



Dirección General de Biodiversidad y Gestión Forestal
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE,
AGRICULTURA E INTERIOR

Este documento se ha obtenido directamente del original, que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

ENCARGO DEL SERVICIO TRABAJOS DE APOYO PARA LA MOVILIZACIÓN DE APROVECHAMIENTOS FORESTALES

**Programa 456A
Partida 64103
Proyecto de inversión 2023/001066**

MEMORIA TÉCNICA Y ECONÓMICA

1. OBJETO DEL SERVICIO

Es objeto del presente encargo la prestación de un servicio denominado TRABAJOS DE APOYO PARA LA MOVILIZACIÓN DE APROVECHAMIENTOS FORESTALES con el fin de dar cumplimiento a los objetivos previstos en la planificación de montes en cuanto aprovechamientos forestales y facilitar la tramitación técnica y administrativa de los mismos, así como otro tipo de trabajos que son objeto de posibles subvenciones en los montes en régimen privado (tratamientos selvícolas, cortas de policía, etc.) y que son susceptibles de generar productos maderables y/o leñosos.

Para la prestación del citado servicio se contará con el trabajo de tres personas con titulación en ingeniería forestal y con tres personas con titulación de auxiliar administrativo con las características que se detallarán más adelante.

Se realiza este encargo a TRAGSA en virtud de la Disposición Adicional Vigésimo Cuarta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP) y el Real Decreto 69/2019, de 15 de febrero, por el que se desarrolla el régimen jurídico de la Empresa de Transformación Agraria, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSA) y de su filial Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC).

2. JUSTIFICACIÓN

La superficie forestal de la Comunidad de Madrid asciende a 442.416 ha (55 % del territorio de la Comunidad), de la cual esta Dirección General gestiona directamente 101.000 ha, correspondiendo a la Comunidad de Madrid la tutela de la superficie restante.

Cada vez es más patente el rol que juegan los montes regionales en la conservación de la biodiversidad, su capacidad para funcionar como eficaces sumideros de carbono en un contexto de calentamiento global, la conservación del suelo y protección frente a procesos erosivos, su contribución a la regulación hídrica y a la calidad de las aguas superficiales e infiltradas, la reducción y el control del riesgo de catástrofes, la purificación del aire, así como sus valores intrínsecos culturales, recreativos, científicos y paisajísticos. También, los bosques proveen alimentos, medicamentos y materiales insustituibles. Todas estas cualidades son reconocidas como servicios de los ecosistemas forestales.

Diversos análisis han puesto de manifiesto la **trascendencia de las funciones ambientales de los bosques** y su papel en la conservación de la biodiversidad, en la producción de agua de calidad, en la fijación de CO₂ y en la lucha contra el cambio climático. A partir de sus conclusiones, los organismos internacionales que orientan la política forestal internacional en nuestro ámbito (FAO, FAO-UNECE, Forest-Europe y la Comisión Europea, entre otros) llevan más de una década promoviendo el desarrollo de los programas forestales nacionales y subnacionales y la incorporación a los mismos de mecanismos específicos para **desarrollar los mercados de los bienes y servicios de los espacios forestales y para movilizar los recursos de los montes, en el marco de una gestión forestal sostenible, que atienda simultáneamente las dimensiones ambiental y social, pero también la económica, de los espacios forestales.**

Nuestros montes ofrecen una extraordinaria diversidad de recursos, además de servicios, con mercados insuficientemente desarrollados. Existen recursos, como las setas o el piñón, cuya demanda supera con creces a la oferta existente, de manera que los desarrollos en la capacidad de producción permitirían de manera inmediata un salto en los niveles de actividad. En otros casos, los recursos forestales autóctonos pueden sustituir materiales de importación cuyos precios en los mercados internacionales se están disparando por el aumento de la demanda internacional, como ocurre en el caso de la biomasa utilizada como combustible alternativo al fósil. Y en otros casos, como el de la madera en general, existen indudables ventajas de tipo ambiental y confortabilidad sobre materiales como el hormigón, el plástico o el acero, que permitirían sustituciones o incrementos de demanda bien valoradas por la sociedad.

Los análisis disponibles indican que **los recursos forestales en la Comunidad de Madrid están insuficientemente aprovechados**, con bajas tasas de extracción, y es razonable pensar que los mercados de productos primarios o derivados podrían llegar a absorber un grado de aprovechamiento superior. Esto permitiría **incrementar la actividad económica en torno a los bosques, generar empleo directo e indirecto y mejorar la gestión forestal, y todo ello sin menoscabo de las funciones ambientales y sociales de los bosques**.

Mediante la movilización de recursos forestales **se pretende mejorar la disponibilidad y el acceso a los productos forestales, mejorar la estructura productiva de los sectores implicados, promover la demanda de esos productos y recursos, favorecer los canales de comercialización, mantener y generar empleo sostenible y fijar población en el medio rural, optimizar la gestión forestal y mejorar la competitividad de los productos forestales**.

Pero además de por sus potencialidades en el ámbito de la generación económica y de la creación de empleo, el sector ligado a las producciones forestales se diferencia de otros de naturaleza agraria por una cuestión esencial, como es la contribución que supone a la propia conservación de unos espacios naturales que son esenciales para el bien común. En aras de esos intereses las administraciones públicas tienen, no sólo el interés manifiesto, sino la obligación legal, de velar por la conservación de estos sistemas, algo que de hecho no sucede con otros sistemas más intensivos como los puramente agrícolas. **La aportación decisiva de la utilización sostenible de los bosques a su propia conservación, y el hecho de que un sector forestal bien desarrollado sea el mejor antídoto contra los incendios forestales, son hechos indiscutibles hoy en día.**

De acuerdo con el Decreto 38/2023, de 23 de junio, de la Presidenta de la Comunidad de Madrid, por el que se establece el número y denominación de las Consejerías de la Comunidad de Madrid, el DECRETO 76/2023, de 5 de julio, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica básica de las Consejerías de la Comunidad de Madrid, y el todavía vigente Decreto 237/2021, de 17 de noviembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, respecto a la actual Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, corresponden al titular de dicha Consejería las competencias que le otorga, como jefe del departamento, el artículo 41 de la Ley 1/1983, de 13 de diciembre, de Gobierno y Administración de la Comunidad de Madrid, y las demás disposiciones vigentes y, en particular, las

competencias autonómicas en materia de medio ambiente, evaluación ambiental, sostenibilidad ambiental, agricultura, ganadería, alimentación, desarrollo rural, urbanismo, estrategia territorial y suelo. En concreto, a través de esta Dirección General, entre otras, el ejercicio de las competencias autonómicas en materia de montes.

En virtud del artículo 22 de la Ley 16/1995, de 4 de mayo, Forestal y de Protección de la Naturaleza de la Comunidad de Madrid corresponde a la Comunidad de Madrid la administración y gestión directa de los montes catalogados de utilidad pública cuyo titular es una administración pública, así como de los montes y derechos reales sobre montes (patrimoniales y demaniales) cuya titularidad corresponde a la Comunidad de Madrid. Por otra parte, ejerce la tutela de los montes no gestionados por la Comunidad de Madrid.

Según dispone el artículo 34 de la citada Ley, las administraciones públicas competentes, por razones de titularidad, gestión o intervención administrativa, orientarán sus acciones a lograr la protección, conservación, restauración y mejora de los montes o terrenos forestales, cualquiera que sea su titularidad o régimen jurídico.

A través del Área de Conservación de Montes de la Dirección General de Biodiversidad y Gestión Forestal se realiza la **tramitación para la aprobación de los documentos de planificación forestal en montes gestionados y no gestionados**. Estos documentos constituyen una obligación legal para los montes catalogados de utilidad Pública y en los montes no gestionados son requisito imprescindible para poder acogerse al régimen de declaración responsable de aprovechamientos maderables y/o leñosos (siempre que excedan de los aprovechamientos domésticos) y también es una condición para acogerse a las ayudas a montes en régimen privado sin necesidad de presentar un proyecto visado de las actuaciones solicitadas.

Además, también se realiza la **tramitación técnica y administrativa del Plan Anual de Aprovechamientos** (obligación legal previa para poder realizar aprovechamientos en montes catalogados de U.P.), se gestionan las comunicaciones de pago o, en el caso de montes demaniales pertenecientes a la Comunidad de Madrid se tramita la licitación pública de los aprovechamientos, y finalmente se expiden las licencias de aprovechamiento.

Por otra parte, en montes no gestionados por la Comunidad de Madrid, se tramitan los procedimientos de declaración responsable y solicitud de aprovechamientos y se gestiona la **línea de ayudas para mejora o restauración de daños de montes en régimen privado**. En este último caso, según las previsiones contempladas en el Plan Estratégico para la Política Agraria Comunitaria PEPAC, que se aplicará de 2023 a 2027 (**cofinanciado con fondos europeos**), se han establecido ciertos compromisos de ejecución y declaración de intervenciones ligados a las Intervenciones 688.3 y 6881.4 que requieren de la tramitación de las citadas ayudas.

Todas estas tareas conllevan un tiempo y un trabajo que actualmente no puede ser cubierto por el personal del Área de Conservación de Montes debido a diversas circunstancias (plazas vacantes por ceses por concurso de traslados, jubilaciones, bajas médicas prolongadas, renuncia del personal interino, etc.). Por otra parte, **no se prevé a corto o medio plazo que se vaya a disponer de un**

mecanismo para cubrir las plazas vacantes de técnicos A2 y personal administrativo /auxiliar administrativo, por lo que se requiere urgentemente de un apoyo técnico para realizar una gestión y tramitación eficaz y eficiente.

3. ÁMBITO DE ACTUACIÓN

El ámbito de actuación se concreta en todo el terreno forestal de la Comunidad de Madrid.

4. TRABAJOS OBJETO DEL ENCARGO

El apoyo previsto en el presente encargo comprende las siguientes tipologías de trabajos:

- En montes gestionados por la Comunidad de Madrid:
 - Diseño y mantenimiento de bases de datos para la gestión del Plan Anual de Aprovechamientos (PAA) de montes gestionados por la Comunidad de Madrid y emisión de documentos asociados.
 - Preparación de documentación asociada a la tramitación y aprobación del PAA.
 - Revisión de documentación y preparación de informes y borradores de otros documentos de tramitación para la enajenación de los aprovechamientos.
 - Preparación o recopilación y digitalización de documentación relacionada con la ejecución de aprovechamientos forestales (actas de entrega, reconocimiento final, devolución de fianzas, etc.).
- En montes no gestionados por la Comunidad de Madrid:
 - Revisión técnica de documentos de planificación forestal (que incluyen aprovechamientos forestales), preparación de borradores de informe y documentación asociada para su aprobación.
 - Diseño y mantenimiento de bases de datos con sistema de información geográfica asociada de instrumentos de planificación de montes no gestionados para la verificación de declaraciones responsables de aprovechamiento forestal o solicitudes de subvención y comprobación de su ajuste a la planificación asociada.
 - Revisión técnica de declaraciones responsables y solicitudes de aprovechamiento forestal, informes de viabilidad y/o afecciones, y preparación de borradores y documentos asociados para su resolución.
 - Revisión técnica y administrativa de solicitudes de subvenciones en montes en régimen privado, informes de viabilidad y/o afecciones, y preparación de borradores y documentos asociados para su resolución y posterior control y certificación, asociada a la ejecución, declaración y justificación de **intervenciones incluidas en el PEPAC y cofinanciadas con fondos europeos.**
- Para todos los terrenos forestales de la Comunidad de Madrid:
 - Diseño y mantenimiento de bases de datos para la recopilación de datos estadísticos relativos al sector forestal y elaboración de informes asociados.

5. MEDIOS NECESARIOS PARA EJECUTAR LOS TRABAJOS OBJETO DEL ENCARGO

Los medios humanos y materiales con los que se realizará este Servicio serán por cuenta de TRAGSA. Con respecto a los medios humanos no existirá ningún tipo de relación de carácter estatutario o contractual que vincule a la Administración con el personal que realice el trabajo. Este personal no prestará servicio en dependencias de la Administración.

TRAGSA será responsable de la organización del trabajo, del calendario laboral, vacaciones, etc., y de la formación específica, en caso necesario, del personal que vaya a prestar el Servicio.

TRAGSA, asumiendo su coste, deberá proporcionar los medios materiales necesarios para el desarrollo de los trabajos descritos, y aportará los equipos, herramientas hardware y software pertinentes para el adecuado y mejor cumplimiento de las prestaciones que constituyen el objeto del servicio. De igual modo, TRAGSA se compromete a utilizar aquellas herramientas informáticas que le sean señaladas por parte de la Administración, así como a incorporar aquellas novedades informáticas que se puedan producir sobre dichas herramientas en el transcurso del encargo.

a. Personal técnico a tiempo completo

TRAGSA dispondrá para la prestación del Servicio de tres ingenieros/as técnicos forestales (o titulaciones universitarias equivalentes o superiores) a tiempo completo durante los meses de ejecución del presente encargo, con los siguientes requisitos:

- Título en ingeniería de montes o ingeniería técnica forestal (o equivalentes)
- Carné de conducir igual o superior a clase B
- Experiencia en programación, gestión y utilización de bases de datos y sistemas de información geográfica.
- Experiencia en planificación forestal/subvenciones/aprovechamientos forestales/obra forestal.

Uno de dichos técnicos ejercerá las funciones de coordinación del equipo.

b. Personal auxiliar administrativo a tiempo completo

TRAGSA dispondrá para la prestación del Servicio de tres auxiliares administrativos con experiencia en el paquete ofimático de Office (Outlook, Word, Excel, etc.).

c. Vehículos para el equipo técnico

El personal técnico, en su conjunto y para hacer uso a turnos, dispondrá de un vehículo todoterreno con tracción 4x4, potencia de 130 cv, al menos, dotados de reductora, que deberán portar toda la documentación preceptiva para poder circular (permiso de circulación, tarjeta ITV en vigor, seguro e impuesto de circulación).

Todos los gastos de combustible, engrase, mantenimiento, reparaciones, incorporación de dispositivo manos libres y estacionamiento de cada vehículo correrán a cargo de TRAGSA. Así mismo, en caso de avería, accidente o robo del vehículo, se contará con otro de sustitución de modo inmediato con las mismas características ya enumeradas.

6. DIRECCIÓN DEL SERVICIO

La Dirección General de Biodiversidad y Gestión Forestal de la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior designará como Director/a del Servicio a un/a técnico del Área de Conservación de Montes. Esta persona asumirá la dirección, inspección y seguimiento del mismo. Ante cualquier divergencia en el desarrollo y forma de realización del servicio, prevalecerá el criterio de la Dirección del Servicio.

Las relaciones entre Administración y TRAGSA se efectuarán entre la Dirección del Servicio y un Responsable de Servicio de TRAGSA que designe ésta.

7. PLAZO DE EJECUCIÓN Y POSIBILIDAD DE PRÓRROGA

El plazo de ejecución del encargo al que se refiere la presente propuesta es de 24 meses, a comenzar el 1 de diciembre de 2023, o desde el día siguiente a la notificación del encargo, de producirse esta con posterioridad.

Por necesidades del servicio y cuando las circunstancias así lo aconsejen, la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior podrá proponer la prórroga de este Servicio. En todo caso, la prórroga no podrá exceder del plazo fijado originalmente, es decir, 24 meses.

8. PROGRAMA Y PARTIDA PRESUPUESTARIA

El presente encargo se financiará con cargo a los presupuestos de la Comunidad de Madrid de los años 2024 y 2025.

Programa: 456 A

Partida: 64103

Proyecto de inversión: 2023/001066

9. PRESUPUESTO y ANUALIDADES

Asciende el presente presupuesto a la cantidad total de QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO EUROS con SESENTA CÉNTIMOS (593.958,60 €), IVA no aplicable (Ley 28/2014, de 27 de noviembre, a partir del 1 de enero de 2015 quedan no sujetas al impuesto sobre el valor añadido IVA las encomiendas de prestación de servicios a las empresas del Grupo TRAGSA).

Para la asignación de presupuesto a las distintas anualidades, y de acuerdo al informe emitido por la Intervención General de la Comunidad de Madrid de 30 de octubre de 2019, respecto al ajuste de anualidades a realizar en contratos de tracto sucesivo, y teniendo en cuenta la programación de los trabajos, se han distribuido las mediciones, y, por tanto, el presupuesto, incluyendo el mes de diciembre en la anualidad siguiente, si bien los trabajos se desarrollarán en el citado mes. La distribución del presupuesto queda de la siguiente manera:

Anualidad 2024: 296.979,30 €

Anualidad 2025: 296.979,30 €

Importe Total: 593.958,60 €

Se propone la ejecución del Servicio por la empresa TRAGSA, de acuerdo con la Disposición Vigésimo Cuarta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

10. VALORACIÓN DE LOS TRABAJOS

Dada la tipología de los trabajos a desarrollar en el presente encargo, cuyo desarrollo implican una dedicación constante en el tiempo, se valorarán por meses de trabajo completo (o parte proporcional) de cada uno de los técnicos/administrativos adscritos al encargo. De la misma manera (por meses de disponibilidad o parte proporcional) se valorará el vehículo a disposición del equipo técnico.

11. FORMA DE PAGO

El pago de los trabajos se realizará mediante certificaciones mensuales, expedidas por el Director del presente Servicio.

12. PLAZO DE GARANTÍA

No es necesario por el tipo de trabajos a realizar.

13. REVISIÓN DE PRECIOS

No resultará procedente la revisión de precios.

14. DISPOSICIONES GENERALES

a. Propiedad de los trabajos realizados

La totalidad de la documentación, bases de datos y cartografía que se pueda generar en este Servicio será en todo momento propiedad de la Consejería competente en materia de medio ambiente de la Comunidad de Madrid. Esta Administración será propietaria intelectual de la totalidad de los trabajos, tanto los provisionales como los definitivos, que TRAGSA realice e incorpore a la ejecución de la presente propuesta. En consecuencia, TRAGSA no podrá hacer utilización de los mismos ni con fines comerciales ni para su utilización posterior en la elaboración de otros trabajos sin autorización previa por parte de la Administración citada Propiedad de los trabajos realizados

b. Precauciones para la realización de los trabajos por parte de TRAGSA.

En la ejecución de los trabajos de campo y en el manejo de información que afecte a recursos naturales protegidos y de bases de datos que puedan afectar a la intimidad de las personas, TRAGSA extremará las precauciones para salvaguardar los bienes jurídicos en cada caso protegido. En particular será responsable del cumplimiento de las normas oficiales vigentes, tanto en los aspectos técnicos como en los administrativos, de seguridad y salud laboral.

Todo el equipo de TRAGSA será particularmente cuidadoso y responsable de sus actuaciones y comportamiento frente a terceros.

c. Seguridad y Legalidad

En la ejecución del trabajo, la empresa TRAGSA extremará y será responsable del cumplimiento de las normas oficiales vigentes, tanto en los aspectos técnicos como en los administrativos y salud laborales. Igualmente, como ya se ha señalado, adoptará las medidas precisas para asegurar la no existencia de ninguna vinculación laboral directa entre la administración y las personas encargadas de la realización de los trabajos. La empresa asumirá íntegramente cualquier responsabilidad laboral, civil o penal que pueda derivarse de incumplimientos en cualquiera de los ámbitos anteriores.

Los documentos que la Comunidad de Madrid entregue a la empresa TRAGSA para el desarrollo de su labor, así como todos aquellos relativos a las actuaciones y que sean autorizados por la Dirección del Servicio, deberán ser tratados con el cuidado inherente al uso de documentación elaborada por una Administración. Por razones de ejecución del servicio, la empresa dispondrá de documentación en relación con las actuaciones a desarrollar, para lo que, TRAGSATEC, deberá asegurar tanto la confidencialidad y no distribución de la documentación técnica, como la disposición, al servicio de la Administración, de la totalidad de los documentos derivados de la ejecución del presente servicio.

d. Emplazamiento de los trabajos

Los trabajos de la presente encomienda se realizarán en las oficinas que TRAGSA ponga a su disposición. En el caso que sea necesario el personal de TRAGSA, y a petición de la Dirección del Servicio, podrá realizar su trabajo, de forma puntual y a efectos de recogida de la información necesaria, en las dependencias u oficinas de la Administración Gestora.

e. Subrogación de personal

Tratándose de un servicio que se inicia por primera vez para los objetivos y fines definidos en el presente encargo, no se contempla la subrogación de personal en relación con expedientes antecedentes.

f. Cuestiones no previstas en esta Memoria

Todas las cuestiones técnicas que surjan cuya relación no está previstas en las Prescripciones de esta Memoria se resolverán de acuerdo con el criterio del Director del servicio designado al efecto y siempre de conformidad con la legislación vigente en la materia.

15. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

La empresa pública TRAGSA se compromete a cumplir las previsiones contenidas en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, así como en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y cualquier otra normativa que pueda sustituir, modificar o complementar a la mencionada en materia de protección de datos de carácter personal durante la vigencia del presente encargo.

Las obligaciones en materia de protección de dichos datos tendrán validez durante la vigencia del presente encargo y una vez terminado este.

En particular, TRAGSA se compromete a respetar el deber de confidencialidad, y las limitaciones en su caso marcadas por la normativa de aplicación, sobre cualquier información a la que se tenga acceso en la realización de actividades objeto de este encargo, salvo aquella información que deba ser pública según lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.

El tratamiento de los datos del presente encargo queda sometido a la normativa anteriormente citada, así como a la vigente en cada momento, en los términos dispuestos en el Anexo I.

LA JEFA DE ÁREA
DE CONSERVACIÓN DE MONTES

Firmado digitalmente por: RIQUELME OSADO SONIA PATRICIA
Fecha: 2023.08.16 11:40

VºBº EL SUBDIRECTOR GENERAL DE
RECURSOS NATURALES

Firmado digitalmente por: RUZA RODRIGUEZ FELIPE
Fecha: 2023.08.16 12:21

ANEXO I

ACUERDO DE ENCARGO TRATAMIENTO DE DATOS

En el presente documento se fijan formalmente y por escrito los términos y condiciones para regular el tratamiento de datos de carácter personal y la confidencialidad de la información suministrada y creada durante el desarrollo del presente encargo.

Primera

Responsable y encargado del tratamiento

La Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior de la Comunidad de Madrid tendrá la consideración de Responsable del tratamiento y la empresa pública TRAGSA, tendrá la consideración de Encargado del tratamiento, conforme a lo establecido en los artículos 28 y 29 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, RGPD), así como en el artículo 33 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y en el resto de normativa vigente en la materia.

En consecuencia, el acceso a datos de carácter personal en el marco de este encargo, se realiza con el único fin de dar cumplimiento al objeto del mismo y no se considerará como una cesión o comunicación de datos.

Segunda

Definiciones

Los términos específicos en materia de protección de datos serán interpretados conforme a las definiciones establecidas en el artículo 4 del RGPD.

Tercera

Objeto del encargo de tratamiento

Mediante las presentes cláusulas se habilita a la empresa pública TRAGSA, Encargada del tratamiento, para tratar por cuenta de la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior de la Comunidad de Madrid, Responsable del tratamiento, los datos de carácter personal necesarios para desarrollar el encargo TRABAJOS DE APOYO PARA LA MOVILIZACIÓN DE APROVECHAMIENTOS FORESTALES.

El tratamiento de los datos personales comprenderá: recogida / registro / estructuración / consulta / interconexión / cotejo y cualquier otro que requiera el objeto del encargo.

Cuarta

Identificación de la información afectada

Para la ejecución de la/s actuación/actuaciones derivadas del cumplimiento del objeto de este encargo, el Responsable del tratamiento pone a disposición del Encargado, la información que se describe a continuación, correspondiente a la actividad de tratamiento (a) "APROVECHAMIENTO MONTES PÚBLICOS", (b) "MONTES" y (c) "SUBVENCIONES MONTES PRIVADOS":

- Interesados:

- (a) Personas físicas y representantes de personas jurídicas propietarios de montes gestionados; titulares o interesados en expedientes de aprovechamientos forestales en montes gestionados por la Comunidad de Madrid
- (b) Personas físicas o representantes de personas jurídicas propietarios o titulares de montes privados
- (c) Personas físicas o representantes de personas jurídicas propietarios o titulares de montes privados beneficiarios de subvenciones
- Datos personales del tratamiento a los que se puede acceder: Datos de carácter identificativo (Nombre y apellidos, razón social, documento identificativo (NIF/NIE), dirección, teléfono fijo y móvil, fax, correo electrónico).

Quinta

Duración

El presente acuerdo tiene una duración coincidente con el periodo de vigencia del encargo, sin perjuicio de las obligaciones que, conforme al clausulado del presente acuerdo de encargo hayan de extenderse más allá de dicho período.

Sexta

Deber de confidencialidad

El Encargado del tratamiento se obliga a guardar la máxima reserva y secreto sobre la información clasificada como confidencial facilitada por el Responsable del Tratamiento a efectos de dar cumplimiento al objeto del encargo.

Tendrá la consideración de información confidencial toda la información susceptible de ser revelada por escrito, de palabra o por cualquier otro medio o soporte, tangible o intangible, actualmente conocido o que posibilite el estado de la técnica en el futuro, intercambiada como consecuencia de este encargo, en especial la información y datos personales a los que el Encargado haya accedido o acceda durante su ejecución.

Las partes se comprometen a mantener el compromiso de confidencialidad respecto a la información y material facilitado y recibido en virtud del presente encargo durante la vigencia del mismo, así como de forma indefinida tras su finalización, obligándose a:

- a) Utilizar la información de forma reservada.

- b) No divulgar ni comunicar la información facilitada o recibida, salvo resolución motivada en los términos establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.
- c) Impedir la copia o revelación de esa información a terceros, salvo que goce de aprobación escrita de las partes y únicamente en los términos de tal aprobación.
- d) Se restringirá el acceso a la información a sus empleados y colaboradores, salvo en la medida en que razonablemente puedan necesitarla para el cumplimiento de sus tareas acordadas.
- e) No utilizar la información o fragmentos de ésta para fines distintos de la ejecución de este encargo.
- f) Cumplir con todos los términos fijados en el presente acuerdo y muy especialmente aquellos relativos a las cláusulas sobre confidencialidad, manteniendo esta confidencialidad y evitando revelar la información a toda persona que no sea empleado o subcontratado.

Las partes serán responsables ante el incumplimiento de esta obligación, ya sea por sus empleados, voluntarios, subencargados, etc.

La obligación de confidencialidad tendrá carácter indefinido, manteniéndose en vigor con posterioridad a la finalización por cualquier causa de la relación entre las partes incurriendo en caso contrario en las responsabilidades previstas en la legislación vigente.

El Encargado será responsable de que su personal, colaboradores, voluntarios y en general, todas las personas de su responsabilidad que tengan acceso a la información confidencial y a los datos personales del Responsable, respeten la confidencialidad de la información, así como las obligaciones relativas al tratamiento de datos de carácter personal, aun después de finalizar su relación con el Encargado, entendiéndose circunscritas estas obligaciones tanto al ámbito interno de la entidad como al ámbito externo de la misma. Por tanto, el Encargado realizará cuantas advertencias y suscribirá cuantos documentos sean necesarios con dichas personas, con el fin de asegurar el cumplimiento de estas obligaciones, así como del cumplimiento de las medidas de seguridad correspondientes, incluidas las que consten en los documentos de seguridad de las dependencias de la Comunidad de Madrid en las que, en su caso, hubieran de desarrollar su trabajo.

A estos efectos, el Encargado se compromete a llevar un listado del personal/personas autorizadas para tratar los datos personales, que estará en todo momento a disposición del Responsable.

La Comunidad de Madrid se reserva el derecho al ejercicio de las acciones legales oportunas en caso de que, bajo su criterio, se produzca un incumplimiento de dichos compromisos.

El Encargado mantendrá a disposición del Responsable la documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas.

Séptima

Obligaciones del encargado del tratamiento

El Encargado del tratamiento asume, junto al resto de las contenidas en el presente encargo, las siguientes obligaciones:

- Acceder, utilizar y destinar los datos personales objeto de tratamiento, o los que recoja para su inclusión, sólo para la finalidad objeto de este encargo. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.
- Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones del Responsable del tratamiento conforme al contenido de este encargo y a, en su caso, las instrucciones que le pueda especificar en concreto. Si el Encargado considera que alguna de las instrucciones recibidas infringe el RGPD, la LOPDGDD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión Europea o de los Estados miembros, informará inmediatamente al Responsable.
- Facilitar, en el momento de la recogida de los datos, la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el Responsable antes del inicio de la recogida de los datos.
- Asumir la condición de Responsable del tratamiento en caso de que destine los datos a otra finalidad distinta del cumplimiento del objeto del encargo, los comunique o los utilice incumpliendo sus estipulaciones o las obligaciones de la normativa vigente, respondiendo de las infracciones en las que hubiera incurrido personalmente.
- No permitir el acceso a los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable a ningún empleado o persona que no tenga la necesidad de conocerlos para el desarrollo y correcto cumplimiento del objeto del encargo suscrito.
- No revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a ningún tercero, salvo que exista autorización o instrucción previa del Responsable, que deberá constar, en todo caso, por escrito.

A estos efectos, el Encargado podrá comunicar los datos a otros Encargados del tratamiento del mismo Responsable, de acuerdo con las instrucciones de dicho Responsable. En este caso, el Responsable identificará, de forma previa y por escrito, la entidad a la que se deben comunicar los datos, los datos concretos a comunicar y las medidas de seguridad a aplicar para proceder a la comunicación.

- Tratar los datos personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de subencargado/s autorizado/s conforme a lo establecido en el encargo suscrito o demás documentos convencionales que pudieran adicionarse o complementar al mismo, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.

En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea el Encargado se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, informará por escrito al Responsable de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables al Responsable del tratamiento, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.

- Adoptar y aplicar las medidas de seguridad estipuladas en el artículo 32 del RGPD y en el Real Decreto vigente por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS), que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que estén expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.
- Garantizar, a lo largo de toda la vigencia del encargo, la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 30 del RGPD y 31 de la LOPDGDD, el Encargado mantendrá un registro, incluso en formato electrónico, de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del Responsable, que contenga la información exigida por el artículo 30.2 del RGPD.
- Asistir al Responsable del tratamiento, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento, a través de medidas técnicas y organizativas apropiadas, para que este pueda cumplir con su obligación de responder a las solicitudes que tengan por objeto el ejercicio de los derechos de los interesados en los términos dispuestos en la cláusula undécima del presente acuerdo, y le ayudará a garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 32 a 36 del RGPD, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información a disposición del Encargado.
- Colaborar con el Responsable en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de medidas de seguridad, comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o los interesados, y colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades competentes cuando proceda, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga, y de conformidad con las

disposiciones contenidas en la cláusula novena del presente encargo.

- Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección de Datos Personales y del deber de responsabilidad activa, como, a título de ejemplo, certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías, que habrá de poner a disposición del Responsable, a requerimiento de este. Asimismo, durante la vigencia del acuerdo, pondrá a disposición del Responsable toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento. Igualmente, proporcionará al Responsable cuantos datos o documentos le sean requeridos en los controles, auditorías o inspecciones que realice en cualquier momento el propio Responsable del tratamiento u otro auditor autorizado por este.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 37.1 del RGPD y por el artículo 34 de la LOPDGDD, designar un Delegado de Protección de Datos y comunicar su identidad y datos de contacto al Responsable, así como cumplir con el resto de requerimientos establecidos en los artículos 37 a 39 del RGPD y 35 a 37 de la LOPDGDD. En los mismos términos se procederá en caso de que la designación haya sido voluntaria. Asimismo, el Encargado habrá de comunicar la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por el mismo como su/s representante(s) a efectos de protección de los Datos Personales, responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de datos personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.
- Respetar todas las obligaciones que pudieran corresponderle como Encargado del tratamiento con arreglo al RGPD y a la LOPDGDD, o de cualquier otra disposición o regulación complementaria que le fuera igualmente aplicable.

Octava

Obligaciones del responsable del tratamiento

El Responsable manifiesta y hace constar a los efectos legales oportunos que:

- a) Cumple con todas sus obligaciones en materia de protección de datos como responsable del tratamiento y es consciente de que los términos de este encargo en nada alteran ni sustituyen las obligaciones y responsabilidades que sean atribuibles al Responsable del Tratamiento como tal.
- b) Supervisa el tratamiento y el cumplimiento de la normativa de protección de datos por parte del Encargado del Tratamiento.

Novena

Medidas de seguridad y violación de la seguridad

Teniendo en cuenta el estado de la técnica, los costes de aplicación y la naturaleza, el alcance, el contexto y los fines del tratamiento, así como riesgos de probabilidad y gravedad variables para los derechos y libertades de las personas físicas, el Encargado del tratamiento aplicará las medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, que en su caso incluya, entre otros:

- a) La seudonimización y el cifrado de datos personales.
- b) La capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento, así como la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida en caso de incidente físico o técnico.
- c) Un proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.
- d) Un catálogo de medidas de seguridad reconocido en normativas o estándares de seguridad de la información.

Al evaluar la adecuación del nivel de seguridad, el Encargado tendrá en cuenta los riesgos que presente el tratamiento de datos, en particular como consecuencia de la destrucción, pérdida o alteración accidental o ilícita de datos personales transmitidos, conservados o tratados de otra forma, o la comunicación o acceso no autorizados a esos datos.

El Encargado del Tratamiento permitirá y contribuirá a la realización de controles, auditorías e inspecciones, por parte del Responsable del tratamiento o de otro auditor autorizado por este.

Asimismo, en caso de modificación de la normativa vigente en materia de protección de datos o de otra normativa relacionada y que resultase aplicable al tratamiento objeto del encargo de referencia, el Encargado garantiza la implantación y mantenimiento de cualesquiera otras medidas de seguridad que le fueran exigibles, sin que ello suponga una modificación de los términos de este encargo.

En caso de violación de la seguridad de los datos personales en los sistemas de información utilizados por el Encargado para la prestación de los servicios objeto del encargo, este deberá comunicarla al Responsable, sin dilación indebida, y a más tardar en el plazo de 24 horas desde que se tenga constancia de la misma, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener, que ponga en peligro la seguridad de los datos personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del encargo. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad, todo ello conforme a lo dispuesto en el artículo 33.3 del RGPD.

En tal caso, corresponderá al Responsable comunicar las violaciones de seguridad de los datos a la Autoridad de Protección de Datos y/o a los interesados conforme a lo establecido en la normativa vigente. Y en cualquier otro caso cuando así sea de aplicación conforme a lo establecido en la normativa vigente.

Décima

Destino de los datos al finalizar el encargo

Una vez concluido el encargo y, en consecuencia, finalizado el encargo, el Encargado devolverá al Responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los

soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el Encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

No obstante, el Responsable del Tratamiento podrá requerir al encargado para que, en lugar de las actuaciones anteriormente señaladas, cumpla con la opción a) o b) que se indican a continuación:

- a) Devolver al Encargado que designe por escrito el Responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación.

La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el Encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución del encargo.

- b) Destruir los datos, siempre que no exista previsión legal que exija la conservación de los datos, en cuyo caso no podrá procederse a su destrucción.

Una vez destruidos, el Encargado debe certificar su destrucción por escrito y debe entregar el certificado al Responsable del tratamiento. No obstante, el Encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de su relación con el mismo, destruyéndose de forma segura y definitiva al extinguirse cualquier posible responsabilidad.

Undécima

Ejercicio de derechos ante el encargado de tratamiento

El Encargado deberá dar traslado al Responsable de cualquier solicitud de ejercicio del derecho de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, efectuada por un interesado cuyos datos hayan sido tratados por el Encargado con motivo del cumplimiento del encargo, a fin de que se resuelva en los plazos establecidos por la normativa vigente.

El traslado de la solicitud al Responsable deberá hacerse con la mayor celeridad posible y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción de la solicitud, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder.

Asimismo, el Encargado deberá tramitar cualquier instrucción relativa a derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, que reciba a través del Responsable, a la mayor celeridad posible, y siempre dentro del plazo máximo de dos días hábiles a contar desde la recepción de la solicitud, confirmando por escrito tanto la recepción de la solicitud, como la ejecución de la tarea encomendada.

Duodécima

Subencargo del tratamiento

Con carácter general el Encargado no podrá subencargar las prestaciones que formen parte del objeto de este encargo y que comporten el tratamiento de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para su normal funcionamiento.

Sin perjuicio de lo anterior, en caso de que el Encargado necesitara subencargar todo o parte de los servicios encargados por el Responsable en los que intervenga el tratamiento de datos personales, deberá comunicarlo previamente y por escrito al Responsable, con una antelación de 1 mes, indicando los tratamientos que se pretende subencargar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subencargada y sus datos de contacto.

El subencargo podrá llevarse a cabo si el Responsable no manifiesta su oposición en el plazo establecido.

En este último caso, el subencargado, que también tendrá la condición de encargado del tratamiento, está obligado igualmente a cumplir las obligaciones establecidas en este documento para el Encargado del tratamiento y las instrucciones que dicte el Responsable del Tratamiento.

Corresponde a Encargado del Tratamiento exigir al subencargado el cumplimiento de las mismas obligaciones asumidas por él a través del presente documento y seguirá siendo plenamente responsable ante el Responsable del Tratamiento en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.

El Encargado del Tratamiento está obligado a informar al Responsable de cualquier cambio en la incorporación o sustitución de otros subencargados con una antelación de 1 mes, dando así al Responsable la oportunidad de oponerse a dichos cambios.

Decimotercera

Responsabilidad

El Encargado será considerado Responsable del tratamiento en el caso de que destine los datos a otras finalidades, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones de este encargo, respondiendo de las infracciones en las que hubiera incurrido personalmente. Para el cumplimiento del objeto del encargo suscrito no se requiere que el Encargado acceda a ningún otro dato personal responsabilidad del Responsable del tratamiento y, en consecuencia, no está autorizado en caso alguno al acceso o tratamiento de otro dato, que no sean los especificados en dicho texto convencional. Si se produjera una incidencia durante la ejecución del encargo que conllevará un acceso accidental o incidental a esos datos personales, el Encargado deberá ponerlo en conocimiento del Responsable, en concreto de su Delegado de Protección de Datos, con la mayor diligencia y a más tardar en el plazo de 24 horas.

Las partes responderán de las infracciones en las que hubiesen incurrido personalmente, manteniendo indemne a la parte contraria frente a cualquier perjuicio que se derivase de ellas.

MEMORIA ECONÓMICA

MEDICIONES

MEDICIONES

Código	Descripción	DIMENSIONES			TOTALES
		(a)	(b)	(c)	
CAPÍTULO A Trabajos de apoyo para servicio de aprovechamientos					
SUBCAPÍTULO CAP 1A Trabajos técnicos y administrativos					
01.1A	mes coordinador de equipo de trabajo	24,00			24,00
					24,00
01.1B	mes Equipo técnico de trabajo	48,00			48,00
					48,00
01.1C	mes Equipo administrativo	72,00			72,00
					72,00
01.1D	mes Telefono móvil	24,00			24,00
					24,00
01.1E	mes Vehículo todoterreno	24,00			24,00
					24,00
SUBCAPÍTULO CAP 2A Seguridad y salud					
L01161	par Botas monte de seguridad S3	4,00			4,00
					4,00
L01063	ud Reconocimiento médico obligatorio	13,00			13,00
					13,00
L01195	ud Forro polar ligero	7,00			7,00
					7,00
L01266	ud Vestuario protección contra el mal tiempo: anorak alta visibilidad	7,00			7,00
					7,00
L01062	h Formación en Seguridad y Salud	17,50			17,50
					17,50

CUADRO Nº 1

PRECIOS UNITARIOS

PRECIOS UNITARIOS

CODIGO	UD	DESCRIPCIÓN	PRECIO
MATERIALES			
TF.200	u	Teléfono móvil	90,00
L01161	par	Botas monte de seguridad S3	52,32
L01195	ud	Forro polar ligero	10,91
L01266	ud	Vestuario protección contra el mal tiempo: anorak alta visibilidad	39,23
MAQUINARIA/MEDIOS			
M06023	jor	Vehículo todoterreno 131-160 CV, sin mano de obra	70,00
MANO DE OBRA			
O03089	h	Titulado medio o grado con menos de 5 años de experiencia	23,90
O03088	h	Titulado medio o grado de 5 a 10 años de experiencia	26,76
O01012	h	Auxiliar administrativo	22,95
O03046	jor	Dieta manutención dentro del territorio nacional	40,73
L01062	h	Formación en Seguridad y Salud	29,98
L01063	ud	Reconocimiento médico obligatorio	51,46

PRECIOS DESCOMPUESTOS

CUADRO DE DESCOMPUESTOS

Ord	Código	Cantidad Ud	Descripción	Precio	Subtotal	Importe
1	01.1A	mes	coordinador de equipo de trabajo			
	O03088	137,5000 h	Titulado medio o grado de 5 a 10 años de experiencia	26,76	3.679,50	
	O03046	3,0000 jor	Dieta manutención dentro del territorio nacional	40,73	122,19	
TOTAL PARTIDA						3.801,69
2	01.1B	mes	Equipo técnico de trabajo			
	O03089	137,5000 h	Titulado medio o grado con menos de 5 años de experiencia	23,90	3.286,25	
	O03046	3,0000 jor	Dieta manutención dentro del territorio nacional	40,73	122,19	
TOTAL PARTIDA						3.408,44
3	01.1C	mes	Equipo administrativo			
	O01012	137,5000 h	Auxiliar administrativo	22,95	3.155,63	
TOTAL PARTIDA						3.155,63
4	01.1D	mes	Telefono móvil			
	TF.200	1,0000 u	Teléfono movil	90,00	90,00	
TOTAL PARTIDA						90,00
5	01.1E	mes	Vehículo todoterreno			
	M06023	21,0000 jor	Vehículo todoterreno 131-160 CV, sin mano de obra	70,00	1.470,00	
TOTAL PARTIDA						1.470,00

PRESUPUESTOS PARCIALES

PRESUPUESTOS PARCIALES

Código	Descripción	Cantidad	Precio	Importe
--------	-------------	----------	--------	---------

CAPÍTULO A Trabajos de apoyo para servicio de aprovechamientos

SUBCAPÍTULO CAP 1A Trabajos técnicos y administrativos

01.1A	mes	coordinador de equipo de trabajo	24,00	3.801,69	91.240,56
01.1B	mes	Equipo técnico de trabajo	48,00	3.408,44	163.605,12
01.1C	mes	Equipo administrativo	72,00	3.155,63	227.205,36
01.1D	mes	Telefono móvil	24,00	90,00	2.160,00
01.1E	mes	Vehículo todoterreno	24,00	1.470,00	35.280,00

TOTAL SUBCAPÍTULO CAP 1A 519.491,04

SUBCAPÍTULO CAP 2A Seguridad y salud

L01161	par	Botas monte de seguridad S3	4,00	52,32	209,28
L01063	ud	Reconocimiento médico obligatorio	13,00	51,46	668,98
L01195	ud	Forro polar ligero	7,00	10,91	76,37
L01266	ud	Vestuario protección contra el mal tiempo: anorak alta visibilidad	7,00	39,23	274,61
L01062	h	Formación en Seguridad y Salud	17,50	29,98	524,65

TOTAL SUBCAPÍTULO CAP 2A 1.753,89

TOTAL CAPÍTULO A 521.244,93

TOTAL 521.244,93

RESUMEN GENERAL DE PRESUPUESTO

CAPITULO	RESUMEN	IMPORTE EUROS
A	Trabajos de apoyo para servicio de aprovechamientos	521.244,93
-CAP 1A	-Trabajos técnicos y administrativos	519.491,04
-CAP 2A	-Seguridad y salud	1.753,89
	Costes Directos Totales	521.244,93
	7,50 % Costes Indirectos s/521.244,93.....	39.093,37
	6,00 % Gastos Generales s/560.338,30.....	33.620,30
	Total Presupuesto de Ejecución Material	593.958,60
	Total Presupuesto de Ejecución por Administración	593.958,60

Asciende el presupuesto de Ejecución por Administración a la expresada cantidad de QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO EUROS con SESENTA CÉNTIMOS

En Madrid, a fecha de firma.

LA JEFA DE ÁREA DE CONSERVACIÓN DE MONTES

Firmado digitalmente por: RIQUELME OSADO SONIA PATRICIA
Fecha: 2023.08.16 11:41

VºBº EL SUBDIRECTOR GENERAL DE RECURSOS NATURALES

Firmado digitalmente por: RUZA RODRIGUEZ FELIPE
Fecha: 2023.08.16 12:21