

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE  
REGIRÁN LA REALIZACIÓN DEL CONTRATO DE  
SERVICIOS DE GESTIÓN DEL CRÉDITO  
FORMATIVO ANTE LA FUNDACIÓN ESTATAL  
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO**

**EXPEDIENTE 86/2023**

**PROCEDIMIENTO ABIERTO NO ARMONIZADO  
CON PLURALIDAD DE CRITERIOS EN MATERIA  
DE CONTRATACIÓN**

## INDICE

|  |    |
|--|----|
| 1. OBJETO DEL CONTRATO Y DILIGENCIA EXIGIBLE.....          | 3  |
| 2. ALCANCE.....  | 3  |
| 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.....                       | 5  |
| 3.1 CARACTERÍSTICAS GENERALES .....                        | 5  |
| 3.2 CARACTERÍSTICAS PARTICULARES .....                     | 6  |
| 4. PERÍODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO .....                 | 10 |
| 5. HORARIO DE LOS SERVICIOS.....                           | 11 |
| 6. SOPORTE DOCUMENTAL .....                                | 11 |
| 7. OBLIGACIONES DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN .....       | 12 |
| ANEXO I (OBLIGACIONES TRATAMIENTO DATOS CARÁCTER PERSONAL) |    |

## 1.- OBJETO DEL CONTRATO Y DILIGENCIA EXIGIBLE

Mediante el presente procedimiento de licitación, Canal de Isabel II, S.A., M.P., pretende externalizar la gestión de cualquier acción formativa susceptible de bonificación ante la Fundación Estatal para Formación en el Empleo (en adelante, FUNDAE) ya sea en modalidad presencial, en streaming, online o mixta. Este servicio afecta a aquellas formaciones que supongan un coste para la empresa, ya sea por un pago directo de ese servicio de formación o costes salariales de los trabajadores que desempeñan tareas de formadores internos.

En todo momento Canal de Isabel II, S.A., M.P. actuará como empresa bonificada, compitiéndole a la empresa adjudicataria la gestión de las tareas administrativas de las acciones formativas bonificadas, sin actuar en ningún momento como organizadora de la formación.

Los licitadores deberán cumplir al menos con todos los requisitos contemplados en el alcance y en particular en los siguientes apartados (3.1 Características generales y 3.2 Características particulares), que se consideran requisitos mínimos del contrato, por lo que los licitadores deberán tenerlos todos en cuenta en su oferta para que ésta pueda ser objeto de valoración. Quedarán excluidas aquellas ofertas que no cumplan con alguno de los requisitos previstos en estos apartados.

Los licitadores podrán proponer otros requisitos adicionales que consideren oportunos para la ejecución del contrato, debiendo éstos, en todo caso, respetar los recogidos en este apartado, y sin que los mismos sean tomados en consideración a la hora de valorar las ofertas.

El Contrato se ejecutará con la diligencia exigible a una empresa experta en la realización de las tareas objeto del contrato, realizando el mismo de manera competente y profesional, cumpliendo los niveles de calidad exigidos y cuidando diligentemente los materiales que tuviera que utilizar como consecuencia del Contrato, respondiendo de los daños y perjuicios causados a Canal de Isabel II, S.A., M.P., en caso de no observar la referida diligencia.

En relación con las consideraciones sociales que deben tenerse en cuenta en la ejecución, cabe destacar el desarrollo profesional y personal que la plantilla de Canal de Isabel II, S.A., M.P. va a obtener con la realización de la formación objeto del presente contrato, que, además, para ser bonificada, se realizará con los criterios de calidad establecidos por FUNDAE, como control de la asistencia, calidad del profesorado o evaluación del propio curso, entre otros.

## 2.- ALCANCE

El alcance del presente pliego abarca la gestión administrativa de todas las acciones formativas objeto de ser subvencionadas o bonificadas por FUNDAE, que realice Canal de Isabel II, S.A., M.P. sin que el adjudicatario actúe en ningún momento como entidad organizadora de la formación.

El Adjudicatario se encargará de la:

- A. Planificación de las actuaciones necesarias para la consecución de la bonificación de la formación por parte de FUNDAE
- B. Coordinación del alta, baja y seguimiento de las acciones formativas objeto de la bonificación:
  - ✓ El adjudicatario deberá realizar el alta, baja y seguimiento de las acciones formativas objeto de la bonificación en la aplicación establecida a tal efecto por FUNDAE, dentro de los plazos establecidos, garantizando el cumplimiento de todos los requerimientos establecidos por la norma, siempre que hayan sido planificadas por Canal de Isabel II, S.A., M.P a tiempo para ser notificadas en la aplicación de FUNDAE.
  - ✓ Deberá generar y enviar toda la documentación necesaria para la gestión de FUNDAE (listado de asistencia, cuestionarios de evaluación, diplomas, certificados de participación, listado de asistentes, etc....). En el caso de las formaciones en streaming este servicio incluirá adicionalmente, la firma por parte de los participantes.
  - ✓ Deberá dar de alta las acciones formativas y grupos susceptibles de bonificación.
  - ✓ Deberá comunicar las modificaciones necesarias a través de los medios establecidos por FUNDAE, dentro de los plazos establecidos.
  - ✓ Deberá realizar el seguimiento de todas las acciones formativas objeto de bonificación, procediendo a su retirada en caso de incidencia (cuando sea necesario).
  - ✓ Deberá comunicar la finalización de cada una de las acciones formativas, a través de los medios establecidos por FUNDAE.
- C. Gestión y distribución de costes directos e indirectos asociados
  - ✓ Se encargará de identificar los costes directos asociados a cada una de las acciones formativas objeto de bonificación, así como de imputar los mismos de acuerdo con los procedimientos establecidos por FUNDAE. Estos costes serán identificados y aprobados previamente por Canal de Isabel II, S.A., M.P.
  - ✓ Deberá imputar los costes indirectos a cada una de las acciones formativas, de acuerdo con los procedimientos establecidos por FUNDAE. Estos costes serán identificados y aprobados previamente por Canal de Isabel II, S.A., M.P.
- D. Control, supervisión y seguimiento del grado de cumplimiento de los requisitos para bonificar:
  - ✓ Deberá controlar que se cumplen los requisitos necesarios para la bonificación, de acuerdo con la normativa establecida por FUNDAE, en el momento del alta de las mismas.
  - ✓ Será el responsable del seguimiento del cumplimiento de los requisitos de las acciones formativas en desarrollo, y con carácter previo a su finalización.
- E. Archivo y custodia de la documentación y material necesario para obtener la bonificación durante el año en curso.

- F. Recepción, archivo y custodia de los cuestionarios recibidos, controles de firmas, certificados de participación, etc. En el caso de la documentación de las formaciones en streaming, el adjudicatario se encargará de enviar a Canal de Isabel II, S.A. M.P., la documentación correctamente cumplimentada y firmada por parte de los participantes.
- G. Generación y presentación de información de seguimiento para la toma de decisiones:
- ✓ Deberá remitir toda la información necesaria a Canal de Isabel II, S.A., M.P., en relación con las actividades desarrolladas. En particular, deberá remitir la información asociada a la disponibilidad de crédito por parte de FUNDAE e importe subvencionado detallado.
- H. Recuperación y asistencia técnica ante requerimientos por parte de FUNDAE
- ✓ Ante cualquier requerimiento presentado por FUNDAE, el adjudicatario deberá facilitar la asistencia técnica necesaria, así como preparar toda la documentación requerida, que deberá encontrarse debidamente archivada en su poder.
  - ✓ El adjudicatario deberá garantizar, de acuerdo con lo dispuesto anteriormente que, con carácter previo a su archivo, los expedientes disponen de toda la documentación que pueda ser requerida por parte de FUNDAE, de acuerdo con los procedimientos establecidos a tal efecto.
- I. Seguimiento y control del grado de avance de consecución. Cálculo previo de los importes de bonificación previstos
- J. Gestión de las incidencias que afecten a la bonificación de la formación

### 3.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

Las prestaciones objeto del contrato se efectuarán con arreglo a las condiciones establecidas en el presente Pliego, así como en el PCAP, y consistirán, como mínimo, en lo siguiente:

#### 3.1 CARACTERÍSTICAS GENERALES

- a) Gestionar todos los cursos notificados para su bonificación según los requisitos exigidos por FUNDAE. Estos requisitos vienen descritos en la legislación pertinente, especialmente en la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, y el Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la mencionada Ley y, más actualmente, en la Orden TES/26/2022 de 20 de enero, por la que se modifica la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, por la que se desarrolla el Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, en relación con la oferta formativa de las administraciones competentes y su financiación, y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación y, por último, la Ley 3/2023 de 28 de febrero, de Empleo. La gestión de las formaciones deberá ser acorde a lo establecido por FUNDAE, en cada momento, para conseguir la totalidad del crédito dispuesto anualmente para Canal de Isabel II, S.A., M.P., sin incurrir en ningún incumplimiento que pudiera ser objeto de sanción por parte del órgano administrativo competente.

- b) De cara a la gestión de las formaciones, la empresa adjudicataria deberá tratar datos de carácter personal y confidencial de los trabajadores de Canal de Isabel II, S.A., M.P. que hayan participado en las formaciones objeto de bonificación. El tratamiento de estos datos se hará conforme a las obligaciones descritas en el Anexo I, sin perjuicio de que antes del comienzo de los trabajos se firme un documento expreso en el que se recojan estas obligaciones.

### 3.2 CARACTERÍSTICAS PARTICULARES

La prestación del servicio comprende desde la notificación del curso que se va a realizar en la plataforma telemática de FUNDAE, hasta su finalización en esa misma plataforma. Tomando como referencia esta temporalidad, se especifican a continuación las características particulares que deben regir en este proceso.

- a) Se deberán realizar todas aquellas gestiones previas necesarias para la realización de la formación que va a ser objeto de bonificación, lo que incluye la notificación del curso en la plataforma de FUNDAE, realizar cualquier modificación que pudiera producirse y preparar la documentación necesaria (al menos, hoja de asistencia modelo FUNDAE, cuestionarios y diplomas), que será remitida a Canal de Isabel II, S.A., M.P. al menos una semana antes del comienzo del curso para su oportuna gestión o a los participantes para su firma al finalizar la formación de los cursos en streaming.

Este proceso de gestión supone comprender todos los pasos y métodos de trabajo implantados actualmente en Canal de Isabel II, S.A., M.P. Para ello, durante la fase de inicio de los trabajos, la empresa adjudicataria, a través de la persona designada, dedicará hasta un máximo de cuatro jornadas de trabajo en horario de 8.00 a 15.00 que se desarrollarán en las instalaciones de Canal de Isabel II, S.A., M.P. En estas jornadas se revisarán los procedimientos, las vías de comunicación que se van a establecer a lo largo del plazo de ejecución del contrato y la posible implantación de mejoras que se detecten.

- b) De cara a finalizar la formación bonificada, la empresa adjudicataria deberá:
  - i. Recepcionar por vía telemática la documentación de las diferentes acciones formativas notificadas para su correcta finalización en FUNDAE, velando por la seguridad de los datos personales incluidos en dicha documentación y proponiendo las medidas de seguridad necesarias, tal y como se recoge en el anexo I del presente pliego, y como quedará recogido en el documento que se firme antes del comienzo de los trabajos. En el caso de las acciones formativas en modalidad streaming, el adjudicatario incluirá dentro de los expedientes facilitados por Canal, la documentación adicional firmada digitalmente por los participantes para ponerla a disposición de Canal de Isabel II, S.A., M.P.

- ii. Revisar esa documentación para comprobar que cumple con los requisitos exigidos por FUNDAE. Esta documentación para revisar incluye entre otras: las hojas de firmas de asistencia, acreditación de la entrega del diploma y de los cuestionarios de evaluación, el documento acreditativo del coste de la formación (por ejemplo, factura) y los requisitos propios de la empresa que imparte el curso (disponer de una acreditación del formador, una planificación del curso y realizar una prueba de evaluación). Toda esta documentación deberá ser revisada en un plazo máximo de una semana antes de realizar el cierre económico en FUNDAE.

En el caso de que alguna de esta documentación no estuviera disponible para el cierre, será responsabilidad de la empresa adjudicataria subsanar esta circunstancia, comunicándose con Canal de Isabel II, S.A, M.P. o la empresa proveedora de la formación si así se considerase por Canal.

- iii. Finalizar a los participantes de la formación en la plataforma telemática de FUNDAE, una vez comprobado que reúnen todos los requisitos exigidos, según los datos facilitados por Canal de Isabel II, S.A., M.P.
  - iv. Finalizar los costes de la formación en la mencionada plataforma y notificar el coste bonificado.
- c) Una vez realizado este proceso de cierre de las acciones formativas, la empresa adjudicataria comunicará a Canal de Isabel II, S.A., M.P. los datos básicos del cierre económico, concretamente el importe bonificado y el grado de cumplimiento de la cofinanciación privada. Esta comunicación se realizará coincidiendo con el cierre de nómina, y podrá ser mensual o con la periodicidad que se estime conveniente por parte de Canal de Isabel II, S.A., M.P.
- d) Se establecerá una reunión trimestral para el control de los datos y del progreso en la gestión de la bonificación asignada a Canal de Isabel II, S.A., M.P. Esta reunión de control podrá coincidir con la de cierre económico. En todo caso, la empresa adjudicataria deberá presentar un informe trimestral a Canal de Isabel II, S.A., M.P. en el que se incluya, al menos:
- i. El crédito disponible y la proyección de cierres para la obtener la máxima bonificación posible.
  - ii. El rendimiento económico de las acciones formativa, por ejemplo, tomando como indicador el crédito máximo bonificable de cada grupo frente a los costes imputables.
  - iii. El número de acciones y asistentes finalizados en la plataforma de FUNDAE, atendiendo a cualquier indicador que pueda ser de utilidad para la gestión

(como, por ejemplo, grupos que han sido notificados pero que no se han podido finalizar, grupos en los que no se ha podido finalizar a todos los participantes, grupos en los que ha habido alguna modificación, etc.).

- iv. Cualquier incidencia transcurrida en el procedimiento de trabajo, como comunicación con los proveedores de la formación, gestión de la documentación, etc.

Se presentarán al menos 4 informes trimestrales al año, con el contenido mínimo previsto anteriormente, pudiendo variar esta cantidad a petición de Canal de Isabel II, S.A., M.P.

Al finalizar el año natural, periodo dispuesto por FUNDAE para la liquidación del crédito disponible (al menos en el caso de Canal de Isabel II, S.A., M.P. que cuenta con más de 50 trabajadores), se celebrará una reunión final con los datos mencionados en este apartado, pero referidos al cierre anual. Tendrá lugar en el primer mes del año natural siguiente.

- e) Independientemente de las reuniones establecidas y previstas en el apartado anterior (d), Canal de Isabel II, S.A., M.P. podrá solicitar a la empresa adjudicataria reuniones excepcionales, por ejemplo, si entrara en vigor una nueva normativa que afecte al Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral y que conlleve replantear el proceso de bonificación de las formaciones.
- f) Con carácter anual el adjudicatario impartirá una jornada de formación (con 8 horas de duración, o bien 4 horas en dos jornadas en horario de mañana) destinada a los integrantes del Área de Formación de Canal de Isabel II, S.A., M.P. que gestiona los cursos disponibles para bonificación. Estas jornadas de formación de nivel básico tienen por objeto actualizar el proceso de bonificación de las formaciones, proponiendo e implantando mejoras si así se estimara.
- g) La empresa adjudicataria deberá contar con una plataforma de gestión propia que garantice a Canal de Isabel II, S.A., M.P. la consulta de datos relevantes para la gestión del crédito asignado, y que como mínimo contendrá las siguientes funcionalidades:
  - i. Listado de los cursos gestionados, indicando el estado en el que se encuentran según lo especificado por FUNDAE en su propia plataforma (válido, finalizado, etc.).
  - ii. Horas de formación bonificadas.
  - iii. Participantes finalizados, debiendo incluir en esta consulta la posibilidad de visualizar el número de horas de formación realizadas por una persona en una jornada (para evitar, por ejemplo, que se finalicen participantes con más de 8 horas de formación realizadas).



- iv. Desglose de los costes implicados (directos, indirectos y salariales) en cada uno de los grupos, así como el cálculo del crédito asignado y el pendiente de consumir en función de los grupos finalizados.
  - v. Índice de cumplimiento de la cofinanciación privada.
- h) El servicio será prestado por parte de la empresa adjudicataria por dos personas, siendo una de ellas la coordinadora del proyecto con nivel máximo de interlocución ante Canal de Isabel II, S.A., M.P. Deberán contar con las aptitudes y trayectoria profesional que se describen en el PCAP. Ambas personas serán dadas de alta en el aplicativo de Canal de Isabel II, S.A., M.P. con el rol de “Gestor”.
- i) La empresa adjudicataria realizará labores de asesoramiento al menos en los apartados que se mencionan a continuación. Estas labores de asesoramiento deberán ser impulsadas por la propia empresa adjudicataria, que en todo momento informará a Canal de Isabel II, S.A., M.P. Si se produjera una sanción porque la empresa adjudicataria no ha cumplido la obligación de informar a Canal de Isabel II, S.A., M.P. y esa falta de información conllevará un incumplimiento, se producirá la consecuente sanción y responsabilidad de la adjudicataria, tal como se establece en el PCAP (apartado 9.1 del Anexo I).

Las labores de asesoramiento incluirán, al menos:

- i. Ante la representación legal de los trabajadores, si así fuera solicitado por Canal de Isabel II, S.A., M.P., elaborando un manual de buenas prácticas para el cumplimiento de este punto, si fuera necesario.
- ii. Ante inspecciones por parte de FUNDAE, la empresa adjudicataria prestará apoyo para preparar, elaborar y enviar la documentación requerida durante esa inspección, si fuera el caso.
- iii. En la redacción y presentación de escritos requeridos por FUNDAE, tales como contestaciones a requerimientos y conciliaciones, o consultas presentadas por Canal de Isabel II, S.A., M.P. sobre temas puntuales que puedan surgir. La empresa adjudicataria acompañará a la persona designada por Canal de Isabel II, S.A., M.P. a las instalaciones de FUNDAE si así fuera requerido.
- iv. Ante posibles novedades legislativas. A este respecto, como se ha mencionado en el punto e), se podrán mantener reuniones específicas para tratar en detalle el alcance de estas novedades y cómo afectan a la totalidad del proceso de bonificación.

- v. Ante cualquier novedad relevante en el sector, como por ejemplo cambios en las políticas de FUNDAE respecto a la interpretación de la norma, criterios en las inspecciones, etc.

Estas labores de asesoramiento mencionadas abarcan la duración del presente contrato, aun cuando alguna de ellas pueda referirse a periodos anteriores, como por ejemplo un requerimiento de FUNDAE que, dentro de los plazos del presente contrato, verse sobre un ejercicio anterior de bonificaciones. En este caso, la empresa adjudicataria tendrá la obligación de asesorar a Canal de Isabel II, S.A., M.P. sobre ese requerimiento, aunque no tendrá responsabilidad respecto a las posibles sanciones impuestas, salvo que se demuestre que la labor de asesoramiento ha sido negligente.

- j) Para cualquier duda que pudiera surgir de cara a la gestión de las bonificaciones, se atenderá a lo establecido por la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo en su página web (<https://www.fundae.es>). En el caso de que la duda no quedase razonablemente resuelta, o en todo caso a petición de Canal de Isabel II, S.A., M.P., la empresa adjudicataria realizará una consulta a la propia Fundación estatal para la formación en el empleo.
- k) Cumplimiento de la confidencialidad: el adjudicatario y las personas que realicen directamente las tareas relativas a la prestación del servicio, tratarán de modo confidencial cualquier información que le sea facilitada por Canal de Isabel II, S.A., M.P., así como cualquier información obtenida en la ejecución del contrato. La información será utilizada dentro del marco de los servicios que se describen en el presente Pliego. Esta obligación se mantendrá incluso una vez cumplido, terminado o resuelto el contrato.

#### 4.- PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se iniciará en la fecha de firma del acta de inicio de trabajos, y se desarrollará a lo largo del periodo de duración del contrato, mediante la entrega de la información necesaria para la notificación y gestión administrativas de las acciones formativas hasta su completa finalización.

Toda vez que la prestación del servicio comprende desde la notificación del curso que se va a realizar en la plataforma telemática de FUNDAE, hasta su finalización en esa misma plataforma, se tomará como referencia esta temporalidad con el objeto de determinar el fin de los trabajos.

#### 5.- HORARIO DE LOS SERVICIOS

El servicio para recibir la información por parte de Canal de Isabel II, S.A., M.P. y notificar las formaciones en la plataforma de FUNDAE debe estar activo en horario de 8.00 a 15.00 de lunes a viernes.

Además, la empresa adjudicataria pondrá a disposición de las personas designadas por Canal de Isabel II, S.A., M.P. un servicio de atención telefónica para cualquier duda referente a la gestión de bonificación, cuyo horario será de 8.00 a 18.00, de lunes a viernes.

También se prevé como medio de comunicación entre la empresa adjudicataria y Canal de Isabel II, S.A., M.P. el correo electrónico, disponible 24 horas, debiendo dar respuesta la empresa adjudicataria en el plazo máximo de un día, a cualquier consulta o gestión que se solicite.

## 6.- SOPORTE DOCUMENTAL

Toda la información necesaria para notificar la acción formativa será comunicada por Canal de Isabel II, S.A., M.P. a través de medios electrónicos que garanticen la confidencialidad y seguridad de la información.

La empresa adjudicataria deberá tratar esa información (notificando la acción formativa en la plataforma de FUNDAE y generando la documentación pertinente) con las medidas necesarias para minimizar los posibles errores derivados de la gestión de la información. Tras este proceso, la empresa adjudicataria devolverá a Canal de Isabel II, S.A., M.P. la documentación necesaria para la realización del curso, tal como se ha detallado anteriormente (punto 3. 2. a).

Aunque toda la documentación original generada en cada acción formativa debe quedar bajo custodia de Canal de Isabel II, S.A., M.P., tal como especifica la normativa, la empresa adjudicataria deberá guardar y custodiar toda esa documentación (punto 3. 2. b. ii.) y ponerla a disposición de Canal de Isabel II, S.A., M.P.

Por tanto, cuando se celebre cada reunión trimestral de control, la empresa adjudicataria deberá:

- i. Facilitar la documentación de las acciones formativas finalizadas que así se requiriesen, a no ser que la hubiera entregado con anterioridad.
- ii. Facilitar la justificación de los cierres económicos de cada grupo (datos que se encuentran en la plataforma de FUNDAE) si así se requiriese: <https://empresas.fundae.es/2018/datosempresa/datoseconomicos>.
- iii. Presentar el informe trimestral al que se hace referencia en el punto 3.2. d.

## 7.- OBLIGACIONES DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

Durante la ejecución del Servicio objeto del contrato la empresa adjudicataria se compromete, en todo momento, a facilitar a las personas designadas por el Responsable del Contrato, a tales efectos, la información y documentación que estas soliciten para disponer de un pleno conocimiento de las

circunstancias en que se desarrollan los trabajos, así como de los eventuales problemas que puedan plantearse y de las tecnologías, métodos y herramientas utilizados para resolverlos.

Asimismo, la empresa adjudicataria, asume los siguientes compromisos:

- El coordinador del proyecto estará obligado a asistir a las reuniones establecidas para el seguimiento del proyecto en las que recibirá por parte de Canal de Isabel II, S.A., M.P. toda la información necesaria para el seguimiento del proyecto.
- El coordinador del proyecto impartirá la jornada de formación establecida con carácter anual.
- El coordinador del proyecto será el máximo responsable de la custodia de la documentación original facilitada por Canal de Isabel II, S.A., M.P. al cierre de las acciones formativas en FUNDAE
- El coordinador del proyecto, o la persona designada, estará cuatro jornadas de trabajo en las instalaciones de Canal de Isabel II, S.A., M.P., en la fase de inicio del proyecto, con el fin de comprender mejor el procedimiento a implantar.
- El coordinador del proyecto, o la persona designada, atenderán cada solicitud por parte de Canal de Isabel II, S.A., M.P. para notificar una acción formativa como máximo en un plazo de 24 horas.
- El coordinador del proyecto, o la persona designada, atenderán cada duda planteada por la persona designada por el Responsable del Contrato en relación a cualquier fase del proceso de bonificación en un plazo máximo de 24 horas, comprometiéndose a realizar una consulta ante FUNDAE si quedaran dudas razonables al respecto o en todo caso a petición de Canal de Isabel II, S.A., M.P.
- El coordinador del proyecto se asegurará en el caso de las formaciones en streaming de enviar la documentación que requiera firma electrónica a todos los participantes una vez haya finalizado la acción formativa, así como de compartir esta documentación Canal de Isabel II, S.A., M.P.

## ANEXO I

### Obligaciones de la empresa adjudicataria para el tratamiento de datos de carácter personal:

Sin perjuicio del documento que se firme con carácter previo al inicio de los trabajos en materia de protección de datos de carácter personal, la empresa adjudicataria deberá al menos:

- En calidad de encargado de tratamiento, la empresa adjudicataria, podrá acceder y tratar datos de carácter personal responsabilidad de Canal de Isabel II, S.A., M.P., al objeto de llevar a cabo la correcta prestación de las funciones de gestión administrativa necesarias para la aplicación de las bonificaciones en el sistema telemático de FUNDAE.
- Se tomarán las medidas de seguridad necesarias que resulten de aplicación en virtud de la naturaleza de los datos tratados, que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.

Se deberá notificar inmediatamente a Canal de Isabel II, S.A., M.P. cualquier indicio o situación que pudiera suponer violaciones de seguridad de los datos de carácter personal.

El tratamiento y/o acceso a datos de carácter personal que pudiera realizar el adjudicatario y, en su caso, las personas subcontratadas por el mismo (si este ha sido autorizado por escrito), deberá efectuarse en el Espacio Económico Europeo.

Canal de Isabel II, S.A., M.P. tendrá derecho a reclamar y obtener de la empresa adjudicataria, en un plazo de 24 horas, información relativa a dónde, cómo, cuándo y quién ha tratado, alojado, procesado o accedido a los datos de carácter personal y las condiciones de seguridad en que se han producido esos accesos o tratamientos.

Se garantizará el acceso a los soportes que contienen datos de carácter personal, al personal que estuviera autorizado al efecto en sus respectivos documentos de seguridad. La empresa adjudicataria y su personal autorizado guardarán secreto profesional sobre toda la información, documentos o datos a los que tenga acceso o de los que tengan conocimiento con ocasión de la ejecución del servicio contratado, incluso después de finalizar el mismo, obligándose a no hacer pública cualquier información o datos que hubieran podido obtener y/o acceder durante la duración del contrato.

La empresa adjudicataria deberá implantar medidas que aseguren el cumplimiento de las obligaciones de confidencialidad e integridad de los datos, la obligación de que los mismos no van a ser utilizados para fines distintos del contratado, así como cualquier otra medida que se vaya a adoptar para el cumplimiento efectivo de los principios de protección de datos, debiendo aportar pruebas documentales.

La empresa adjudicataria podrá consultar, conservar, extraer y utilizar los datos de carácter personal facilitados por Canal de Isabel II, S.A., M.P. en la medida necesaria para la prestación de lo contratado. En ningún caso podrá utilizar los datos para finalidades propias y/o diferentes de las establecidas, ni podrá comunicarlos a terceros.

La duración del encargo del tratamiento está vinculada a la duración del contrato, sin perjuicio del tratamiento que pueda derivarse de las obligaciones surgidas del encargo de tratamiento.

Cuando finalice la prestación del servicio, los datos de carácter personal deberán ser destruidos o devueltos a Canal de Isabel II, S.A., M.P.

De conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos, la empresa adjudicataria llevará, por escrito, un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta de Canal de Isabel II, S.A., M.P.

La empresa adjudicataria deberá poner a disposición de Canal de Isabel II, S.A., M.P. toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones que le impone el Reglamento General de Protección de Datos, así como para confirmar, permitir y contribuir a la realización de auditorías, incluidas inspecciones, por parte de Canal, de cualquier otro auditor designado y/o de la autoridad nacional de control. Esta última obligación también recaerá sobre los terceros que hayan sido subcontratados por el contratista (si hubiera sido autorizado).

La empresa adjudicataria deberá adoptar las medidas necesarias para el cumplimiento de las obligaciones de confidencialidad e integridad de los datos, la obligación de que los mismos no van a ser utilizados para fines distintos del contratado, así como cualquier otra medida que se vaya a adoptar para el cumplimiento efectivo de los principios de protección de datos, debiendo aportar pruebas documentales. En este sentido, Canal de Isabel II, S.A., M.P., directamente o a través de terceros, podrá realizar controles para verificar el cumplimiento de las mismas, pudiendo ordenar, en su caso, la adopción de mecanismos que garanticen la confidencialidad y la integridad de los datos del servicio contratado.

Madrid, a 27 de septiembre de 2023

Firmado por CASADO  
LÓPEZ MIGUEL ÁNGEL -  
\*\*\*1590\*\*  
(AUTENTICACION) el

Firma: Jefe Área de Formación  
ÁREA FORMACIÓN

Firmado electronicamente por: Mónica Fierro Martín  
El 27 de septiembre de 2023 a las 14:01:51

Firma: Directora de Recursos  
DIRECCIÓN DE RECURSOS