

PLIEGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS QUE HA DE REGIR PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DEL EDIFICIO "CENTRO DE SERVICIOS LOCALES (CSL) DEL CENTRO DE TRANSPORTES DE COSLADA"

**1. OBJETO DEL CONTRATO.**

El objeto del presente contrato es el servicio de limpieza del edificio Centro de Servicios Locales (en adelante CSL) situado en el Centro de Transportes de Coslada, en la Calle Luxemburgo, 2 Coslada, incluyendo limpieza de cristales exteriores e interiores y en altura, tratamiento de suelos, limpieza de zonas comunes y exteriores y demás espacios del edificio.

Como principios generales, la prestación de los servicios de limpieza que se pretenden contratar debe permitir que las personas puedan utilizar los espacios objeto del presente pliego satisfactoriamente, y al mismo tiempo garantizar las condiciones higiénicas respetando el medio ambiente.

Las especificaciones técnicas contenidas en el presente pliego tienen la consideración de exigencias mínimas y no excluyen cualesquiera otras necesidades para el cumplimiento de los fines del servicio.

**2. CENTRO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**

Edificio CSL en la Calle Luxemburgo, 2 28821 Coslada (Madrid).

**3. INSPECCIÓN PREVIA DE LAS INSTALACIONES.**

Todas las empresas interesadas podrán realizar una visita previa para conocer los espacios e instalaciones del edificio objeto del presente contrato de servicios. Al finalizar la visita, la Sociedad emitirá un certificado a cada empresa donde conste su asistencia. Los licitadores tendrán que incluir en el SOBRE una copia de dicho certificado.

La visita está programada para la fecha y hora que se anuncien en el portal de contratación de CTC y de la Comunidad de Madrid.

Las empresas interesadas deberán remitir un correo electrónico al siguiente email [ctc@ctc-coslada.com](mailto:ctc@ctc-coslada.com) indicando el nombre de la empresa, CIF y los nombres y apellidos de las personas que acudirán a la visita.

**4. CARACTERÍSTICAS DEL EDIFICIO: SUPERFICIES APROXIMADAS.**

A continuación, se indica el detalle de las superficies construidas del centro (dato aproximado), clasificadas según la siguiente tipología:

DEPENDENCIAS	Descripción	MTS <sup>2</sup>
Oficinas CTC	Despachos, baños, salas y office	117

Salas de reuniones	Salas de reuniones, multiusos	287
Aseos	Aseos, vestuarios	150
Office	Cocinas	28
Pasillos y escaleras	Pasillos, zonas de circulación, vestíbulos y escaleras	759,83
Seguridad	Instalaciones de seguridad	81
Varios	Almacenes, calderas, archivos y similares	50
Exterior y Parking	Aparcamiento al aire libre y cubierto, patios, rampas de acceso	500

Cualquier información adicional sobre el centro (planos, distribución de espacios, etc.) se encuentran a disposición de los licitadores, que podrán recabar dicha información a través de la Sociedad. Puede enviar un correo electrónico solicitando la información a [ctc@ctc-coslada.com](mailto:ctc@ctc-coslada.com).

Las superficies indicadas en la tabla anterior se corresponden con las superficies a limpiar por la empresa adjudicataria. Se programará una visita al centro, ya que las superficies proporcionadas son aproximadas y cualquier error o diferencia con las superficies reales a limpiar no podrá ser motivo de reclamación alguna por parte del adjudicatario.

## 5. TAREAS Y FRECUENCIAS.

El adjudicatario acepta en todos sus términos los requerimientos mínimos del plan de limpieza, higiene y aseo que establece la Sociedad para la prestación del servicio y que se especifican a continuación.

Será el responsable del centro el encargado de asignar las dependencias de alta frecuencia de limpieza y baja frecuencia de limpieza según necesidades del centro.

### Actividades diarias:

- Despachos, oficinas centrales CTC y cuarto de seguridad y zonas comunes del edificio:
  - Limpieza de puertas
  - Limpieza de huellas en puertas y cristales
  - Limpieza y desinfección de suelos
  - Limpieza de mobiliario, extintores y demás enseres
  - Vaciado y limpieza de papeleras
  - Desempolvado de elementos decorativos y plantas
  - Limpieza de aparatos ofimáticos y similares.
- Baños:
  - Limpieza y desinfección de sanitarios y pila
  - Limpieza de espejos
  - Limpieza de cromados
  - Fregado de suelos

- Reposición de consumibles
  - Limpieza de mobiliario
3. Zona de comedor y descanso y office planta baja
    - Limpieza de puertas
    - Limpieza de huellas en puertas y cristales
    - Limpieza y desinfección de suelos
    - Limpieza de mobiliario, extintores y demás enseres
    - Vaciado y limpieza de papeleras
    - Desempolvado de elementos decorativos y plantas
    - Lavado de vajilla reuniones (oficinas centrales CTC)
  4. Limpieza de exteriores no ajardinados
  5. Reposición de los materiales agotados (papel higiénico, papel secamanos,
  6. jabón líquido, jabón de manos, detergente lavavajillas y ambientadores)

#### Actividades Semanales:

- Limpieza de puertas, marcos y cercos
- Limpieza de cristales de todas las instalaciones rotativamente
- Limpieza general de zonas de uso ocasional

#### Actividades mensuales:

- Limpieza de cristales
- Limpieza de paredes alicatadas y mamparas
- Desempolvado de paredes y techos
- Limpieza de puntos de luz
- Limpieza a fondo de aseos

En el caso de que se realicen traslados u obras menores, la empresa adjudicataria procederá a efectuar la limpieza necesaria sin cargo adicional.

Cualquier otra actividad no expresada en esta relación y que pudiera afectar a la limpieza de las instalaciones sujetas a concurso, quedará incorporada de forma automática, fijándose la frecuencia y espacio de actuación correspondiente.

## **6. JORNADA DE TRABAJO.**

La prestación del servicio de limpieza se concreta, en primer lugar, respecto al número de horas de trabajo diario y semanal que es necesario realizar para cumplir el objeto del contrato respecto de las limpiezas de alta frecuencia. Esta dedicación se repartirá de la siguiente manera:

SERVICIO DE LIMPIEZA: CUADRO DE DEDICACIÓN HORARIA		
	Horario de trabajo	Horas / semana
Limpiador/a 1	Lunes a viernes de 15:00h a 18:00h	15
Limpiador/a 2	Lunes a viernes de 15:00h a 18:00h	15
Cristalero	A acordar con adjudicatario	10

Las tareas a realizar por el especialista se realizarán fuera de las horas estipuladas en el cuadro anterior para lo que la empresa adjudicataria contará con personal adicional.

El cristalero pertenecerá necesariamente a la estructura de la empresa adjudicataria, y en ningún caso adquirirá la condición de personal subrogable para la Sociedad. El horario de este trabajador será pactado entre la Sociedad y la empresa.

La empresa adjudicataria se compromete a disponer en todo momento del personal necesario para realizar de forma óptima la prestación del servicio, constituyendo con los mismos la correspondiente relación laboral conforme a la normativa vigente en la materia. El adjudicatario será el único responsable del cumplimiento de la normativa laboral y de seguridad social vigente, sin que de la prestación de este servicio pueda derivarse relación de carácter laboral de su personal con CTC.

El adjudicatario se compromete a realizar los trabajos cubriendo el absentismo en el mismo día en que se produzca, sin que la limpieza pueda quedar sin realizar conforme a lo contratado, por esta causa u otra similar. En caso contrario se considerará incumplimiento contractual.

Todo el personal de la empresa contratista que intervenga en los trabajos del servicio de limpieza deberá someterse a las normas de seguridad y control que establezca CTC.

Al inicio del contrato, el adjudicatario entregará la relación nominal del personal que prestará el servicio, con expresión de su DNI, lugar y horario de trabajo, así como cualquier modificación que se produzca con posterioridad.

A requerimiento de CTC, el adjudicatario presentará trimestralmente los boletines de cotización a la Seguridad Social, donde conste la relación de trabajadores y su cotización a la misma, señalando los trabajadores adscritos al servicio de limpieza de este Pliego.

#### EQUIPOS DE TRABAJO Y MATERIALES

Todos los medios materiales, máquinas, productos de limpieza, de reposición o elementos auxiliares necesarios para la prestación del servicio serán por cuenta del adjudicatario, tanto en la adquisición como en la reparación y reposición de los mismos. Dentro de estos productos no se incluye el papel higiénico y los seca-manos.

Los materiales y productos a utilizar no producirán contaminación en el ambiente ni en aguas residuales de acuerdo a la legislación vigente, y deberán ser adecuados para la consecución de una calidad óptima en la prestación del servicio.

Los productos de limpieza deberán tener impresa su marca correspondiente y los registros adecuados para su uso, modo de aplicación y condiciones de manejo y seguridad en los envases que los contienen, así como la información sobre la composición química o el carácter corrosivo, irritante, tóxico o inflamable de los mismos. Serán de reconocida calidad y podrán ser rechazados por CTC si no ofrecen las adecuadas garantías respecto a la seguridad de las personas, los bienes o el medio ambiente.

El adjudicatario deberá proveer a su personal de los uniformes de trabajo adecuados para el desempeño de las tareas de limpieza y facilitará los equipos de protección individual que necesite su personal para la realización de su trabajo. Así mismo deberá suministrar a CTC las fichas de datos

de seguridad de los productos que se vayan a utilizar en la limpieza y desinfección.

En función del grado de mecanización que pretendan ofrecer las empresas licitadoras, podrán proponer el empleo de cualquier tipo de maquinaria que, sin menoscabo de la calidad del servicio, permitan acelerar la prestación del mismo. La maquinaria propiedad del contratista deberá estar convenientemente identificada.

## INSTALACIONES

El adjudicatario será responsable y dará las oportunas indicaciones a su personal para el cuidado de las instalaciones y ahorro de energía (apagado de luces, cierre de puertas...).

El adjudicatario estará obligado a disponer de un seguro que cubra el posible deterioro o pérdidas de material que pudieran producirse por efecto de la acción del personal de limpieza.

## 7. DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO.

CTC, si lo estima conveniente, podrá requerir a la empresa adjudicataria para que subsane en el plazo máximo de tres días los defectos, insuficiencias técnicas, errores materiales, omisiones o infracciones de preceptos reglamentarios que les sean imputables. Si transcurrido dicho plazo las deficiencias no han sido corregidas, la Sociedad podrá proceder a la aplicación de las penalizaciones indicadas en la cláusula 23 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

## 8. CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA.

En todas las operaciones que se realicen en cumplimiento del contrato el adjudicatario observará escrupulosamente la normativa vigente en materia laboral y de Prevención de riesgos laborales para trabajos de limpieza, concretamente la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, modificada por la Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales y demás normas de desarrollo.

Asimismo, las empresas contratistas deberán tener un Plan específico de cumplimiento de la normativa de riesgos laborales adaptada a la realidad de los locales donde prestará servicios y a la prestación del mismo.

El incumplimiento de estas obligaciones por parte de las contratistas no implicará responsabilidad alguna para la Sociedad.

En el caso de convocatoria y desarrollo de huelga de trabajadores se estará a lo dispuesto en la normativa que le sea de aplicación.

El adjudicatario está obligado a dar cumplimiento al deber de coordinación de actividades en materia de prevención de riesgos, conforme al artículo 24 de la Ley 31/95, de Prevención de Riesgos Laborales, y al R.D. 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 antes mencionado.

## 9. AUTORIZACIONES ADMINISTRATIVAS.

El adjudicatario del contrato tramitará los permisos necesarios a las Administraciones correspondientes, para todas aquellas actuaciones que los requieran, los costes de los mismos serán por cuenta de la empresa adjudicataria.

#### **10. PLAZO DE VIGENCIA DEL CONTRATO.**

El plazo de vigencia del presente contrato vendrá establecido en el apartado 17, Cláusula1, Capítulo I del pliego de cláusulas administrativas particulares.

#### **11. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL.**

La empresa que resulte adjudicataria estará obligada a disponer durante toda la vigencia del contrato de una póliza de responsabilidad civil conforme a lo establecido en la cláusula 16 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

#### **12. PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO.**

El valor estimado del presente contrato vendrá establecido en la cláusula 4 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

#### **13. PERSONAL A SUBROGAR.**

La empresa adjudicataria estará obligada al cumplimiento de la normativa vigente en materia de subrogación del personal necesario para el desarrollo de los trabajos.

La oferta que se realice por los licitadores y que posteriormente sea seleccionada, deberá tener en consideración la normativa laboral aplicable, debiéndose subrogarse la empresa adjudicataria en los contratos de trabajo que se detallan a continuación:

CATEGORIA	ANTIGUEDAD	JORNADA	SALARIO BRUTO
Limpiadora	10/11/2009	15 horas semanales	621,73 Euros
Limpiadora	01/07/2016	15 horas semanales	585,92 Euros

## ANEXO A: COORDINACIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

La finalidad de este protocolo es establecer un acuerdo de colaboración en materia de Prevención de Riesgos entre La Sociedad y sus Empresas Colaboradoras, para el desarrollo de las obligaciones establecidas en el artículo 24 " Coordinación de Actividades Empresariales" de la LPRL y en el RD 171/2004 que lo desarrolla.

Dentro de la coordinación de actividades, se establece el sistema de acreditación y control, en materia de Prevención Riesgos, de los trabajadores pertenecientes a la Empresa adjudicataria y sus subcontratas, que van a desarrollar los servicios contratados por la Sociedad en el centro de trabajo propio de esta entidad.

La acreditación de los trabajadores es consecuencia de la planificación de la prevención resultante de la evaluación de riesgos de los trabajos contratados, que realizará la Empresa. Como consecuencia de la misma, se acreditará si cada trabajador es "apto para su trabajo habitual" o, si fuera necesario, que es "apto para trabajos que impliquen un riesgo especial", indicando claramente cual es este riesgo especial. Además, será utilizada para conocer los nombres de las personas designadas por la Empresa como Responsables en materia de prevención de riesgos durante la ejecución de los servicios contratados por La Sociedad.

La Empresa adjudicataria evaluará y conservará toda la documentación necesaria para, en cualquier momento, garantizar y demostrar las aptitudes acreditadas para cada trabajador, independientemente de que éstos pertenezcan directamente a la Empresa o a cualquiera de sus subcontratas.