



CONSEJERÍA DE TRANSPORTES  
E INFRAESTRUCTURAS

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría acceder al original.



## PROPUESTA DE CONTRATACIÓN

### TÍTULO DEL CONTRATO: CONTRATO DE SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ENCUESTA SINTÉTICA DE MOVILIDAD EN LA COMUNIDAD DE MADRID 2023 (ESM2023)

#### 1.- Definición del objeto del contrato.

El Consorcio Regional de Transportes de Madrid tiene entre sus funciones, en el marco de las competencias que le atribuye en su artículo 2º, apartado 1º y 2º, la Ley de Creación del Consorcio Regional de Transportes de Madrid, Ley 5/1985 de 16 de mayo, la planificación de las infraestructuras y de los servicios de transporte público de viajeros.

Para desarrollar eficazmente estas funciones de planificación y ordenación del transporte de viajeros y facilitar la toma de decisiones, el Consorcio necesita conocer, con la mayor precisión posible y de manera actualizada, la movilidad de viajeros que se canaliza a través de los distintos modos de transporte para los diferentes ámbitos de prestación de servicios, así como las principales pautas y ratios de desplazamiento de los habitantes de la región.

Entre las encuestas de transporte, las Encuestas Sintéticas de Movilidad recopilan información tanto socioeconómica como de movilidad del sistema en un momento concreto con objeto de que sirvan para su posterior evaluación de las diferentes políticas y estrategias de futuro para la eficiente planificación del transporte público. Estas encuestas constituyen un instrumento útil y necesario para realizar una monitorización de la movilidad más continua en los largos periodos temporales que se suceden entre las grandes encuestas domiciliarias.

División en lotes: No

Justificación no división en lotes:

*“Las prestaciones objeto de contrato, por su propia naturaleza, constituyen una unidad funcional, ya que la totalidad de las tareas a desarrollar para la consecución de sus objetivos se encuentran íntimamente relacionadas y, por tanto, no son susceptibles de ser ejecutadas de forma independiente por contratistas diferentes”.*

*“La correcta ejecución del contrato, por su propia naturaleza, implica la necesidad de coordinar la ejecución de las diferentes prestaciones o tareas, cuestión que podría verse imposibilitada por su división en lotes y consecuente ejecución por empresas adjudicatarias diferentes”.*

Código CPV: 71311200 de Servicios de consultoría en sistemas de transporte

79300000-7, Investigación mercadotécnica y económica. Sondeos y estadísticas

Contrato reservado a Centro Especial de Empleo de iniciativa social y a Empresas de Inserción: NO

Contrato reservado a otras organizaciones: NO

## 2.- Órganos administrativos.

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	CONSORCIO REGIONAL DE TRANSPORTES PÚBLICOS REGULARES DE MADRID
CÓDIGO DIR3	A13003093
DIRECCIÓN POSTAL	PLAZA DEL DESCUBRIDOR DIEGO DE ORDÁS Nº 3 28003 MADRID
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y EXPLOTACIÓN - CONSORCIO REGIONAL DE TRANSPORTES PÚBLICOS REGULARES DE MADRID
CÓDIGO DIR3	A13003093
DIRECCIÓN POSTAL	PLAZA DEL DESCUBRIDOR DIEGO DE ORDÁS Nº 3 28003 MADRID
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	SECRETARÍA GENERAL - CONSORCIO REGIONAL DE TRANSPORTES PÚBLICOS REGULARES DE MADRID
CÓDIGO DIR3	A13003093
DIRECCIÓN POSTAL	PLAZA DEL DESCUBRIDOR DIEGO DE ORDÁS Nº 3 28003 MADRID
ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	CONSORCIO REGIONAL DE TRANSPORTES PÚBLICOS REGULARES DE MADRID
DIRECCIÓN POSTAL	PLAZA DEL DESCUBRIDOR DIEGO DE ORDÁS Nº 3 28003 MADRID

Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato: Dirección de Planificación Estratégica y Explotación.

3.- Si se trata de un contrato que conlleve prestaciones directas a favor de la ciudadanía: NO.

4.- Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.

Tipo de presupuesto: cuantía máxima determinada

Presupuesto.

Base imponible: 247.936,79 euros  
Importe del I.V.A 52.066,73 euros  
Importe total: 300.003,52 euros

Costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación:

Fase	Actividad	Coste
DISEÑO Y ELECCIÓN DE LA MUESTRA	Diseño y elección de la muestra (1,5 semanas)	1.277,12 €
	Diseño de cuestionario y definición de variables (1 semana)	851,41 €
REALIZACIÓN DE LA ENCUESTA	Realización de un pre-test (100 encuestas/16€ unidad)	1.600,00 €
	Formación y documentación del equipo de trabajo de encuesta (1,2 semanas)	1.118,23 €
	Toma de datos (8500 encuestas/16€ unidad)	136.000,00 €
	Control y seguimiento semanal de la muestra (2,15€/encuesta)	18.275,00 €
TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	Revisión, depuración y codificación de cuestionarios (0,75€/encuesta)	6.375,00 €
	Análisis estadísticos y cálculo de indicadores (5 semanas)	4.235,49 €
DIRECCIÓN DEL ESTUDIO	Elaboración de informes (4 semanas)	3.405,65 €
	Dirección y coordinación técnica (26 semanas)	22.136,73 €
<b>TOTAL COSTES</b>		<b>195.274,63 €</b>
GASTOS MATERIALES		26.097,50 €
GASTOS GENERALES (6%)		13.282,33 €
BENEFICIO INDUSTRIAL (6%)		13.282,33 €
<b>PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (sin IVA)</b>		<b>247.936,79 €</b>
Importe IVA		52.066,73 €
<b>IMPORTE TOTAL</b>		<b>300.003,52 €</b>

Asciende el Presupuesto base de licitación 300.003,52 € (TRESCIENTOS MIL TRES EUROS CON CINCUENTA Y DOS CENTIMOS).

El contrato se financia con el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia: NO

Cofinanciación: NO

Aportación de la Comunidad de Madrid: : 300.003,52 euros

Anualidad	Importe (IVA excluido)
2023	0,00 euros
2024	247.936,79 euros

Sistema de determinación del presupuesto: Valoración a precios de mercado de los componentes de la prestación en la que se ha tenido en consideración los costes derivados de la aplicación de la normativa laboral vigente, los de la ejecución material de los servicios, los gastos generales de estructura y el beneficio industrial.

Valor estimado del contrato (art. 101 LCSP): **247.936,79 euros**

**5.- Contrato sujeto a regulación armonizada: SI**

**6.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato:**

No procede.

**7.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.**

**Acreditación de la solvencia económica y financiera:**

- Artículo 87 de la LCSP, apartado 1:

- a) Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por un importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

**Criterio de selección:**

El volumen anual de negocios del licitador, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos años concluidos (2020-2022), deberá ser al menos **354.400 €** (IVA no incluido).

El volumen anual de negocios del licitador se acreditará por medio de una declaración del empresario acompañada de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en el que deba estar inscrito.

### **Acreditación de la solvencia técnica o profesional:**

- Artículo 90.1 de la LCSP, apartado: a)

*Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de pruebas de los servicios pertinentes efectuados más de tres años antes. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañada de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.*

### **Criterios de selección:**

Para garantizar la solvencia técnica profesional para este contrato de servicios de prestaciones de carácter intelectual y con objeto de garantizar un nivel adecuado de competencia, el licitador deberá acreditar haber realizado en los últimos tres años concluidos (2020-2022), al menos un trabajo de los siguientes:

- Realización de al menos una encuesta de movilidad en ciudades con población superior a 20.000 habitantes.
- Realización de sondeos y encuestas con herramientas CATI, siendo ésta, al menos, de dos campañas con un mínimo de 5.000 encuestas en cada una de ellas.
- Desarrollo o dirección de al menos un estudio de transporte y movilidad.

Dichos servicios o trabajos se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañada de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la

prestación. En los certificados deberá constar el importe de adjudicación, la fecha de ejecución y el destinatario público o privado del contrato realizado o en ejecución.

**Clasificación del contratista:** No procede, debido a que no hay correspondencia entre los códigos CPV 71311200 y 79300000-7, asignados al contrato de acuerdo a su naturaleza y los grupos de clasificación según se recoge en el R.D. 773/2015, de 28 de agosto, por el que se modifican determinados preceptos del reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real decreto 1098/2001, de 12 de octubre.

**Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales: SI**

El personal asignado al contrato deberá cumplir al menos los siguientes requisitos:

- Jefe del Estudio: Será el responsable de la ejecución del contrato, contará con titulación universitaria de grado superior y formación relacionada con el ámbito de los sistemas de transporte de viajeros y experiencia mínima de 5 años en trabajos de consultoría en dicho campo.
- Experto en Análisis de la Movilidad: Titulación universitaria de grado superior con experiencia mínima de 3 años en estudios de movilidad y/o transporte y encuestas específicas en dicho campo.
- Experto en Bases de datos y análisis estadístico: Titulación universitaria de grado superior con experiencia mínima de 5 años en el tratamiento de bases de datos, muestreo y análisis estadístico

**Forma de acreditación:**

A tal efecto el licitador deberá presentar en el sobre nº 1 de DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, declaración asumiendo expresamente este compromiso de adscripción de medios personales a la ejecución de este contrato. De acuerdo al art. 75 de la LCSP el licitador podrá demostrar la solvencia técnica mediante medios externos siempre que éstos demuestren su adscripción durante toda la ejecución del contrato y que no están incurso en ninguna de las causas prohibidas para contratar.

De acuerdo con el Artículo 308.2 de la LCSP a la extinción del contrato de servicios, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la entidad contratante. A tal fin, los empleados o responsables de la Administración deben abstenerse de realizar actos que impliquen el ejercicio de facultades que, como parte de la relación jurídico laboral, le corresponden a la empresa contratista.

La acreditación de la disponibilidad efectiva de los medios personales especificados anteriormente, se realizará mediante la siguiente aportación documental:

- Copia del contrato de trabajo, o documentación acreditativa de la vinculación efectiva con la entidad licitadora, con el fin de acreditar la disponibilidad de adscripción a la ejecución de los trabajos.
- Copia de la titulación académica requerida.
- Curriculum vitae del personal adscrito.
- En el caso de que el licitador recurra a un tercero o empresa externa para justificar medios personales deberá acreditar dicho compromiso por escrito de dicho tercero en que se comprometa a realizar los trabajos encomendados a los medios personales que aporta.

El cambio del Equipo Técnico propuesto por el adjudicatario, requerirá la previa autorización del Responsable del contrato y deberá solicitarse por escrito con quince días de antelación, exponiendo las razones que obligan al cambio. Asimismo, es potestad del Responsable del contrato, solicitar el cambio de cualquiera de los miembros del equipo técnico que prestan servicios, con un preaviso de quince días, por otra de igual categoría, si existen razones justificadas que lo aconsejen. Los sustitutos deberán cumplir con las exigencias requeridas en este apartado.

El compromiso adquirido por la empresa en relación con el equipo técnico adscrito a la ejecución del contrato, tiene carácter de obligación esencial a los efectos previstos en la LCSP. El incumplimiento de estos compromisos será causa de resolución del contrato.

#### **8.- Procedimiento de adjudicación.**

Tramitación anticipada: SI

Tramitación: ordinaria.

Procedimiento: abierto.

Pluralidad de criterios de adjudicación: SÍ

Subasta electrónica: NO

#### **9.- Criterios de adjudicación del contrato.**

Se utilizará una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio, conforme al artículo 145.4 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público.

Criterios económicos: 49 %

Criterios cualitativos: 51%

##### **a) Criterio relacionado con el coste:**

**Precio**

**(De 0 a 49 puntos)**



Se otorgará CERO (0) PUNTOS a la oferta que no presente baja respecto del presupuesto base de licitación.

Para el resto de ofertas, se calculará la puntuación económica (PE) de cada oferta por interpolación entre 0 puntos para una oferta igual a la oferta tipo y la máxima puntuación (hasta 49 puntos) para la oferta que presente la máxima baja respecto del Presupuesto Base de Licitación, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$PE = M \times \sqrt{1 - \frac{(B - Bm)^2}{Bm^2}}$$

Donde:

PE: Puntuación de la oferta a valorar, redondeada al segundo decimal

M: Máxima puntuación (49 puntos)

B: Baja (%) de la oferta a valorar

$Bm$  = Baja de la oferta más económica (de entre las admitidas) si ésta es superior a 10 unidades porcentuales (10%). Si la oferta más económica es inferior o igual a 10 unidades porcentuales,  $Bm = 10$

Justificación de la fórmula:

- 1.- Se otorga la puntuación más alta (hasta un máximo de 49 puntos) a la oferta más económica (de entre las que no hayan sido excluidas)
- 2.- Se otorga cero puntos a la proposición que oferta el presupuesto base de licitación.
- 3.- La puntuación del resto de las ofertas se obtiene por referencia a la disminución del precio realizado por la más económica, asignando en todo caso a una baja mayor una puntuación mayor.
- 4.- Con la fórmula propuesta, ante pequeñas variaciones en las ofertas económicas de los diferentes licitadores se obtienen mínimas variaciones en las puntuaciones a otorgar, evitándose el efecto que se puede producir de aplicar fórmulas de tipo lineal, en las que pequeñas diferencias en las proposiciones económicas pueden dar como resultado diferencias desproporcionadas en la puntuación obtenida.

**b) Criterios cualitativos evaluables automáticamente mediante fórmulas: (De 0 a 15 puntos)**

Número de encuestas adicionales ofertadas (máximo 15 puntos)

La puntuación se otorgará de acuerdo con el incremento ofertado a partir del número



mínimo exigido en el Pliego (8.500 encuestas). Se otorgará el valor 0 al número mínimo de encuestas exigidas, obteniéndose 1 punto por cada 100 encuestas más ofertadas, hasta un máximo de 15 puntos

**c) Criterios cualitativos cuya cuantificación dependa de un juicio de valor:**

**Memoria metodológica**

**De 0 a 36 puntos**

Se otorgará la máxima puntuación a la oferta que desarrolle de forma completa el apartado correspondiente, asignándose una puntuación proporcional en función del grado de desarrollo y perfeccionamiento de cada uno de los siguientes apartados de acuerdo con las puntuaciones máximas parciales que se detallan:

**1 Criterios de muestreo y variables de control (máxima puntuación: 6 puntos)**

Se valorará la descripción detallada de los criterios de selección de la muestra (de 0 a 4 puntos), así como la identificación y justificación de las variables de control a utilizar (de 0 a 2 puntos).

**2 Métodos de recogida información y estrategias (máxima puntuación: 6 puntos)**

Se valorará la especificación de la metodología propuesta para la recogida de la información (de 0 a 4 puntos), la descripción y justificación de herramientas de apoyo de recolección automática y soporte informativo de carácter auxiliar (de 0 a 1 punto). Propuesta de estrategias para mejora de la participación, incentivos, etc (de 0 a 1 punto).

**3 Equipo de trabajo, formación y de seguimiento del trabajo de campo (máxima puntuación: 6 puntos)**

Se valorará la especificación funcional del equipo de trabajo, la estructura para la red de campo y la adecuación de la asignación de recursos a los objetivos perseguidos (de 0 a 4 puntos). Igualmente, se valorará en este apartado la especificación de la propuesta de formación del personal del campo y el tiempo que se dedicará a dicha formación (de 0 a 1 punto). Por último, se valorará la descripción de las tareas propuestas para un seguimiento efectivo del trabajo de campo (de 0 a 1 punto).

- 4 Control y supervisión de la calidad de las encuestas (máxima puntuación: 6 puntos)

Se valorará aquí la descripción del método de corrección de los datos obtenidos (de 0 a 4 puntos) y los tipos de análisis para la comprobación de su coherencia y consistencia, especialmente en el bloque de información de la encuesta que se refiere a la movilidad (de 0 a 2 puntos).

- 5 Metodología de explotación de los datos y tratamientos estadísticos complementarios (máxima puntuación: 6 puntos)

Se valorará el detalle en el modelo de explotación de los datos (de 0 a 3 puntos), propuestas para la expansión de los datos (de 0 a 2 puntos) y construcción de variables derivadas (de 0 a 1 punto).

- 6 Contenido de los documentos y presentación final (máxima puntuación: 6 puntos)

Se valorará la propuesta de presentación final de informes escritos y especificación de contenidos: índices de los documentos (Memoria metodológica, Documento Síntesis y Fichas zonales), descripción de formatos tablas y contenidos o información gráfica, etc.

#### **Fases sucesivas de valoración: NO**

#### **Fórmulas de puntuación:**

La Puntuación Total del licitador será la suma de la Puntuación Económica Final (a) y la Puntuación Cualitativa Final (b+c). Las puntuaciones finales resultantes serán redondeadas a dos decimales.

$$\text{Puntuación Total del licitador} = a + b + c \text{ (Máximo 100 puntos)}$$

#### **Ofertas anormalmente bajas económicamente**

Si se presentase una única oferta, se estimará que es baja desproporcionada o temeraria cuando sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 20 unidades porcentuales.

Cuando concurren dos licitadores, se estimará como desproporcionada la que sea inferior en más de 15 unidades porcentuales a la otra oferta.

Cuando concurren tres o más licitadores, se estimarán como desproporcionadas las ofertas que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales respecto a la media aritmética de las ofertas presentadas

En todo caso se estará a lo que dispone el art 149 de la LCSP.

Justificación: Se considera que los únicos parámetros objetivos para identificar que una oferta se considere anormal referidos a la oferta considerada en su conjunto son los que ya constan en el PCAP, que hacen referencia al factor precio, ya que:

- No procede establecer parámetros objetivos en relación con los criterios cualitativos evaluables de forma automática, al establecerse en el PCAP un valor límite máximo por encima del cual no se produce un incremento de la puntuación a otorgar
- Por su propia naturaleza, no es posible establecer parámetros objetivos en relación con los criterios cualitativos evaluables mediante juicio de valor.

#### **10.- Documentación a presentar en relación con los criterios de adjudicación del contrato:**

En el sobre nº 2 (archivo electrónico nº 2), se incluirá una Memoria metodológica que incluya la documentación que se precisa para la valoración de los criterios cuya cuantificación dependa de juicios de valor (criterios del apartado 9.c), así como la que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar, sin que pueda figurar en la misma ninguna documentación relativa al precio ni a criterios evaluables de forma automática mediante la aplicación de fórmulas.

En el sobre nº 3 (archivo electrónico nº 3), se incluirá la oferta relativa al criterio precio (criterio del apartado 9.a), así como la del criterio evaluable de forma automática por aplicación de fórmulas (criterio del apartado 9b).

#### **11.- Garantía provisional.**

Procede: NO

#### **12.- Admisibilidad de variantes.**

Procede: NO.

#### **13.- Medios electrónicos.**

Licitación electrónica.

Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: SÍ

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la cláusula 10 de este pliego.

#### Subasta electrónica

Procede: NO

#### **14.- Garantía definitiva.**

Procede: SÍ

Importe: 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, I.V.A. excluido.

Constitución mediante retención en el precio:

Se admite: NO

#### **15.- Garantía complementaria (artículo 95.2 del TRLCSP).**

Procede: NO

#### **16.- Pólizas de seguros.**

Procede: SÍ

Tipo de pólizas: seguro de indemnización por riesgos profesionales que cubra la totalidad del importe del contrato hasta su finalización

#### **17.- Programa de trabajo.**

Obligación de presentar un programa de trabajo: SÍ

Plazo de presentación: 10 días desde el siguiente a la fecha de formalización del contrato.

#### **18.- Plazo de ejecución.**

Total: 26 SEMANAS desde la formalización del contrato

Fecha prevista de comienzo del trabajo: 15 de febrero de 2024.

Parciales: NO

Recepciones parciales: NO

Procede la prórroga del contrato: NO

Duración máxima del contrato: 26 SEMANAS

#### **19.- Condiciones especiales de ejecución del contrato:**

Relacionadas con la innovación:

De acuerdo con lo establecido en el art 202 de la LCSP, la empresa adjudicataria, como condición especial de ejecución, asumirá la obligación de favorecer el uso de tecnologías y procedimientos innovadores.

En el plazo de 10 días desde la formalización del contrato, la empresa adjudicataria presentará al responsable del contrato un Plan de uso de tecnología y procedimientos innovadores aplicados al contrato, donde se identificará medidas, objetivos y metodología de seguimiento.

**20.- Criterios sociales de preferencia en caso de empate: SÍ**

**21.- Penalidades:**

**Por demora:** 0,20 euros por cada 1.000 euros de precio, al día. (art. 212.4 TRLCSP)

**Por incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato:** El Consorcio de Transportes, según la gravedad del incumplimiento, podrá imponer una sanción cuya cuantía no será superior al 10 por ciento del presupuesto del contrato. (art. 212.7 TRLCSP)

**Por infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación:** podrá dar lugar, en todo caso, a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato (art. 227.3 TRLCSP)

**Por incumplimiento de los pagos a los subcontratistas o suministradores:**

Procede: NO

**22.- Modificaciones previstas del contrato: NO**

**23.- Subcontratación.**

Prestaciones no susceptibles de subcontratación: Tareas de gabinete, coordinación, redacción de Informes –Memorias de Movilidad- y dirección del equipo técnico.

Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: SI

**24.- Régimen de pagos.**

Forma de pago:

- Hito 1: Aprobación plan de trabajo y diseño cuestionario: el 10 por 100.
- Hito 2: Realización del 50% del trabajo de campo (4.250 encuestas): el 30 por 100.
- Hito 3: Finalización del trabajo de campo y ficheros provisionales con expansión: el 30 por 100.
- Hito 4: Entrega de los documentos y ficheros definitivos: el 30 por 100.

**25.- Revisión de precios.**

Procede: NO

**26.- Información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad:** NO procede.

**27.- Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación:** 1.000,00 euros.

**28.- Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:**

La empresa adjudicataria y el personal que intervenga en la ejecución de este contrato deberán guardar la debida confidencialidad y secreto de los hechos, informaciones, conocimientos, documentos y otros elementos a los que tenga acceso con motivo del desarrollo de los trabajos, sin que el adjudicatario pueda conservar copia o utilizarlos para cualquier finalidad, incurriendo en caso contrario en las responsabilidades previstas en la legislación vigente.

**Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información:** 5 años.

**29.- Forma de constatación por la Administración de la correcta ejecución del contrato:**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 94 y 95 del Reglamento General de Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, la Administración se reserva la facultad de supervisión del contrato durante la ejecución del mismo, pudiendo dar las instrucciones necesarias para su correcto cumplimiento.

**30.- Forma de recepción del contrato:**

De conformidad con lo establecido en el artículo 210 de la LCSP.

**31.- Plazo de garantía:** Un año.

**32.- Se cederán datos personales al contratista:** NO.

Madrid a fecha de la firma

EL JEFE DEL ÁREA DE ESTUDIOS Y  
PROYECTOS

Firmado digitalmente por: MARTIN DUQUE DOMINGO  
Fecha: 2023.10.05 15:17

EL DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN  
ESTRATÉGICA Y EXPLOTACIÓN

Firmado digitalmente por: GOMEZ LOPEZ FRANCISCO JAVIER  
Fecha: 2023.10.06 13:54