

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE REGULAR DE USO ESPECIAL DE VIAJEROS PARA EMPLEADOS Y USUARIOS DE LAS ENTIDADES CON INSTALACIONES EN EL PARQUE CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO TECNOGETAFE, EXPEDIENTE CS/02/2023

1. OBJETO DEL PLIEGO:

El presente pliego tiene por objeto definir las condiciones técnicas particulares que han de regir en la ejecución del servicio de transporte regular de uso especial de viajeros para empleados y usuarios de las entidades con instalaciones en el parque científico y tecnológico Tecnogetafe, sito en el municipio de Getafe, desde las estaciones de la red pública de transportes de metro y cercanías de Getafe Central y de Atocha hasta las instalaciones del parque, y viceversa.

La prestación del servicio se llevará a cabo, sin perjuicio del restante contenido contractual y de general aplicación, conforme a las prescripciones técnicas particulares contenidas en este documento y de acuerdo con las instrucciones de servicio que emita el responsable del contrato, aplicando, en lo que proceda, la Ley 16/1987, de 30 de julio, de Ordenación de los Transportes Terrestres, su reglamento aprobado mediante Real Decreto 1211/1990, de 28 de septiembre, la Ley 5/2009, de 20 de octubre, de Ordenación del Transporte y la Movilidad por Carretera, el Reglamento General de Conductores aprobado mediante Real Decreto 818/2009, de 8 de mayo, el Real Decreto 1032/2007, de 20 de julio, por el que se regula la cualificación inicial y la formación continua de los conductores de determinados vehículos destinados al transporte por carretera, y las demás normas aplicables a la actividad de transporte regular de uso especial de viajeros por carretera.

2. CONDICIONES GENERALES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

El servicio se prestará todos los días de lunes a viernes a excepción de los días festivos de ámbito nacional o autonómico de la Comunidad de Madrid, con los recorridos y paradas que se indican en el anexo 1 y en los horarios de salida de cabecera establecidos en el anexo 3, empleando el número de conductores y autocares necesarios para realizar las rutas establecidas.

En ningún caso los horarios de salida podrán adelantarse respecto de los previstos, y los retrasos superiores a diez (10) minutos deberán ser justificados en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas mediante comunicación al responsable del contrato remitida por correo electrónico al buzón gerente@tecnogetafe.es.

Cada autocar deberá ser manejado por un mismo conductor, quien vestirá durante el servicio uniforme provisto de placa identificativa y sin inscripciones no normalizadas en su vestuario. El conductor será responsable de respetar y hacer respetar todas las normas relativas a la seguridad requeridas para un servicio de estas características; en particular deberá proporcionar cualquier indicación conveniente de seguridad a los viajeros. En todo

caso, desempeñará sus funciones con corrección, seriedad y diligencia.

En caso de avería de un autocar que impida el desarrollo normal del trayecto, el contratista deberá subsanarla en el plazo más breve posible, y sustituir el autocar averiado cuando la incidencia fuera a exceder de dos (2) horas.

En ningún caso podrá transportarse en un autocar un número de viajeros superior al permitido por las plazas homologadas del mismo, ni permitir el acceso a personas que no tengan la condición de empleados o usuarios de las entidades con instalaciones en el parque científico y tecnológico Tecnogetafe. El incumplimiento de las obligaciones de control de viajeros será considerado infracción muy grave porque el contrato no puede conllevar prestaciones directas a favor de la ciudadanía puesto que el servicio está reservado para personas determinadas y la seguridad es prioritaria.

El control de acceso a los autocares se realizará mediante registro del viaje en la aplicación informática que se describe a continuación. En tanto que no esté disponible la aplicación, el control se realizará mediante comprobación de la posesión por el viajero de la credencial de empleado o usuario de la entidad que corresponda u otro método transitorio similar propuesto por el contratista y aceptado por el consorcio; a tal efecto, el consorcio facilitará al contratista los datos de las entidades cuyos empleados o usuarios puedan hacer uso del servicio de transporte, que en la actualidad son las que se indican en el anexo 4.

El contratista deberá poner a disposición del consorcio, antes del segundo mes de duración del contrato, un sistema de control del recorrido de cada viajero por servicio y entidad de la que sea empleado o usuario, mediante una aplicación informática con las prestaciones que se indican en el anexo 4. La aplicación así creada será de la propiedad del consorcio, quien podrá utilizarla libremente al término del contrato; a tal efecto, el contratista deberá poner a disposición del consorcio todos los ficheros integrantes del sistema informático de soporte de la aplicación, sus modificaciones y actualizaciones, acompañados de las correspondientes guías de uso, mantenimiento y desarrollo.

El contratista designará a una persona de contacto que actúe como interlocutor a efectos de coordinación del servicio con el responsable del contrato. Para ello, el contratista facilitará al inicio de la ejecución del contrato la identidad de esa persona y los datos de contacto (correo electrónico y teléfono móvil) para su localización inmediata. El contratista será igualmente responsable de facilitar al personal empleado en la ejecución de las prestaciones contratadas los medios técnicos que les permitan atender con diligencia y rapidez a las instrucciones del responsable del contrato.

Todo el personal empleado en la ejecución de las prestaciones contratadas dependerá única y exclusivamente del contratista, el cual tendrá respecto de este todos los derechos y obligaciones inherentes a su calidad de empleador, con arreglo a la legislación laboral y social actualmente vigente o que en lo sucesivo pueda promulgarse, sin que en ningún caso resulte responsable el consorcio de las obligaciones existentes entre ellos.

El contratista cubrirá en todo momento las ausencias del personal, por baja, vacaciones o cualquier otra contingencia, sin que suponga incremento del precio para el

consorcio. Si fuese necesario sustituir a un conductor, el contratista comunicará dicha circunstancia de inmediato al responsable del contrato, indicando la identidad del conductor que vaya a ser sustituido, periodo de sustitución e identidad del sustituto; en los casos de sustitución provisional programada y de sustitución definitiva, la comunicación deberá realizarse a más tardar tres (3) días antes de su efectividad.

El contratista velará, de forma escrupulosa, por que en todas las operaciones que se realicen en la ejecución del contrato se cumplan las medidas de prevención de riesgos laborales que sean aplicables. Igualmente garantizará el cumplimiento por los conductores de la normativa en materia de tiempos de conducción y descansos; a tal efecto, respetará el descanso diario y semanal previsto en el Reglamento (CE) nº 561/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 15 de marzo de 2006, relativo a la armonización de determinadas disposiciones en materia social en el sector de los transportes por carretera y por el que se modifican los Reglamentos (CEE) nº 3821/85 y (CE) nº 2135/98 del Consejo y se deroga el Reglamento (CEE) nº 3820/85 del Consejo, y en la Resolución de 5 de junio de 2009, de la Dirección General de Transporte Terrestre, por la que se modifica la de 19 de abril de 2007, por la que se establecen los controles mínimos sobre las jornadas de trabajo de los conductores en el transporte por carretera (B.O.E. número 153, de 25 de junio de 2009).

El contratista será responsable del cumplimiento de la normativa vigente sobre protección de datos. Igualmente será responsable de los daños y perjuicios que sufran los bienes inmuebles, muebles o instalaciones del parque en las que se presten los servicios, así como aquellos que puedan sufrir terceros, siempre que provengan de impericia, culpa, negligencia u otra causa imputable al contratista o a su personal.

El contratista no tendrá obligación de presentar programa de trabajos al tratarse de un contrato de servicios de prestación sucesiva cuya ejecución temporal está suficientemente explicitada, con fechas y horarios, en las condiciones contractuales.

3. CONDICIONES DEL EQUIPO HUMANO Y RECURSOS MATERIALES:

El contratista dispondrá del número suficiente de conductores especialistas para garantizar la prestación del servicio en las condiciones descritas, quienes deberán contar con la capacitación reglamentaria y la formación adecuada a la conducción del autocar y permiso de conducción en vigor de conformidad con la reglamentación en materia de tráfico, circulación y seguridad vial, así como el certificado médico actualizado para su puesto de trabajo, y habrán de estar dados de alta en la Seguridad Social con la categoría profesional que les corresponda.

El contratista dispondrá de los autocares necesarios para realizar las rutas establecidas, incluyendo las eventuales sustituciones provisionales por avería que se produzcan, los cuales deberán cumplir los requisitos estructurales, de limpieza y mantenimiento que se establecen en el anexo 5; en caso de sustitución, sea provisional o definitiva, el autocar sustituto deberá cumplir igualmente las mismas condiciones.

El contratista habrá de adscribir a la ejecución del contrato, como mínimo, dos autocares con sus conductores para los servicios ordinarios más un tercer autocar con su conductor para el refuerzo en hora punta del servicio desde la estación de Getafe Central.

Los conductores encargados de la prestación del servicio estarán dotados por el contratista de los uniformes identificativos y medios adecuados para la prestación, de acuerdo con la normativa vigente que rige estos servicios. Además, el contratista deberá facilitarles todo el material técnico necesario para el correcto y adecuado desarrollo del servicio, entre otros, un teléfono móvil para contacto directo con el responsable del contrato, cuyo número se comunicará a este al inicio del contrato y que será independiente de cualquier otro equipo de comunicación distinto entre el autocar y la base del contratista.

Cada autocar irá identificado, conforme al modelo del anexo 2, con un cartel grande y en zona visible desde el exterior del vehículo con el logo del parque y el indicativo del número del autocar correspondiente (1, 2 ó 3 dependiendo de la ruta, nº1 correspondiente a la ruta regular de Getafe Central, nº2 correspondiente al refuerzo en hora punta del servicio desde la estación de Getafe Central y nº3 correspondiente a la ruta regular de Atocha, tal como aparece detallado en los números de autocar del anexo 3 según su ruta y recorrido).

Solamente se podrán emplear para la ejecución de las prestaciones contratadas conductores y autocares cuya participación haya sido previamente autorizada por el responsable del contrato. A tal efecto, el contratista facilitará al inicio de la ejecución del contrato la relación de conductores y de autocares a emplear, previendo eventuales sustituciones, acompañada de los permisos de conducción de las personas y la documentación técnica de los vehículos. El responsable del contrato habrá de resolver en término de tercer día, reputándose su voluntad conforme a falta de resolución expresa. No obstante, el contratista habrá de sustituir definitivamente, al primer requerimiento del responsable del contrato, a cualquier conductor del que se considere, por falta de higiene o puntualidad, presencia inadecuada, inadaptación, mala conducta u otro motivo justificado que pudiera afectar a la calidad del servicio o la satisfacción del ciudadano, que no debe continuar participando en la prestación del servicio; la sustitución se realizará en plazo no superior a 48 horas y no supondrá gasto adicional alguno para el consorcio.

4. SATISFACCIÓN DEL CIUDADANO:

El contratista prestará el servicio con absoluta eficacia y confidencialidad. Deberá prestar una adecuada atención a los viajeros, unificando los mensajes y formas de operar, manteniendo en todo momento unas adecuadas normas de aseo, imagen y cortesía.

Cuando existiere alguna reclamación, documentará su existencia y facilitará los trámites para su resolución, informando al consorcio en un plazo máximo de 48h.

5. OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES:

Sin perjuicio de las obligaciones específicas de prestación de los servicios que se establecen en los pliegos de la contratación, el contratista deberá cumplir las siguientes obligaciones generales:

- Llevar control documental de las condiciones laborales del personal adscrito a la ejecución del contrato y, en su caso, de las condiciones contractuales de las subcontratas.
- Acudir a las reuniones que convoque el responsable del contrato para el control y coordinación de su ejecución.
- Cumplir puntualmente y sin demora los requerimientos del responsable del contrato en orden a la subsanación de defectos en la ejecución de las prestaciones.
- Realizar las tareas de control de la prestación requeridas por el responsable del contrato.
- Pagar puntualmente los salarios debidos a todo el personal adscrito a la ejecución del contrato, así como, en su caso, las deudas vencidas, líquidas y exigibles con las subcontratas que concierte.
- Acreditar ante el responsable del contrato, cuando este lo solicite, las condiciones concertadas por el contratista que guarden relación directa con los plazos de pago a subcontratistas o suministradores que participen en el contrato, así como el puntual cumplimiento de los pagos.

6. COMPROBACIONES DE LA CALIDAD DEL OBJETO DEL CONTRATO:

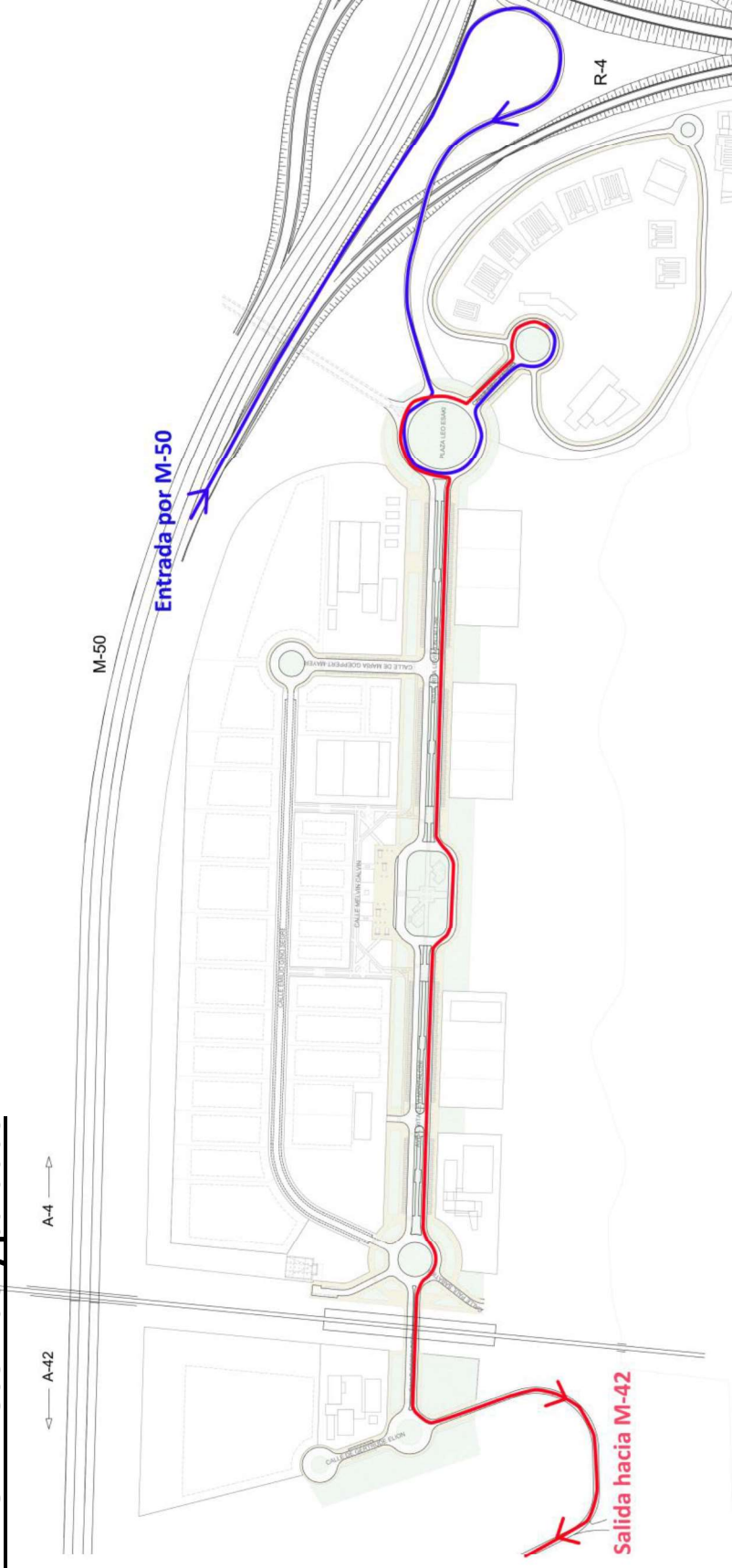
Al tiempo de la recepción del contrato, el responsable de este acreditará la calidad de las prestaciones ejecutadas, mediante el análisis de los cuadros de resumen mensual de registro de viajeros y de la documentación disponible acerca de la satisfacción del ciudadano. A tal efecto, el contratista deberá aportar al responsable del contrato la información de que disponga sobre las reclamaciones habidas y los trámites para su resolución.

*Pliego aprobado por el Consejo de Administración del consorcio
mediante acuerdo de 18 de septiembre de 2023, firmado a efectos de
identificación en Madrid, a fecha de firma*
La Directora-Gerente

Firmado digitalmente por: ALONSO GONZALEZ RAQUEL
Fecha: 2023.09.22 10:15

Raquel Alonso González

ANEXO 1. Recorrido y paradas



Las circulaciones serán continuas, realizándose los descansos y acomodos de horario tras la parada de la Universidad Politécnica de Madrid.

En aquellos horarios en que las circulaciones no sean continuas en el sentido Atocha/Getafe Central – Tecnogetafe, la última parada será la de la empresa Apanid y en las circulaciones Tecnogetafe – Getafe Central/Atocha la primera parada será la de la Universidad Politécnica de Madrid.

El inicio de ruta siempre se hará con entrada desde la M-50 y con salida hacia la M-42.



Comunidad de Madrid



tecnogetafe

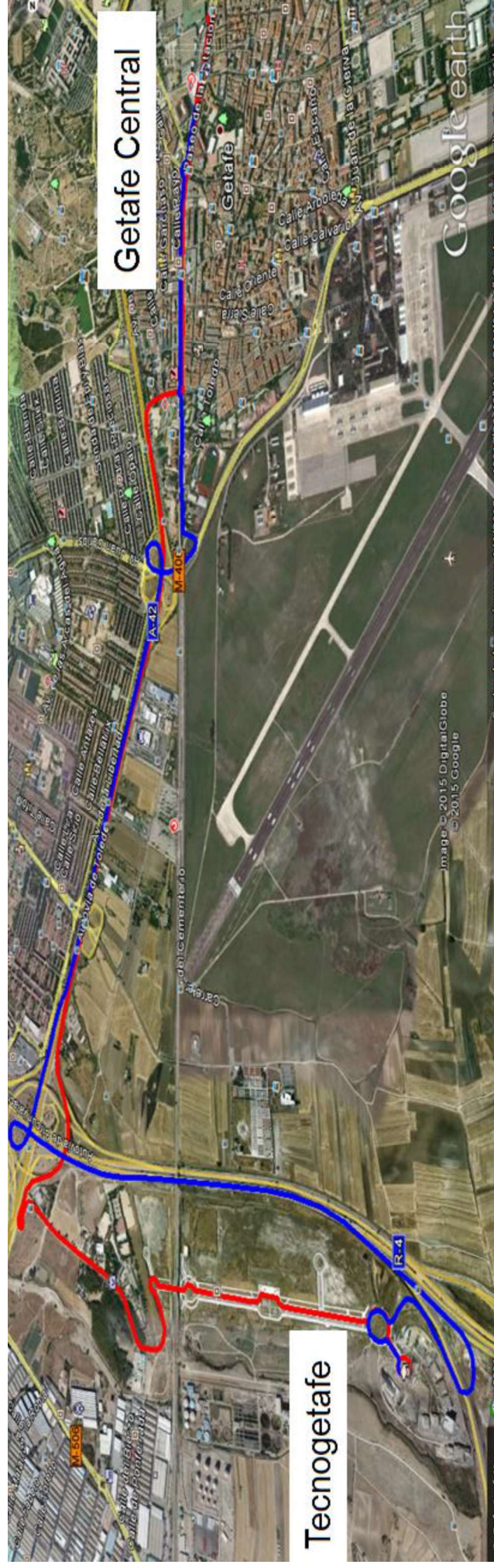


AYUNTAMIENTO DE
GETAFE



AYUNTAMIENTO DE
GETAFE

Ejemplo de recorrido del servicio que se prestará de manera circular (azul sentido Getafe Central-Tecnogetafe y recorrido marcado en rojo sentido Tecnogetafe-Getafe Central):



El recorrido de Atocha-Tecnogetafe y Tecnogetafe-Atocha se realizará del mismo modo, respetando lo anteriormente dicho, dejando a criterio del conductor el mejor trayecto de entrada hasta el acceso por la M-50.

Pliego de prescripciones técnicas particulares de la prestación de los servicios de transporte regular de uso especial de viajeros del parque científico y tecnológico Tecnopar, expediente CS/02/2023

ANEXO 2. Identificación de los autocares



tecnogetafe



Este distintivo del logo irá acompañado del número de autocar. Ejemplo:

ANEXO 3. Horarios

Horarios GETAFE CENTRAL (todo el año a excepción del mes de agosto)

HORARIO ANUAL					
---------------	--	--	--	--	--

GETAFE CENTRAL 	TECNOGETAFE 	AUTOCAR Nº	TECNOGETAFE 	GETAFE CENTRAL 	AUTOCAR Nº
--	--	---------------	---	--	---------------

LUNES A JUEVES	7:30	8:00	1	8:00	8:30	1
	8:00	8:30	2	8:30	9:00	2
	8:30	9:00	1	9:00	9:30	1
	9:00	9:30	2	9:30	10:00	2
	9:30	10:00	1			
				13:30	14:00	1
	14:00	14:30	1	14:30	15:00	1
	15:00	15:30	1	15:30	16:00	1
				17:00	17:30	1
	17:30	18:00	1	18:00	18:30	1
	18:30	19:00	1	19:00	19:30	1

VIERNES	7:30	8:00	1	8:00	8:30	1
	8:00	8:30	2	8:30	9:00	2
	8:30	9:00	1	9:00	9:30	1
	9:00	9:30	2	9:30	10:00	2
	9:30	10:00	1			
				13:30	14:00	1
	14:00	14:30	1	14:30	15:00	1
	15:00	15:30	1	15:00	15:30	2
				15:30	16:00	1
	16:00	16:30	1	16:30	17:00	1
	17:00	17:30	1	17:30	18:00	1
	18:00	18:30	1	18:30	19:00	1

Horario de refuerzo en jornada intensiva GETAFE CENTRAL

Periodo desde el 15 de junio de 2023 hasta el 31 de julio de 2023, y desde el 1 de septiembre de 2023 hasta el 15 de septiembre de 2023.

HORARIO INTENSIVO

GETAFE CENTRAL	TECNOGETAFE	AUTOCAR Nº	TECNOGETAFE	GETAFE CENTRAL	AUTOCAR Nº
					

ADICIONAL	6:30	7:00	1	7:00	7:30	1
-----------	------	------	---	------	------	---

Horario mes de agosto GETAFE CENTRAL

HORARIO MES DE AGOSTO

GETAFE CENTRAL	TECNOGETAFE	AUTOCAR Nº	TECNOGETAFE	GETAFE CENTRAL	AUTOCAR Nº
					

LUNES A VIERNES	7:30	8:00	1	8:00	8:30	1
	8:30	9:00	1	9:00	9:30	1
	9:30	10:00	1			
	14:00	14:30	1	14:30	15:00	1
	15:00	15:30	1	15:30	16:00	1
				18:00	18:30	1

Horarios ATOCHA (todo el año a excepción del mes de agosto)

HORARIO ANUAL

ATOCHA	TECNOGETAFE	AUTOCAR Nº	TECNOGETAFE	ATOCHA	AUTOCAR Nº
					

LUNES A JUEVES	7:15	8:00	3	8:00	8:45	3
	8:45	9:30	3			
				18:00	18:45	3

VIERNES	7:15	8:00	3	8:00	8:45	3
	8:45	9:30	3			
				15:00	15:45	3

Horario de refuerzo en jornada intensiva ATOCHA

No se dispondrá de refuerzo en la ruta de Atocha en la jornada intensiva.

Horario mes de agosto ATOCHA

HORARIO MES DE AGOSTO

ATOCHA	TECNOGETAFE	AUTOCAR Nº	TECNOGETAFE	ATOCHA	AUTOCAR Nº
					

LUNES A VIERNES	7:15	8:00	3	8:00	8:45	3
	8:45	9:30	3			
				18:00	18:45	3

ANEXO 4. Sistema de control de recorrido de viajeros por servicio y entidad de la que sean empleado o usuario

Al objeto de facilitar información del servicio que sea relevante para el consorcio y las entidades beneficiarias y para asegurar que el contrato no conlleve prestaciones directas en favor de la ciudadanía, el contratista deberá implantar un sistema de control del recorrido de cada viajero mediante una aplicación con las siguientes funcionalidades:

- Control de viajeros independiente para cada una de las entidades instaladas en el parque, separando la ida de la vuelta de cada recorrido e indicando el destino de este, no siendo necesario reflejar parada de entrada o salida del viajero.
- Ubicación del autocar en ruta en tiempo real y previsión de llegada a destino.
- Aviso a los viajeros de averías o retrasos mediante comunicación directa.
- Buzón de incidencias para uso de los viajeros.
- Pantalla resumen para cada una de las entidades instaladas en el parque que detalle el número de sus empleados o usuarios que haya utilizado el servicio. Esta información tiene que ser de acceso reservado para la entidad de cuyos empleados o usuarios se trate, sin que el resto de entidades o usuarios pueda acceder a tales datos.
- Pantalla resumen para el consorcio donde se detalle el número de viajeros que haya utilizado el servicio por cada una de las entidades instaladas en el parque, con desagregación de empleados y usuarios.

A tales efectos, el sistema de control permitirá la agregación de datos por cada entidad con instalaciones en el parque separando los datos de sus empleados y usuarios mediante la generación en la aplicación para cada entidad de una identidad virtual de empleado y otra de usuario con sus claves respectivas, u otro método similar de control de acceso a los autocares que no requiera el tratamiento de datos de personas físicas.

Este servicio tendrá que entrar en funcionamiento no después del inicio del segundo mes de duración del contrato, y en todo caso antes del pago de la primera factura mensual del servicio, entendiendo este tiempo como periodo de ajuste, adaptación y adecuación de la aplicación para todas las entidades y el consorcio.

A final de cada mes, además del acceso a la pantalla resumen de la aplicación, se facilitará al responsable del contrato un cuadro resumen remitido por correo electrónico al buzón gerente@tecnogetafe.es donde se reflejen el número de viajeros que ha usado el servicio, con desagregación de entidades de las que sean empleados o usuarios, conforme al siguiente modelo:

REGISTRO DE VIAJEROS EN SENTIDO GETAFE CENTRAL- TECNOGETAFE Y VICEVERSA

HORARIO ANUAL

GETAFE CENTRAL	TECNOGETAFE	TECNOGETAFE	GETAFE CENTRAL	CENTUM	FIDAMC	CPS	NATAC	UPM	IMDEA	APANID	UNOLAB
											

LUNES A JUEVES	7:30	8:00	8:00	8:30							
	8:00	8:30	8:30	9:00							
	8:30	9:00	9:00	9:30							
	9:00	9:30	9:30	10:00							
	9:30	10:00									
			13:30	14:00							
	14:00	14:30	14:30	15:00							
	15:00	15:30	15:30	16:00							
			17:00	17:30							
	17:30	18:00	18:00	18:30							
	18:30	19:00	19:00	19:30							

VIERNES	7:30	8:00	8:00	8:30							
	8:00	8:30	8:30	9:00							
	8:30	9:00	9:00	9:30							
	9:00	9:30	9:30	10:00							
	9:30	10:00									
			13:30	14:00							
	14:00	14:30	14:30	15:00							
	15:00	15:30	15:00	15:30							
			15:30	16:00							
	16:00	16:30	16:30	17:00							
	17:00	17:30	17:30	18:00							
	18:00	18:30	18:30	19:00							

ADICIONAL*	6:30	7:00	7:00	7:30							
------------	------	------	------	------	--	--	--	--	--	--	--

*Adicional en jornada intensiva, del 15 de junio al 31 de julio y del 1 de septiembre al 15 de septiembre.

HORARIO MES DE AGOSTO

GETAFE CENTRAL	TECNOGETAFE	TECNOGETAFE	GETAFE CENTRAL	CENTUM	FIDAMC	CPS	NATAC	UPM	IMDEA	APANID	UNOLAB
											

LUNES A VIERNES	7:30	8:00	8:00	8:30							
	8:30	9:00	9:00	9:30							
	9:30	10:00									
	14:00	14:30	14:30	15:00							
	15:00	15:30	15:30	16:00							
			18:00	18:30							

REGISTRO DE VIAJEROS EN EL SENTIDO ATOCHA - TECNOGETAFE Y VICEVERSA

HORARIO ANUAL

ATOCHA	TECNOGETAFE	TECNOGETAFE	ATOCHA	CENTUM	FIDAMC	CPS	NATAC	UPM	IMDEA	APANID	UNOLAB
											

LUNES A JUEVES	7:15	8:00	8:00	8:45							
	8:45	9:30									
			18:00	18:45							

VIERNES	7:15	8:00	8:00	8:45							
	8:45	9:30									
			15:00	15:45							

HORARIO MES DE AGOSTO

ATOCHA	TECNOGETAFE	TECNOGETAFE	ATOCHA	CENTUM	FIDAMC	CPS	NATAC	UPM	IMDEA	APANID	UNOLAB
											

LUNES A VIERNES	7:15	8:00	8:00	8:45							
	8:45	9:30									
			18:00	18:45							

ANEXO 5. Tipo y características de los autocares para el servicio

Los autocares que se empleen para la prestación del servicio serán del tipo interurbano, cumplirán los requisitos técnicos y administrativos previstos en la normativa vigente y reunirán las siguientes características:

- a) El autocar estará en todo momento en perfectas condiciones para circular y con toda su documentación en regla, con las inspecciones técnicas de vehículos en vigor y las primas de los seguros obligatorios pagadas; a efectos de comprobación, el responsable del contrato podrá requerir en cualquier momento la documentación que lo acredite.
- b) El autocar dispondrá de un mínimo de cincuenta (50) plazas para viajeros.
- c) El autocar dispondrá de un sistema de climatización del habitáculo.
- d) Los asientos montados, así como sus anclajes y los apoyacabezas, deberán estar homologados conforme a su normativa de aplicación.
- e) El piso será de materiales que no produzcan reflejos ni deslizamiento tanto en seco como en mojado.
- f) Las puertas de acceso contarán con barras y asideros para facilitar las maniobras de entrada y salida del autocar; igualmente, el autocar dispondrá de barras y asideros para facilitar el desplazamiento seguro por su interior.
- g) El autocar dispondrá de al menos cuatro (4) asientos reservados a personas con movilidad reducida, no usuarios de sillas de ruedas, que estarán al lado de las puertas de acceso y señalizados con pictograma normado.
- h) El autocar dispondrá de los medios adecuados (recipientes, bolsas desechables, etc.) para la correcta eliminación de residuos.
- i) El autocar cumplirá las medidas sanitarias requeridas por la normativa vigente en cada momento.

El autocar se mantendrá en el adecuado estado de limpieza e higiene mediante la realización sistemática de ciclos de limpieza y desinfección que cubran, al menos, los siguientes aspectos:

- a) El contratista llevará a cabo un ciclo de limpieza y desinfección completa del autocar a la finalización de cada jornada de utilización y, como mínimo, cada 24 horas.
- b) El ciclo de desinfección completa del autocar no podrá iniciarse hasta que el correlativo ciclo de limpieza haya concluido. A estos efectos, se consideran elementos críticos del autocar, que conllevan desinfección reforzada, los pasamanos de escaleras fijas y las barandillas, los pulsadores de aviso del uso de las puertas de acceso, los pulsadores de emergencia y los asientos.
- c) Adicionalmente, el contratista llevará a cabo un ciclo de limpieza y

desinfección de las zonas del puesto de conducción con cada cambio de turno.

El autocar estará en todo momento en las condiciones adecuadas de mantenimiento que permitan las mayores garantías de seguridad, conforme a los siguientes requisitos:

- a)** El contratista aplicará el plan de mantenimiento específico homologado por el fabricante del autocar.
- b)** El contratista realizará todas las intervenciones de mantenimiento exclusivamente en talleres autorizados por el fabricante del autocar.