

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE ASESORAMIENTO TÉCNICO, SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESPLIEGUE DE LA FASE FINAL DEL PLAN DE ACCIÓN HRS4R DEL IDIPHISA Y EN LA EVALUACIÓN INTERMEDIA DEL SELLO HUMAN RESOURCES AWARD.

PAS SER 1-2023



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente pliego de prescripciones técnicas es la definición de los trabajos a contratar para la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario Puerta de Hierro (en adelante, FIBHUHM), consistentes en el asesoramiento técnico, soporte y acompañamiento en el despliegue de la fase final del Plan de Acción HRS4R del IDIPHISA y en la evaluación intermedia del sello Human Resources Award.

Las prestaciones a realizar a favor de la FIBHUHM y que a continuación se describen, deberán desarrollarse con estricta sujeción al presente pliego, al pliego de cláusulas jurídicas particulares y al contrato resultante del presente procedimiento.

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Los trabajos por contratar serán los siguientes:

1. Soporte en la implementación del Plan de Acción HRS4R del IDIPHISA.

El adjudicatario deberá asistir técnicamente y acompañar en el proceso de implementación del Plan de Acción HRS4R del IDIPHISA. El adjudicatario valorará el grado de cumplimiento de cada una de las acciones definidas dentro del Plan analizando las evidencias aportadas por el IDIPHISA.

El adjudicatario deberá demostrar experiencia en el despliegue de actuaciones similares en otro centro. Como herramientas de apoyo al soporte en la implementación del Plan de Acción HRS4R del IDIPHISA, se desarrollarán entrevistas internas y talleres de trabajo con el equipo de proyecto. Igualmente se elaborará una carpeta con toda la documentación justificativa recopilada y codificada.

Para un mejor seguimiento del proyecto, el adjudicatario deberá mantener obligatoriamente una reunión presencial/virtual con periodicidad quincenal con los representantes de la Fundación desde la adjudicación del contrato, hasta presentación de la documentación al Euraxsess, que se producirá previsiblemente en noviembre 2024.

En consecuencia, el adjudicatario deberá incluir en su oferta el compromiso de realización de dichas reuniones quincenales por considerarse requisito imprescindible el servicio a prestar.

2. Organización de seminarios de difusión del Sello HRS4R en la IDIPHISA.

Un aspecto clave en implementación es poder llegar a todos los agentes de interés, en este caso, los investigadores. Para ello se propondrán acciones de sensibilización para mostrar las iniciativas de las que se van a beneficiar como consecuencia de la implementación del Sello HRS4R en el IDIPHISA.

El adjudicatario deberá proponer un mínimo de 3 sesiones, ya sean en formato presencial u online, para llevar a cabo dicha sensibilización.

3. Elaboración del informe de evaluación de reacreditación.



A lo largo del trimestre previo a la presentación de la evaluación de reacreditación se elaborará el informe de evaluación de reacreditación (INTERNAL REVIEW), atendiendo a los requerimientos de Euraxess, según el informe de Evaluación (TEMPLATE C). El resultado final serán los contenidos necesarios para presentar en la Comisión Europea.

4. Simulacro de evaluación.

- Revisión del nivel de cumplimiento de los indicadores ligados a cada una de las acciones previstas en el plan de acción.
- Elaboración de un informe de recomendaciones por parte del evaluador externo sobre las acciones desarrolladas.
- Simulación por parte de un evaluador externo de la evaluación on site con el mismo rigor y metodología que en los casos reales, tanto en la preparación como en la visita. Se deberán acometer las siguientes tareas:
 - Evaluación en remoto del informe de evaluación
 - Diseño y negociación de la agenda de trabajo para el simulacro de auditoría
 - Simulación de la sesión de auditoría en jornada presencial de 6 horas:

Como resultado de esta fase se elaborará un informe de evaluación con recomendaciones para implementar inmediatamente antes de la evaluación real.

3. CARACTERÍSTICAS QUE DEBERÁ REUNIR EL SERVICIO

Se entiende que la calidad de los servicios requeridos dependerá del nivel de cualificación y experiencia del personal que se adscriba a la ejecución del contrato, por lo que se requerirá compromiso de adscripción al contrato de los medios personales que se señalan a continuación.

Para la prestación del servicio objeto del presente contrato se requiere asignar a su ejecución un equipo de trabajo con experiencia en los distintos trabajos a contratar, muy especialmente en el asesoramiento técnico y soporte en la implementación del Plan de Acción HRS4R, formado como mínimo por dos personas, apoyadas por los consultores que se estimen necesarios. Dicho equipo estará compuesto como mínimo por:

- Un director/Jefe de proyecto
- Un gerente/Jefe de ejecución de proyecto.

Se deberá aportar curricula vitarum del personal que prestará servicio en el centro para la ejecución del contrato y acreditación de la titulación y certificación de los trabajos similares declarados.

Adicionalmente a la reunión quincenal descrita en el punto anterior, el adjudicatario deberá acudir a la sede de la Fundación cada vez que lo requieran personas de la misma, responsables de la renovación del sello Human Resources Award.



Experiencia

- La experiencia del Director/Jefe de proyecto adscrito a la ejecución del contrato se hará por medio de la presentación de certificados de buena ejecución en servicios de consultoría para el soporte en la implementación de planes de Acción HRS4R. Dichos certificados tendrán que haber sido expedidos por el órgano competente y emitido a nombre del Director/Jefe de proyecto. Se exigirá un mínimo de 2 certificados.
- La experiencia del Gerente/Jefe de ejecución adscrito a la ejecución del contrato se hará por medio de la presentación de certificados de buena ejecución en servicios de consultoría para el soporte en la implementación de planes de Acción HRS4R. Dichos certificados tendrán que haber sido expedidos por el órgano competente y emitido a nombre del Gerente/Jefe de ejecución. Se exigirá un mínimo de 3 certificados.

Estas certificaciones deberán ser aportadas por el licitador propuesto como adjudicatario, mediante la digitalización de los documentos originales, presentándolos en la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario Puerta de Hierro.

El Director/Jefe del Proyecto será el interlocutor con la Fundación. Entre sus funciones, a modo no exhaustivo, se encuentran:

- Asegurar la correcta realización de la prestación pactada.
- Dictar instrucciones al personal del adjudicatario en base a las decisiones adoptadas por la Fundación
- Velar por el adecuado cumplimiento del contrato y verificar la calidad técnica de los trabajos realizados por el personal del adjudicatario.
- Informar a la Fundación de cualquier incidencia y/o retraso que se produjera durante del desarrollo de los trabajos.
- Verificar por parte del adjudicatario los entregables definidos en el contrato y entregarlos a la Fundación.

El Gerente/Jefe del proyecto será el responsable del contrato. Entre sus funciones, a modo no exhaustivo, se encuentran:

- Velar por la correcta ejecución del contrato
- Control de calidad
- Introducir las medidas correctivas que sean necesarias para el correcto cumplimiento de los objetivos del contrato.
- Ofrecer asesoramiento para mejoras.



4. PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO

El plazo de duración del contrato será aproximadamente de 24 meses, contados a partir del día siguiente de su formalización. La fecha límite para el envío de la documentación a Euraxess está fijada para el 30/11/2024.

El adjudicatario deberá garantizar la asistencia en todo lo relacionado a requerimientos, subsanaciones y peticiones de aclaraciones o documentación adicional por parte de Euraxess que se produzcan con posterioridad al envío de la documentación. El servicio se considerará concluido con el envío de la reacreditación definitiva emitida por parte de Euraxess, momento en el que se procederá la liquidación del contrato.

Las actividades incluidas en cada una de las prestaciones descritas se desarrollarán de forma complementaria en el tiempo, poniendo el equipo consultor los recursos personales necesarios para el cumplimiento del plazo planteado.

EL PRESIDENTE DEL PATRONATO FIBHUPH

Firmado digitalmente por: GARCIA PONDAL JULIO JESUS
Fecha: 2023.10.16 09:47



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: