

RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTE DE PRÓRROGA DE CONTRATOS DE SERVICIOS

Unidad Administrativa:
Sección de Contratación Administrativa
(Sº Logística)

Exp: P.A.S.A. 46/2023 HUP

Resolución del Director Gerente del Hospital Universitario de la Princesa, por la que se aprueba la segunda prórroga del contrato de **Servicio de asistencia técnica y mantenimiento del densitómetro óseo marca Hologic modelo Horizon WI, que se detalla en el PPT, instalado en el Hospital Universitario de La Princesa**

ANTECEDENTES

Primero. - El Director Gerente del Hospital Universitario de la Princesa mediante Resolución de fecha 24 de octubre de 2023, inició el expediente de contratación de arriba referido tramitado como procedimiento abierto simplificado abreviado, con un presupuesto base de licitación de 5.552,69 €.

Mediante resolución de fecha 22 de noviembre de 2023, se adjudicó el contrato a la empresa EMSOR S.L., NIF B78923034).

Con fecha 24 de noviembre de 2023 se formalizó el expediente de contratación administrativa, con un plazo de ejecución de 12 meses, encontrándose actualmente el contrato prorrogado.

Con fecha 4 de septiembre de 2025, de una parte, el Director Gerente y de otra, el apoderado de la empresa D. Sergio Sánchez Torres, acuerdan incorporar al contrato y a la prórroga actual, Cláusula donde se hace constar que la empresa adjudicataria EMSOR SLU, en virtud de escritura pública otorgada ante notario, ha sido objeto de fusión por absorción por parte de HOLOGIC IBERIA SLU

Segundo. - El responsable del contrato mediante escrito de fecha 6 de mayo de 2025, ha propuesto la segunda prórroga del contrato por un periodo de 6 meses, desde el 1 de diciembre de 2025 hasta el 31 de mayo de 2026, con base en la cláusula 21 del pliego de cláusulas administrativas particulares. En el momento actual se mantienen las mismas necesidades que motivaron la contratación del servicio, y su prórroga, por lo que se hace necesario proceder a la siguiente prórroga del contrato, por un periodo de 6 meses.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. - La cláusula 21 del pliego de cláusulas administrativas particulares dispone que “el contrato podrá prorrogarse si así se indica en el apartado 14 de la cláusula 1, y la prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato”. En el apartado 14 de la cláusula 1 se prevé la posibilidad de prórroga en los siguientes términos, la prórroga será obligatoria para el empresario siempre que su preaviso se

produzca, al menos, con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, según lo indicado en el artículo 29.2 de la LCSP.

Por todo lo anterior, de conformidad con lo que establece el artículo 29.2 de la LCSP y demás disposiciones de aplicación, así como en el apartado 14 de la cláusula 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares que rige la ejecución de este contrato y en uso de las atribuciones que me han sido conferidas por las disposiciones vigentes, el Director Gerente, en virtud de las competencias delegadas por Resolución de 13 de septiembre de 2021, de la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria y Salud Pública y Dirección General del Servicio Madrileño de Salud, por la que se delega el ejercicio de determinadas competencias en materia de contratación y de gestión económico-presupuestaria en los Directores Gerentes de los Centros de Atención Hospitalaria adscritos al Servicio Madrileño de Salud, Centro de Transfusión y en el Director Gerente del SUMMA-112, apartado primero (B.O.C.M. núm. 222, de 17 de septiembre de 2021).

RESUELVE

Aprobar la **segunda prórroga** del contrato de SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA Y MANTENIMIENTO DEL DENSITÓMETRO ÓSEO MARCA HOLOGIC MODELO HORIZON WI, QUE SE DETALLA EN EL PPT, INSTALADO EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA para el periodo comprendido entre el **1 de diciembre de 2025 al 31 de mayo de 2026**, por un importe total de **2.359,50 euros, IVA incluido (Base imponible: 1.950,00 €; I.V.A.: 409,50 €)**.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso especial en materia de contratación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 44 y siguientes de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en su artículo 50.1, en la forma prevista en el artículo 51 de dicha ley y sus disposiciones de desarrollo, ante el órgano de contratación o ante el Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid como órgano competente para resolverlo.

Alternativamente, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante los Juzgados de lo Contencioso-administrativo de Madrid, según se establece en los artículos 8, 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente interponer.

En Madrid, a fecha el día de la firma

EL DIRECTOR GERENTE,
Firmado digitalmente por JUAN ZUMIGUILLAZO JOSE JULIAN
Fecha: 2025.10.13 14:15

Fdo.: José Julián Díaz Melguizo