

PROPUESTA DE CONTRATACIÓN

TÍTULO: LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DEL CONSORCIO REGIONAL DE TRANSPORTES PÚBLICOS REGULARES DE MADRID PARA EL AÑO 2024.

1.- Definición del objeto del contrato: Limpieza de las dependencias en las que se encuentra ubicada la sede del organismo Consorcio Regional de Transportes Públicos Regulares de Madrid.

División en lotes: No

Contrato/lote reservado a Centro Especial de Empleo de iniciativa social: NO

Contrato/lote reservado a Empresas de Inserción: NO

Contrato/lote reservado a determinadas organizaciones para servicios sociales, culturales y de salud: NO

Código CPV: 90919200-4

2.- Órganos administrativos.

DENOMINACIÓN	Consortio Regional de Transportes Públicos Regulares de Madrid
CÓDIGO DIR3	A13003093
DIRECCIÓN POSTAL	Plaza del Descubridor Diego de Ordás nº 3 28003 - MADRID
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	Consortio Regional de Transportes Públicos Regulares de Madrid
CÓDIGO DIR3	A13003093
DIRECCIÓN POSTAL	Plaza del Descubridor Diego de Ordás nº 3 28003 - MADRID
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	DIVISIÓN DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
CÓDIGO DIR3	A13003093
Órgano destinatario del objeto del contrato	
DENOMINACIÓN	Consortio Regional de Transportes Públicos Regulares de Madrid
DIRECCIÓN POSTAL	Plaza del Descubridor Diego de Ordás nº 3 28003 - MADRID

Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato: División de Coordinación Administrativa

3.- Si se trata de un contrato que conlleve prestaciones directas a favor de la ciudadanía: NO

4.- Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.

Tipo de presupuesto: Cuantía máxima determinada

Costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación:

Base imponible:	155.420,03 €
Importe del I.V.A.:	32.638,21 €
Importe total:	188.058,24 €

Teniendo en cuenta que los trabajos objeto de contratación deben iniciarse con fecha 1 de enero de 2024, la distribución de anualidades, resulta ser la siguiente:

	Programa	Económica	Importe
2024:	453N	22700	142.468,37 €
2025:	453N	22700	12.951,66 €

Sistema de determinación del presupuesto: Componentes de la prestación

Valor estimado del contrato (art. 101 LCSP): 310.840,06 €

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado: el precisado en el artículo 101 de la LCSP, teniendo en cuenta que no se prevén modificaciones y que se precisa una única posible prórroga al contrato de 12 meses.

5.- Contrato sujeto a regulación armonizada. Sí**6.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato.**

Procede: NO

7. - Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de selección: SI. Se detallan a continuación.

El empresario podrá acreditar su solvencia económica, financiera y técnica indistintamente o bien mediante la siguiente clasificación:

Grupo: U Subgrupo:1 Categoría:3 Categoría R.D. 1098/2001: A

O bien acreditando el cumplimiento de los siguientes requisitos específicos de solvencia:

A) Acreditación de la solvencia económica y financiera:

- Apdo.1 Artículo 87 LCSP y descripción:

a) Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

Criterios de selección:

Criterios de selección:

Volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos (2020, 2021 y 2022), disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de las actividades del empresario, por cuantía al menos igual al importe 233.130,05 €.

Para la acreditación del volumen anual de negocios el licitador o candidato deberá aportar las cuentas anuales de cada uno de los tres ejercicios citados, aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

B) Acreditación de la solvencia técnica o profesional:

- Apdo.1 Artículo 90 LCSP y descripción:

a) Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Criterios de selección:

Presentación de una relación, firmada por el representante legal del licitador, de los principales servicios o trabajos realizados de similares características al del objeto del contrato, en los últimos tres ejercicios: 2020, 2021 y 2022, cuyo importe anual acumulado, en el año de mayor ejecución, sea al menos 108.794,02 €.

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público. Cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación. En su caso estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Para determinar que un trabajo o servicio es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato se atenderá a los tres primeros dígitos del CPV 90919200-4 en el que se encuentra clasificado el presente contrato.

Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios [personales] y/o [materiales]: NO

Además, y sin perjuicio de la acreditación de la Solvencia Económica y Financiera y de la Solvencia Técnica y Profesional mediante la aportación de la documentación referida en los criterios de selección anteriormente reseñados, o en su caso, mediante la clasificación sustitutoria aludida, los licitadores necesariamente deberán acreditar los siguientes requisitos de Solvencia Técnica y Profesional:

Conforme a los artículos 93 y 94 de la LCSP deberán acreditar el cumplimiento de las normas de garantía de la calidad y gestión medioambiental, como se indica a continuación:

- CONTROL DE CALIDAD: Mediante certificado en vigor acreditativo de la Norma ISO 9001 por una empresa reconocida por la Empresa Nacional de Acreditación (ENAC) o equivalente.
- CONTROL DE CALIDAD MEDIOAMBIENTAL: Mediante certificado en vigor acreditativo de la Norma ISO 14001 por una empresa reconocida por la Empresa Nacional de Acreditación (ENAC) o equivalente.
- Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Laboral OSHAS: 18001

El órgano de contratación reconocerá los certificados equivalentes expedidos por los organismos establecidos en cualquier Estado miembro de la Unión Europea y también aceptarán otras pruebas de medidas equivalentes.

8.- Procedimiento de adjudicación.

Tramitación anticipada: NO

Procedimiento: abierto

Criterio relacionado con los costes: criterio único, precio

Subasta electrónica: NO

9.- Criterios objetivos de adjudicación del contrato.

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de adjudicación: NO

Datos sobre los costes que deberán proporcionar los licitadores: Ninguno

Método para la evaluación de los costes facilitados: directo.

Criterio de adjudicación: único. Precio.

La asignación de la puntuación de las Ofertas Económicas se realizará sobre la base imponible sin IVA, interpolando linealmente entre la oferta válida con menor valor, a la que se asignarán 100 puntos, y el presupuesto tipo, al que se asignarán 0 puntos.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 149 de la LCSP, se considerará como oferta anormalmente baja, aquélla que exceda, al menos, en 10 unidades porcentuales a la media aritmética de todas las proposiciones económicas admitidas a licitación.

10.- Garantía provisional.

Procede: NO

11.- Medios electrónicos.

Licitación electrónica.

Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: **SÍ**

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse.

Para cualquier comunicación que, con posterioridad a la presentación de ofertas el licitador o adjudicatario del contrato haya de remitir al Consorcio Regional de Transportes de la Comunidad de Madrid, se dirigirá al Área de Régimen Jurídico y Contratación, mediante registro electrónico, al que se accederá a través del Punto de Acceso General de la Comunidad de Madrid. Administración Electrónica, ubicado en la página <https://www.comunidad.madrid/servicios/administracion-electronica-punto-acceso-general>.

Subasta electrónica.

Procede: NO

12.- Garantía definitiva.

Procede: SÍ

Importe: 5 por 100 del precio final ofertado, I.V.A. excluido.

Constitución mediante retención en el precio.

Se admite: NO

13.- Garantía complementaria (artículo 107.2 de la LCSP).

Procede: NO

14.- Pólizas de seguros.

Procede: NO

15.- Programa de trabajo.

Obligación de presentar un programa de trabajo: NO

16.- Plazo de ejecución.

Inicio de ejecución del contrato el día 1 de enero de 2024 hasta el día 31 de diciembre de 2024.

Si por cualquier circunstancia el contrato no llegara a iniciarse en la fecha prevista, en el acto administrativo de adjudicación se incluirá la nueva fecha de inicio del contrato, adecuándose el importe del mismo proporcionalmente a la disminución o aumento del plazo experimentada como consecuencia del retraso o anticipo en el comienzo de la ejecución, procediéndose a realizar los ajustes proporcionales en el importe del presupuesto del contrato y del precio de adjudicación.

Asimismo, se ajustará igualmente el importe del precio del contrato en el documento administrativo de formalización.

Procede la prórroga del contrato: SÍ, por un período máximo de 12 meses.

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: 24 meses.

17.- Condiciones especiales de ejecución del contrato:

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como condiciones especiales de ejecución:

- ☐ Como criterios sociales
- ☒ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

Condiciones especiales de ejecución: Con el objeto de fomentar la promoción del reciclado de productos y el uso de envases reutilizables, el contratista deberá promocionar el reciclado de productos, poniendo a disposición del personal encargado de la ejecución del servicio todos los materiales necesarios para el desarrollo del servicio cien por cien reciclados. El cumplimiento de esta condición especial habrá de acreditarse a la Dirección de los trabajos mediante la entrega de los albaranes de compra de los referidos productos o cualquier otro documento que exprese esta condición efectivamente dispensados, al mes del inicio de la ejecución del contrato, a los ocho meses posteriores al inicio de la ejecución del contrato y a los dos meses anteriores a la finalización del contrato.

Esta condición tiene el carácter de condición esencial de ejecución del mismo, y el incumplimiento de esta condición será considerado pues como causa de resolución del contrato (art. 211. F) LCSP).

18.- Criterios sociales de preferencia en caso de empate: SI.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 147.2 de la LCSP, así como en la cláusula 16 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

19.- Penalidades.

Penalidades por ejecución defectuosa del contrato:

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP, la imposición de este tipo de penalidades ha de ser proporcional a la gravedad del incumplimiento y su cuantía no podrá ser superior al 10% del precio del contrato, (IVA Excluido), ni el total de las mismas superar el 50% del precio del contrato.

Las infracciones que pudiera cometer la contratista se clasificarán, según su transcendencia, en leves, graves y muy graves, de acuerdo a los siguientes criterios:

a) Tendrán la consideración de Infracciones Leves:

1. La falta de uniforme exigido o estado indecoroso del mismo.
2. Las faltas de respeto a los usuarios y al personal que trabaja en los inmuebles objeto del Servicio.
3. Tener las instalaciones habilitadas para el personal de limpieza, sucias o en mal estado de limpieza.
4. Hacer un uso indebido de las instalaciones donde se presta el servicio, como por ejemplo del teléfono, iluminación o calefacción.

Las penalidades que se aplicarán a las infracciones consideradas como leves son las siguientes:

- La primera infracción leve será sancionada con carta de apercibimiento.

- Las sucesivas con una penalidad de hasta el 5% del importe de facturación mensual correspondiente, por cada infracción producida y detectada.

b) Tendrán la consideración de Infracciones Graves:

1. La reiteración de más de dos infracciones leves en un período inferior a dos meses.
2. El incumplimiento de los programas de trabajo.
3. No disponer de personal y/o equipos previstos en cada servicio
4. La prestación deficiente del servicio en una dependencia del inmueble objeto del contrato.
5. El incumplimiento de las obligaciones laborales y de seguridad social, con el personal del servicio.
6. Que los equipos de limpieza realicen una parada por causa no justificada superior a 30 minutos hasta 1 hora.

Las penalidades que se aplicarán a las infracciones consideradas como graves son las siguientes:

- Una penalidad de hasta el 15% del importe de facturación mensual correspondiente, por cada infracción producida y detectada

c) Tendrán la consideración de Infracciones Muy Graves:

1. La reiteración de más de dos infracciones graves en un período inferior a dos meses.
2. Realizar modificaciones o alteraciones de las obligaciones previstas en el Pliego de Prescripciones Técnicas sin la aprobación del órgano de contratación.
3. El incumplimiento de los deberes del contratista establecidos en el presente Pliego, cuando hayan sido previamente exigidos para la supervisión de los trabajos contratados, una vez transcurrido el plazo de tres días de subsanación de defectos.
4. La falta de sustitución de personal por baja temporal, transcurridos tres días desde el siguiente al de la primera ausencia del trabajador, sin que se haya cubierto la sustitución e implique ejecución defectuosa del servicio por incumplimiento de las frecuencias y tareas establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
5. La suspensión temporal del servicio de limpieza, considerando que la misma se produce cuando los equipos de limpieza realicen una parada por causa no justificada por tiempo superior a 1 hora.
6. El incumplimiento de las medidas de seguridad e higiene previstas en la legislación vigente.
7. La prestación deficiente del servicio en dos o más dependencias del inmueble objeto del contrato.
8. No facilitar información referente al servicio solicitada por el responsable del contrato.

Las penalidades que se aplicarán a las infracciones consideradas como muy graves son las siguientes:

- Una penalidad de hasta el 35% del importe de facturación mensual correspondiente, por cada infracción producida y detectada.

Penalidad por incumplimiento de las obligaciones establecidas sobre subrogación en contratos de trabajo:

En el caso de incumplimiento de las obligaciones contenidas en el art. 130 de la LCSP, relativas a las condiciones de subrogación en contrato de trabajo, se le impondrá una penalidad del 7% del importe del contrato.

20.- Modificaciones previstas del contrato: NO

21.- Subcontratación.

Prestaciones no susceptibles de subcontratación: Ninguna

Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: NO

22.- Régimen de pagos.

Forma de pago:

El abono de los trabajos se efectuará mediante certificaciones mensuales, cuyo importe habrá de ser el resultado de prorratear el precio del contrato entre el número de meses de ejecución del mismo, previa comprobación de la realización satisfactoria de los trabajos, lo que se constatará mediante la emisión de la correspondiente certificación de conformidad por el responsable del contrato.

La Administración en caso de observar que existen prestaciones recogidas en el contrato que no se han realizado, llevará a cabo los descuentos oportunos en las certificaciones.

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: NO proceden.

23.- Revisión de precios.

Procede: NO

24.- Información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad: A efectos del cumplimiento de las obligaciones laborales que puedan derivarse del presente contrato, la relación y condiciones de los contratos del personal de la empresa que actualmente presta el servicio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 130 de la LCSP, figura en el Anexo del Pliego de Prescripciones Técnicas que ha de regir el contrato.

25.- Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación: 1.000 euros

26.- Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:

El presente contrato no implica tratamiento de datos de carácter personal.

27.- Forma de constatación por la Administración de la correcta ejecución del contrato:

Mediante certificado de conformidad

28.- Forma de recepción del contrato:

Mediante certificado de conformidad

29- Plazo de garantía: 1 mes.

Madrid, a fecha de firma

LA JEFA DE LA DIVISIÓN DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

Firmado digitalmente por: LOPEZ MIGUEL MARIA ASUNCION
Fecha: 2023.09.15 15:47

M^a Asunción López Miguel