

RESOLUCIÓN DE INICIO

Expediente: A/SUM-037276/2023

ADQUISICIÓN DE UNA DOSIFICADORA SEMIAUTOMATIZADA PARA LA PREPARACIÓN DE MEZCLAS INTRAVENOSAS

1) DESIGNACIÓN DEL RESPONSABLE DEL CONTRATO

Se designa como responsable del contrato objeto de este expediente a la responsable del Servicio de Farmacia.

Visto el informe de necesidad emitido por la responsable del contrato, se pone de manifiesto la necesidad de iniciar la tramitación del expediente arriba referenciado con las siguientes características:

2) MOTIVACIÓN DE LA NECESIDAD DEL CONTRATO

Según queda descrito con mayor detalle en el "Informe de Necesidad" incluido en el expediente:

Los sistemas semiautomatizados surgen de la necesidad de dar un paso más en la elaboración de fármacos; cálculos y exactitud en la dosificación, evitar la carga del fármaco manual, garantizar esterilidad de la mezcla, etiquetado.

Su funcionamiento se basa en el principio de filtración estéril, dosificación a través de un filtro y un control de calidad por unidad que permite preparar mezclas intravenosas ajustadas a la dosis necesaria en función del peso de cada paciente, su edad, y su estado de salud.

En el Hospital de Móstoles, el sistema semiautomatizado de preparación de mezclas intravenosas se va a utilizar en la elaboración de mezclas intravenosas estériles antineoplásicas específicas para el paciente, que inicialmente serán los bolos e infusores de quimioterapia, implantándolo paulatinamente en otras elaboraciones antineoplásicas. El uso de esta tecnología evitará la carga manual de medicación. Pretende aumentar la exactitud de la dosificación de los medicamentos elaborados y disminuir los tiempos de preparación. Generalmente utilizan el control volumétrico y, en algunos casos, se incluye un control gravimétrico tras la elaboración.

Esa necesidad obedece al objetivo del Hospital Universitario de Móstoles de seguir cumpliendo los fines institucionales que tiene encomendados, con pleno sometimiento a los principios recogidos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (En adelante Ley 9/2017).

3) VALOR ESTIMADO Y MÉTODO DE ESTIMACIÓN DEL MISMO

Una vez realizado el presupuesto mediante la valoración de oferta de empresas del sector, se configura un presupuesto de **52.030,00 euros (IVA incluido)**, al cual le corresponde un valor estimado de **43.000,00 euros**, que corresponde con el importe sin IVA del presupuesto, ya que no se prevé la posibilidad de modificación ni de prórroga.

2

Para el establecimiento del presupuesto de licitación recogido en el pliego de características administrativas particulares se han tenido en cuenta los precios de mercado a través de presupuestos recibidos de dos empresas referentes del sector electromédico, tratando de garantizar siempre la máxima concurrencia.

4) LICITACIÓN ELECTRÓNICA

Obligatoria licitación electrónica.

5) JUSTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

El expediente objeto de este contrato es de suministros (art. 16) y la forma y procedimiento de adjudicación que se propone es el Procedimiento Simplificado Abreviado con pluralidad de criterios, en aplicación del artículo 159.6 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

Por no sobrepasar los límites económicos marcados en el art. 21 de la Ley 9/2017 para los contratos de suministros, se entiende que **no** es un contrato de regulación armonizada.

6) DIVISIÓN EN LOTES

No. El expediente se articula en un único lote de carácter indivisible.

7) JUSTIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE SOLVENCIA EXIGIBLES

Según lo establecido en el art. 159.6.b), en los procedimientos abiertos simplificados abreviados se eximirá a los licitadores de justificar la solvencia económica, financiera y técnica o profesional

8) JUSTIFICACIÓN DE LA ELECCIÓN DE LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios de adjudicación elegidos están relacionados directamente con el objeto del contrato, de acuerdo con lo establecido en el apartado 5 del artículo 145 de la LCSP y van encaminados a valorar prestaciones técnicas de los materiales que den un plus de calidad a los requisitos mínimos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, como queda descrito en el documento de "Informe de criterios de adjudicación", incluido en el expediente, los cuales se recogen también en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares de la convocatoria.

9) JUSTIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE DESEMPATE

En base a lo dispuesto en el art. 147 de la Ley 9/2017 y de acuerdo a lo establecido en la **cláusula 14** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares de este contrato, se establecen como criterios de adjudicación específicos para el desempate, en los casos en que tras la aplicación de los criterios de adjudicación se produzca un empate los siguientes:

3

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la cláusula 29 del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad no inferior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos establecidos para la adjudicación del contrato.

A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social. Si varias empresas acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje no inferior al indicado, tendrá preferencia en la adjudicación el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración y los Centros Especiales de Empleo, y entre ellas, las que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla, o mayor porcentaje de trabajadores en situación de exclusión social.

Asimismo, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica. Los eventuales empates se resolverán a favor de la oferta que según el orden de prioridad establecido tenga mejor puntuación en el criterio de adjudicación preferente.

Si se produce empate entre dos o más empresas una vez tenidas en cuenta las circunstancias anteriores, se decidirá la propuesta de adjudicación mediante sorteo.

10) CONFLICTO DE INTERESES

La responsable del Servicio de Farmacia manifiesta en su “informe de necesidad” que no tiene ningún conflicto de competencias y, por tanto, no tiene ni directa ni indirectamente ningún interés financiero, económico o personal que pueda comprometer la imparcialidad e independencia en el procedimiento de licitación, y que, por lo tanto, se cumplen los requisitos recogidos en el artículo 64 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.



11) JUSTIFICACIÓN DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

Conforme a lo establecido en el artículo 202 de la LCSP, se consideran condiciones especiales de ejecución para este contrato las siguientes:

La empresa propuesta como adjudicataria del contrato, se compromete mediante declaración responsable (Anexo VII) al cumplimiento de al menos una de las condiciones especiales de ejecución a continuación descritas, relacionadas directamente con el objeto del contrato, las cuales serán cumplidas durante toda la vigencia del contrato y que, a tal efecto, se les podrá solicitar que acrediten su cumplimiento en cualquier momento de la vida del mismo:

1. Carácter medioambiental:

a) Acreditar mediante declaración responsable que la empresa tiene adoptadas medidas para:

- La recogida selectiva y el reciclado o reutilización de todo el embalaje que se genere en el desempeño de las tareas derivadas de la ejecución del contrato.
- Reducción del volumen de residuos depositados en vertederos mediante su reutilización.
- Medidas para el correcto reciclaje de los productos sobrantes de producción de los productos objeto del contrato.

2. Carácter social:

a) Acreditar mediante declaración responsable que la empresa cuenta con una plantilla con un porcentaje superior al 3% de trabajadores fijos con discapacidad.

b) Acreditar mediante declaración responsable medidas concretas que favorezcan la conciliación de la vida personal y laboral de las personas trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato, tales como flexibilidad de horarios laborales de entrada y salida en el trabajo y de las pausas o descanso para comida, café, etc.; realización de formación interna de la organización en horario laboral, o bien, en parte de éste; no establecer reuniones en tiempo límite de descanso.

Tal y como se regula en el apartado séptimo 3. a) del Acuerdo de 3 de mayo de 2018, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, por el que se establece

la reserva de contratos públicos a favor de ciertas entidades de la economía social y se impulsa la utilización de cláusulas sociales y medioambientales en la contratación pública de la Comunidad de Madrid, las condiciones especiales de ejecución de carácter medioambiental, social y de innovación, se consideran condiciones esenciales de ejecución y su incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato.

12) INTERPOSICIÓN DE RECURSO

Por no superar el valor estimado del contrato la cantidad de 100.000 € no procede la interposición de recurso especial en materia de contratación en los actos relativos a este expediente.

Contra los actos susceptibles de recurso dictados en este expediente podrá interponerse recurso de reposición, de acuerdo con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la recepción de la notificación ante el Director Gerente, como órgano de contratación del Hospital Universitario de Móstoles, o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente interponer.

Esta Dirección Gerencia, de conformidad con lo establecido en el art. 116 de la Ley 9/2017 y, en virtud de las competencias atribuidas en materia de Contratación Administrativa por Resolución 342/2021, de 13 de septiembre de la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria y Salud Pública, de Delegación de Competencias en materia de contratación y gestión económico-presupuestaria, en los Directores Gerentes de los Centros de Atención Hospitalaria adscritos al Servicio Madrileño de Salud (BOCM.16-09-21).

RESUELVE

El inicio del expediente de suministros mediante Procedimiento Simplificado Abreviado con pluralidad de criterios para la adquisición de una **"DOSIFICADORA SEMIAUTOMATIZADA PARA LA PREPARACIÓN DE MEZCLAS INTRAVENOSAS"** por un importe de **52.030,00 € (IVA 21% incluido)** y para un periodo de ejecución de 1 mes.

EL DIRECTOR GERENTE

Firmado digitalmente por: GALINDO GALLEGU MANUEL
Fecha: 2023 09 20 16:27