

MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESIDAD DEL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO “SERVICIOS DE ATENCIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA SAINT RRHH Y NÓMINAS” A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD

ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

De acuerdo con lo establecido en el artículo 10 de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. núm. 311, de 30 de diciembre de 2005), modificada parcialmente por la Ley 9/2015, de 28 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. núm. 311, de 31 de diciembre de 2015), y por de la Ley 11/2022, de 21 de diciembre, de Medidas Urgentes para el Impulso de la Actividad Económica y la Modernización de la Administración de la Comunidad de Madrid –artículo 26–la (B.O.C.M. núm. 304, de 22 de diciembre de 2022), la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid (en adelante, la Agencia), en el ejercicio de sus competencias, obra con plena autonomía financiera y de gestión, y opera bajo los objetivos de horizontalidad y centralización en la gestión de los servicios de informática y comunicaciones de la Administración de la Comunidad de Madrid, de modo que se garantice el mejor equilibrio técnico-económico entre las soluciones aplicadas y los servicios prestados, todo ello sin perjuicio de la necesaria atención a las peculiaridades propias de los servicios públicos que se prestan a los ciudadanos.

Entre las competencias que, conforme al apartado tercero del referido precepto, se atribuyen a la Agencia para el cumplimiento de sus objetivos se recogen, en concreto, las siguientes:

- d) La adquisición, el diseño, desarrollo, implantación, mantenimiento, gestión y evolución de la infraestructura tecnológica, sistemas de información y de comunicaciones electrónicas y seguridad de la información de titularidad de la Agencia, así como la ejecución de las actuaciones para su consolidación y racionalización, incluyéndose en particular el puesto de trabajo, las infraestructuras de almacenamiento, los centros de procesos de datos, incluido el uso de nubes públicas y privadas de la Comunidad de Madrid y el archivo electrónico único de los expedientes y documentos electrónicos.
- e) La gestión de los derechos de uso de productos software, bases de datos y en general cualesquiera elementos lógicos o físicos.
- f) El establecimiento de sistemas de información de uso obligatorio en el ámbito de la Administración General e Institucional de la Comunidad de Madrid y consorcios adscritos.
- g) El soporte y atención directa al personal empleado sobre los elementos tecnológicos puestos a su disposición para el desempeño de sus funciones, en especial el puesto de trabajo.
- h) El diseño y ejecución en la Administración General e Institucional de la Comunidad de Madrid, de los proyectos de sistemas y tecnologías de la información y comunicación electrónica que dan soporte a su operativa, incluyendo la planificación, diseño, gestión y operación de las tecnologías y sistemas que garanticen el funcionamiento de una Administración digital.
- i) La definición, diseño, desarrollo, implantación, mantenimiento, gestión y evolución del modelo de gobernanza tecnológica que proporcione el catálogo de servicios y métricas asociadas, con seguimiento estandarizado de acuerdos de nivel de servicio, así como un cuadro de mandos del gasto en materia de tecnologías y comunicaciones.
- m) Asesoramiento y asistencia técnica en tecnologías de la información y comunicación electrónica.
- r) Las que le atribuyan expresamente las leyes de la Comunidad de Madrid y los reglamentos dictados de conformidad con las previsiones específicas de la ley, así como cualquier otra actividad, competencia o función que específicamente se le atribuya en relación con sus fines.

La **Ley 7/2005**, en su **Disposición Adicional Primera apartado 5**, modificada por la **Ley 7/2007, de 21 de diciembre**, de Medidas Fiscales y Administrativas, establece que la Agencia para la Administración Digital desarrollará en todo caso las siguientes competencias:

- a) *Las que le corresponden de ordinario para la implementación de los productos y servicios declarados por el órgano competente como de uso uniforme y exclusivo en toda la Comunidad de Madrid, así como las que corresponda, en su ámbito general respecto a las comunicaciones de voz y datos, puestos, puestos de trabajo ofimáticos y las acciones de todo tipo necesarias para el funcionamiento ordinario de los mismos.*
- b) *Las que le corresponden para la implantación de los sistemas de información y servicios corporativos o institucionales, de aplicación en toda la Comunidad de Madrid. Están comprendidos en esta categoría, en particular los sistemas de información para las transacciones económico financieras, la gestión de personal, la contratación de bienes y servicios, los sistemas de información geo-referenciados, los sitios web y los portales de Internet e Intranet.”*

Por lo tanto, se atribuye a la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid (en adelante Agencia), en el ámbito señalado en el **apartado 4 de la Disposición Adicional Primera** anteriormente citada, la competencia para el desarrollo de cuantas funciones sean pertinentes para la implantación de los sistemas de información que soporten las gestiones referidas, tal y como se señala en el segundo párrafo añadido.

En virtud de lo expuesto y en el ejercicio de las precitadas funciones, exponemos que, el Sistema de Información **SAINT RRHH y NÓMINAS** ha estado operando como la solución informática en el área de la Gestión Corporativa de Personal y Nóminas para la **Gerencia Asistencial de Atención Primaria, Gerencia SUMMA 112 y Hospital Universitario de Getafe**, todos ellos Centros dependientes del Servicio Madrileño de Salud (SERMAS) de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, desde hace más de 20 años y hasta la incorporación de los citados Centros en la Plataforma Centralizada PleopleNet Modelo Común. Estas implantaciones han sido ejecutadas dentro del cronograma del **Proyecto MAGMA** que comenzó en marzo del 2019.

En la actualidad ha sido implantado y estabilizado el Sistema PeopleNet Modelo Común en las **Gerencia de Atención Primaria y Gerencia SUMMA 112**, y se está en Fase de Estabilización en el **Hospital Universitario de Getafe**.

Ante esta situación, es necesario **mantener la disponibilidad y operatividad del Sistema SAINT RRHH Y NÓMINAS**, más allá de la implantación de la nueva plataforma, por diversos motivos y horizontes temporales que exponemos a continuación:

1. Para apoyar la estabilización de la implantación del Hospital Universitario de Getafe, hacer paralelos y constituir su sistema de respaldo hasta que el producto esté estabilizado y consolidado en el Centro (junio – diciembre 2023).
2. Para garantizar los pagos de nóminas con fecha de imputación anterior a la entrada en funcionamiento de la nueva Plataforma para cada uno de los Centros mencionados. Esos pagos de fechas anteriores a la puesta en marcha del nuevo Sistema pueden ser debidos a sentencias con retroactividad de varios años anteriores a la fecha de ejecución de la sentencia (esta retroactividad suele ser de 4 años), productividad variable de años anteriores, o cualquier pago al profesional con fecha de imputación anterior a la entrada en funcionamiento de la nueva Plataforma en el Centro.
3. Por requisitos legales ante una inspección de Trabajo, de la Tesorería General de la Seguridad Social, de la Agencia Tributaria, de la Intervención o cualquier otro organismo que realice una inspección o requiera documentos o datos de RRHH y Nóminas de periodos anteriores a la entrada efectiva de la nueva Plataforma. Los periodos legales en los que se puede requerir una inspección tienen una retroactividad máxima de 5 años.
4. Para la obtención de Datos e Informes de periodos anteriores.

Para el adecuado desempeño de las funciones mencionadas que tiene atribuidas la Agencia, actualmente se encuentra en ejecución el contrato de servicios denominado “SERVICIOS DE ATENCIÓN, SOPORTE Y

MANTENIMIENTO DEL SISTEMA SAINT RRHH Y NÓMINAS”, expediente ECON/000133/2020, tramitado mediante negociado sin publicidad con la empresa M3 Informática S.L.

Por lo tanto, debido a las necesidades descritas y la coyuntura planteada, y al objeto de seguir garantizando la operatividad y disponibilidad de los Sistemas de Información SAINT RRHH y NÓMINAS para las nóminas retroactivas y las consultas legales, se propone por parte de esta Dirección la contratación de los Servicios de Atención, Soporte y Mantenimiento del Software SAINT RRHH y NÓMINAS.

Así mismo, el contrato se plantea con un coste fijo que otorga la capacidad de realizar todas las nóminas con fecha de imputación anterior a la entrada del nuevo Sistema en cada uno de los Centros, así como para dar respuesta a las exigencias legales que tengan lugar en dichos Centros durante la vigencia del mismo relacionadas con la etapa anterior a la entrada en producción del Centro en la plataforma PeopleNet Modelo Común.

A tenor de lo expuesto, la empresa **M3 Informática S.L.**, es el titular en exclusiva, de los derechos de reproducción, transformación y distribución pública de los programas de ordenador denominados **SAINT RRHH y NÓMINAS** “todas las versiones”. Como autor de los citados programas de ordenador, le corresponde en exclusiva el derecho de acceso, transformación y modificación del código fuente, no habiendo autorizado a terceros el ejercicio de estos derechos, y, por ello, es la única que se encuentra en posesión de los conocimientos y medios técnicos que se precisan para acometer los trabajos objeto del contrato.

Por ello, la única empresa a invitar en el presente procedimiento será:

CIF	Nombre / Razón Social
B-79448270	M3 Informática, S.L.

En consecuencia, **M3 Informática, S.L.** es la única empresa que se encuentra en posesión de los conocimientos y medios técnicos que se precisan para acometer los trabajos objeto del contrato de referencia, ya que no existe alternativa o sustituto razonable.

Ante la necesidad de garantizar la cobertura de las necesidades descritas, y siendo competencia de la Agencia proporcionar los servicios objeto del contrato, y atendiendo a la especificidad de los mismos, y la necesidad de abordarlos de manera eficaz y con las garantías requeridas, procede la tramitación del oportuno expediente de contratación.

En base a razones técnicas relacionadas con la protección de derechos exclusivos, tan sólo puede encomendarse el objeto del contrato a un único empresario, por lo que esta Dirección propone su tramitación mediante **procedimiento negociado sin publicidad**, en virtud de lo establecido en los *Artículos 131.2 y 168 a) 2º de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP)*.

Dicho supuesto es aplicable al procedimiento que nos ocupa, al no existir una alternativa o sustituto razonable para la prestación del servicio objeto del contrato y, además, la ausencia de competencia no es consecuencia de una configuración restrictiva de los requisitos y criterios para adjudicar el contrato.

OBJETO

Este contrato tiene por objeto la prestación de los **Servicios de Atención, Soporte y Mantenimiento correctivo, Soporte Técnico a la migración de entornos y Soporte a la Operación y Explotación de datos de los Productos Software denominados: SAINT RRHH y NÓMINAS**, así como determinadas aplicaciones satélite, que dan servicio a los Centros de Gerencia de Atención Primaria, Gerencia SUMMA 112 y Hospital Universitario de Getafe, todos ellos Centros dependientes del Servicio Madrileño de Salud (SERMAS) de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, y que comprenden las siguientes líneas principales:

- Servicios de Atención y Soporte.

- Mantenimiento correctivo.
- Servicios de Soporte a la Operación y Explotación de datos
- Servicios de Soporte Técnico a la migración de infraestructuras

Todo ello de conformidad con lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato será de **VEINTICUATRO MESES**, a contar desde el **1 de octubre de 2023 hasta el 30 de septiembre de 2025**.

IMPORTE DE LOS TRABAJOS

El importe del contrato no podrá superar el presupuesto máximo de licitación, que asciende a **TRESCIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO EUROS CON SETENTA Y SEIS CÉNTIMOS (314.758,76-€)**, IVA incluido, según el siguiente desglose de importes y anualidades:

	AÑO 2023 (3 meses)	AÑO 2024 (12 meses)	AÑO 2025 (9 meses)	TOTALES (24 meses)
CUOTA FIJA	23.853,90 €	95.415,60 €	71.561,70 €	190.831,20 €
CUOTA VARIABLE	23.100,00 €	28.875,00 €	17.325,00 €	69.300,00 €
IMPORTE TOTAL, SIN IVA	46.953,90 €	124.290,60 €	88.886,70 €	260.131,20 €
IVA 21%	9.860,32 €	26.101,03 €	18.666,21 €	54.627,56 €
IMPORTE TOTAL, CON IVA	56.814,22 €	150.391,63 €	107.552,91 €	314.758,76 €

La Directora de Sistemas de Información Corporativos

Firmado digitalmente por: RUANO PETISCO BEATRIZ
Fecha: 2023 08 23 16:30

Fdo.: Beatriz Ruano Petisco