

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

MEMORIA JUSTIFICATIVA Y DE NECESIDAD PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASESORAMIENTO TÉCNICO, SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESPLIEGUE DE LA FASE FINAL DEL PLAN DE ACCIÓN HRS4R DEL IDIPHISA Y EN LA EVALUACIÓN INTERMEDIA DEL SELLO HUMAN RESOURCES AWARD



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación:

MEMORIA JUSTIFICATIVA Y ECONÓMICA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASESORAMIENTO TÉCNICO, SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESPLIEGUE DE LA FASE FINAL DEL PLAN DE ACCIÓN HRS4R DEL IDIPHISA Y EN LA EVALUACIÓN INTERMEDIA DEL SELLO HUMAN RESOURCES AWARD

EXPEDIENTE: PAS SER 1-2023

1.- OBJETO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

El presente contrato tiene por objeto la prestación del servicio de asesoramiento técnico, soporte y acompañamiento en el despliegue de la fase final del Plan de Acción HRS4R del IDIPHISA y en la evaluación intermedia del sello Human Resources Award.

Por parte de la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario Puerta de Hierro (en adelante FIBHUPHM), se promueve la contratación referida en el título del presente, que se articulará mediante procedimiento abierto simplificado con pluralidad de criterios, para su posterior formalización por contrato de servicios, según lo previsto en el artículo 17 de la Ley 9/2017 LCSP, siendo la FIBHUPHM la entidad gestora, ante el organismo competente conforme a lo establecido en el R.D. 279/2016 de 24 de junio sobre acreditación de institutos de investigación biomédica o sanitaria y la nueva guía de acreditación.

2.- JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD E INSUFICIENCIA DE MEDIOS

Con esta contratación se pretende disponer de los medios adecuados para el despliegue de la fase final del plan de acción HRS4R del IDIPHISA y evaluación intermedia del sello Human Resources Award.

La FIBHUPHM no dispone de personal propio con formación y experiencia para acometer los trabajos relacionados con el presente contrato, siendo sus medios materiales insuficientes e inadecuados para efectuar los trabajos encomendados en el presente expediente.

3.- CODIFICACIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO

A los efectos del Reglamento (CE) Nº 213/2008, de 28 de noviembre de 2007, sobre la codificación correspondiente a la nomenclatura del vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV), le corresponde el código: **85312320-8. Servicios de asesoramiento.**

4.- CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

La prestación se realizará de acuerdo con los requerimientos y condiciones que se establezcan en el pliego de condiciones técnicas, y junto con el pliego de cláusulas administrativas particulares, tendrán carácter contractual, de los cuales se derivarán los derechos y deberes de las partes contratantes.

5.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Los trabajos por contratar serán los siguientes:

1. Soporte en la implementación del Plan de Acción HRS4R del IDIPHISA.

El adjudicatario deberá asistir técnicamente y acompañar en el proceso de implementación del Plan de Acción HRS4R del IDIPHISA. El adjudicatario valorará el grado de cumplimiento de cada una de las acciones definidas dentro del Plan analizando las evidencias aportadas por el IDIPHISA.

El adjudicatario deberá demostrar experiencia en el despliegue de actuaciones similares en otro centro.

Como herramientas de apoyo al soporte en la implementación del Plan de Acción HRS4R del IDIPHISA, se desarrollarán entrevistas internas y talleres de trabajo con el equipo de proyecto. Igualmente se elaborará una carpeta con toda la documentación justificativa recopilada y codificada.

Para un mejor seguimiento del proyecto, el adjudicatario deberá mantener obligatoriamente una reunión presencial/virtual con periodicidad quincenal con los representantes de la Fundación desde la adjudicación del contrato, hasta presentación de la documentación al Euraxess, que se producirá previsiblemente en noviembre 2024.

En consecuencia, el adjudicatario deberá incluir en su oferta el compromiso de realización de dichas reuniones quincenales por considerarse requisito imprescindible el servicio a prestar.

2. Organización de seminarios de difusión del Sello HRS4R en la IDIPHISA.

Un aspecto clave en implementación es poder llegar a todos los agentes de interés, en este caso, los investigadores. Para ello se propondrán acciones de sensibilización para mostrar las iniciativas de las que se van a beneficiar como consecuencia de la implementación del Sello HRS4R en el IDIPHISA.

El adjudicatario deberá proponer un mínimo de 3 sesiones, ya sean en formato presencial u online, para llevar a cabo dicha sensibilización.

3. Elaboración del informe de evaluación de reacreditación.

A lo largo del trimestre previo a la presentación de la evaluación de reacreditación se elaborará el informe de evaluación de reacreditación (INTERNAL REVIEW), atendiendo a los requerimientos de Euraxess, según el informe de Evaluación (TEMPLATE C). El resultado final serán los contenidos necesarios para presentar en la Comisión Europea.

4. Simulacro de evaluación.

- Revisión del nivel de cumplimiento de los indicadores ligados a cada una de las acciones previstas en el plan de acción.
- Elaboración de un informe de recomendaciones por parte del evaluador externo sobre las acciones desarrolladas.
- Simulación por parte de un evaluador externo de la evaluación on site con el mismo rigor y metodología que en los casos reales, tanto en la preparación como en la visita. Se deberán acometer las siguientes tareas:
 - Evaluación en remoto del informe de evaluación
 - Diseño y negociación de la agenda de trabajo para el simulacro de auditoría
 - Simulación de la sesión de auditoría en jornada presencial de 6 horas:

Como resultado de esta fase se elaborará un informe de evaluación con recomendaciones para implementar inmediatamente antes de la evaluación real.

6.- CRITERIOS DE SELECCIÓN: HABILITACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA

No podrán concurrir a la licitación aquellas empresas que hubieren participado en la elaboración de las especificaciones técnicas a que se refiere la presente licitación, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras. (Artículo 70 de la LCSP).

A los efectos previstos en el artículo 116.4.c) LCSP, para justificar la solvencia técnica o profesional, y económica y financiera en relación con los criterios y los medios de exigible a los empresarios, y al objeto de abrir el contrato a la mayor competencia posible en beneficio tanto de los operadores económicos como de la entidad adjudicadora, se ha optado por ser lo menos restrictivo posible y establecer en el PCAP unos valores mínimos exigibles iguales a los previstos en los artículos 74, 87 y 90 de la LCSP y por ello los licitadores deberán acreditar, su solvencia económica, financiera y técnica o profesional de acuerdo con los criterios de selección que se indican a continuación.

6.1.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

Los criterios para la acreditación de la solvencia económica son los siguientes:

- ❖ **Declaración del empresario indicando el volumen de negocios global de la empresa de los tres últimos ejercicios.** Además de la declaración, el licitador aportará las **Cuentas anuales del mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles, aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil**, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.
- ❖ Volumen anual de negocios del licitador o candidato, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos años concluidos sea de, al menos, una vez y media el valor estimado del contrato cuando su duración no sea superior a un año, y al menos una vez y media el valor anual medio del contrato si su duración es superior a un año, es decir, en este caso: **30.000,00 €, IVA no incluido.**
- ❖ El volumen de negocios mínimo anual que debe figurar en las cuentas anuales: **30.000,00 €**

En todo caso, no se admitirán a efectos de acreditación de la solvencia económica y financiera las declaraciones o autoliquidaciones tributarias (sociedades, IRPF) del empresario (societario o individual), debiendo estarse a sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil o en Registro oficial correspondiente o, para empresarios individuales, a sus libros de inventarios y cuentas anuales debidamente legalizadas.

En el supuesto de empresas de nueva creación que carezcan de cuentas anuales registradas, deberán aportar declaración censal de comienzo de actividad, así como, un informe emitido por una institución financiera que acredite la solvencia económica de la empresa. Deberá constar expresamente que, el banco o entidad financiera que emite el informe conoce las condiciones del contrato y considera solvente a la empresa para responder de las obligaciones económicas derivadas del mismo.

6.2.- SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL

6.2.1.- SOLVENCIA TÉCNICA.

Los **criterios de selección** para la acreditación de la solvencia técnica son los siguientes:

- ❖ **Relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos** siendo el requisito mínimo que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 por ciento del valor anual medio del contrato, es decir, en este caso: **14.000,00 €**, IVA no incluido.
- ❖ Los servicios efectuados, contenidos en la relación anterior, aparte de referenciarse, deberán acreditarse mediante la aportación de, al menos, **tres (3) certificados** de ejecución de servicios similares a los del objeto del contrato de los tres últimos años concluidos, o de certificados que terminen cubriendo los tres años en los que conste el servicio realizado.

Se entenderá como servicios o trabajos análogos los que coincidan con el número de CPV previsto en el apartado 1 de esta cláusula.

Cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiéndose por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará a través de una indicación del personal técnico o unidades técnicas, integradas o no en la empresa de los que se disponga para la ejecución del contrato, las cuales puedan acreditar experiencia de, al menos, tres (3) certificados de buena ejecución de los tres últimos años concluidos.

6.2.2.- SOLVENCIA PROFESIONAL.

Para la prestación del servicio objeto del presente contrato se requiere asignar a su ejecución un equipo de trabajo con experiencia en los distintos trabajos a contratar, muy especialmente en el asesoramiento técnico y soporte en la implementación del Plan de Acción HRS4R, formado como mínimo por dos personas, apoyadas por los consultores que se estimen necesarios. Dicho equipo estará compuesto como mínimo por:

- * Un director/Jefe de proyecto
- * Un gerente/Jefe de ejecución de proyecto.

Se deberá aportar curricula vitarum del personal que prestará servicio en el centro para la ejecución del contrato y acreditación de la titulación y certificación de los trabajos similares declarados.

Experiencia:

- La experiencia del Director/Jefe de proyecto adscrito a la ejecución del contrato se hará por medio de la presentación de certificados de buena ejecución en servicios de consultoría para el soporte en la implementación de planes de Acción HRS4R. Dichos certificados tendrán que haber sido expedidos por el órgano competente y emitido a nombre del Director de proyecto. Se exigirá un mínimo de 2 certificados.

- La experiencia del Gerente/Jefe de ejecución adscrito a la ejecución del contrato se hará por medio de la presentación de certificados de buena ejecución en servicios de consultoría para el soporte en la implementación de planes de Acción HRS4R. Dichos certificados tendrán que haber sido expedidos por el órgano competente y emitido a nombre del Gerente/Jefe de ejecución de proyecto. Se exigirá un mínimo de 3 certificados.

Estas certificaciones deberán ser aportados por el licitador propuesto como adjudicatario, mediante la digitalización de los documentos originales, presentándolos en la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario Puerta de Hierro.

7.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Para seleccionar la “mejor oferta” la adjudicación se realizará, utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación basados en el principio de mejor relación calidad-precio. Este sistema responde a una pluralidad de criterios tanto de carácter económico como cualitativo en base a la calidad.

7.1 Criterio/s relacionados con los costes: Hasta 45 puntos

Según señala el artículo 145.2 de la LCSP, junto a los criterios cualitativos deberá incluirse un criterio relacionado con los costes, siendo la elección de este órgano de contratación el precio, ponderado a través de una fórmula proporcional que asigne mayor puntuación a la oferta económica más económica, y según se detalla a continuación.

Precio - Ponderación - Hasta 45 puntos

Fórmula: Se otorgarán 0 puntos a la oferta económica que iguale al precio de licitación y un máximo de 45 puntos a la oferta más baja. El resto de las ofertas se puntuarán basadas en la siguiente fórmula:

$$PX = (A/XP) * 45$$

Siendo:

- **XP= oferta económica del licitador**
- **A= oferta económica más baja**
- **PX= puntuación del licitador**

Método para la evaluación de los costes facilitados: Mediante la aplicación de la fórmula descrita sobre el total de la base imponible.

7.2 Criterios cualitativos:

7.2.1 Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas: Hasta 15 Puntos

-Experiencia que incremente el requisito mínimo de solvencia del Director/Jefe de proyecto adscrito a la ejecución en servicios de consultoría para el soporte en la implementación de planes de Acción HRS4R.....hasta 7.5 puntos.

La experiencia del Director/Jefe de proyecto adscrito a la ejecución del contrato se hará por medio de la presentación de certificados de buena ejecución expedidos por el órgano competente y emitido a nombre del Director/Jefe de proyecto, cuya puntuación será de la siguiente manera:

Al licitador que, por encima del mínimo exigido de dos certificados, acredite mayor experiencia del Director/Jefe de proyecto adscrito a la ejecución del contrato en servicios de consultoría para el soporte en la implementación de planes de Acción HRS4R, se le otorgarán 7.5 puntos. El resto se valorará de forma proporcional en función de la documentación aportada.

-Experiencia que incremente el requisito mínimo de solvencia del Gerente/Jefe de ejecución del

proyecto adscrito a la ejecución del contrato en servicios de consultoría para el soporte en la implementación de planes de Acción HRS4Rhasta 7.5 puntos.

La experiencia del Gerente/Jefe de ejecución adscrito a la ejecución del contrato se hará por medio de la presentación de certificados de buena ejecución expedidos por el órgano competente y emitido a nombre del Gerente/Jefe de ejecución, cuya puntuación será de la siguiente manera:

Al licitador que, por encima del mínimo exigido de tres certificados, acredite mayor experiencia del Gerente/Jefe de ejecución adscrito al contrato en servicios de consultoría para el soporte en la implementación de planes de Acción HRS4R, se le otorgarán 7.5 puntos. El resto se valorará de forma proporcional en función de la documentación aportada.

7.2.2 Criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor: Hasta 40 Puntos

Adecuación Técnica de la propuesta:40 puntos.

La entidad participante deberá presentar una memoria proyecto en la que se especifiquen, como mínimo, los siguientes apartados: Objetivos, metodología de trabajo, plan de acción, cronograma de actuaciones, recursos técnicos, materiales y humanos puestos a disposición y evaluación de resultados.

Según el siguiente desglose:

- Soporte en la implementación del Plan de Acción HRS4R del IDIPHISA (10 puntos)
- Organización de seminarios de difusión del Sello HRS4R en la IDIPHISA (10 puntos)
- Elaboración del informe de evaluación reacreditación (10 puntos)
- Simulacro de evaluación (10 puntos)

La puntuación se atribuirá según criterio de calidad, eficiencia y adecuación a las necesidades de la Fundación. Se enviará esta información al servicio técnico correspondiente de la Fundación para su evaluación.

8.- PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Método de cálculo aplicado: A tanto alzado, de conformidad con los artículos 102 y 309 de la LCSP y a partir de la contabilidad histórica del contratante relativa a contratos de objeto análogo celebrados en anualidades anteriores y ajustados a mercado en el momento del cálculo según consultas realizadas, en las cuales se ha comprobado el encaje de los medios personales y sus costes laborales derivados de conformidad a la correspondiente normativa laboral de aplicación.

PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACIÓN	
BASE IMPONIBLE	40.000,00 €
CUOTA DE IVA (21%)	8.400,00 €
TOTAL PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN	48.400,00 €
VALOR ESTIMADO	
VALOR ESTIMADO DURACIÓN TOTAL	40.000,00 €
MODIFICACIONES PREVISIBLES (10%)	NO APLICA
TOTAL VALOR ESTIMADO	40.000,00 €

Para el cálculo del valor estimado se ha tenido en consideración el importe total de la base imponible y las posibles prórrogas, sin incluir el Impuesto sobre el Valor Añadido, cuantificándose en 40.000,00 euros.

9.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de duración del contrato será aproximadamente de 24 meses, contados a partir de la fecha de firma del correspondiente contrato de ejecución. La fecha límite para el envío de la documentación a Euraxess está fijada para el 30/11/2024.

El adjudicatario deberá garantizar la asistencia en todo lo relacionado a requerimientos, subsanaciones y peticiones de aclaraciones o documentación adicional por parte de Euraxess que se produzcan con posterioridad al envío de la documentación. El servicio se considerará concluido con la renovación del sello Human Resources Award emitida por parte de Euraxess, momento en el que se procederá la liquidación del contrato.

Las actividades incluidas en cada una de las prestaciones descritas se desarrollarán de forma complementaria en el tiempo, poniendo el equipo consultor los recursos personales necesarios para el cumplimiento del plazo planteado.

10.- FINANCIACIÓN.

El pago íntegro de los servicios se verificará por la Fundación, con cargo a fondos propios.

11.- PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.

La tramitación del expediente para la adjudicación de este contrato es ordinaria y está regulada en los artículos 116 a 117 de la LEY 9/2017, 8 de noviembre, de CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las DIRECTIVAS DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO 2014/23/UE Y 2014/24/UE, DE 26 DE FEBRERO DE 2014, (En adelante LCSP).

El procedimiento abierto, garantiza que cualquier empresario que reúna los requisitos y condiciones de solvencia exigidas en la contratación pueda presentar su proposición, la igualdad para todos los licitadores y las mismas oportunidades de las ofertas presentadas sean examinadas en cuanto al fondo, es el procedimiento a regir en el contrato. La especificidad del objeto del contrato requiere contar con un equipo de profesionales solvente y con los recursos adecuados para la realización de las prestaciones en los términos que se especifican en los correspondientes pliegos.

El contrato proyectado se trata de un contrato de servicios y su adjudicación se realizará por procedimiento abierto simplificado en aplicación de los artículos 131, 146, y 159 de la LCSP, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato.

Este procedimiento permite dar agilidad reduciendo plazos y al mismo tiempo garantizar que la adjudicación se ajusta a los principios de libertad de acceso, publicidad, transparencia y no discriminación. Asegura conexión con el objetivo de estabilidad presupuestaria y control del gasto, eficiente utilización de los fondos destinados a la contratación de servicios, mediante una exigencia previa de las necesidades a satisfacer, salvaguarda de la libre competencia y selección de la oferta con mejor relación calidad-precio. La presentación de proposiciones supone la aceptación por las empresas licitadoras del contenido de los pliegos del concurso.

La adjudicación recaerá sobre un único adjudicatario.

12.- CONSTITUCIÓN DE GARANTÍA DEFINITIVA

El propuesto como adjudicatario constituirá una garantía del 5 por 100 del precio final ofertado, I.V.A. excluido de conformidad con el artículo 107.1 LCSP.

13.- PLAZO DE GARANTÍA DEL SERVICIO

El plazo será de 1 mes.

14.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

El adjudicatario deberá tener firmados contratos indefinidos respecto de los medios humanos adscritos al contrato, al menos desde el inicio del contrato y mantener las mismas condiciones durante toda la ejecución del mismo. A tal efecto, el adjudicatario propuesto ha de aportar copia de los contratos respecto del personal adscrito.

El incumplimiento de esta condición durante la vida del contrato conllevará la aplicación de penalidades conforme al artículo 192.1 LCSP, en la cuantía de un DIEZ POR CIENTO (10%) del precio del contrato, que se aplicarán de conformidad con lo previsto en la misma Ley.

PRESIDENTE DEL PATRONATO FIBHUPHM

Firmado digitalmente por: GARCIA PONDAL JULIO JESUS
Fecha: 2023.10.16 09:47