



**CONTRATO MIXTO DE SERVICIOS PARA EL APOYO
LOGÍSTICO DE TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN EN EL
HOSPITAL UNIVERSITARIO LA PAZ – CARLOS III –
CANTOBLANCO**

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

1.-OBJETO Y AMBITO DE APLICACIÓN

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto regular y definir el alcance y condiciones técnicas que han de regir para la contratación, por lotes, de diferentes aspectos de la logística del Hospital Universitario La Paz – Carlos III – Cantoblanco y Centros orgánica o funcionalmente asociados (en adelante Hospital). Se trata de un Contrato Mixto de Servicios y Suministro.

LOTE 1. Contrato de Servicios: Gestión Logística de transporte y distribución en el hospital de Cantoblanco y apoyo al resto del Hospital.

LOTE 2. Contrato de Suministro: Alquiler de vehículos sin conductor para la Unidad de Logística Externa del Hospital.

2.- ASPECTOS COMUNES A AMBOS LOTES

2.1.- El adjudicatario deberá de contar con las autorizaciones, licencias y permisos necesarios para la ejecución del objeto del contrato y deberá cumplir en todo momento, la legislación que les sea de aplicación. La obtención de los mismos no tendrá coste para el Hospital.

2.2.- Serán por cuenta de la empresa adjudicataria las multas, infracciones, sanciones, etc. que se originen como consecuencia de la documentación administrativa, y de la falta de revisiones que impone la legislación vigente, de los vehículos que en ese momento estén a disposición del Hospital.

2.3.-El adjudicatario se compromete a llevar a cabo el objeto del contrato en los términos establecidos en el presente Pliego. El servicio se prestará los 365 días del año, con los medios materiales y humanos del adjudicatario.

2.4.- El adjudicatario deberá disponer de una flota de vehículos apropiada para garantizar la correcta realización del servicio que cumpla las especificaciones indicadas en este pliego, así como poder cubrir las posibles incidencias que pudieran producirse durante la ejecución del mismo (averías, accidentes, etc.).

2.5.- La empresa adjudicataria que sea objeto de este contrato designará un interlocutor que tendrá potestad suficiente para la resolución inmediata de cuantas incidencias surjan durante la ejecución del contrato, y facilitará un correo electrónico y un teléfono móvil. El interlocutor será la persona de contacto con la persona que la Dirección del Hospital designe.

2.6.- La prestación del servicio no puede quedar interrumpida por causas previsibles como el mantenimiento programado de los vehículos, ITV, etc.

2.7.- Los vehículos destinados al servicio dispondrán de las medidas de seguridad obligatorias y habrán superado las inspecciones reglamentarias. Será de exclusiva responsabilidad del adjudicatario, la obtención, mantenimiento y renovación de las licencias y autorizaciones que precisen los vehículos para su circulación y uso para transporte de cargas, así como los costes derivados del uso y mantenimiento del vehículo, material y equipamiento, sin límites de kilometraje.

2.8.- La Dirección del Hospital podrá requerir al adjudicatario para que adopte de inmediato las medidas oportunas, en caso de apreciar que no se cumple lo estipulado en los pliegos. Dicho incumplimiento podrá ser causa de resolución del contrato.

2.9.- La Dirección del Hospital establecerá los sistemas de control que considere oportunos, mediante los cuales se comprobarán la correcta realización de los servicios a prestar, así como el cumplimiento de las normas y la legislación vigente. De las deficiencias observadas se dará cuenta al adjudicatario, a fin de que se subsanen convenientemente.

3.- PRESTACIÓN DEL SERVICIO

3.1.- LOTE 1 Gestión Integral de transporte de carros con menús de pacientes para el hospital de Cantoblanco y diverso material para el hospital.

3.1.1.- Comprende los servicios de:

- ✓ Transporte con conductor para distribución y carga/descarga de carros con menús de pacientes entre la cocina del Hospital Rodríguez Lafora (en adelante HRLF) y los pabellones del Hospital de Cantoblanco (en adelante HCB). Los carros con los menús serán recogidos en la cocina del HRLF y se dejarán en los distintos pabellones, en el punto que la Dirección les indique.

- ✓ Transporte con conductor para distribución y carga/descarga de carros de esterilización entre los Quirófanos de HCB y la Central de Esterilización del H. U. La Paz (en adelante HULP).
- ✓ Transporte con conductor para distribución y carga/descarga de carros, jaulas y palets de material que sea preciso dentro del HCB o entre éste y el HRLF.

En este punto, con carácter enunciativo, pero no limitativo, se podría transportar:

- Material de Lencería.
- Material Sanitario.
- Equipamiento Sanitario.
- Material clínico/quirúrgico/farmacéutico.
- Mobiliario.

Con carácter general, se tratará de material que irá montado en jaulas, palets o llevará ruedas para su movilización. Queda excluido el transporte de las mercancías peligrosas que no estén exentas de cumplimiento de ADR, así como el transporte frigorífico, a excepción de aquellos productos que ya se encuentren en contenedor o caja específica con hielo seco o placas y acumuladores de frío.

Las entregas se realizarán conforme a las directrices que se establezcan por la Dirección del Hospital (o persona que ésta designe), que indicará previamente los puntos de recogida y entrega para la prestación del servicio.

3.1.2.- A efectos informativos, el número estimado de kilómetros anual, para los trabajos descritos en el punto anterior, figura en el ANEXO I y está calculado en base a las distancias recorridas en el año 2020, por ser los máximos realizados hasta la fecha.

3.1.2.- El servicio se prestará los 365 días del año de 8,00 a 22,00 h. No obstante, el Hospital se reserva el derecho de modificar el horario señalado, cuando las necesidades del servicio lo requieran.

3.1.3.- Los servicios y trayectos de transporte de carácter fijo seguirán el planning estimado indicado en ANEXO I. El mismo, aunque estable, puede estar sujeto a variaciones en cualquier momento, según las necesidades del hospital.

3.1.4.- Los gastos de combustible, mantenimiento, seguros, reparaciones, impuestos, licencias y cualquier otro que gravara u originara el medio de transporte serán por cuenta del adjudicatario.

3.1.5.- Las multas, infracciones, sanciones, etc., que se originen como consecuencia de la prestación del servicio serán por cuenta del adjudicatario.

3.1.6.- La Dirección del Hospital, o las personas que ésta designe, tendrán comunicación directa con el conductor y le trasladarán cualquier necesidad de transporte específico que pueda requerirse, atendiendo a dichas instrucciones de manera inmediata. En este sentido, hay que indicar que el transporte de las dietas a los pacientes se considera, a todos los efectos, prioritario y se ha de realizar teniendo en cuenta lo siguiente:

- Las cajas/receptáculos del vehículo utilizado para transportar productos alimenticios deberán mantenerse limpios y en buen estado a fin de proteger dichos alimentos de la contaminación, estando en condiciones de poderse limpiar y desinfectar de forma adecuada.
- Cuando se haya utilizado para transportar otros productos que no sean alimentos, deberá realizarse una limpieza eficaz entre cargas para evitar un riesgo de contaminación.
- Los productos alimenticios que sean transportados deberán colocarse y protegerse de forma que no puedan contaminarse.
- Dichas prácticas deben recogerse en documentos, controles y registros que puedan evidenciar su realización y eficacia.

3.1.7.- La Dirección del hospital o la/s persona/s – unidad/es que ésta designe serán las únicas que tendrán la potestad para solicitar/autorizar un servicio por lo que, salvo indicación expresa, ningún otro interlocutor tendrá dicha capacidad y, por tanto, el adjudicatario deberá comunicárselo al mismo, llegado el caso.

3.1.8.- En la realización del servicio, el adjudicatario asumirá las obligaciones de carga y descarga del material, entregando las mercancías en el destino específico que se indique (pabellón, almacén, laboratorio, etc.), quedando bajo su custodia hasta su entrega y, por tanto, se

compromete a velar por la seguridad y el mantenimiento de los objetos transportados. En todo caso el adjudicatario garantizará:

- El desplazamiento de los envíos hasta el vehículo;
- La carga y aseguramiento de los mismos;
- El transporte, en las condiciones adecuadas, entre origen y destino;
- La entrega en punto de destino;
- La cumplimentación de la documentación de control y gestión;
- La entrega de los albaranes justificativos del servicio realizado, con indicación expresa de los bultos, en caso necesario.

3.1.9.- El adjudicatario deberá, en todo momento, tener a disposición del Hospital la información relativa a los servicios realizados incluyendo los puntos de origen y destino de los mismos, así como las horas y días en las que se realizaron.

3.1.10.- El adjudicatario se compromete a garantizar el cumplimiento del servicio, no pudiendo quedar interrumpida por causas previsibles (relevos, descansos, comidas del personal, mantenimiento programado de vehículos, etc.), ni por averías, imprevistos o situaciones sobrevenidas, en estos últimos casos, el adjudicatario deberá restablecer el servicio en un plazo no superior a 45 minutos. No obstante, las averías no serán causa justificativa ni eximente, de cara a posibles penalidades, si aquellas fueran recurrentes (independientemente de su naturaleza).

3.1.11.- Ante cualquier posible incidencia que pudiera afectar de manera importante a la prestación normal del servicio contratado (huelgas, cortes de tráfico, obras, activación de protocolos por alta contaminación, etc.), el adjudicatario informará al Hospital, a la mayor brevedad posible y adoptará las medidas necesarias para la prestación del servicio. (ver punto 4.9. en relación a huelga laboral).

3.1.12.- Con el fin de atender situaciones sobrevenidas que imposibiliten la normal prestación del servicio, el adjudicatario deberá disponer de un sistema alternativo que permita garantizarlo sin coste añadido.

3.1.13.- La retirada de residuos que se pueda generar como consecuencia de la prestación del servicio será por cuenta del adjudicatario, debiendo realizar y controlar la gestión de los mismos de acuerdo a la legislación vigente.

3.1.14.- En caso de no encontrar al emisor, receptor o cualquier otra incidencia respecto a las entregas y/o recogidas, lo notificarán al interlocutor designado por el Hospital lo antes posible con las alegaciones que correspondan a lo sucedido.

3.1.15.- El adjudicatario es responsable de la pérdida, deterioro, menoscabo y sustracción de las cosas que le hayan sido confiadas, tanto por causas fortuitas o de fuerza mayor en los casos en que le sean imputables a su personal o a terceras personas, iniciándose su responsabilidad desde el momento de la recepción en el lugar de origen y permaneciendo durante el traslado y hasta su depósito en el destino que le haya sido indicado. Si el transporte se refiriese a cosas o elementos que por sus características de fragilidad o condiciones especiales de transporte requieran alguna reseña, previamente a la recepción del mismo se hará constar. En caso de deterioro de los bienes confiados, si previamente no se hubiera notificado por escrito que el mismo era recibido con deficiencias, el adjudicatario asumirá la responsabilidad y en su caso los daños que se hubieran ocasionado.

3.1.16.- El Hospital queda exento de toda responsabilidad ante accidentes (incluidos los de tráfico), sucesos o eventos que pudieran acaecer tanto al personal como a los vehículos de distribución, así como a terceras personas en el cumplimiento de la ejecución del servicio a prestar por contrato.

3.2.- **LOTE 2 Alquiler de vehículos sin conductor para la Unidad de Logística del hospital.**

3.2.1.- Los licitadores deberán acreditar que disponen, para responder a las necesidades que se puedan derivar de este contrato, de una flota que conste como mínimo de dos furgonetas ligeras de uso mixto (para el transporte de personal y carga), un turismo compacto de tamaño pequeño-medio, un vehículo todoterreno 4x4 y dos camiones de MMA de 3500 kg que cumplan las especificaciones indicadas en este pliego.

3.2.2.- Los vehículos podrán ser utilizados, única y exclusivamente, por cualquier conductor/a perteneciente a la plantilla del Hospital.

3.2.3.- La sustitución temporal o permanente del vehículo puesto a disposición del contrato deberá ser comunicada a la Dirección del Hospital con una antelación mínima de 48 horas, salvo en caso de avería, cuya duración será la necesaria para la restitución del vehículo original.

3.2.4.- El adjudicatario se compromete a garantizar en todo momento la operatividad de los vehículos que estén en ese momento en el Hospital. En el caso de averías o incidencias que inutilicen el/los vehículo/s para su normal funcionamiento, el adjudicatario deberá restituir el/los mismo/s a la mayor brevedad posible y, en cualquier caso, antes de las 9:00 horas del siguiente día laborable al que se le notificó la incidencia, si el aviso se realiza antes de las 16:00, o antes de las 12:00 si la notificación fuera después de dicha hora.

3.2.5.- En cualquier caso, ante la necesidad de la sustitución del vehículo o vehículos en servicio, será el adjudicatario el encargado de la recogida y restitución del mismo, así como de llevar y recoger en el hospital el/los vehículo/s de sustitución que se haya/n asignado, sin que esto suponga coste adicional alguno.

3.2.6.- Cualquier sustitución temporal que se lleve a cabo, no supondrá coste adicional alguno y deberá realizarse con un vehículo de similares características (no siendo necesario que sea eléctrico, si ese fuera el caso, cuando se trate de reparaciones o mantenimiento siempre y cuando la sustitución sea inferior a siete días).

4.- MEDIOS MATERIALES ADSCRITOS AL CONTRATO

4.1.- LOTE 1 Gestión Integral de transporte de carros con menús de pacientes para el hospital de Cantoblanco y diverso material para el hospital.

4.1.1.- El vehículo adscrito a la ejecución del contrato será un camión carrozado cubierto y deberá disponer de:

- Una carga útil (diferencia entre MMA y Tara) de entre 2.000 y 4.000 kg.
- Caja con dimensiones mínimas: 2,20 m de ancho, 4 m de largo y 1,90 m de altura.
- Plataforma elevadora de una capacidad de carga mínima de 1.000 kg, con sistema Roll stop para evitar la caída o retroceso de jaulas, carros o traspaleas.
- Suelo de caja antideslizante
- Avisador sonoro de marcha atrás.
- Aire acondicionado.
- Sistema de telefonía inalámbrica y sistema manos libres para emitir y recibir llamadas.
- Con sistemas de amarre y sujeción de la carga.
- Luz interior en caja para control visual en situaciones de baja iluminación.
- Con todos los permisos y seguros en regla.
- Cualquier otra que se estipule como obligatoria en la legislación vigente.

4.1.2.- El vehículo no deberá superar la antigüedad de 5 años en ningún momento del contrato y tener, como mínimo, la etiqueta ambiental C.

4.1.3.- Todos los vehículos utilizados por el adjudicatario contarán con los documentos acreditativos necesarios para el tipo de transporte objeto de este contrato y de conformidad con la legislación vigente. Deberá contar con certificación **ATP IR-IN** para el transporte de productos perecederos.

4.1.4.- La sustitución urgente del vehículo principal, por causa imprevista, deberá hacerse con vehículo similar o, como mínimo, un camión carrozado cubierto de 4.500 kg de MMA y carga útil (diferencia entre MMA y Tara) mínima de 1.000 kg. En éste último caso, la sustitución será por el tiempo imprescindible hasta la restauración del primer vehículo y no será necesaria la certificación ATP, siempre y cuando no supere los 21 días de servicio.

4.1.5.- Todos los vehículos que presten el servicio objeto del presente contrato deberán contar con un seguro a todo riesgo que cubra el vehículo, ocupantes y mercancía transportada.

4.1.6.- El adjudicatario deberá realizar una limpieza diaria, del interior de la caja de carga, y semanal del conjunto del vehículo y, como se detalla en el punto 3.1.6, cuando se haya utilizado para transportar otros productos que no sean alimentos, deberá realizarse una limpieza eficaz entre cargas para evitar un riesgo de contaminación, dejando constancia documental de la realización de las mismas.

4.1.7.- No obstante, lo anterior, tras cualquier situación que genere derrames o un evidente incremento de suciedad en la caja, se realizará una limpieza inmediata.

4.2.- **LOTE 2 Alquiler de vehículos sin conductor para la Unidad de Logística del hospital.**

4.2.1.- Los vehículos principales, adscritos a este contrato, serán:

- 1) Una furgoneta ligera de uso mixto para transporte de personal y carga (tipo Berlingo, Kangoo, Partner, Citan, o similar). Ésta permanecerá en el hospital a tiempo completo y su facturación será mensual. A efectos informativos y sin que suponga un compromiso cierto de consumo se estima que el kilometraje máximo anual de esta furgoneta será de, aproximadamente, 30.000 km.

- 2) Un camión de 3.500 kg de MMA, con carga útil mínima de 800 kg. Dispondrán de plataforma de 750 kg de capacidad mínima de carga (longitud mínima de 1,80 mts.), con mando a distancia para apertura-cierre y sistema Roll Stop para evitar el desplazamiento hacia fuera de las jaulas, carros, traspaleas o cualquier medio de transporte de carga con ruedas. Permanecerá en el hospital a tiempo completo y su facturación será mensual. A efectos informativos y sin que suponga un compromiso cierto de consumo, se estima que el kilometraje máximo anual será de, aproximadamente, 12.000 km.

4.2.2.- El resto de vehículos (segunda furgoneta ligera, turismo y/o camión) se solicitarán en el caso de que el Hospital lo precise, por el tiempo que sea necesario, siendo su facturación por días, en el caso de que su duración fuera inferior a un mes, pasando a ser mensual si se previese un tiempo superior y al mismo precio que se ofertó para los principales, prorrateando el importe del exceso superior al mes, pero inferior a otros treinta días, dividiendo el precio mensual por 30 y multiplicando por el número de días (el importe del turismo no podrá superar en más de un 5% al de la furgoneta). En el caso del todoterreno se facturará siempre por meses completos o su parte proporcional.

En cualquier caso, el tiempo de servicio de cada uno de estos vehículos dependerá de las necesidades del Hospital y hasta que se agote el importe adjudicado a la totalidad del contrato. No hay ningún compromiso por parte del Hospital de tener que utilizarlos. A efectos informativos, y sin que suponga un compromiso cierto de consumo, se estima que el kilometraje máximo en un día laborable para estos vehículos no superaría, aproximadamente, los 150 km, siendo por lo común inferior.

4.2.3.- En el caso de que el hospital requiera añadir el servicio de nuevos vehículos (furgoneta ligera, turismo, todoterreno y/o camión ligero de MMA 3500 kg), éstos se solicitarán con una antelación mínima de 24 horas y deberán reunir las siguientes características:

- Las furgonetas ligeras, dispondrán de asientos traseros abatibles y contarán con zona de carga independiente de un mínimo de 3 m3 de capacidad.
- El turismo será híbrido o 100% eléctrico, teniendo éste último una autonomía mínima de 150 km en circuito mixto.

- Un todoterreno 4x4 equipado para poder transitar por superficies con nieve o hielo, con capacidad para entre 5-7 ocupantes y carga adicional de un mínimo de 550 litros (llevando a la vez 5 ocupantes).
- El camión ligero de MMA de 3.500 kg deberá disponer de:
 - Plataforma elevadora de, al menos, 750 kg, con sistema Roll Stop
 - Altura mínima de boca de caja de 1,90 m.
 - Cinchas de sujeción de 3 a 5 metros (al menos dos)
 - Suelo de caja antideslizante

4.2.4.- Los vehículos que presten servicio, al amparo de este contrato, dispondrán de las medidas de seguridad obligatorias y habrán superado las inspecciones reglamentarias. Será de exclusiva responsabilidad del adjudicatario, la obtención, mantenimiento y renovación de las licencias y autorizaciones que precisen los vehículos para su circulación y uso para transporte de mercancías, así como los costes derivados del uso y mantenimiento del vehículo, material y equipamiento, sin límites de kilometraje.

4.2.5.- Los vehículos principales para la prestación del servicio adjudicado estarán rotulados con el Logotipo del Hospital según la imagen corporativa definida por el Servicio Madrileño de Salud. La rotulación no será obligatoria en los vehículos de sustitución o en aquellos que se soliciten discrecionalmente.

4.2.6.- Todos los vehículos que lleguen a prestar servicio bajo las cláusulas de este contrato, deberán estar asegurados a todo riesgo sin franquicia, que incluirá asistencia en carretera desde el km 0 (se indicará claramente el número de teléfono de contacto 24 h).

4.2.7.- Toda la documentación necesaria y obligatoria para la circulación de los vehículos deberá estar en el interior de los mismos.

4.2.8.- Los vehículos estarán en perfectas condiciones de limpieza (interior/exterior) y funcionamiento a su entrega en el hospital. Estarán dotados de climatización, asientos reclinables y acolchados y tendrán la capacidad necesaria para el cómodo y adecuado transporte de personal y/o carga.

4.2.9.- La antigüedad de los vehículos no sobrepasará los 4 años. El licitador deberá indicar en su oferta las matrículas de los vehículos que utilizará para la prestación del servicio en caso de resultar adjudicatario del mismo.

4.2.10.- Todos los vehículos, sin excepción, deberán estar equipados con:

- Los elementos obligatorios (triángulos o luz-baliza de emergencia, chaleco reflectante, cadenas o fundas para nieve, extintor, etc...).
- Dispositivo de manos libres en disposición de emitir y recibir llamadas en cualquier momento.
- GPS (cuya actualización permanente será responsabilidad del adjudicatario). No requerirá del uso de datos de los teléfonos móviles de los conductores.
- Climatización.

4.2.12.- El adjudicatario deberá llevar un control estricto del mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo que garantice la operatividad y buen estado del mismo. La documentación que verifique lo anterior será entregada a la Dirección del Hospital, cuando ésta lo requiera.

4.2.13.- El adjudicatario deberá realizar semestralmente una limpieza y desinfección profundas del vehículo. Las fechas de las mismas se comunicarán con una antelación mínima de 48 horas, lo que conllevará la sustitución del vehículo mientras dure la misma.

5.- PERSONAL ADSCRITO AL CONTRATO.

5.1.- LOTE 1 Gestión Integral de transporte de carros con menús de pacientes para el hospital de Cantoblanco y diverso material para el hospital.

5.1.1.- El adjudicatario deberá disponer por su cuenta del personal necesario para la prestación de un servicio de calidad. El referido personal dependerá exclusivamente del adjudicatario y, por tanto, éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario, teniendo en cuenta la legislación laboral y social, sin que en ningún caso pueda esgrimirse derecho alguno por dicho personal al Hospital, ni exigirse a este responsabilidad de cualquier clase como consecuencia de las obligaciones existentes entre el adjudicatario y sus trabajadores aún en el supuesto de que los despidos o medidas que se adopten se basen en el incumplimiento o interpretación del contrato.

5.1.2.- El personal de la empresa adjudicataria realizará las funciones de conducción del vehículo de transporte, carga y descarga del material en los puntos descritos en el presente pliego.

Dispondrá de los permisos necesarios para la conducción del camión y la formación de operador de carretillas elevadoras, apilador eléctrico, para manipulación de cargas, manual y mecánica.

5.1.3.- En todo momento, se cumplirá la normativa legal vigente en relación a capacitación profesional, turnos de trabajo, horarios, descansos, etc. del personal asignado al contrato.

5.1.4.- Será por cuenta del adjudicatario el coste de los equipos de protección individual (EPI's) o cualquier elemento de seguridad necesarios para la ejecución del contrato.

5.1.5.- El personal que preste los servicios objeto del contrato extremará las condiciones higiénicas tanto de aseo personal como de vestuario profesional.

5.1.6.- Durante la jornada laboral, el personal deberá estar claramente identificado mediante uniformidad y tarjeta identificativa de la empresa, en ésta última figurará claramente el logo de la empresa, nombre y/o número de empleado.

5.1.7.- El personal del adjudicatario deberá observar el secreto profesional respecto de los datos personales objeto del tratamiento, manteniendo absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión de la realización de los servicios prestados, en cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y cualquier legislación que le sea de aplicación en esta materia.

5.1.8.- El Hospital se reserva el derecho a exigir al adjudicatario que prescinda del personal que no guarde la debida corrección con el personal del Hospital o contravenga gravemente la regulación de régimen general e interior del Hospital.

5.1.9.- Los daños que el personal del adjudicatario pudiese ocasionar a los bienes propiedad del Hospital, incluyendo las sustracciones de cualquier material, valores y efectos, serán indemnizados por el adjudicatario, siempre a juicio de la Dirección del Hospital, el cual podrá detraer la compensación económica equivalente a la sustitución del objeto dañado o sustraído del importe de la factura del servicio, estando incluidos en este concepto la no devolución, tras el envío de muestras, de los embalajes/contenedores propiedad del Hospital.

5.1.10.- En el supuesto de huelga laboral el adjudicatario vendrá obligado a requerimiento del Hospital, en tiempo y forma que éste indique, a ofrecer las soluciones que garanticen los

servicios mínimos imprescindibles. Si el adjudicatario no ofreciera solución o no la llevará a la práctica, el propio Hospital podrá realizar los servicios con otras empresas, deduciendo el gasto de la facturación mensual.

6.- CONTROL Y ESTUDIO DEL SERVICIO

6.1.- LOTE 1 Gestión Integral de transporte de carros con menús de pacientes para el hospital de Cantoblanco y diverso material para el hospital.

6.1.2.- Los vehículos que vayan a realizar un servicio podrán ser inspeccionados por las personas que designe la Dirección del Hospital, en cualquier momento.

6.1.3.- Mensualmente, la empresa adjudicataria enviará, en soporte informático, un estudio completo del servicio prestado, detallando al menos los siguientes aspectos:

- Servicios realizados: con indicación del material transportado, fecha y hora.
- Origen, especificando el lugar (unidad, centro, hospital, etc.).
- Destino, especificando el lugar (unidad, centro, hospital, etc.).
- Km. totales

6.1.4.- El resumen completo de facturación del servicio prestado en el mes vencido será enviada al Servicio de Asuntos Generales, que detallará, al menos, los aspectos indicados en el punto anterior, en formato electrónico, dentro de los 10 primeros días laborables del mes vencido.

6.2.- LOTE 2 Alquiler de vehículos sin conductor para la Unidad de Logística del hospital.

6.2.1.- Dentro de los 10 días hábiles siguientes a cada trimestre vencido, la empresa adjudicataria presentará, en soporte informático, un estudio completo del servicio prestado, detallando al menos los siguientes aspectos:

- Copias de los registros de las limpiezas y desinfecciones realizadas, con especificación de matrículas.
- Copia de los mantenimientos realizados, con especificación de matrículas.

7.- MEMORIA TÉCNICA

Cada licitador deberá presentar, junto con su oferta, una Memoria Técnica de organización y gestión del servicio para cada uno de los lotes, conteniendo detalladamente el servicio a realizar, los medios materiales y humanos que se emplearán, así como todos aquellos aspectos que el licitador considere necesario para la ejecución de dicho servicio.

La Memoria Técnica deberá tener un máximo de 30 páginas en formato DIN-A4, que deberán estar numeradas, en letra Calibri o Arial y tamaño 10 o superior. El cómputo del número de páginas se realizará cara a cara, de forma que, si la impresión se realiza a una cara, el número máximo de formatos A4 será 30, y si la impresión se realiza a dos caras, el número máximo de formatos A4 será 15. Es decir, que el número máximo de caras impresas será de 30 en cualquier caso, tanto si la impresión se realiza a una cara como si se realiza a dos caras.

No se consideran incluidos dentro de este cómputo los planos, croquis o diagramas que complementen la documentación, para los que se podrá emplear hasta un máximo de 10 páginas formatos A4 o A3. La documentación a presentar deberá incluir índice y deberá organizarse en apartados que se ajusten a los criterios a valorar. Deberá estar redactada en castellano. En caso de superar la extensión máxima de la documentación indicada anteriormente, sólo se puntuará el criterio afectado en base a las 30 primeras hojas, sin tomar en consideración las restantes.

La Memoria Técnica deberá atenerse, como mínimo, a lo especificado en este Pliego de Prescripciones Técnicas, pudiendo mejorar, dichos mínimos, debiendo indicarse claramente aquellos puntos que mejoren lo establecido en él.

La Memoria Técnica deberá contener, al menos, los siguientes puntos:

7.1.- LOTE 1 Gestión Integral de transporte de carros con menús de pacientes para el hospital de Cantoblanco y diverso material para el hospital.

1. Descripción de la empresa indicando su experiencia en el sector de transporte y en las actividades objeto del contrato.
2. Características y capacidad de transporte del vehículo destinado a la ejecución del contrato y documentación o declaración que acredite que el vehículo dispone o dispondrá, al inicio del contrato, de la certificación **ATP IR-IN**.
3. Plan de formación de los conductores y operarios que incluya la certificación para el transporte y seguridad en el envío de mercancías y el manejo de traspaleas manuales o eléctricas
4. Plan de contingencia respecto a medios personales y materiales ante incidencias (enfermedad, accidentes, libranzas, vacaciones o cualquier otra causa).
5. Currículum Vitae del interlocutor designado por la empresa
6. Método de control y gestión de la demanda y servicios a realizar para garantizar la disponibilidad las 24 horas al día durante los 365 días del año.
7. Métodos de contacto para la gestión de incidencias. Al menos dos teléfonos, uno de ellos móvil, y dos correos electrónicos.
8. Sistemas y controles establecidos para el conocimiento completo y exhaustivo de la trazabilidad de los envíos.
9. Seguro y coberturas

7.2.- LOTE 2 Alquiler de vehículos sin conductor para la Unidad de Logística del hospital.

1. Descripción de la empresa indicando su experiencia en el sector de transporte y en las actividades objeto del contrato.
2. Características y capacidad de los vehículos destinados a la ejecución del contrato (asientos, climatización, disponibilidad de manos libres, GPS, etc.).

3. Seguro y coberturas.
4. Método de sustitución de los vehículos, en caso de ser necesario.
5. Procedimiento de gestión de incidencias.
6. Procedimiento y planning de mantenimiento y limpieza de los vehículos (interior y exterior).

8.- FACTURACIÓN

La prestación del servicio se facturará mensualmente siguiendo los siguientes criterios:

8.1.- LOTE 1 Gestión Integral de transporte de carros con menús de pacientes para el hospital de Cantoblanco y diverso material para el hospital. Importe mensual para todos los traslados realizados

8.2.- LOTE 2 Alquiler de vehículos sin conductor para la Unidad de Logística del hospital.

1. Importe mensual por vehículos principales utilizados. Para períodos inferiores al mes, se dividirá el importe mensual entre 30, multiplicando el resultado por el número de días.
2. Importe, por vehículo adicional, de los días en los que se haya utilizado durante ese mes.

EL SUBDIRECTOR DE GESTION Y SSGG

ANEXO I: LOTE 1 OPERATIVA BÁSICA CANTOBLANCO

LOTE 1 Gestión Integral de transporte de carros con menús de pacientes para el hospital de Cantoblanco y diverso material para el hospital.

| |
|---|
| PROCEDIMIENTO PARA LA DISTRIBUCIÓN DE CARROS Y MATERIAL EN EL HOSPITAL CANTOBLANCO |
|---|

1. MAÑANAS

08.00 h a 08.30 h.: Se recogen las jaulas vacías de los pedidos del almacén y se descargan en el cuarto P2 del pabellón Los Cármenes. Planta superior. Paralelamente, se reparten aquellas jaulas con pedidos que aún no están repartidos.

08.30 h a 08.40 h.: El camión sale de Cantoblanco en dirección al Hospital Lafora a por 7-8 carros para los desayunos.

08.45 h a 9.10 h.: Reparto de los desayunos por los distintos pabellones del hospital. El reparto se hace en este orden (Quirúrgico 1, Quirúrgico 2, San Luis, San José y San Francisco).

9.15 h a 09.45 h.: Cargar jaulas de lencería (aprox. 7) para repartir entre los distintos pabellones el hospital (L a V)

09.45.: Se dejan las jaulas del pabellón quirúrgico de lencería. El AOS o celador reparte a partir de esa hora la ropa de lencería por los distintos servicios del pabellón quirúrgico terminando a las 10.30 h) (L a V)

09.50.: El conductor queda a disposición de los servicios puntuales que se soliciten (L a V). Tiempo de desayuno.

11.15 h a 11.30.: Recogida de carros del desayuno (sucio) para llevarlos al Hospital Lafora y cargar allí los 5 primeros carros para la comida.

12.00 h a 12.45 h.: Llegada a Cantoblanco. El reparto se hace en este orden: Quirúrgico 1, Quirúrgico 2 (nº 1), San Luis (nº 1), H. de día (1) y San Francisco (nº 1).

Una vez repartidos vuelta al Hospital Lafora a por 4 carros más repartiéndolos de la siguiente manera: (Quirúrgico 2 (nº 2), San Luis (nº 2), San José, San Francisco (nº 2).

13.45 a 14.40 h.: Recoger carros de la comida (sucio) para llevarlos al hospital Lafora. Se hacen dos viajes (5 + 4).

2. TARDES

15.30 h a 15.50 h.: Recogida de 2 jaulas vacías en la lencería de Cantoblanco (San Francisco) para llevar a la lencería al Hospital Lafora.

15.50 h a 16.30 h.: El camión sale del Hospital Lafora en dirección al Hospital Cantoblanco con los 7-8 carros de la merienda, se reparten de la forma siguiente: (Quirúrgico 1, Quirúrgico 2, San Luis, San José, San Francisco)

16.30 h a 17.55.: En el pabellón de San Francisco se cargan jaulas de lencería, y se reparten con ropa limpia en Endoscopia, y quirófanos (siempre), y en aquellos pabellones donde haya que reforzar ropa. Se recogen las jaulas vacías de la lencería de Cantoblanco (doradas) y cajas azules al P2 de todos los pabellones, se llevan a lencería (San Francisco).

18.05 h a 18.30 h.: Recoger 7-8 carros de meriendas (sucio) para llevarlas al hospital Lafora y cargar allí los primeros carros de la cena.

18.45 h a 19.30 h.: Llegada a Cantoblanco. El reparto se hace en este orden: (Quirúrgico 1, Quirúrgico 2 (nº 1), San Luis (nº 1) y San Francisco (nº1).

Una vez repartidos se vuelve al Hospital Lafora a por el resto de carros, repartiéndolos de la siguiente manera: (Quirúrgico 2 (nº 2), San Luis (nº 2), San José y San Francisco (nº 2)

19.30 h a 20.25 h.: El conductor queda a disposición de los servicios puntuales que se soliciten (L a V). Tiempo de merienda

20.25 h a 21.45 h.:

- Recogida de los 8 carros de la cena de todos los pabellones (dos viajes: 5+4).
- Se cargan 2 jaulas de lencería en Lafora (uniformidad, ropa de forma, mantas y restos) y se dejan en San Francisco (hay que pedir la llave a seguridad externa y devolverla una vez realizado el servicio).

Procedimiento para un vehículo sin capacidad para los 9 carros de comidas/cenas.

En caso de vehículo con capacidad para los 9 carros, se reducen tiempos y viajes.

FINES DE SEMANA/FESTIVOS:

- De 8:30 a 9:00 Traslado desde H. Rodríguez Lafora a H. Cantoblanco. Llevar DESAYUNOS 1 jaula. El contenido se distribuye por los cuatro pabellones.
- De 11:30 a 12:30 Devolución a H. Rodríguez Lafora de los carros de desayuno y recogida desde H. Rodríguez Lafora a H. Cantoblanco de los 8-9 carros de COMIDAS.
- De 13:45 a 14:30 Devolución a H. Rodríguez Lafora de carros de comida.
- De 15:20 a 16:15 Traslado desde H. Rodríguez Lafora a H. Cantoblanco. MERIENDAS.
- De 18:00 a 19:30 Devolución a H. Rodríguez Lafora de los carros de desayuno y recogida desde H. Rodríguez Lafora a H. Cantoblanco de los 8 carros de CENAS. Normalmente dos viajes.
- De 20:20 a 21:00 Devolución a H. Rodríguez Lafora de carros de cena.

TRANSPORTE HABITUAL

CARROS A TRANSPORTAR DE DIETAS: Desayuno, comida, merienda y cena: máximo 9 carros en cada ingesta.

CARACTERISTICAS DE LOS CARROS DE COMIDA / CENA

- 795 x 920 x 1370 mm (largo, ancho, alto)
- Peso:
 - Vacío: 140 – 150 kg.
 - Lleno (Peso medio): 175 - 180 kg.

CARACTERISTICAS DE LOS CARROS DE DESAYUNO / MERIENDA

- 1030 x 690 x 1200 mm
- Peso:
 - Vacío: 76,6 Kg.
 - Lleno (Peso medio): 92-105 Kg.

KILOMETRAJE TOTAL ANUAL ESTIMADO (basado en datos 2020): 15.251 km