

LICITACIÓN. –

**INFRAESTRUCTURA DE SOPORTE AL NEGOCIO:
SERVICIO GESTIONADO
RENOVACIÓN, MANTENIMIENTO, SOPORTE A LA OPERACIÓN Y EXPLOTACIÓN**

INFORME DE INICIO DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

D. Ana Ferrero López en su calidad de Responsable de la Subdirección de Sistemas de Información de Radio Televisión Madrid S.A.U., en adelante RTVM

INFORMA:

Que en cumplimiento de lo establecido en el artículo 116.4 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, se procede a continuación a justificar suficientemente:

I.- OBJETO DEL CONTRATO. DIVISIÓN EN LOTES

Desde el año 2017 se han acometido distintos proyectos de infraestructuras sobre las que pivota nuestra capacidad de almacenamiento y de procesamiento. Todos ellos se han planteado como proyectos de renovación, necesarios por razones de obsolescencia tecnológica y/o por razones de capacidad y disponibilidad, y han supuesto adquirir infraestructura nueva.

Teniendo en cuenta que es imprescindible para el desarrollo de la actividad de RTVM contar con los servicios de soporte y mantenimiento de toda la infraestructura que aloja los procesos de Negocio y los procesos de Soporte al Negocio, RTVM ha contratado desde entonces, un único servicio que engloba la renovación del equipamiento y las licencias, el soporte de los fabricantes implicados y los mantenimientos de software y hardware base, con el fin de conseguir ahorros, eficiencia operativas y técnicas, y mejorar la gestión al concentrarse todos los esfuerzos en un único proveedor.

El servicio actual y los contratos de soporte con los fabricantes implicados finaliza en enero de 2024 sin posibilidad de prórroga.

En el marco de los planes de revisión y mejora continua, recogidos en el Plan Director de Sistemas de Información, se ha realizado un análisis de la arquitectura de sistemas y de la infraestructura que la soporta y como resultado del mismo se ha identificado la necesidad de hacer algunos cambios en los activos tecnológicos sobre la base de las siguientes causas de riesgo:

- **Reemplazo debido a eficiencia decreciente**, aunque haya sido eficiente, comienza a declinar su rendimiento, incrementando los problemas y el coste del mantenimiento.
- **Reemplazo por mantenimiento excesivo**, mantenimientos frecuentes cada vez más costosos que hace que el activo incurra en costes muy altos, en el alargamiento de la vida útil frente al rendimiento en producción.
- **Reemplazo por insuficiencia, por falta de versatilidad y/o capacidad**, solamente sirve para un determinado tipo de trabajo.
- **Reemplazo por obsolescencia**, la tecnología se vuelve rápidamente inservible y no es posible adaptar el activo a las nuevas exigencias del Negocio.

La situación actual respecto al almacenamiento es la siguiente:

- Se almacenan dos tipos de contenidos: ficheros y bloques/transaccionales. En el momento actual se usa tecnología IBM (3 equipos) para almacenar contenidos tipo bloques/transaccionales y tecnología NETAPP (2 equipos) para almacenar ambos tipos de contenidos, ficheros y bloques/transaccionales.
 - Se debe distribuir el tipo de contenido y concentrar el almacenamiento tipo bloque/transaccionales en tecnología IBM y contenido tipo fichero en tecnología NetApp en tanto que cada una de estas tecnologías ha evolucionado hacia un tipo de contenido.
- La capacidad actual está usada en un porcentaje muy alto que limita el crecimiento y el rendimiento tanto en los equipos IBM (hasta el 87% en algún equipo) como en los equipos NETAPP (hasta el 91% en algún equipo).
 - Se debe aumentar la capacidad, sin impacto en el rendimiento, en ambos casos considerando realista una previsión de crecimiento anual de un 10%.
- Sólo se dispone de réplica en el almacenamiento que soporta servicios redundados como los gestores de BBDD y el correo electrónico, para el resto de servicios el sistema de recuperación se deriva al servicio de backup.
 - Se debe contar con un modelo de almacenamiento replicado para dar cobertura a escenarios de riesgos, pero además que permita dar servicio a las necesidades de producción (balanceo de carga/activo-activo) y en escenarios de contingencia (caída de un equipo) el equipo activo asuma la carga del otro equipo.
- La compresión de la información que se almacena se hace en las controladoras esta compresión con el tiempo se traduce en latencias.
 - Se debe realizar en discos donde la compresión es más eficiente, sin impacto en latencias.
 - Se debe contar con un mecanismo de cifrado, opcional, sin impacto en rendimientos que garantice la integridad de la información.
- Los equipos actuales salen de soporte, algunos de manera inmediata uno de los 3 equipos IBM deja de estar soportado a partir de diciembre 2023 y los 2 equipos NETAPP que salen del soporte del fabricante en marzo de 2024.
 - Se deben sustituir estos equipos obsoletos por otros soportados.

La situación actual respecto a los servidores es la siguiente:

- Se disponen servidores de tecnología LENOVO (20 equipos), con capacidad de crecimiento y soportados por el fabricante y de servidores de tecnología IBM-POWER (2 equipos), que dejan de estar soportados en 2026.
 - Se deben renovar los dos equipos POWER que actualmente dan cobertura a los tres entornos de trabajo del ERP ECOFIN SAP S4/Hana: el entorno de producción y los dos entornos previos, desarrollo y verificación.

Dadas las necesidades expuestas, se hace imprescindible convocar una licitación pública para contratar un servicio cuyo alcance, de acuerdo a las necesidades indicadas, dé cobertura al nuevo escenario que pasa por:

- Sustituir el equipamiento de almacenamiento actual (5 equipos) que quedan obsoletos por un nuevo equipamiento (4 nuevos equipos) que:
 - Soporte un crecimiento anual de un 10%, se pasa de una capacidad total de 164 TiB a 406 TiB
 - Con separación de carga de trabajo, 2 de tecnología NetApp para asumir los datos tipo fichero y 2 de tecnología IBM para asumir los datos tipo bloques/transaccionales. Dispuestos dos a dos en réplica (activo-pasivo).
 - Se elimina la compresión en controladoras y se realizará internamente en disco con capacidad de cifrado
 - La configuración de los discos se hará en modalidad RAID distribuido, mejora de rendimiento, más IOs a menor latencia
 - Menor huella física en CPD (se reduce 40%) y menor consumo eléctrico, ruido etc.
 - Más capacidad en CPD menos gasto en refrigeración, el equipamiento actual ocupa 14U y se pasa a 8U.
- Sustituir el equipamiento de servidores (2 equipos IBM-POWER) que quedan obsoletos por un nuevo equipamiento (2 nuevos equipos IBM-POWER) que no se tratarán como dos servidores físicos independientes si no como una unidad lógica con 24 cores disponibles, 14 activos y con posibilidad de activar según necesidades el resto.
- Instalación y Puesta en marcha del nuevo equipamiento.
- Renovación de licencias del software de virtualización VMWARE.
- Renovación del soporte del fabricante de los equipos LENOVO (24x7).
- Servicio de gestión, operación, administración (24x7).

Este contrato es mixto al contener prestaciones correspondientes al suministro de infraestructura y a servicios profesionales de mantenimiento y soporte. A los efectos del artículo 18.1 y 34.2 de la LCSP las anteriores prestaciones se encuentran directamente vinculadas y mantienen una relación de complementariedad, si bien para determinar las normas que regirán su adjudicación se atenderá al carácter de la prestación principal, que en este caso es el del suministro, al ser superior el importe de los suministros (80,7% del presupuesto base de licitación) que el de los servicios profesionales (19,3% del presupuesto base de licitación).

Este contrato se califica, por tanto, como contrato de **suministros**.

El objeto del contrato no se dividirá en lotes, no sólo porque existen motivos relacionados con la optimización y eficiencia del servicio: una única organización coherente, responsabilidad única, interlocución unificada etc, sino por considerarse que el objeto de la licitación, por su naturaleza, plantea un contrato mixto:

- de suministro, por la parte de provisión del equipamiento que debe sustituirse, donde intervienen fabricantes diferentes,
- de servicios, por la parte del servicio gestionado de mantenimiento y soporte.

Entre ambas acciones existe una relación técnica y organizativa que hace dependientes las soluciones objeto del contrato, en tanto en cuanto, la disponibilidad de la infraestructura y de los procesos, se soportará en parte sobre el nuevo equipamiento concluyéndose que existe una única unidad funcional y, por tanto, debe considerarse un único lote, en pro de la adecuada ejecución del contrato.

II.- NECESIDAD E IDONEIDAD DEL CONTRATO: MOTIVACIÓN.

Que RTVM tiene por objeto la prestación del servicio público de comunicación audiovisual en la Comunidad de Madrid, y en particular la producción, edición y difusión de canales de radio, de televisión y de servicios de información, así como todas aquellas actividades necesarias para el ejercicio de sus funciones de servicio público o que estén relacionadas con la comunicación audiovisual, lo que exige que resulte necesario para el cumplimiento y realización de sus fines acudir a la contratación externa del Servicio Gestionado de Renovación, Mantenimiento y Soporte de la Infraestructura de Soporte al Negocio dado que el contrato de servicio actual finaliza el 14 de enero de 2024. En esa fecha, vence el servicio de soporte de los fabricantes implicados en la infraestructura que soporta los procesos, dejan de tener mantenimiento y los procesos, considerados críticos, han de tener asegurada su disponibilidad y buen funcionamiento.

Dadas las necesidades expuestas, se hace imprescindible convocar una licitación pública para contratar un servicio cuyo alcance, de acuerdo a las necesidades indicadas de cobertura a la renovación de la infraestructura obsoleta y a la gestión, operación, administración, mantenimiento y soporte.

III.- INSUFICIENCIA DE MEDIOS PARA ASUMIR LA PRESTACIÓN: JUSTIFICACIÓN

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 116.4.f) de la Ley 9/2017 de Contratos de Sector Público por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante, LCSP), a la vista de la necesidad de celebrar un contrato de servicios, es necesario justificar adecuadamente en el expediente la insuficiencia de medios.

El presente procedimiento de contratación tiene por objeto la contratación del Servicio Gestionado de Renovación, Mantenimiento, Soporte a la Operación y Explotación de la Infraestructura de soporte al Negocio de RTVM.

El alcance funcional de este procedimiento es, por un lado, cubrir las necesidades de soporte a la operación y explotación de los sistemas de información que intervienen, así como las aplicaciones sustentadas sobre los mismos, con las máximas garantías de calidad, seguridad, eficacia y eficiencia, y, por otro lado, cubrir las necesidades de provisión de la infraestructura necesaria, la implantación de la misma, puesta en marcha y el soporte y mantenimiento hardware/software que soporta los procesos.

En cuanto a los servicios profesionales:

El Área de Operación y Explotación de Sistemas, dentro de la Subdirección de Sistemas de Información, y dependiente de la Dirección de Ingeniería y Tecnología, cuenta con TRES (3) recursos humanos asignados. El volumen de incidencias, peticiones de servicio y proyectos que se llevan a cabo hace inviable dedicar de forma exclusiva un equipo de trabajo que pueda realizar las labores necesarias para dar cobertura correcta al alcance funcional que se solicita. En la propuesta de contratación se han tenido en cuenta las necesidades para cubrir el servicio y se han establecido niveles de servicio con el objetivo de asegurar la operación. Para cubrir con recursos internos el total de las necesidades sería necesario ampliar la actual plantilla. Las funciones específicas que el mantenimiento correctivo, evolutivo, preventivo, y la gestión de averías e incidencias de los distintos equipos, equipos de diversa tipología/plataformado, requieren de especialización y dedicación y no se dispone de medios. El beneficio de externalizar la prestación del servicio es que se realizarían las reparaciones y las tareas de mantenimiento periódico por personal especializado

y, por otro lado, que se garantiza, en caso de incidencias, que los tiempos de resolución o inactividad serán más reducidos.

La prestación objeto del contrato no se encuentra dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad de RTVM, a tenor de lo dispuesto en el artículo 2º de sus estatutos o reglas fundacionales, siendo sin embargo necesaria aquélla para el adecuado cumplimiento de la prestación del servicio público de comunicación audiovisual en la Comunidad de Madrid, y en particular, para garantizar la disponibilidad de los sistemas de información en tanto que en el marco del servicio se gestionaran las copias de seguridad necesarias y se proveerá de mecanismos de restauración de los sistemas en escenarios de contingencia.

Por todo ello se propone iniciar el expediente de tramitación por medios ajenos. El beneficio de externalizar la prestación del servicio es que se dispondría de la dedicación y de la especialización necesaria para garantizar los niveles de servicio que se requieren.

IV.- MOTIVACIÓN DE LA ELECCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN Y DE LAS FÓRMULAS PROPUESTAS

Se propone licitar el presente contrato por el procedimiento abierto por su importe, mediante pluralidad de criterios y con tramitación ordinaria.

El procedimiento elegido se considera el más adecuado a fin de garantizar el cumplimiento de los principios de libertad de acceso a las licitaciones, publicidad y transparencia de los procedimientos que rigen la contratación pública.

V.PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (IVA INCLUIDO)

En términos generales, el presupuesto base de licitación y el valor estimado ha sido fijado tomando en consideración los precios habituales del mercado en el sector, consultando con los distintos fabricantes y proveedores el coste al que ascienden el nuevo equipamiento y los servicios, así como los precios de otras contrataciones realizadas de características similares.

El **presupuesto base de licitación** asciende a **UN MILLÓN TREINTA Y CINCO MIL QUINIENTOS VEINTIUN MIL EUROS (1.035.521,00 €)**, sin IVA, el IVA es de DOSCIENTOS DIECISIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE CON CUARENTA Y UN EUROS (217.459,41 €), esto es, UN MILLÓN DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS OCHENTA CON CUARENTA Y UN EUROS (1.252.980,41 €) IVA incluido.

BASE IMPONIBLE	1.035.521,00 €
IMPORTE IVA	217.459,41 €
IMPORTE TOTAL	1.252.980,41 €

Duración del contrato: 5 años

El **presupuesto base de licitación** se compone de las siguientes **partidas**:

Partida Presupuestaria	Descripción	Importe
CAPEX	2 Equipos - Servidores	242.102,00 €
CAPEX	2 Equipos - Almacenamiento Bloques	290.467,00 €
CAPEX	2 Equipos - Almacenamiento Ficheros	69.500,00 €
CAPEX	Servicios instalación y puesta en marcha del nuevo equipamiento	24.000,00 €
OPEX	Mantenimiento fabricante	108.153,00 €
OPEX	Renovación Licencias Virtualización	101.299,00 €
OPEX	Servicio Gestionado de Mantenimiento, Soporte, Operación	200.000,00 €
TOTAL		1.035.521,00 €
TOTAL OPEX		409.452,00 €
TOTAL CAPEX		626.069,00 €

En los presupuestos están incluidos los costes directos, los indirectos, los gastos generales de estructura y el beneficio industrial:

- Costes directos: 19,32%
- Costes indirectos: 74,40%
- Coste de estructura: 4,00%
- Beneficio industrial: 6,28%

Costes directos -19,32%-	200.062,66 €
Costes indirectos -74,40% -	770.427,62 €
Gastos generales de estructura -4,00% -de costes directos	8.002,51 €
Otros eventuales gastos -0% -	0,00 €
Beneficio Industrial -6,28% -	65.030,72 €
Presupuesto base de licitación	1.035.521,00 €

Valor estimado del contrato (art. 101 LCSP): UN MILLÓN CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL SETENTA Y TRES CON DIEZ EUROS (1.139.073,10 €),

Costes directos -19,32%-	200.062,66 €
Costes indirectos -74,40% -	770.427,62 €
Gastos generales de estructura -4,00% -de costes directos	8.002,51 €
Otros eventuales gastos -0% -	0,00 €
Beneficio Industrial -6,28% -	65.030,72 €
Presupuesto base de licitación	1.035.521,00 €
Importe de las modificaciones previstas -10% -	103.552,10 €
Importe de los premios o primas pagaderos a las licitadoras	0,00 €
Importe de las opciones eventuales	0,00 €
Prórrogas	0,00 €
TOTAL VALOR ESTIMADO (sin IVA)	1.139.073,10 €

Prórrogas	0
Modificaciones	10%

Debido a la actividad de RTVM, con necesidades cambiantes y difíciles de prever, durante el

plazo de ejecución del contrato podrían aparecer necesidades de la misma naturaleza que las contempladas en la presente licitación y que podrían dar lugar a modificaciones, es por eso que se ha contemplado un **10% de modificaciones** al alcance para disponer de recursos HW, SW o servicios que se precisen durante la vida del contrato.

VII.- PLAZO DE EJECUCIÓN Y POSIBLES PRÓRROGAS

El plazo de ejecución es de 5 años a partir del 21 de enero de 2024.

VIII.- CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICO-FINANCIERA Y TÉCNICA

Se exigirán los criterios de solvencia técnica o profesional y económica y financiera que se detallan a continuación:

- **Acreditación de la solvencia económica y financiera:**

Volumen anual de negocios del licitador en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio de los tres últimos disponibles, por importe igual o superior al presupuesto base de licitación o límite máximo del gasto.

El volumen anual de negocios se acreditará por medio de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que debe estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

- **Acreditación de la solvencia técnica o profesional:**

Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los servicios pertinentes efectuados más de tres años antes.

Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Para determinar que un suministro es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato, el pliego de cláusulas administrativas particulares podrá acudir además de al CPV, a otros sistemas de clasificación de actividades o productos como el Código normalizado de productos y servicios de las Naciones Unidas (UNSPSC), a la Clasificación central de productos (CPC) o a la Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE), que en todo caso deberá

garantizar la competencia efectiva para la adjudicación del contrato. En defecto de previsión en el pliego se atenderá a los tres primeros dígitos de los respectivos códigos de la CPV.

Para garantizar la calidad del servicio los licitadores deben a nivel de empresa estar en posesión de las siguientes **certificaciones** de fabricantes:

- IBM Business Partner Platinum,
- Lenovo Data Center Partner Platinum,
- Net App Gold Partner, VMWare Advanced Partner

Los licitadores deberán presentar declaración responsable de, en el supuesto de resultar adjudicatario, mantener dicho tipo de calificación durante la vigencia del contrato.

Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales: SI procede

El adjudicatario deberá poner a disposición de RTVM el personal y equipo de trabajo con los que garantizar la ejecución de los servicios objetos del contrato y descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas. En este sentido deberán:

- Indicar el equipo de trabajo propuesto para la ejecución del contrato detallando de forma contrastable la experiencia del equipo en servicios de la misma naturaleza, así como refiriendo los perfiles, titulaciones y experiencias profesionales. Se ha previsto, al menos, los siguientes perfiles:
 - Gestor del Contrato
 - Responsable del Servicio
 - Técnicos: se requiere un equipo de técnicos que participe en el proyecto de renovación y en el servicio gestionado de soporte y mantenimiento.
 - Consultor Especialista de Soporte

Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios materiales: SI procede

El adjudicatario deberá adscribir a la ejecución del contrato, además, los medios materiales descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas. En este sentido deberá adscribir a la ejecución del contrato los siguientes medios:

- Un Centro de Soporte al Usuario que se encontrará en las instalaciones del proveedor del servicio.
- El adjudicatario dimensionará y establecerá una línea de conexión de datos con RTVM que garantice la seguridad, la capacidad y la disponibilidad. Toda la infraestructura necesaria, tanto hardware como software o de comunicaciones, correrá a cargo del adjudicatario, que deberá implementar las medidas de seguridad oportunas para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.
- Una herramienta propia que soporte los procesos de gestión (ticketing).
- Un número de teléfono, al menos, para las llamadas que realicen los usuarios del servicio al centro de soporte y una dirección de correo

IX.- CLASIFICACIÓN

CPV:

- 48800000-6 Sistemas y servidores de información
- 30234000-8 Soportes de almacenamiento
- 48710000-8 Paquetes de software de copia de seguridad o recuperación
- 72267000-4 Servicios de mantenimiento y reparación del software

X.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 145.1 de la LCSP, la adjudicación del contrato se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación, vinculados al objeto del contrato, en base a la mejor relación calidad-precio, que se evaluará con arreglo a criterios cualitativos, que pueden incluir aspectos medioambientales o sociales y económicos.

- **Cláusulas sociales como criterios de adjudicación: no se aplican.**
- **Cláusulas ambientales como criterios de adjudicación: no se aplican.**
- **Cláusulas de innovación como criterios de adjudicación: no se aplican.**

Criterios cualitativos:

Criterios de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor (**SOBRE B**): **hasta 40 puntos.**

Número	Criterio	Ponderación
1	Calidad Técnica de la propuesta	Hasta 40 puntos
1.1	Plan de Sustitución Tecnológica	Hasta 20 puntos
	<p>Se valorarán las propuestas teniendo en cuenta aspectos como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enfoque metodológico (4 puntos). - Planificación (4 puntos). - Aseguramiento de la calidad (4 puntos). - Gestión de riesgos (4 puntos). - Entregables (4 puntos). <p>La valoración de las propuestas se realizará de acuerdo a las siguientes puntuaciones: la oferta u ofertas, en caso de empate, que ofrezca/n los mayores niveles de claridad y detalle, justificación de cumplimiento de las especificaciones solicitadas y que aporten un mayor valor obtendrá/n (4) puntos. Las ofertas que ofrezcan unos niveles de claridad y detalle adecuados y que aporten un valor inferior a la/s que haya/n obtenido la máxima puntuación obtendrán (2) puntos. Las ofertas que ofrezcan unos niveles básicos de claridad y detalle y se adecúen a los requerimientos solicitados obtendrán (0) puntos.</p>	Hasta 20 puntos
1.2	Servicio Gestionado de Mantenimiento, Administración y Soporte	Hasta 20 puntos
	<p>Se valorarán las propuestas teniendo en cuenta aspectos como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enfoque metodológico (4 puntos). - Organización: estructura y flujos de trabajo dentro del equipo (4 puntos). - Planificación (4 puntos). - Gestión de riesgos (4 puntos). - Entregables (4 puntos). <p>La valoración de las propuestas se realizará de acuerdo a las siguientes puntuaciones: la oferta u ofertas, en caso de empate, que ofrezca/n los mayores niveles de claridad y detalle, justificación de cumplimiento de las especificaciones solicitadas y que aporten un mayor valor obtendrá/n (4) puntos. Las ofertas que ofrezcan unos niveles de claridad y detalle adecuados y que aporten un valor inferior a la/s que haya/n obtenido la máxima puntuación obtendrán (2) punto. Las ofertas que ofrezcan unos niveles básicos de claridad y detalle y se adecúen suficientemente bien a los requerimientos solicitados obtendrán (0) puntos.</p>	Hasta 20 puntos

Criterios económicos:

Criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas (**SOBRE C**): hasta 60 puntos.

Número	Criterio	Ponderación
2	Oferta económica	Hasta 60 puntos
2.1	Servicios Fijos	Hasta 60 puntos
	La oferta más económica para los servicios fijos obtendrá 60 puntos y servirá como referencia. A las demás ofertas se le aplicará una reducción correspondiente al incremento de precio sobre la oferta más económica de acuerdo con la siguiente fórmula: Valoración económica(n) = 60 puntos x Of _r /Of(n) puntos Of _r : Oferta de referencia, la más económica. Of(n): Oferta a comparar con la de referencia.	Hasta 60 puntos

De los criterios objetivos establecidos anteriormente, se tomarán en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, los señalados con el **número 2.1**, siendo los límites para apreciar dicha circunstancia los siguientes: **aquellas que impliquen una rebaja superior al 10% respecto del precio medio de las ofertas de aquellos licitadores que no hubieran sido excluidos**. Cuando se identifique una proposición que pueda ser considerada desproporcionada o anormal se requerirá al licitador que la haya presentado dándole plazo suficiente para que justifique la valoración de la oferta y precise las condiciones de la misma, en particular en lo que se refiere al ahorro que permita el procedimiento de ejecución del contrato, las soluciones técnicas adoptadas y las condiciones excepcionalmente favorables de que disponga para ejecutar la prestación, la originalidad de las prestaciones propuestas, el respeto de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, o la posible obtención de una ayuda al Estado.

En el procedimiento se solicitará el asesoramiento técnico del departamento correspondiente.

XI.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

De conformidad con el art 202 de la LCSP en la ejecución del contrato la empresa adjudicataria (en caso de subcontratación, se exigirá a todas las personas subcontratistas) garantizará:

- Favorecer la formación en el lugar de trabajo.

XII.- PENALIDADES

RTVM ha previsto niveles de servicio que se describen en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

RTVM ha contemplado dos tipos de niveles de servicio, uno asociado al plan de implantación de los cambios tecnológicos y otro relativo al propio servicio gestionado.

Para cada uno de los indicadores (de los propuestos en el pliego por RTVM y de los que puedan surgir a lo largo del contrato en el marco de mejora continua), se establece una penalización del 2% del importe de la facturación mensual en caso de incumplimiento, con un tope del 20% de la facturación mensual total.

El incumplimiento prolongado durante más de 2 meses de dos o más niveles de servicio (SLA) será causa de rescisión del contrato.

El cálculo de los indicadores y la aplicación de las penalizaciones se realizará mensualmente y, si fuera el caso, siempre en el informe de cierre del servicio.

Estas penalizaciones se tendrán en cuenta a la hora del abono de las facturas presentadas por el servicio, y serán siempre justificadas mediante un informe técnico donde se detallen cada una de ellas.

Para cada uno de los indicadores (de los propuestos en el pliego y de los que puedan surgir a lo largo del contrato), se establece:

Nº SLA incumplidos	Penalización - % importe facturación mensual
Menos de 3 SLAs	2% por SLAs/mes
Entre 3 y 5 SLAs	5% por SLA/mes
Más de 5 SLAs	8% SLA /mes

Además de las penalidades anteriores, se podrán imponer las siguientes:

- Por incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello: 10% del precio del contrato, IVA excluido (artículo 192.1 de la LCSP).
- Por infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación: 50 % del importe del subcontrato (artículo 215.3 de la LCSP).
- Por incumplimiento de los pagos a los subcontratistas o suministradores: 10% del precio del contrato, IVA excluido (artículo 192.1 de la LCSP).
- Por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral: 10% del precio del contrato, IVA excluido (artículo 192.1 de la LCSP).

El total de las penalidades no podrá superar el 50 % del precio del contrato (artículo 192.1 de la LCSP).

XIII.- SUBCONTRATACIÓN

Prestaciones no susceptibles de subcontratación: **NINGUNA**.

Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: **SÍ**.

En virtud del artículo 215.2, a) de la LCSP los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan prevista subcontratar, señalando el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

Proceden pagos directos a subcontratistas: **NO**.

XIV.- PAGO DEL PRECIO

La contraprestación económica del contrato y su liquidación se realizará previa presentación de la correspondiente factura debidamente conformada por la Dirección Económico Financiera de

RTVM, como forma mutuamente aceptada de acreditar la efectiva y correcta prestación de los servicios facturados.

El adjudicatario emitirá las facturas de acuerdo al siguiente esquema:

- Soporte hardware-Renovación de Licencias: se facturarán anualmente.
- Nueva infraestructura asociada con la renovación: se facturará una vez finalizados los trabajos de instalación y puesta en marcha.
- Servicio Gestionado: se facturará trimestralmente al finalizar cada periodo.

Las facturas deberán detallar específicamente los servicios prestados que son objeto de facturación y el periodo al que corresponden.

A cada factura deberán adjuntarse las acreditaciones de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, así como una memoria de los trabajos objeto de facturación.

En tanto no se produzca la presentación de los documentos referidos en el apartado anterior, así como cualesquiera otros requeridos por RTVM, no será exigible la obligación de pago.

Los descuentos económicos como consecuencia de la aplicación de las penalizaciones que procedan se valorarán en el mes en curso y se harán efectivos en la facturación del mes siguiente.

XV.- MODIFICACIONES

Debido a la actividad de RTVM, con necesidades cambiantes y difíciles de prever, durante el plazo de ejecución del contrato podrían aparecer necesidades de la misma naturaleza que las contempladas en la presente licitación y que podrían dar lugar a modificaciones, es por eso que se ha contemplado un 10% de modificaciones al alcance para disponer de recursos HW, SW o servicios que se precisen durante la vida del contrato.

XVI.- GARANTÍA

Las establecidas de forma general en los pliegos de condiciones administrativas.

XVII.- CESIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL AL CONTRATISTA

No procede.

XVIII. PÓLIZAS DE SEGUROS

La empresa adjudicataria deberá garantizar mediante póliza en vigor durante todo el periodo de vigencia del contrato, las responsabilidades que se deriven de la contratación de estos servicios. Para ello, el Contratista dispondrá de una póliza de Responsabilidad Civil, para garantizar la cobertura de los riesgos inherentes a los servicios que presta.

El importe mínimo será **1.000.000,00 €** por siniestro, que deberá acreditar en la oferta mediante aportación de la Póliza correspondiente.



La acreditación de este requisito se efectuará por medio de un certificado expedido por el asegurador, en el que consten los importes y riesgos asegurados y la fecha de vencimiento del seguro, y mediante el documento de compromiso vinculante de suscripción, prórroga o renovación del seguro, en los casos en que proceda.

XIX. ÓRGANO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El órgano gestor que presenta esta propuesta es la Subdirección de Sistemas de Información, dependiente funcionalmente de la Dirección de Ingeniería y Tecnología de RTVM. La responsabilidad de la ejecución del contrato recae en la Jefatura de Área de Operaciones y Explotación de Sistemas, dependiente funcionalmente de la Subdirección de Sistemas de Información.

Se adjuntan al presente, el Pliego de Prescripciones Técnicas y la Memoria Económica Justificativa.

Y para que surta los efectos oportunos, firmo en Pozuelo de Alarcón, a la fecha que figura en la/s firma/s electrónica/s.

Fdo.: Ana Ferrero López.
Responsable proponente del Área

Fdo. José María Casaos Patrón.
Director del Área Responsable