

## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE “LIMPIEZA DE LOS PASEOS ARBOLADOS Y ÁREAS DE ESPARCIMIENTO DE LOS SOTOS HISTÓRICOS DE ARANJUEZ,” ADSCRITOS AL INSTITUTO MADRILEÑO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO RURAL, AGRARIO Y ALIMENTARIO (IMIDRA)”**

### **1. OBJETO.**

El presente pliego de prescripciones técnicas tiene por objeto regular y definir el alcance y las condiciones técnicas de la prestación del servicio de limpieza de los paseos arbolados y áreas de esparcimiento de los Sotos Históricos de Aranjuez, adscritos a IMIDRA).

### **2. ÁMBITO GEOGRÁFICO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

El ámbito geográfico del servicio y la medición de las superficies objeto del contrato se indican en el Anexo 1 del presente pliego.

A este respecto, a título meramente explicativo, se significa que las actuaciones de limpieza se desarrollarán principalmente en tres tipos de zonas:

- Paseos arbolados (calles)
- Áreas recreativas.
- Otras zonas.

#### Paseos arbolados (calles).

Son paseos con un ancho medio de 20 m y longitud variable. Su estructura está conformada por una calzada central y dos paseos laterales que se encuentran arbolados con alineaciones simples, dobles ó triples de especies diversas. Es en estos paseos por donde se efectúa el riego mediante caceras realizadas en la tierra que discurre a lo largo de cada alineación.

El número de paseos existentes es de 33 y suman una longitud de 34,27 Km entre todos ellos.

#### Áreas recreativas.

Son áreas de recreo donde existe algún tipo de infraestructura para facilitar el disfrute del lugar; como son mesas, bancos, juegos, papeleras, etc.

El número de áreas recreativas es de 5 y alcanzan una superficie de 28.293 m<sup>2</sup>.

### Otras zonas.

En este apartado se contemplan una serie de espacios que no se encuadran en los apartados anteriores, pero en los que es necesario realizar limpieza.

El número de estos espacios es de 4 y alcanzan una superficie de 24.446 m<sup>2</sup>.

Las ubicaciones de las distintas zonas vienen especificadas en los Anexos 3, 4, 5 y 6.

## **3. INSPECCION Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS**

El Director del servicio será el responsable del Centro de Mantenimiento de los Paseos Arbolados de los Sotos Históricos.

De forma ordinaria, la dirección del servicio se dirigirá al representante designado por la empresa adjudicataria para el diseño, desarrollo o supervisión de la ejecución de los trabajos asignados. De forma extraordinaria, cuando las circunstancias así lo exijan, la dirección del servicio se dirigirá directamente a los responsables técnicos y/o mandos de los efectivos.

El Director del servicio supervisará que el contrato se ejecute de conformidad con lo establecido en su clausulado y en los Pliegos y conforme a las indicaciones que para su interpretación se dieran al contratista por parte de la Administración.

## **4. CONDICIONES TÉCNICAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

### **4.1 DEFINICIÓN**

El servicio se define como la limpieza con los medios materiales y humanos de todas las zonas que se establecen en el pliego de prescripciones técnicas particulares (PPTP).

Este consistirá en el recorrido de las zonas, con la frecuencia que se establece para cada una de ellas, retirando todos aquellos elementos que se consideren vertido y que son ajenos a los elementos propios de las zonas.

En aquellas zonas donde haya papeleras también se realizará el cambio de bolsa.

### **4.2 MATERIALES Y EQUIPAMIENTO QUE SE HAN DE ADSCRIBIR AL SERVICIO.**

Para la correcta prestación del servicio el contratista dispondrá del siguiente material y equipamiento:

-Un camión tipo Daily de 3500 Kg con cabina con tres plazas y chasis con grúa y caja

basculante. Definido en el Anexo 7.

-Uniforme verano-invierno.

-Epi compuesto por; guantes nitrilo verano, guantes piel invierno, gafas protección ocular, zapato S3 serraje verano, bota S3 invierno y brazo extensible recogedor residuos.

-Bolsas de plástico para papeleras y bolsas para recogida externa.

-Papeleras.

-Contenedores.

#### **4.3 TIPOS DE ACTUACIONES A REALIZAR**

##### **4.3.1 LIMPIEZA.**

Se establecen 4 tipos de actuaciones en los paseos, áreas recreativas y otras zonas.

En el Anexo 1 se especifican los servicios y que son:

1. Servicio de limpieza con una frecuencia semanal.
  2. Servicio de limpieza con una frecuencia mensual.
  3. Servicio de limpieza con una frecuencia trimestral.
  4. Servicio de limpieza con una frecuencia semestral.
- 
1. Servicio de limpieza con una frecuencia semanal.  
Son aquellas zonas donde la frecuencia de limpieza es semanal. Habiendo meses (enero, febrero, marzo, abril, octubre, noviembre y diciembre) en los que se realizarán dos limpiezas a la semana (lunes y viernes). Y meses (junio, julio, agosto, y septiembre) en los que se realizarán tres limpiezas a la semana (lunes, miércoles y viernes).
  2. Servicio de limpieza con una frecuencia mensual.  
Son aquellas zonas donde se realizará un servicio de limpieza a lo largo de un mes.
  3. Servicio de limpieza con una frecuencia trimestral.  
Son aquellas zonas donde se realizará un servicio de limpieza a lo largo de un trimestre.
  4. Servicio de limpieza con una frecuencia semestral.  
Son aquellas zonas donde se realizará un servicio de limpieza a lo largo de un semestre.

#### **4.3.2 INSTALACIÓN DE PAPELERAS**

El uso público intensivo de algunos de los Paseos y áreas recreativas aconseja la instalación de papeleras para evitar que los residuos sean tirados al suelo, y sea más fácil su gestión.

Por ello, durante el primer y segundo mes, a contar desde el inicio del contrato, se instalarán 40 papeleras en las ubicaciones que se especifican en el Anexo 2.

Las papeleras que a lo largo del contrato sean vandalizadas, se ha previsto su sustitución mediante la instalación de hasta 8 papeleras nuevas.

Su limpieza y cambio de bolsa se realizará coincidiendo con la frecuencia de limpieza del Paseo ó área recreativa o zona donde se encuentre instalada.

Las características técnicas de las papeleras se definen en el Anexo 8.

#### **4.3.3 COLOCACIÓN DE CONTENEDORES**

Durante la primera semana, a contar desde el inicio del contrato, se colocarán 4 contenedores, de 6 m<sup>3</sup> de capacidad, para acumulación de los restos que se recogen.

Uno de ellos se colocará en la zona denominada Rancho Grande con el fin de evitar que los continuos pequeños vertidos incontrolados de escombros, se realicen en los paseos.

Los otros tres se colocarán en el Centro de Mantenimiento de los Sotos Históricos en la finca de Sotopavera. De forma que se dedicarán a los diferentes tipos de residuos que se recogen y que tienen en planta entrada separada. A saber, escombros, electrodomésticos y plásticos.

Se ha estimado un traslado al mes por contenedor a la planta de gestión de residuos, pero se realizará solamente y cada vez que se encuentren llenos.

Se reportará a la dirección del servicio, el justificante de la entrada en la planta de gestión de residuos, de cada uno de los contenedores para su correspondiente gestión.

Las características técnicas de los contenedores se definen en el Anexo 9.

### **5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RESPECTO AL PERSONAL ADSCRITO AL SERVICIO**

Serán obligaciones del contratista y correrá a su cargo el cumplimiento de todas las obligaciones que, respecto al personal adscrito al servicio, se deriven de la legislación vigente. En concreto, la empresa tiene respecto al personal adscrito al servicio las siguientes obligaciones:

- Dotar con los equipos de protección individual (EPI) y vestuario laboral idóneo para cada puesto de trabajo y siempre sujeto a las normas y homologaciones nacionales y de la Unión Europea sobre riesgos laborales en los trabajos de limpieza.
- Proporcionar una formación adecuada a cada categoría, conforme a las exigencias normativa de la legislación aplicable en cada caso.

## **6. RESPONSABILIDADES DEL ADJUDICATARIO**

### Prevención de riesgos laborales

La empresa adjudicataria deberá cumplir con la normativa de prevención de riesgos laborales en todos sus extremos.

### Daños y perjuicios

La empresa adjudicataria, será responsable durante la ejecución del Servicio, de todos los daños y perjuicios, directos o indirectos que se puedan ocasionar a cualquier persona, propiedad o servicio público o privado como consecuencia de los actos, omisiones o negligencias del personal a su cargo, o de una deficiente organización de los trabajos.

### Permisos y licencias

El adjudicatario deberá obtener, a su costa, todos los permisos o licencias necesarios para la ejecución de los trabajos contemplados en los documentos que definen el Servicio, salvo los correspondientes a expropiaciones y servidumbres

## **7. COBERTURA DE RIESGOS**

La empresa adjudicataria deberá tener concertada la siguiente póliza con las expresadas coberturas mínimas:

### Seguro de Responsabilidad Civil

Un Seguro de Responsabilidad Civil por un importe mínimo asegurado de un millón de euros, que cubra los posibles riesgos derivados de la ejecución del presente pliego.

## **8. CLAUSULA DE SUBROGACIÓN DE PERSONAL**

El personal que aporte o utilice el adjudicatario dependerá única y exclusivamente del contratista, figura que asumirá la condición de empresario con todos los derechos y deberes respecto a dicho personal, con arreglo a la legislación vigente y a la legislación que

en lo sucesivo se promulgaré.

La Comunidad de Madrid no será responsable ni de las obligaciones del contratista ni de la de sus trabajadores por no tener vinculación alguna con este personal. En esta exención de responsabilidad se entienden incluidos los supuestos en los que dichas obligaciones fuesen consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, rescisión o interpretación del contrato.

Consecuentemente, conforme a lo establecido en el artículo 277.4 de la Ley de Contratos del Sector Público, a la extinción del contrato no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Administración de la Comunidad de Madrid.

## 9. DOCUMENTOS ANEXOS

Se adjuntan los siguientes Anexos de documentación:

- Anexo 1: Cuadro frecuencia servicios limpieza.
- Anexo 2: Cuadro ubicación papeleras.
- Anexo 3: Plano General Paseos Arbolados. Zona Doce Calles.
- Anexo 4: Plano General Paseos Arbolados. Zona Las Infantas.
- Anexo 5: Plano General Áreas Recreativas.
- Anexo 6: Plano General Otras Zonas.
- Anexo 7: Prescripciones técnicas particulares del camión 3500 Kg tipo Daily.
- Anexo 8: Prescripciones técnicas particulares de las papeleras.
- Anexo 9: Prescripciones técnicas particulares de los contenedores de residuos.

En Madrid, a día de la firma  
El Jefe de Área de Investigación Forestal,

F. mado d g. almen e po MOLINA PLÁGARO FRANCISCO  
Fecha 2023 09 19 18 16

Fdo.: Francisco Molina Plágaro