

DOCUMENTO DE LICITACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE UN SUMINISTRO, MONTAJE E INSTALACIÓN DE MESAS DE OFICINA, SILLAS Y CAJONERAS, DESTINADO A LA CONSEJERÍA DE DIGITALIZACIÓN DE LA COMUNIDAD DE MADRID, CONFORME AL ACUERDO MARCO AM 01/2019 (LOTE 2) PARA EL SUMINISTRO DE MOBILIARIO DE DESPACHO Y COMPLEMENTARIO DE ARCHIVO, DE BIBLIOTECAS, MAMPARAS, CLÍNICO Y GERIÁTRICO Y DE LABORATORIO.

A) IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO BASADO.

Unidad proponente	Consejería de Digitalización de la Comunidad de Madrid. Secretaría General Técnica. Subdirección General de Análisis y Organización.	
Nº Expediente	06-2023-DIGSGAO	
Objeto del contrato	Adquisición de mesas de oficina autónomas de estructura metálica, bloques de cajones de metal y sillas de trabajo de oficina para las dependencias de la Consejería de Digitalización ubicadas en la sede administrativa sita en la calle Embajadores nº 181 de Madrid.	
LOTE	2	Mueble de oficina general.
ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	A13037573 SGT DIGITALIZACIÓN	

B) ORGANISMO DESTINATARIO, RESPONSABLE DEL CONTRATO Y PERSONA DE CONTACTO

Organismo Destinatario	Consejería de Digitalización de la Comunidad de Madrid	
Responsable del contrato	Cargo/Nombre y apellidos	Miguel Ángel Aparicio Muñoz, Subdirector General de Análisis y Organización, adscrito a la Secretaría General Técnica
Persona de contacto	Nombre y apellidos	Miguel Ángel Aparicio Muñoz, Subdirector General de Análisis y Organización.
	Correo electrónico	sgaodigital@madrid.org
	Teléfono	648 255 089

C) PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.

Presupuesto sin I.I.	IVA	Presupuesto total con I.I.
91.000 euros	19.110 euros	110.110 euros

CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA (SARA)	NO
---	-----------

D) JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD E IDONEIDAD DEL CONTRATO A CELEBRAR.

Mediante el Decreto 38/2023, de 23 de junio, de la Presidenta de la Comunidad de Madrid, por el que se establece el número y denominación de las Consejerías de la Comunidad de Madrid se creó la Consejería de Digitalización. Por su parte, el Decreto 76/2023, de 5 de julio, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica básica de las Consejerías de la Comunidad de Madrid, definió la estructura básica de las diferentes Consejerías, estableciendo sus órganos superiores y directivos, así como los entes, organismos y empresas que se les adscriben.

En su nueva estructura orgánica, en tanto en cuanto la Consejería de Digitalización pueda disponer de una sede administrativa propia en la que agrupar a los órganos superiores, los centros directivos y las unidades administrativas dependientes de estos, se ha considerado pertinente buscar una solución temporal consistente en establecer las dependencias del Consejero de Digitalización, de la Viceconsejera de Digitalización, del gabinete, de las direcciones generales de estrategia digital y salud digital, así como de las unidades administrativas adjuntas, en la sede administrativa sita en la calle Embajadores nº 181 de la localidad de Madrid.

El establecimiento de las nuevas dependencias conllevará la creación y habilitación de una amplia gama de espacios de trabajo que irá desde los despachos individuales destinados a los altos cargos con una elevada carga institucional y protocolaria hasta las zonas abiertas en las que se dispondrán los puestos de trabajo físicos de carácter compartido, incluyendo, además, salas de espera y de reuniones, áreas para los *pool* de los secretariados y despachos compartidos.

De cualquier forma, en todos los casos, la habilitación de estos espacios de trabajo para conseguir una mínima operatividad requiere garantizar la provisión de una infraestructura adecuada en forma de instalaciones, dotaciones informáticas, equipamiento básico de material de oficina y mobiliario. En lo que respecta a esto último, la selección de los distintos elementos del mobiliario, siempre bajo el principio de austeridad, deberá asegurar un elevado nivel de funcionalidad y de ergonomía, además de transmitir una imagen moderna y dinámica, en consonancia con el ámbito innovador y transformador en el que la Consejería desarrolla sus competencias.

A tenor de las circunstancias expuestas y una vez analizadas las necesidades presentes y futuras de la Consejería en materia de creación y habilitación de espacios de trabajo, se considera imprescindible disponer de un mobiliario de oficina constituido por mesas de trabajo, sillas ergonómicas y cajoneras que, cumpliendo con los requisitos anteriormente referidos, tenga carácter generalista, de tal forma que se pueda dotar con él todos aquellos espacios distintos a los despachos destinados a los altos cargos, salas de espera y de reunión.

La Comunidad de Madrid carece de medios humanos, técnicos y materiales para poder llevar a cabo el suministro del mobiliario que se requiere. Es por este motivo que resulta del todo necesario recurrir a medios externos a la Administración que dispongan de la capacitación y cualificación suficiente para responder a las necesidades expuestas, de conformidad con lo establecido en el artículo 28, y artículo 116.4f) de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, en adelante LCSP.

De igual manera, como consecuencia de esa misma falta de medios, la prestación a contratar, aparte del suministro del equipamiento necesario, deberá comprender el transporte e instalación en el lugar de destino, incluyendo tanto el

desembalaje como el montaje de las diferentes partes; la retirada y reciclaje de los embalajes correspondientes, así como la revisión y la realización de las pruebas que se consideren necesarias para comprobar su correcta implantación.

Al tratarse de un contrato oneroso, el instrumento legal más adecuado para su tramitación es considerarlo como contrato del Sector Público y, puesto que su objeto es la adquisición, el arrendamiento financiero, o el arrendamiento, con o sin opción de compra, de productos o bienes muebles, el contrato idóneo es el de suministros, de acuerdo con lo establecido en el artículo 16 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del Sector Público por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Al hilo de lo anterior, cabe significar que la Orden de 27 de julio de 2020, de la Consejería de Hacienda y Función Pública, por la que se determinan los suministros y servicios de gestión centralizada y los procedimientos para su contratación, declara de gestión centralizada el suministro de “mobiliario de oficina, archivo, bibliotecas, clínico y geriátrico, laboratorio y mamparas, así como sus elementos complementarios”, dirigiendo para su adquisición a los procedimientos de suministro del sistema de contratación centralizada que, en su caso, se establezcan.

En este sentido, se encuentra vigente el Acuerdo Marco AM 01/2019, que tiene por objeto el suministro de mobiliario de despacho y complementario, de archivo, de bibliotecas, mamparas, clínico y geriátrico, y de laboratorio, quedando fuera del mismo aquellos contratos para el suministro de los bienes indicados cuyo presupuesto de licitación sea inferior a 5.000 euros, impuestos no incluidos.

El citado acuerdo marco se estructura en ocho lotes, de los cuales el lote 2 está referido específicamente al suministro de muebles de oficina general. La fecha de entrada en vigor de este lote concreto fue el 20 de diciembre de 2021, estableciéndose como fecha de finalización el día 19 de diciembre de 2023.

Considerando todo lo anterior, corresponde contratar la adquisición del mobiliario por el procedimiento establecido en el **Acuerdo Marco del Sistema Estatal de Contratación Centralizada 01/2019** para el suministro de mobiliario de despacho y complementario, de archivo, de bibliotecas, mamparas, clínico y geriátrico, y de laboratorio, con las concreciones establecidas en el lote 2.

Habiendo constatado la existencia de crédito destinado a tal finalidad en el Presupuesto de Gasto de la Comunidad de Madrid para 2023, se propone la aprobación del presente expediente, que tiene la consideración de contrato de suministro, de acuerdo al artículo 16 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, y que será imputado a la posición presupuestaria **G/942M/62500** del vigente Presupuesto de Gastos de la Comunidad de Madrid.

E) BIENES OBJETO DEL SUMINISTRO.

Los bienes objeto de este contrato corresponden al lote 2: Mueble de oficina general del Acuerdo Marco 1/2019.

En el objeto de este contrato se incluyen todas las tareas necesarias para una correcta instalación de los bienes objeto del mismo en los lugares señalados para su ubicación, entre otros, el traslado de todos los elementos, desembalaje, montaje e

instalación, retirada y reciclaje de los embalajes correspondientes, pruebas necesarias para comprobar su uso correcto, etc.

Las categorías correspondientes a “Mesas de oficina autónomas estructura metálica”, “Bloques de cajones de metal” y “Sillas de trabajo de oficina”, han sido valoradas en el Acuerdo Marco, y las empresas solo podrán ofertar las series o programas con las que se presentaron al Acuerdo Marco, no pudiendo ofertar otras distintas.

A continuación, se detallan los diversos artículos a suministrar, las categorías en las que se encuadran y el número de unidades que se precisa adquirir.

Nº de artículo	Clave-código	Categoría	Descripción corta	Unidades
1	01.02.02.00	Mesas de oficina autónomas estructura metálica	Mesa de trabajo sencilla de 1600x800x740 mm	125
2	01.02.02.00	Mesas de oficina autónomas estructura metálica	Mesa de trabajo con ala de 1600x800x740 mm y ala de 1000x600x740 mm	6
3	01.02.06.00	Bloques de cajones de metal	Bloque 2-3 cajones	131
4	01.02.08.00	Sillas de trabajo de oficina	Silla giratoria con ruedas tapizada en tela	131

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Las referencias que pudiera contener alguna de las especificaciones técnicas que se establecen en este documento, relacionadas con una norma de estandarización, una fabricación, una procedencia determinada o un procedimiento concreto, una marca, una patente o un tipo, un origen o una producción determinados, deben entenderse hechas también a las equivalentes.

Seguridad general de los productos.

El mobiliario suministrado, se ajustará, en cuanto les resulte de aplicación, a la Directiva 2001/95/CE relativa a la seguridad general de los productos (Real Decreto 1801/2003, de 26 de diciembre, sobre seguridad general de los productos. B.O.E. del 10 de enero de 2004), así como a la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales y al Real Decreto 488/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas al trabajo con equipos que incluyen pantallas de visualización.

Todo el mobiliario suministrado se atenderá a las siguientes normas generales:

- Las partes con las que entra en contacto un usuario, en condiciones de uso normales, estarán diseñadas para evitar daños personales o materiales.
- Los bordes accesibles con los que pueda entrar contacto el usuario estarán achaflanados o redondeados y sin aristas, cantos vivos o afilados, ni rebabas.
- No existirán tornillos o salientes que puedan engancharse o clavarse en la ropa.
- Los planos de trabajo estarán exentos de agujeros, acanaladuras y salientes, y los huecos necesarios para el paso de cables deberán disponer de sus correspondientes tapas.
- Los extremos de las patas y elementos huecos estarán tapados o cerrados.
- Las partes metálicas estarán protegidas contra la corrosión o fabricadas con materiales resistentes a ella.

Marcado CE.

Cuando sea aplicable, los productos deberán venir marcados con la etiqueta CE. Estos certificados estarán a disposición de Órgano de Contratación.

Características generales.

El mobiliario suministrado deberá cumplir, como mínimo, las siguientes características:

- Todo el mobiliario deberá pertenecer a la misma serie de acabado, manteniendo una armonía entre todas ellas.
- El color de los tableros, estructuras y tapicerías del diferente mobiliario será a determinar.

Características específicas por artículo.

- **Artículo nº 1 - Mesas de oficina autónomas estructura metálica - Mesa de trabajo sencilla.**

- **Referencia a especificaciones técnicas mediante normas.**

Las mesas de este tipo deben cumplir las siguientes normas técnicas:

- **UNE-EN 527-1:2011.** Mobiliario de oficina. Parte 1: Dimensiones, **o equivalente.**
- **UNE EN 527-2:2017+A1:2019.** Mesas de trabajo. Parte 2 Requisitos de seguridad, resistencia y durabilidad, **o equivalente.**

- **Referencia a otras especificaciones técnicas.**

Todas las mesas de este tipo de artículo reunirán las siguientes características:

- Tablero en aglomerado de un espesor mínimo de 25 milímetros, acabado en laminado/estratificado y canteados en ABS con un mínimo de 2 milímetros, color a determinar, con agujeros pasacables con dimensiones mínimas de 30x10 cm que permitan el paso de la electrificación a través del mismo y sus tapas embellecedoras correspondientes de material metálico.
- Tendrá bandeja horizontal bajo el tablero y con accesorio de canalización pasacables vertical para la subida de cables desde el suelo al tablero que permita su uso en ambos laterales según necesidad.
- Llevarán faldón laminado en la parte frontal con espesor mínimo de 19 milímetros, con el mismo acabado que el tablero y una altura mínima de 22 cm.
- La estructura será metálica con un espesor mínimo de 2 milímetros, pintada con polvo epoxi, con al menos un travesaño y cuatro apoyos. Dispondrá de elementos de nivelación antideslizantes.
- Las medidas serán las siguientes: 1600x800x740 mm.

- **Artículo nº 2 - Mesas de oficina autónomas estructura metálica - Mesa de trabajo con ala.**

- **Referencia a especificaciones técnicas mediante normas.**

Las mesas de este tipo deben cumplir las siguientes normas técnicas:

- **UNE-EN 527-1:2011.** Mobiliario de oficina. Parte 1: Dimensiones, **o equivalente.**
- **UNE EN 527-2:2017+A1:2019.** Mesas de trabajo. Parte 2 Requisitos de seguridad, resistencia y durabilidad, **o equivalente.**

- **Referencia a otras especificaciones técnicas.**

Todas estas mesas reunirán las siguientes características:

- Tablero en aglomerado de un espesor mínimo de 25 milímetros, acabado en laminado/estratificado y canteados en ABS de 2 milímetros, color a determinar, con agujeros pasacables con dimensiones mínimas de 30x10 cm que permitan el paso de la electrificación a través del mismo y sus tapas embellecedoras correspondientes de material metálico.
- Tendrá bandeja horizontal bajo el tablero y con accesorio de canalización pasacables vertical para la subida de cables desde el suelo al tablero que permita su uso en ambos laterales según necesidad.
- Llevarán faldón laminado en la parte frontal con espesor mínimo de 19 milímetros, con el mismo acabado que el tablero y una altura mínima de 22 cm.
- La estructura será metálica con un espesor mínimo de 2 milímetros, pintada con polvo epoxi, con al menos un travesaño y cuatro apoyos. Dispondrá de elementos de nivelación antideslizantes.
- Las mesas tendrán las medidas siguientes: 1600x800x740 mm.
- Las alas tendrán las medidas siguientes: 1000x600x740 mm.
- El ala para mesa de trabajo deberá ser de la misma gama, características y acabados que la mesa de trabajo de la que forma conjunto.
- El ala deberá poder ubicarse indistintamente en lado izquierdo o derecho de la mesa, según necesidades.

• **Artículo nº 3 - Bloques de cajones de metal - Bloque de 2-3 cajones sin archivador con ruedas.**

- **Referencia a especificaciones técnicas mediante normas.**

Los bloques de cajones deben cumplir las siguientes normas técnicas:

- **UNE-EN 14073-2:2005:** Mobiliario de oficina. Muebles para el almacenamiento. Parte 2: Requisitos de seguridad, **o equivalente.**
- **UNE-EN 14073-3:2005:** Mobiliario de oficina. Muebles para el almacenamiento. Parte 3: Métodos de ensayo para la determinación de la estabilidad y resistencia de la estructura, **o equivalente.**
- **UNE-EN 14074:2005:** Mobiliario de oficina. Escritorios y muebles para el almacenamiento. Métodos de ensayo para la determinación de la resistencia y durabilidad de las partes móviles, **o equivalente.**

- **Referencia a otras especificaciones técnicas.**

Todos estos elementos reunirán las siguientes características:

- Las medidas serán (+/- 6 %):
 - Un mínimo de 57 cm de profundidad.
 - Un mínimo de 40 cm de largo.
 - Un mínimo de 60 cm de alto.
- Fabricados en chapa de acero con un espesor mínimo de 0,8 milímetros, pintado en capa de polvo epoxi, de 2-3 cajones sin archivador bajo mesa con ruedas, con tiradores y bandeja porta-útiles en PVC con pequeños compartimentos para accesorios. Ésta irá colocada en el primer cajón. La apertura de los cajones será mediante guías telescópicas. Llevarán cerradura con bombillo intercambiable y 2 llaves, una de ellas al menos será articulada anti rotura. Los bloques apoyarán sobre cuatro ruedas fijadas con pletina metálica y espiga roscada.

- Llevarán un tablero superior laminado con espesor mínimo de 19 milímetros del mismo color que el tablero de la mesa.
 - El frente de los cajones será laminado del mismo color que el tablero de la mesa.
- **Artículo nº 4 - Sillas de trabajo de oficina- Silla giratoria con ruedas tapizada en tela:**
 - **Referencia a especificaciones técnicas mediante normas.**

Las sillas de oficina deben cumplir las siguientes normas técnicas:

 - **UNE EN1335-1:2021.** Mobiliario de oficina. Sillas de oficina. Parte 1: Dimensiones. Determinación de las dimensiones, o equivalente.
 - **UNE EN 1335-2:2019.** Mobiliario de Oficina. Sillas de Oficina. Parte 2: Requisitos de seguridad, o equivalente.
 - **Referencia a otras especificaciones técnicas.**

Todas las sillas deberán cumplir con los siguientes requisitos:

 - Silla operativa giratoria con ruedas para uso por personas de hasta 120 kg de peso durante un mínimo de ocho horas diarias.
 - Asiento y respaldo tapizados en tela con tratamiento ignífugo y con un mínimo de 100.000 ciclos Martindale, en color a elegir según muestrario, sobre espuma de poliuretano expandido de alta densidad.
 - Asiento con regulación en profundidad (TRASLA).
 - Respaldo ergonómico regulable en altura mediante sistema de cremallera.
 - Regulación lumbar regulable en altura, independiente de la propia curvatura lumbar del respaldo.
 - Respecto a los brazos serán 2D regulables en altura y profundidad, con apoyabrazos blandos de tacto suave.
 - La base será piramidal y reforzada de 5 radios. Fabricada en poliamida en color negro.
 - Mecanismo sincro multiposicional de 5 posiciones, con regulación de la tensión.
 - Los bordes de asiento, respaldo, reposabrazos, así como las palancas y cualquier otro borde accesible con el que pueda entrar en contacto el usuario estarán achaflanados o redondeados y sin cantos vivos ni rebabas.
 - Deben estar cerrados o tapados los extremos de componentes huecos.
 - La silla no debe volcar cuando una persona aplica una fuerza descendente en la posición más adversa del borde delantero de la superficie del asiento, se apoya en el reposabrazos o se apoya en el respaldo.
 - La silla deberá ser estable, contando con base de cinco puntos de apoyo en el suelo con ruedas que serán apropiadas para usarse en todo tipo de suelos.
 - Todas las sillas incluirán un manual que explique el manejo de los mecanismos y las funciones que incluye.
 - Los dispositivos de regulación deben poder accionarse desde la posición de sentado.
 - El asiento deberá ser regulable en altura, según norma UNE-EN 1335-1 (mínimo 400 mm de altura y 510 mm máximo), con una profundidad igual o superior a 400 milímetros y una anchura no inferior a 450 milímetros sin contar brazos.

- El mecanismo asiento-respaldo será sincronizado permitiendo el movimiento coordinado de ambos elementos con bloqueo multiposicional, debiendo ser adecuado para personas de entre 50 y 120 kg de peso. La parte superior que incluye el asiento podrá girar en el plano horizontal.

F) PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN DEL CONTRATO BASADO

En el presupuesto máximo de licitación de este contrato basado, impuestos excluidos, están incluidos, además del suministro de los bienes objeto del contrato, todos los gastos de transporte para la entrega de los bienes en el lugar designado por la Administración en el territorio nacional, el desembalaje, el montaje, la retirada y el reciclaje de los embalajes correspondientes, la instalación, así como las pruebas necesarias para comprobar su correcto uso.

El sistema de determinación del precio del contrato basado es “a tanto alzado”.

G) PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES

El plazo de entrega de los bienes será el establecido en el acuerdo marco o el ofertado por la empresa en la licitación del acuerdo marco si fuera inferior.

El plazo de entrega se contará a partir del día siguiente al de la notificación a la empresa de la adjudicación del contrato basado, en días hábiles, de lunes a viernes, excluidos los festivos.

H) LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES

Los bienes serán entregados e instalados en la sede de la Consejería de Digitalización sita en la calle Embajadores número 181, plantas 3ª y 4ª de Madrid (C.P. 28045)

I) PRESENTACIÓN DE LA OFERTA, PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN

Las ofertas de los licitadores se presentarán en dos sobres electrónicos debidamente firmados por representante legal de la empresa con poder suficiente, que deberán contener al menos la siguiente documentación.

PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:

- **Sobre electrónico 1.- Documentación Técnica.**
Se adjuntará un archivo electrónico con la ficha técnica/documentación de descripción de los productos ofertados, que acredite el cumplimiento de requisitos técnicos mínimos.
Este sobre electrónico 1 no deberá incluir referencias a la oferta que se ha de presentar en el sobre electrónico 2.
- **Sobre electrónico 2.- Documentación relativa a criterios evaluables automáticamente o mediante fórmulas.**
Se adjuntará un archivo electrónico con la oferta económica.

Las ofertas se presentarán en el Modelo de Oferta económica y resto de criterios evaluables mediante fórmula o automáticos según el determinado en el Anexo I de este documento.

Importante:

- Los dos sobres electrónicos que tiene que ser independientes.
- Tanto los sobres electrónicos como los archivos electrónicos que contengan, deberán ir firmados electrónicamente.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

Plazo de presentación: 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la fecha de la publicación de este documento de licitación en la Plataforma de Contratación del Sector Público (PLACSP) o plataformas de contratación conectadas con ella.

Previa o simultáneamente se procederá a la notificación de la invitación a las empresas adjudicatarias del Acuerdo Marco, la cual se realizará a través del Sistema de Notificaciones Telemáticas (NOTE) de la Comunidad de Madrid, por parte de la Consejería de Digitalización.

Cada empresa licitadora sólo podrá presentar una única oferta, no admitiéndose variantes.

LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:

Las ofertas, debidamente firmadas electrónicamente por su representante legal, se presentarán en todos los casos a través de la Plataforma para la Contratación del Sector Público, y según sus normas o Plataformas de Contratación conectadas con ella.
<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/guiasAyuda>

J) CRITERIOS DE VALORACIÓN (HASTA 100 PUNTOS)

El único criterio aplicable será el precio, por lo que el contrato basado se adjudicará a la empresa que presente la oferta más económica.

Fórmula para la valoración del precio:

$$P_i = P * \left(1 - \frac{O_i - O_B}{O_B}\right), \text{ donde}$$

- P_i = Puntuación de la oferta a valorar.
- P = Ponderación del criterio determinado en el documento de licitación, (x).
- O_B = Oferta más económica (IVA o impuesto equivalente excluido).
- O_i = Oferta a valorar (IVA o impuesto equivalente excluido).
- Cuando O_i sea mayor o igual que 2 veces O_B , se asignarán 0 puntos.

K) VALORACIÓN DE LAS OFERTAS

Una vez abierto el sobre electrónico nº 1 y determinado si las empresas cumplen o no los requisitos técnicos establecidos en el documento de licitación, se procederá a la apertura del sobre electrónico nº 2.

Serán excluidas las ofertas que no cumplan los requerimientos técnicos especificados en este documento de licitación, las que excedan del presupuesto base

de licitación y aquellas otras que incumplan lo establecido en el PCAP que rige el AM 1/2019 o en el presente documento.

L) OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS O DESPROPORCIONADAS

Se considerarán desproporcionadas o temerarias las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
2. Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
3. Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.
4. Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

M) PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

Una vez valoradas las proposiciones recibidas y admitidas y seleccionada la oferta más económica, o la más ventajosa conforme a los criterios de adjudicación, el órgano de contratación competente del organismo adherido podrá adjudicar el contrato basado, previa autorización, en su caso, de la propuesta de adjudicación por el órgano responsable del AM.

La notificación de la adjudicación de los contratos basados se realizará por los respectivos órganos de contratación, por los medios que estos tengan establecidos.

Los contratos basados, una vez adjudicados, se publicarán en el Portal del sistema estatal de contratación centralizada.

N) EJECUCIÓN DEL CONTRATO BASADO

El contrato basado se ejecutará a riesgo y ventura del contratista, con sujeción a las condiciones establecidas en este documento de licitación, en el PCAP y el PPT del AM 1/2019 y en los términos ofertados por la empresa adjudicataria.

El órgano de contratación tendrá la prerrogativa de interpretar el contrato basado, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo, aplicar el régimen de penalidades establecido en el AM. Asimismo, podrá acordar su resolución y determinará los efectos de ésta.

O) FINANCIACIÓN Y PAGO

El gasto derivado de la adjudicación del contrato, impuestos incluidos, se imputará a la aplicación presupuestaria **G/942M/62500** del presupuesto de gastos de la anualidad 2023.

Para el abono del suministro, se deberá presentar factura electrónica que se expedirá a nombre del Órgano Gestor, y que incorporará los datos y códigos siguientes:

Órgano	Código / DIR3	Denominación
NIF	S7800001E	Comunidad de Madrid
Oficina Contable	A13029032	Intervención General CM
Órgano Gestor	A13002908	Comunidad de Madrid
Unidad Tramitadora	A13037573	S.G.T. Consejería de Digitalización

El formato de la factura se adecuará a lo regulado en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público y en la Orden HAP/1074/2014, de 24 de junio, por la que se regulan las condiciones técnicas y funcionales que debe reunir el Punto General de Entrada de facturas electrónicas. Información en <https://face.gob.es/#/es>

P) PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

El presente contrato basado no implica tratamiento de datos de carácter personal.

Se prohíbe expresamente el acceso o cualquier otro tratamiento de datos personales por parte del personal del contratista. Éste deberá aplicar las medidas técnicas y organizativas necesarias para garantizar tal fin.

Si se produjera una incidencia durante la ejecución del contrato que conlleve un acceso o cualquier otro tratamiento accidental o incidental de datos personales, el contratista deberá ponerlo en conocimiento del responsable del contrato en el plazo de 72 horas de haberse producido o evaluado el alcance y consecuencias, facilitando toda la información. En estos supuestos el contratista permitirá y contribuirá a la realización de auditorías, incluidas inspecciones por parte del correspondiente responsable del tratamiento o auditor autorizado por el mismo.

En el caso de que, por necesidades del contrato, fuese preciso que el contratista acceda a datos de carácter personal, se formalizará en ese momento el tratamiento mediante un contrato o acto jurídico con arreglo a la normativa nacional y de la Unión europea en materia de protección de datos personales y categorías de interesados, y las obligaciones y derechos del responsable y del encargado de conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos.

En todo caso, el contratista deberá respetar la normativa vigente en materia de protección de datos.

Q) CARÁCTER CONFIDENCIAL DE LA OFERTA

Las empresas licitadoras al presentar oferta podrán manifestar si existe algún apartado de su oferta técnica que deba ser considerada confidencial, en cuyo caso deberán marcar los aspectos confidenciales sobre la propia oferta.

Esta declaración no podrá referirse a la oferta completa, ni a aspectos que figuren en catálogos o páginas web accesibles al público y se deberá limitar a aquellos documentos o datos presentados por la licitadora cuya difusión a terceros pudiera ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la leal competencia entre las empresas del sector o bien estuvieran comprendidos en las prohibiciones establecidas en la Ley de Protección de datos de carácter personal.

De no realizarse indicación en este sentido, se considerará que ningún documento de la oferta técnica reviste dicho carácter.

Madrid, a fecha de la firma

EL SUBDIRECTOR GENERAL DE ANÁLISIS Y ORGANIZACIÓN

Firmado digitalmente por: MIGUEL ÁNGEL MUÑOZ MUÑOZ
Fecha: 2023 10 16 12:40

Fdo.: Miguel Ángel Aparicio Muñoz

VºB. LA SECRETARIA GENERAL TÉCNICA

Firmado digitalmente por: DIEZ MANZANEDO JUDIT
Fecha: 2023 10 16 13:04

Fdo.: Judit Díez Manzanedo