

RELACIÓN DE DEFECTOS SUBSANABLES EN LA DOCUMENTACIÓN APORTADA POR EL LICITADOR PROPUESTO COMO ADJUDICATARIO PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN N.º 162/2023 PARA “OBRAS DE AUTOMATIZACIÓN E INTEGRACIÓN EN EL SISTEMA DE TELECONTROL DE LAS ESTACIONES ELEVADORAS DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN (TERCERA FASE)”

De conformidad con lo indicado en el Acta 04 de 13 de junio de 2024, se requirió al licitador propuesto como adjudicatario para que presentara la documentación exigida por los Pliegos.

La empresa propuesta como adjudicataria ha presentado la documentación para acreditar su capacidad para contratar en el plazo concedido al efecto.

Los aspectos susceptibles de subsanación encontrados en la documentación acreditativa son los siguientes:

- **LOTE 3**

CONSULTORÍA DE SOFTWARE Y SISTEMAS DE CONTROL, S.L.:

- **Defecto 1:** de conformidad con lo requerido en la cláusula 13.1) del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante “PCAP”), el licitador propuesto como adjudicatario debe acreditar:

*“Si la empresa fuera persona jurídica, la **escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil**, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial, así como el Número de Identificación Fiscal (NIF). Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición.”*

La empresa propuesta como adjudicataria presenta escritura de constitución incompleta.

Subsanación: la empresa propuesta como adjudicataria deberá subsanar el defecto indicado mediante la presentación de **la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil**, de conformidad con lo requerido en la cláusula 13.1) del PCAP.

- **Defecto 2:** de conformidad con lo requerido en la cláusula 13.2). del PCAP, el licitador propuesto como adjudicatario debe acreditar:

*“Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también **poder acreditativo de su representación**.”*

*Igualmente deberán presentar el **D.N.I. de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación.** Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil”*

El licitador propuesto como adjudicatario no presenta D.N.I. ni poderes de representación otorgados a favor de la persona identificada en la documentación presentada como representante de la empresa, esto es, ALRB.

Subsanación: de conformidad con lo requerido en la cláusula 13.2). del PCAP la empresa propuesta como adjudicataria deberá subsanar el defecto indicado mediante la presentación de la siguiente documentación:

- **D.N.I. y poderes de representación otorgados por la empresa licitadora a favor de ALRB, que acrediten el otorgamiento de facultades a su nombre para la firma de contratos con otras entidades.**

De forma alternativa a la documentación indicada anteriormente, la empresa licitadora podrá subsanar los dos defectos indicados mediante la presentación de:

- **Certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público donde conste el NIF de la empresa y los poderes de representación otorgados por la empresa licitadora a favor de ALRB, que acrediten el otorgamiento de facultades a su nombre para la firma de contratos con otras entidades, acompañado de una declaración responsable sobre la vigencia de los datos anotados en el mismo, según el modelo que figura como Anexo VII del PCAP.**
- **Defecto 3:** de conformidad con lo requerido en la cláusula 13.3.a) del PCAP, el licitador propuesto como adjudicatario debe acreditar:

*“a) **Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas** en el epígrafe correspondiente al objeto del Contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, **referida al ejercicio corriente, o el último recibo.** En cualquiera de los dos casos, deberá aportarse también una **declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.**”*

La empresa propuesta como adjudicataria, no ha presentado Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas referida al ejercicio corriente o el último recibo del pago realizado, ni declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del Impuesto.

Subsanación: de conformidad con lo requerido en la cláusula 13.3 a). del PCAP la empresa propuesta como adjudicataria deberá subsanar el defecto indicado mediante la presentación de la siguiente documentación:

- **Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas** en el epígrafe correspondiente al objeto del Contrato, **referida al ejercicio corriente, o el último recibo** del pago.
- **Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.**

De conformidad con lo establecido en la Cláusula 13 del PCAP, se informa de que si los defectos indicados no fueran subsanados, no se tendrá en consideración la oferta presentada entendiéndose que ha retirado la misma y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP siempre que haya mediado dolo, culpa o negligencia, o en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.1 e) de la LCSP.

La documentación solicitada debe presentarse a través la herramienta de Registro Electrónico General de la Comunidad de Madrid <https://sede.comunidad.madrid/guia-tramitacion-electronica#documentos> **antes de las 14.00 horas del tercer día hábil computado a partir del día hábil siguiente a la publicación en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.**



Fecha:
2024.07.02
12:44:37 +02'00'

La Secretaria de la Mesa Permanente de Contratación