



Gerencia Asistencial
de Atención Primaria
CONSEJERÍA DE SANIDAD

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitían acceder al original.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE EQUIPO MULTIFUNCIÓN CON DESTINO A LOS CENTROS SANITARIOS DE ATENCIÓN PRIMARIA A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE PLURALIDAD DE CRITERIOS

1. CONSIDERACIONES GENERALES:

La empresa en caso de ser adjudicataria, deberá:

- El contrato incluye el montaje, la instalación, configuración y puesta en producción del software sin coste adicional. El contratista se responsabilizará de la instalación de los equipos en las diferentes ubicaciones según las directrices de instalación, configuración, direccionamiento IP y demás parámetros facilitados por esta Gerencia y colaborará con nuestro servicio de informática.
 - El contratista deberá proporcionar formación a usuarios, físicamente en el equipo, sobre la funcionalidad de la impresora y escáner, así como sobre la solución de pequeños atascos, carga y sustitución de consumibles. Esta formación se llevará a cabo en el momento de la instalación de cada equipo.
 - El contratista entregará junto con todos los equipos multifunción el manual técnico y de instrucciones de uso en castellano.
 - Retirada de cajas, embalajes o envoltorios.
 - Garantizarán el suministro de accesorios y repuestos necesarios para mantener el material en perfecto estado de funcionamiento durante un mínimo de 10 años.
 - El tiempo de duración de la garantía será de 36 meses, contando desde la recepción del equipamiento en el Centro o puesta en marcha en los casos que lo requiera.
 - El adjudicatario entregará a la firma del contrato en soporte electrónico:
 - Ficha técnica del equipo
 - Relación de los fungibles necesarios para el funcionamiento del equipo.
2. En el caso de no ser conforme la recepción del material, el suministrador dispondrá de un plazo a determinar por la Gerencia para corregir las eventuales deficiencias, al final del cual y si no llegar a hacerlo, se producirá el rechazo definitivo del artículo.

ANEXO I
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS QUE DEBEN CUMPLIR LOS EQUIPOS:

Lote	Código	Descripción del lote	Características técnicas
1		EQUIPO MULTIFUNCIÓN fax, impresión, copiado y escaneado	<ul style="list-style-type: none">- Funciones de fax, impresión, copiado y escaneado de documentos en formato A4- Formato papel A4- Alimentador papel A4 con capacidad de 250 hojas aprox.- Tipo de interfaz USB- Resolución de impresión de 600x600 ppp mínimo- Tiempo e calentamiento de aproximadamente 15 segundos o menos desde el encendido- Con modo ahorro de tóner- Velocidad de copia hasta 25 ppm en A4- Escáner color- Velocidad de escaneo que se requiere es la siguiente: en blanco y negro a una cara 20 ipm y en color a una cara 15 ipm- Fax velocidad del módem 33,6 Kbps (hasta 3 segundos por página)- Memoria del fax hasta 256 paginas- Marcaciones abreviadas hasta 104- Incluido el primer cartucho de tóner- Garantizarán el suministro de accesorios y repuestos originales necesarios para mantener estos equipos durante un mínimo de 5 años.- Deberán ser de fabricación reciente, con fecha de fabricación no superior a un año.- Serán equipos que incluyan las últimas versiones de software contando con las funciones de copiadora, impresora en red y escáner en red.- Deberán tener una baja emisión acústica de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional novena de la Ley 37/2003, de 17 de noviembre, del Ruido.

ANEXO II
RELACION PRECIOS Y UNIDADES:

	Material	Descripción del lote	Formato	Precio neto Lic. (unitario sin IVA)	Cantidad	Importe lote sin IVA	% IVA	Importe lote con IVA
1	3000424	EQUIPO MULTIFUNCIÓN fax, impresión, copiado y escaneado	UNIDAD	560,00	80	44.800,00	21	54.208,00
TOTAL:						44.800,00		54.208,00

Madrid,

El Viceconsejero de Sanidad
Por Resolución 111/2023, 8 de agosto
Designa suplente por vacante de la GAGySG de Atención Primaria del SERMAS
LA DIRECTORA TÉCNICA DE RECURSOS HUMANOS

Firmado digitalmente por: PRADO CORTES FELISA
Fecha: 2023.10.22 15:44