

NÚMERO 467 / 2023

Unidad Administrativa
Área de Gestión de la Contratación

Exp.: ECON/000002/2023

Resolución de la *Consejera Delegada de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid*, por la que se inicia el expediente de contratación denominado: **“SERVICIOS DE ATENCIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA SAINT RRHH Y NÓMINAS”**

De conformidad con lo que establece el *Artículo 116 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP)*, en uso de las atribuciones que me han sido conferidas de conformidad con lo dispuesto en el *Artículo 10.8.2 b) de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas*, y a la vista de la propuesta de contratación efectuada por la Dirección de Sistemas de Información Corporativos,

RESUELVO

Autorizar el inicio y ordenar la tramitación del expediente de contratación del **servicio** denominado **“SERVICIOS DE ATENCIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA SAINT RRHH Y NÓMINAS”**, cuyo presupuesto máximo de licitación *asciende* **314.758,76 €, IVA incluido**.

Motivación de la necesidad del contrato:

El Sistema de Información **SAINT RRHH y NÓMINAS** ha estado operando como la solución informática en el área de la Gestión Corporativa de Personal y Nóminas para la **Gerencia Asistencial de Atención Primaria, Gerencia SUMMA 112 y Hospital Universitario de Getafe**, todos ellos Centros dependientes del Servicio Madrileño de Salud (SERMAS) de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, desde hace más de 20 años y hasta la incorporación de los citados Centros en la Plataforma Centralizada PleopleNet Modelo Común. Estas implantaciones han sido ejecutadas dentro del cronograma del **Proyecto MAGMA** que comenzó en marzo del 2019.

En la actualidad ha sido implantado y estabilizado el Sistema PeopleNet Modelo Común en las **Gerencia de Atención Primaria y Gerencia SUMMA 112**, y se está en Fase de Estabilización en el **Hospital Universitario de Getafe**.

Ante esta situación, es necesario **mantener la disponibilidad y operatividad del Sistema SAINT RRHH Y NÓMINAS**, más allá de la implantación de la nueva plataforma, por diversos motivos y horizontes temporales que exponemos a continuación:

1. Para apoyar la estabilización de la implantación del Hospital Universitario de Getafe, hacer paralelos y constituir su sistema de respaldo hasta que el producto esté estabilizado y consolidado en el Centro (junio – diciembre 2023).
2. Para garantizar los pagos de nóminas con fecha de imputación anterior a la entrada en funcionamiento de la nueva Plataforma para cada uno de los Centros mencionados. Esos pagos de fechas anteriores a la puesta en marcha del nuevo Sistema pueden ser debidos a sentencias con retroactividad de varios años anteriores a la fecha de ejecución de la sentencia (esta retroactividad suele ser de 4 años), productividad variable de años anteriores, o cualquier pago al profesional con fecha de imputación anterior a la entrada en funcionamiento de la nueva Plataforma en el Centro.
3. Por requisitos legales ante una inspección de Trabajo, de la Tesorería General de la Seguridad Social, de la Agencia Tributaria, de la Intervención o cualquier otro organismo que realice una inspección o requiera documentos o datos de RRHH y Nóminas de periodos anteriores a la entrada

efectiva de la nueva Plataforma. Los periodos legales en los que se puede requerir una inspección tienen una retroactividad máxima de 5 años.

4. Para la obtención de Datos e Informes de periodos anteriores.

Por lo tanto, debido a las necesidades descritas y la coyuntura planteada, y al objeto de seguir garantizando la operatividad y disponibilidad de los Sistemas de Información SAINT RRHH y NÓMINAS para las nóminas retroactivas y las consultas legales, resulta necesaria la contratación de los Servicios de Atención, Soporte y Mantenimiento del Software SAINT RRHH y NÓMINAS.

Ante la necesidad de garantizar la cobertura de las necesidades descritas, y siendo competencia de la Agencia proporcionar los servicios objeto del contrato, y atendiendo a la especificidad de los mismos, y la necesidad de abordarlos de manera eficaz y con las garantías requeridas, procede la tramitación del oportuno expediente de contratación.

Madrid, a fecha de firma

LA SUBDIRECTORA GENERAL DE SOLUCIONES

(P.D. de La Consejera Delegada,

Resolución nº: 455 /2023, de 16 de agosto, por la que se delega la firma por período determinado)

Firmado digitalmente por: GARCÍA RANERA ANA DOLORES
Fecha: 2023 08 24 09:57