejecución.
- Apoyo en la presentación electrónica de la documentación realizada y en la tramitación y resolución de las posibles correcciones que se demanden en la documentación generada.

### **SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS**

- Apoyo en el seguimiento de la ejecución de las obras hasta la finalización de las mismas,
- Apoyo en la realización de visitas durante su ejecución
- Apoyo en la determinación y definición de posibles obras adicionales,
- Apoyo en la fase de recepción incluyendo las posibles reclamaciones de desperfectos después de la recepción.

### **Cláusula Tercera: MEDIOS HUMANOS Y MATERIALES DEL ENCARGO**

En función de las actividades descritas, TRAGSATEC dispondrá para la ejecución de las mismas de un conjunto de profesionales con los perfiles y formación adecuados a cada una de las líneas de trabajo. En concreto se dispondrá del siguiente equipo técnico:

- Para el Apoyo en materia de ejecución de nuevas promociones:

Equipo técnico formado por 4 Titulados medios a tiempo completo en toda la duración del encargo; 1 de ellos con experiencia de al menos cinco (5) años y los otros 3 preferiblemente también con cierta experiencia en el ámbito de la ejecución de obras de edificación y urbanización. El equipo se complementará con un auxiliar administrativo.

- Para el apoyo en materia de ejecución de actuaciones de mejoras de la eficiencia energética y de la accesibilidad y Programas de ITEs y de garajes:

Equipo técnico formado por 3 Titulados medios a tiempo completo en toda la duración del encargo; 1 de ellos con experiencia de al menos cinco (5) años y los otros 2 preferiblemente también con cierta experiencia en el ámbito de la ejecución de obras de edificación y particularmente en obras. El equipo se complementará con un auxiliar administrativo

- El apoyo a los servicios del Área de Mantenimiento en materia de gestión y resolución de las incidencias que se producen en el 'parque' de inmuebles de la Agencia se prestará conformando 2 equipos:

---

<sup>1</sup> TRAMO 1. Trabajos básicos: Suelen ser viviendas de promociones relativamente nuevas. Se realizan repastos de acabados y pintura, revisión de instalaciones y dictamen de gas.

TRAMO 2: Nivel medio de trabajos de reparación, además de las actuaciones básicas, se sustituyen fregadero, cocina y horno, caldera y repastos de albañilería y carpinterías.

TRAMO 3: Nivel alto de trabajos de reparación, además de las actuaciones del anterior tramo, se cambian alicatados, solados y aparatos sanitarios. Pintura total de la vivienda.

TRAMO 4: Además de los trabajos especificados en el Punto anterior, se cambian carpinterías metálicas y de madera, distribución de tabiquería, instalaciones nuevas de electricidad, agua y calefacción. En algunos casos se realizan los forjados y la cámara sanitaria de planta baja.



Equipo de carácter técnico formado por 6 Titulados medios a tiempo completo en toda la duración del encargo; 1 de ellos con experiencia de al menos cinco (5) años que actuará como coordinador de los trabajos y los otros 5, preferiblemente, también con cierta experiencia en el ámbito de la ejecución de obras de edificación y particularmente en trabajos de mantenimiento u obras de reforma o rehabilitación de inmuebles.

Equipo formado por 3 Administrativos a tiempo completo en toda la duración del encargo. Uno de ellos actuará como Coordinador del trabajo de apoyo en esta tarea.

- Para el apoyo en el seguimiento de la actividad relacionada con los edificios construidos al amparo de derechos de superficie sobre parcelas propiedad de la Agencia:

Equipo técnico formado por 2 Arquitectos y 2 Titulados medios, todos ellos a tiempo completo en toda la duración del encargo; 1 Arquitecto contará con experiencia de al menos cinco (5) años que actuará como coordinador de los trabajos; los otros 3 contarán con cierta experiencia en el ámbito de la ejecución de obras de edificación, reforma o rehabilitación de inmuebles y particularmente en trabajos de mantenimiento u obras de reforma o rehabilitación de inmuebles. El equipo se complementará con 1 persona más con perfil administrativo.

- Para el apoyo en los trabajos necesarios para la reparación de las viviendas devueltas a la AVS o adquiridas con fondos FEDER, y preparación para su posterior adjudicación:

Equipo técnico formado por 5 Titulados medios a tiempo completo en toda la duración del encargo; 1 de ellos con experiencia de al menos diez (10) años que actuará como coordinador de los trabajos, 1 con experiencia de al menos diez (5) y los otros 3 preferiblemente también con cierta experiencia en el ámbito de la ejecución de obras de edificación y particularmente en trabajos de mantenimiento u obras de reforma o rehabilitación de inmuebles. El equipo se complementará con 1 persona más con perfil administrativo

Para la labor de coordinación del personal de los equipos de trabajo, interlocución con el responsable del encargo por parte de la Agencia y asunción de las tareas administrativas de gestión del encargo, TRAGSATEC pondrá a disposición a tiempo parcial a un Jefe de Proyecto y un técnico de formación profesional.

En todos los casos TRAGSATEC suministrará a su personal los equipos informáticos necesarios para desarrollar su actividad junto con las licencias de Software para operarlos. En este sentido, los equipos informáticos incorporarán aplicaciones comerciales de MS Office y deberán disponer de software para el trabajo con archivos DWG y una aplicación de gestión de presupuestos.

De la misma manera, cada equipo de trabajo deberá contar con PCs portátiles para poder atender los desplazamientos que sea necesario realizar.

El personal técnico dispondrá de teléfonos móviles para su localización y consulta cuando proceda.

El personal contemplado en el presente encargo carece de cualquier relación o vinculación laboral con la Comunidad de Madrid, actuando en todo caso bajo la directa y exclusiva dependencia de la empresa TRAGSATEC.

Corresponde exclusivamente a TRAGSATEC la selección del personal que llevará a cabo la ejecución del encargo y el ejercicio real, efectivo y continuo, sobre este personal del poder de dirección inherente a todo empresario.





En particular, asumirá la negociación y el pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones de los trabajadores en caso de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

TRAGSATEC procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio, informando en todo momento a la entidad adjudicadora.

TRAGSATEC velará porque los trabajadores adscritos a la ejecución de los trabajos desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones señaladas como objeto del encargo.

TRAGSATEC no estará obligada a cubrir aquellas ausencias de personal no previsibles en el tiempo, así como aquellas ausencias cuya breve duración no haga necesaria la contratación de nuevo personal. En cualquier caso, se deberá garantizar la operatividad del servicio.

TRAGSATEC estará obligada a ejecutar el encargo en sus propias dependencias o instalaciones salvo que, excepcionalmente, sea autorizada a prestar sus servicios puntualmente en las dependencias de la Dirección del Área, para un periodo de formación, en este caso, el personal de TRAGSATEC ocupará espacios de trabajo diferenciados del que ocupan los empleados públicos. Corresponde también a TRAGSATEC velar por el cumplimiento de esta obligación.

En el caso de que la Comunidad de Madrid resulte sancionada administrativamente o condenada solidariamente con TRAGSATEC, al pago de la indemnización o salarios de tramitación por cesión ilegal de trabajadores o despido, como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones anteriores, TRAGSATEC asumirá el coste económico total de la sanción, de la indemnización o de los salarios de tramitación que deban abonarse a los trabajadores de la entidad destinataria del encargo.

#### **Cláusula Cuarta: MODIFICACIONES DEL ENCARGO**

Por necesidades del encargo podría proponerse su modificación si durante su elaboración se valoraran situaciones imprevistas que pudieran afectar a tramitación de los expedientes.

Por necesidades del encargo podría proponerse su modificación si durante su ejecución se valoraran situaciones imprevistas que pudieran afectar a los hitos y objetivos de tramitación de los expedientes como, por ejemplo, que el elevado número de solicitudes recibidas respecto a las previsiones iniciales, requiera un mayor tiempo de tramitación o mayor número de personas dedicadas a su revisión, se produzca un incremento del presupuesto disponible, se reduzcan los plazos de inicio del contrato o el rendimiento del equipo sea sustancialmente inferior o superior al previsto y que requiera de un redimensionamiento de los medios humanos del encargo.

#### **Cláusula Quinta: PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo necesario para la ejecución de los trabajos es de DOCE MESES. En caso de que, finalizado el plazo establecido, los trabajos no hayan concluido y fuera necesaria la continuidad de la presente



prestación, se podrá ampliar de mutuo acuerdo siempre que sea aprobada la prórroga antes de la finalización del encargo.

#### **Cláusula Sexta: PLAZO DE GARANTÍA**

No procede plazo de garantía.

#### **Cláusula Séptima: SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS**

El Responsable del encargo será el titular de la Subdirección General de Proyectos y Obras de la Dirección del Área Económica, de Promoción y Rehabilitación, o persona en quien delegue, quien asumirá la dirección, inspección y seguimiento del mismo. Ante cualquier discrepancia en el desarrollo y forma de realización de la asistencia, prevalecerá el criterio del Responsable del encargo.

TRAGSATEC designará un Jefe de Proyecto como responsable máximo de los trabajos. El Jefe de Proyecto será responsable de la supervisión y control del equipo técnico-administrativo de TRAGSATEC, de la vigilancia de la seguridad y salud y el control de calidad de los procesos.

Entre otras, sus funciones serán las siguientes:

- a) Recibir y transmitir cualquier comunicación que el personal de TRAGSATEC deba realizar a la Agencia de Vivienda Social. en relación con la ejecución del encargo.
- b) Controlar el cumplimiento de las normas laborales de la empresa por parte del personal.
- c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante de los equipos de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.
- d) Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del encargo, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente la empresa con la Agencia de Vivienda Social, a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.
- e) Informar a la Agencia de Vivienda Social. acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del encargo.

#### **Cláusula Octava: PRESUPUESTO**

Para la elaboración del presupuesto se han utilizado las tarifas TRAGSA 2023.

Los precios utilizados se obtienen del Acuerdo de la Comisión interministerial para la determinación de las tarifas de TRAGSA publicado según Resolución de 13 de abril de 2023 de la Subsecretaría del Ministerio de Hacienda y Función Pública, por la que se publica el Acuerdo de la Comisión para la determinación de tarifas de TRAGSA, por el que se aprueban las Tarifas 2023 aplicables a las actuaciones a realizar por Tragsa y Tragsatec para aquellas entidades respecto de las cuales tenga la consideración de medio propio personificado y servicio técnico en los términos previstos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y se revisan los coeficientes para la actualización de los precios simples en actuaciones no sujetas a impuestos.

El presupuesto calculado de este modo, es el siguiente:





**I - Apoyo a trabajos desarrollados en el Área de Obras**

Descripción de las Unidades	Tarifas TRAGSA 2.023				Precio Unitario	Total EUR
	Ud.	Código	Nº			
Equipo de apoyo a oficina técnica en <b>trabajos de ejecución de nuevas promociones de viviendas</b> , incluyendo equipos HW y licencias de Software CAD.	mes	OC3019	12,0		16.371,45	196.457,40
Jefe de proyecto	h	O03025		45,48	0,00	
Técnico de grado superior (FP II)	h	O03012		17,12	0,00	
Titulado medio o grado de 5 a 10 años de experiencia	h	O03088	135,00	25,05	3.381,75	
Titulado medio o grado con menos de 5 años de experiencia	h	O03089	405,00	22,38	9.063,90	
Auxiliar administrativo	h	O01012	135,00	21,48	2.899,80	
Ordenador gráfico monitor 23"	h	M08005	675,00	0,20	135,00	
Software SIG/teledetección especializado, entorno Windows	h	M08037	540,00	1,07	577,80	
Software gestión de presupuestos entorno Windows	h	MEMPH0	540,00	0,31	167,40	
Terminal telefónico incluida p/p costes llamada	h	TF_GSM	540,00	0,27	145,80	
Equipo de apoyo a oficina técnica en <b>trabajos de rehabilitación relacionados con la mejora de la eficiencia energética y mejora de la accesibilidad en edificios de viviendas y con obras en garajes</b> , incluyendo equipos HW y licencias de Software CAD.	mes	OC3009	12,0		13.084,20	157.010,40
Jefe de proyecto	h	O03025		45,48	0,00	
Técnico de grado superior (FP II)	h	O03012		17,12	0,00	
Titulado medio o grado de 5 a 10 años de experiencia	h	O03088	135,00	25,05	3.381,75	
Titulado medio o grado con menos de 5 años de experiencia	h	O03089	270,00	22,38	6.042,60	
Auxiliar administrativo	h	O01012	135,00	21,48	2.899,80	
Ordenador gráfico monitor 23"	h	M08005	540,00	0,20	108,00	
Software SIG/teledetección especializado, entorno Windows	h	M08037	405,00	1,07	433,35	
Software gestión de presupuestos entorno Windows	h	MEMPH0	405,00	0,31	109,35	
Terminal telefónico incluida p/p costes llamada	h	TF_GSM	405,00	0,27	109,35	
<b>Total importe ejecución material capítulo I</b>						<b>353.662,20</b>

**II - Apoyo a trabajos desarrollados en el Área de mantenimiento**

Descripción de las Unidades	Tarifas TRAGSA 2.023				Precio Unitario	Total EUR
	Ud.	Código	Nº			
Equipo de apoyo a oficina técnica en <b>trabajos de seguimiento, gestión y resolución de incidencias</b> incluyendo equipos HW y licencias de Software CAD.	mes	OC3109	12,0		19.986,75	239.841
Jefe de proyecto	h	O03025		45,48	0,00	
Técnico de grado superior (FP II)	h	O03012		17,12	0,00	
Titulado medio o grado de 5 a 10 años de experiencia	h	O03088	135,00	25,05	3.381,75	
Titulado medio o grado con menos de 5 años de experiencia	h	O03089	675,00	22,38	15.106,50	
Ordenador gráfico monitor 23"	h	M08005	810,00	0,20	162,00	
Software SIG/teledetección especializado, entorno Windows	h	M08037	810,00	1,07	866,70	
Software gestión de presupuestos entorno Windows	h	MEMPH0	810,00	0,31	251,10	
Terminal telefónico incluida p/p costes llamada	h	TF_GSM	810,00	0,27	218,70	
Equipo de apoyo a oficina técnica en <b>trabajos de tramitación y archivo de los documentos asociados a las reclamaciones relativas a los inmuebles de la Agencia</b> , incluyendo equipos HW para ofimática.	mes	OC3129	12,0		8.780,40	105.364,80
Jefe de proyecto	h	O03025		45,48	0,00	
Técnico de grado superior (FP II)	h	O03012		17,12	0,00	
Auxiliar administrativo	h	O01012	405,00	21,48	8.699,40	
Ordenador gráfico monitor 23"	h	M08005	405,00	0,20	81,00	



Equipo de apoyo a oficina técnica en <b>trabajos del Programa de inspección de inmuebles incluyendo</b> equipos HW y licencias de Software CAD.	mes	OC3119	12,0			19.489,95	233.879,40+
Arquitecto coordinador de los trabajos	h	O03025	135	45,48	6.139,80		
Técnico de grado superior (FP II)	h	O03012		17,12	0,00		
Arquitecto con menos de 5 años de experiencia	h	O03088	135,00	25,05	3.381,75		
Titulado medio o grado con menos de 5 años de experiencia	h	O03089	270,00	22,38	6.042,60		
Auxiliar administrativo	h	O01012	135,00	21,48	2.899,80		
Ordenador gráfico monitor 23"	h	M08005	675,00	0,20	135,00		
Software SIG/teledetección especializado, entorno Windows	h	M08037 MEMPH	540,00	1,07	577,80		
Software gestión de presupuestos entorno Windows	h	0	540,00	0,31	167,40		
Terminal telefónico incluida p/p costes llamada	h	TF_GSM	540,00	0,27	145,80		
<b>Total importe ejecución material capítulo II</b>							<b>579.085,20</b>

### III - Apoyo a trabajos desarrollados en el Área de Producción

Descripción de las Unidades	Tarifas TRAGSA 2.023				Precio Unitario	Total EUR
	Ud.	Código	Nº			
Equipo de apoyo a oficina técnica en los trabajos necesarios para la reparación de las viviendas devueltas a la AVS y preparación para su posterior adjudicación, incluyendo equipos HW y licencias de Software CAD.	mes	OC3209	12,0		20.295,90	243.550,80
Jefe de proyecto	h	O03025		45,48	0,00	
Técnico de grado superior (FP II)	h	O03012		17,12	0,00	
Titulado medio o grado de 10 a 15 años de experiencia	h	O03087	135,00	27,22	3.674,70	
Titulado medio o grado de 5 a 10 años de experiencia	h	O03088	135,00	25,05	3.381,75	
Titulado medio o grado con menos de 5 años de experiencia	h	O03089	405,00	22,38	9.063,90	
Auxiliar administrativo	h	O01012	135,00	21,48	2.899,80	
Ordenador gráfico monitor 23"	h	M08005	810,00	0,20	162,00	
Software SIG/teledetección especializado, entorno Windows	h	M08037 MEMPH	675,00	1,07	722,25	
Software gestión de presupuestos entorno Windows	h	0	675,00	0,31	209,25	
Terminal telefónico incluida p/p costes llamada	h	TF_GSM	675,00	0,27	182,25	
<b>Total importe ejecución material capítulo III</b>						<b>243.550,80</b>

### IV -Desplazamientos

Descripción de las Unidades	Tarifas TRAGSA 2.023				Precio Unitario	Total EUR
	Ud.	Código	Nº			
Gasto de una persona en desplazamiento en el día	Ud.	OC3029	100,0		39,33	3.933,00
Dieta manutención dentro del territorio nacional	jor	O03046	1,00	38,13	38,13	
Ordenador portátil estándar 15,6"	h	M08059	7,50	0,16	1,20	
Gasto de una persona en desplazamiento en el día, incluido vehículo	Ud.	OC3039	300,0		75,01	22.503,00
Vehículo ligero 101-130 CV, sin mano de obra	jor	M06003	1,00	35,68	35,68	
Dieta manutención dentro del territorio nacional	jor	O03046	1,00	38,13	38,13	
Ordenador portátil estándar 15,6"	h	M08059	7,50	0,16	1,20	
Gasto de dos personas en desplazamiento en el día, incluido vehículo	Ud.	OC3049	400,0		113,14	45.256,00
Vehículo ligero 101-130 CV, sin mano de obra	jor	M06003	1,00	35,68	35,68	
Dieta manutención dentro del territorio nacional	jor	O03046	2,00	38,13	76,26	
Ordenador portátil estándar 15,6"	h	M08059	7,50	0,16	1,20	
<b>Total importe ejecución material capítulo IV</b>						<b>71.692,00</b>

**V - Coordinación y gestión de los equipos**

Descripción de las Unidades	Tarifas TRAGSA 2.023				Precio Unitario	Total EUR
	Ud.	Código	Nº			
Equipo de control y coordinación del personal de los equipos técnicos	mes	OC3209	12,0		1.890,00	22.680,00
Jefe de proyecto	h	O03025	30,00	45,48	1.364,40	
Técnico de grado superior (FP II)	h	O03012	30,00	17,12	513,60	
Ordenador gráfico monitor 23"	h	M08005	60,00	0,20	12,00	
<b>Total importe ejecución material capítulo V</b>						<b>22.680,00</b>

**RESUMEN GENERAL DEL PRESUPUESTO**

El valor estimado de los trabajos, exento de IVA, asciende a la cantidad de UN MILLÓN CUATROCIENTOS CATORCE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO EUROS CON NOVENTA Y TRES CÉNTIMOS (1.414.255,93 €) con la siguiente distribución:

DESCRIPCIÓN DE LOS CAPÍTULOOS	Total EUR
I - Apoyo a trabajos desarrollados en el Área de Obras	353.662,20
II - Apoyo a trabajos desarrollados en el Área de mantenimiento	579.085,20
III - Apoyo a trabajos desarrollados en el Área de Producción	243.550,80
IV -Desplazamientos	71.692,00
V - Coordinación y gestión de los equipos	22.680,00
<b>Costes Directos Totales</b>	<b>1.270.670,20</b>
5% Costes Indirectos (s/ 1.270.670,20)	63.533,51
SUMA PARCIAL	1.334.203,71
6% Gastos Generales (s/1.334.203,71)	80.052,22
<b>TOTAL PRESUPUESTO EJECUCIÓN MATERIAL</b>	<b>1.414.255,93</b>
<b>TOTAL PRESUPUESTO EJECUCIÓN POR ADMINISTRACIÓN</b>	<b>1.414.255,93</b>

**Cláusula Novena: FORMA DE PAGO E IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA**

Con carácter mensual se extenderá la certificación de conformidad, por parte del Responsable del encargo o persona en quien delegue, de las unidades ejecutadas, con expresión de las realizadas desde su comienzo y su correspondiente valoración realizada de acuerdo con el sistema establecido en el artículo 6.1 del Real Decreto 69/2019, de 15 de febrero.

El importe de los trabajos realizados será abonado previa presentación de la factura emitida por TRAGSATEC, una vez aprobada la citada certificación. Las certificaciones se realizarán a origen, aplicando a las unidades realizadas (actividades: horas de trabajo técnico asignadas y medios utilizados) en el período especificado al que se corresponde la certificación, el precio unitario aprobado, los gastos indirectos y generales de acuerdo con las tarifas vigentes).

La financiación será con cargo al subconcepto 22706 “TRAB.REALIZ. EMPRESAS ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS” del programa 261B “AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL”, del Presupuesto de Gastos de la Comunidad de Madrid, con cargo a las anualidades de 2023 y 2024: 1.414.255,93 € (correspondiendo 353.563,98 € a la anualidad 2023 y 1.060.691,95 € con cargo al presupuesto de 2024).

### **Cláusula Décima: PROTECCIÓN DE DATOS Y CONFIDENCIALIDAD**

Las partes se comprometen a cumplir las previsiones contenidas en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, así como en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y cualquier otra normativa que pueda sustituir, modificar o complementar a la mencionada en materia de protección de datos de carácter personal durante la vigencia del presente encargo.

Las obligaciones en materia de protección de dichos datos tendrán validez durante la vigencia del presente encargo y una vez terminado este.

En particular, las partes se comprometen a respetar el deber de confidencialidad y las limitaciones, en su caso, marcadas por la normativa de aplicación sobre cualquier información a la que se tenga acceso en la realización de actividades objeto de este encargo, salvo aquella información que deba ser pública según lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.

El tratamiento de los datos del presente encargo queda sometido a la normativa anteriormente citada, así como a la vigente en cada momento, en los términos dispuestos en el Anexo del presente encargo.

Madrid, a la fecha de la firma

**LA DIRECTORA DEL ÁREA ECONÓMICA**

**DE PROMOCIÓN Y REHABILITACIÓN**

**P.S EL SUBDIRECTOR GENERAL DE  
PROYECTOS Y OBRAS**

(Resolución 3121/2023, de 2 de agosto de 2023)

Fdo.: José Carlos Carrasco Tardío



## ANEXO I

### ACUERDO DE ENCARGO DE TRATAMIENTO

En el presente acuerdo las partes fijan formalmente y por escrito los términos y condiciones para regular el tratamiento de datos de carácter personal y la confidencialidad de la información suministrada y creada entre ellas.

#### Primera

##### *Responsable y encargado del tratamiento*

La Dirección del Área Económica de Promoción y Rehabilitación de la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid tendrá la consideración de Responsable del tratamiento y LA EMPRESA DE TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS AGRARIOS, S.A, S.M.E., M.P., (TRAGSATEC) tendrá la consideración de Encargado del tratamiento, conforme a lo establecido en los artículos 28 y 29 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, RGPD), así como en el artículo 33 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y en el resto de normativa vigente en la materia.

En consecuencia, el acceso a datos de carácter personal en el marco de este encargo, se realiza con el único fin de dar cumplimiento al objeto del mismo y no se considerará como una cesión o comunicación de datos.

#### Segunda

##### *Definiciones*

Los términos específicos en materia de protección de datos serán interpretados conforme a las definiciones establecidas en el artículo 4 del RGPD.

#### Tercera

##### *Objeto del encargo de tratamiento*

Mediante las presentes cláusulas se habilita a la entidad TRAGSATEC, Encargada del tratamiento, para tratar por cuenta de la Dirección del Área Económica de Promoción y Rehabilitación, Responsable del tratamiento, los datos de carácter personal necesarios para desarrollar en colaboración con la Comunidad de Madrid las actuaciones de apoyo técnico en las Áreas de Obras, Producción y Mantenimiento de la Subdirección General de Proyectos y Obras que ésta Dirección desarrolla en el ámbito de sus competencias.

El tratamiento de los datos personales comprenderá: recogida / registro / estructuración / conservación / extracción / consulta / difusión / cotejo / comunicación / y cualquier otro que requiera el objeto del encargo que se suscribe.



#### **Cuarta**

##### *Duración*

El presente acuerdo tiene una duración coincidente con el periodo de vigencia del encargo suscrito, sin perjuicio de las obligaciones que, conforme al clausulado del presente acuerdo de encargo hayan de extenderse más allá de dicho período.

#### **Quinta**

##### *Deber de confidencialidad*

El Encargado del tratamiento se obliga a guardar la máxima reserva y secreto sobre la información clasificada como confidencial facilitada por el Responsable del Tratamiento a efectos de dar cumplimiento al objeto del encargo.

Tendrá la consideración de información confidencial toda la información susceptible de ser revelada por escrito, de palabra o por cualquier otro medio o soporte, tangible o intangible, actualmente conocido o que posibilite el estado de la técnica en el futuro, intercambiada como consecuencia de este encargo, en especial la información y datos personales a los que el Encargado haya accedido o acceda durante su ejecución.

Las partes se comprometen a mantener el compromiso de confidencialidad respecto a la información y material facilitado y recibido en virtud del presente encargo durante la vigencia del mismo, así como de forma indefinida tras su finalización, obligándose a:

- a) Utilizar la información de forma reservada.
- b) No divulgar ni comunicar la información facilitada o recibida, salvo resolución motivada en los términos establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.
- c) Impedir la copia o revelación de esa información a terceros, salvo que goce de aprobación escrita de las partes y únicamente en los términos de tal aprobación.
- d) Se restringirá el acceso a la información a sus empleados y colaboradores, salvo en la medida en que razonablemente puedan necesitarla para el cumplimiento de sus tareas acordadas.
- e) No utilizar la información o fragmentos de ésta para fines distintos de la ejecución de este encargo.
- f) Cumplir con todos los términos fijados en el presente acuerdo y muy especialmente aquellos relativos a las cláusulas sobre confidencialidad, manteniendo esta confidencialidad y evitando revelar la información a toda persona que no sea empleado o subcontratado.

Las partes serán responsables ante el incumplimiento de esta obligación, ya sea por sus empleados, voluntarios, subencargados, etc.





La obligación de confidencialidad tendrá carácter indefinido, manteniéndose en vigor con posterioridad a la finalización por cualquier causa de la relación entre las partes incurriendo en caso contrario en las responsabilidades previstas en la legislación vigente.

El Encargado será responsable de que su personal, colaboradores, voluntarios y en general, todas las personas de su responsabilidad que tengan acceso a la información confidencial y a los datos personales del Responsable, respeten la confidencialidad de la información, así como las obligaciones relativas al tratamiento de datos de carácter personal, aun después de finalizar su relación con el Encargado, entendiéndose circunscritas estas obligaciones tanto al ámbito interno de la entidad como al ámbito externo de la misma. Por tanto, el Encargado realizará cuantas advertencias y suscribirá cuantos documentos sean necesarios con dichas personas, con el fin de asegurar el cumplimiento de estas obligaciones, así como del cumplimiento de las medidas de seguridad correspondientes, incluidas las que consten en los documentos de seguridad de las dependencias de la Comunidad de Madrid en las que, en su caso, hubieran de desarrollar su trabajo.

A estos efectos, el Encargado se compromete a llevar un listado del personal/personas autorizadas para tratar los datos personales, que estará en todo momento a disposición del Responsable.

La Comunidad de Madrid se reserva el derecho al ejercicio de las acciones legales oportunas en caso de que, bajo su criterio, se produzca un incumplimiento de dichos compromisos.

El Encargado mantendrá a disposición del Responsable la documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas.

## **Sexta**

### *Obligaciones del encargado del tratamiento*

El Encargado del tratamiento asume, junto al resto de las contenidas en el presente acuerdo, las siguientes obligaciones:

- Acceder, utilizar y destinar los datos personales objeto de tratamiento, o los que recoja para su inclusión, sólo para la finalidad objeto de este encargo. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.
- Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones del Responsable del tratamiento conforme al contenido de este encargo y a, en su caso, las instrucciones que le pueda especificar en concreto. Si el Encargado considera que alguna de las instrucciones recibidas infringe el RGPD, la LOPDGDD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión Europea o de los Estados miembros, informará inmediatamente al Responsable.
- Facilitar, en el momento de la recogida de los datos, la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el Responsable antes del inicio de la recogida de los datos.
- Asumir la condición de Responsable del tratamiento en caso de que destine los datos a otra finalidad distinta del cumplimiento del objeto del encargo, los comunique o los utilice incumpliendo sus estipulaciones o las obligaciones de la normativa vigente, respondiendo de las infracciones en las que hubiera incurrido personalmente.



- No permitir el acceso a los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable a ningún empleado o persona que no tenga la necesidad de conocerlos para el desarrollo y correcto cumplimiento del objeto del encargo suscrito.
- No revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a ningún tercero, salvo que exista autorización o instrucción previa del Responsable, que deberá constar, en todo caso, por escrito. A estos efectos, el Encargado podrá comunicar los datos a otros Encargados del tratamiento del mismo Responsable, de acuerdo con las instrucciones de dicho Responsable. En este caso, el Responsable identificará, de forma previa y por escrito, la entidad a la que se deben comunicar los datos, los datos concretos a comunicar y las medidas de seguridad a aplicar para proceder a la comunicación.
- Tratar los datos personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de subencargado/s autorizado/s conforme a lo establecido en el encargo suscrito o demás documentos convencionales que pudieran adicionarse o complementar al mismo, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación. En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea el Encargado se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, informará por escrito al Responsable de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables al Responsable del tratamiento, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.
- Adoptar y aplicar las medidas de seguridad estipuladas en el artículo 32 del RGPD y en el Real Decreto vigente por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS), que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que estén expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.
- Garantizar, a lo largo de toda la vigencia del encargo, la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 30 del RGPD y 31 de la LOPDGDD, el Encargado mantendrá un registro, incluso en formato electrónico, de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del Responsable, que contenga la información exigida por el artículo 30.2 del RGPD.
- Asistir al Responsable del tratamiento, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento, a través de medidas técnicas y organizativas apropiadas, para que este pueda cumplir con su obligación de responder a las solicitudes que tengan por objeto el ejercicio de los derechos de los interesados en los términos dispuestos en la cláusula undécima del presente acuerdo, y le ayudará a garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 32 a 36 del RGPD, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información a disposición del Encargado.
- Colaborar con el Responsable en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de medidas de seguridad, comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o los interesados, y colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades



competentes cuando proceda, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga, y de conformidad con las disposiciones contenidas en la cláusula novena del presente acuerdo.

- Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección de Datos Personales y del deber de responsabilidad activa, como, a título de ejemplo, certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías, que habrá de poner a disposición del Responsable, a requerimiento de este. Asimismo, durante la vigencia del acuerdo, pondrá a disposición del Responsable toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento. Igualmente, proporcionará al Responsable cuantos datos o documentos le sean requeridos en los controles, auditorías o inspecciones que realice en cualquier momento el propio Responsable del tratamiento otro auditor autorizado por este.

- En caso de estar obligado a ello por el artículo 37.1 del RGPD y por el artículo 34 de la LOPDGDD, designar un Delegado de Protección de Datos y comunicar su identidad y datos de contacto al Responsable, así como cumplir con el resto de requerimientos establecidos en los artículos 37 a 39 del RGPD y 35 a 37 de la LOPDGDD. En los mismos términos se procederá en caso de que la designación haya sido voluntaria. Asimismo, el Encargado habrá de comunicar la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por el mismo como su/s representante(s) a efectos de protección de los Datos Personales, responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de datos personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.

-Respetar todas las obligaciones que pudieran corresponderle como Encargado del tratamiento con arreglo al RGPD y a la LOPDGDD, o de cualquier otra disposición o regulación complementaria que le fuera igualmente aplicable.

## Séptima

### *Obligaciones del responsable del tratamiento*

El Responsable manifiesta y hace constar a los efectos legales oportunos que:

- a) Cumple con todas sus obligaciones en materia de protección de datos como responsable del tratamiento y es consciente de que los términos de este encargo en nada alteran ni sustituyen las obligaciones y responsabilidades que sean atribuibles al Responsable del Tratamiento como tal.
- b) Supervisa el tratamiento y el cumplimiento de la normativa de protección de datos por parte del Encargado del Tratamiento.

## Octava

### *Medidas de seguridad y violación de la seguridad*

Teniendo en cuenta el estado de la técnica, los costes de aplicación y la naturaleza, el alcance, el contexto y los fines del tratamiento, así como riesgos de probabilidad y gravedad variables para los derechos y libertades de las personas físicas, el Encargado del tratamiento aplicará las medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, que en su caso incluya, entre otros:

- a) La seudonimización y el cifrado de datos personales.



b) La capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento, así como la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida en caso de incidente físico o técnico.

c) Un proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.

d) Un catálogo de medidas de seguridad reconocido en normativas o estándares de seguridad de la información.

Al evaluar la adecuación del nivel de seguridad, el Encargado tendrá en cuenta los riesgos que presente el tratamiento de datos, en particular como consecuencia de la destrucción, pérdida o alteración accidental o ilícita de datos personales transmitidos, conservados o tratados de otra forma, o la comunicación o acceso no autorizados a esos datos.

El Encargado del Tratamiento permitirá y contribuirá a la realización de controles, auditorías e inspecciones, por parte del Responsable del tratamiento o de otro auditor autorizado por este.

Asimismo, en caso de modificación de la normativa vigente en materia de protección de datos o de otra normativa relacionada y que resultase aplicable al tratamiento objeto del encargo de referencia, el Encargado garantiza la implantación y mantenimiento de cualesquiera otras medidas de seguridad que le fueran exigibles, sin que ello suponga una modificación de los términos de este encargo.

En caso de violación de la seguridad de los datos personales en los sistemas de información utilizados por el Encargado para la prestación de los servicios objeto del encargo, este deberá comunicarla al Responsable, sin dilación indebida, y a más tardar en el plazo de 24 horas desde que se tenga constancia de la misma, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener, que ponga en peligro la seguridad de los datos personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del encargo. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad, todo ello conforme a lo dispuesto en el artículo 33.3 del RGPD.

En tal caso, corresponderá al Responsable comunicar las violaciones de seguridad de los datos a la Autoridad de Protección de Datos y/o a los interesados conforme a lo establecido en la normativa vigente. Y en cualquier otro caso cuando así sea de aplicación conforme a lo establecido en la normativa vigente.

## **Novena**

### *Destino de los datos al finalizar el encargo*

Una vez cumplido o resuelto el encargo y, en consecuencia, finalizado el encargo, el Encargado devolverá al Responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado.



No obstante, el Encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación. No obstante, el Responsable del Tratamiento podrá requerir al encargado para que, en lugar de las actuaciones anteriormente señaladas, cumpla con la opción a) o b) que se indican a continuación:

a) Devolver al Encargado que designe por escrito el Responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación.

La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el Encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución del encargo.

b) Destruir los datos, siempre que no exista previsión legal que exija la conservación de los datos, en cuyo caso no podrá procederse a su destrucción.

Una vez destruidos, el Encargado debe certificar su destrucción por escrito y debe entregar el certificado al Responsable del tratamiento. No obstante, el Encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de su relación con el mismo, destruyéndose de forma segura y definitiva al extinguirse cualquier posible responsabilidad.

## Décima

### *Ejercicio de derechos ante el encargado de tratamiento*

El Encargado deberá dar traslado al Responsable de cualquier solicitud de ejercicio del derecho de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, efectuada por un interesado cuyos datos hayan sido tratados por el Encargado con motivo del cumplimiento del encargo, a fin de que se resuelva en los plazos establecidos por la normativa vigente.

El traslado de la solicitud al Responsable deberá hacerse con la mayor celeridad posible y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción de la solicitud, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder.

Asimismo, el Encargado deberá tramitar cualquier instrucción relativa a derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, que reciba a través del Responsable, a la mayor celeridad posible, y siempre dentro del plazo máximo de dos días hábiles a contar desde la recepción de la solicitud, confirmando por escrito tanto la recepción de la solicitud, como la ejecución de la tarea encomendada.

