



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS AUDIOVISUALES PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROMOCIÓN CULTURAL DE LA CONSEJERÍA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE DE LA COMUNIDAD DE MADRID PARA EL AÑO 2024

1. OBJETO DEL CONTRATO

La Dirección General de Promoción Cultural requiere la contratación de los servicios de edición y postproducción de materiales audiovisuales promocionales e informativos con el objetivo de difundir las actividades que realiza la Subdirección General de Bellas Artes.

2. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A REALIZAR

En el marco de la Dirección General de Promoción Cultural se prevé la grabación, edición, subtitulado, rotulado, etalonaje, sonorización y postproducción de material audiovisual para dar a conocer el programa gestionado por la Subdirección General de Bellas Artes en cuanto a la difusión de las exposiciones temporales que dicha Subdirección General tiene programadas para el año 2024, tanto para las salas de exposiciones (Sala Alcalá 31, Sala Canal de Isabel II y Sala de Arte Joven) como para los museos (Museo Casa Natal de Cervantes, Casa Museo Lope de Vega, Museo Picasso – Colección Eugenio Arias de Buitrago del Lozoya, Centro de Interpretación Nuevo Baztán así como el Castillo de Manzanares El Real), junto con tres espacios culturales de la Comunidad de Madrid por definir donde pueda haber una exposición programada por la Subdirección General de Bellas Artes.

Dichos productos se solicitarán a demanda de la Subdirección General de Bellas Artes, en función de las necesidades establecidas por dicho programa de exposiciones.

El servicio deberá ser prestado por profesionales técnicos de audiovisuales dirigidos por :

- a) Un jefe de producción con amplia experiencia en el ámbito del audiovisual y comprende entre otros la producción, grabación, sonorización, subtitulado, rotulado, iluminación, realización y edición/ postproducción de vídeos de exposiciones artísticas, para su divulgación por los medios y soportes que sean necesarios en cada caso.
- b) Durante la preparación y desarrollo del servicio la empresa deberá contar con, con un coordinador de los trabajos contratados que actuará como interlocutor entre la Subdirección General de Bellas Artes y la empresa adjudicataria. La interlocución y comunicación entre las dos partes será fluida en todo momento e incluirá la notificación inmediata al personal de la Subdirección general de Bellas artes de todas y cada una de las incidencias que surjan en cualquier momento.

El servicio se prestará de forma sucesiva y por precio unitario, a demanda de la Subdirección General de Bellas Artes, estando las prestaciones subordinadas a las necesidades de las exposiciones programadas. El servicio descrito se podrá realizar de lunes a viernes y en el horario que se requiera, siempre dependiendo de las necesidades inherentes a la exposición y a la Sala en la que esté ubicada, siempre dentro de la Comunidad de Madrid. La Subdirección General de Bellas Artes avisará a la empresa adjudicataria con una antelación mínima de 24 horas de los servicios requeridos, destinando el personal necesario de un mínimo de dos personas, facturando al órgano de contratación los servicios prestados por vídeo realizado e impuestos correspondientes.

3.- MEDIOS TÉCNICOS Y CALIDAD DE LOS VÍDEOS.

La grabación de los eventos acordados se realizará con un número de cámaras mínimo de dos unidades, si bien se determinarán según la exposición en coordinación con la dirección facultativa, además se tendrá prevista la necesidad de iluminación extra así como material reflectante para que la calidad de grabación sea óptima, si fuera necesario. Asimismo, la empresa adjudicataria tendrá que aportar cualquier otro material necesario para realizar las grabaciones como son focos, paneles reflectores, travelling sencillo para las salas de exposiciones, etc, para asegurar la calidad de los vídeos, entendida como:

1. Calidad en cuanto a la forma: las imágenes deben estar enfocadas, y no deben encontrarse incoherencias en cuanto a la uniformidad del color, saltos inapropiados y cortes abruptos entre las imágenes, así como evitar faltas de ortografía en los subtítulos y cualquier otra deficiencia formal que impida la correcta lectura del vídeo.
2. Calidad en cuanto al contenido que se refiere a la coherencia en cuanto a las informaciones vertidas en los vídeos y, sobre todo, a la relevancia de los contenidos y la coherencia entre el vídeo y el mensaje de la exposición temporal. Asimismo la calidad del contenido debe velar por la imagen de la Comunidad de Madrid en cuanto a su dignidad institucional que debe quedar garantizada en todos los vídeos.

Tipos de servicios:

3.1 Exposiciones temporales en la RED ITINER

La Red Itiner es una plataforma de colaboración entre la Comunidad de Madrid y actualmente 75 municipios de la Comunidad de Madrid, incluidos en el Anexo 1. La Dirección General produce cada año diez exposiciones temporales que itineran durante todo el año por diferentes centros culturales de los ayuntamientos

pertenecientes a la Red. El total de exposiciones previstas en la Red Itiner para el año 2024 será de diez. Los vídeos realizados deberán ser diez vídeos cuya duración será en torno a tres minutos cada uno y diez vídeos de un minuto cada uno, resumen de los anteriores con totales del representante institucional indicado por la Dirección Facultativa y planos generales y de detalle de la muestra.

En primer lugar, a principios de enero de 2024, la dirección facultativa entregará un listado con los contactos de los diez comisarios/as de cada una de las exposiciones. La empresa adjudicataria deberá suministrar:

1. Set de rodaje para la grabación de una entrevista con los diez comisarios/as que formarán parte del vídeo final de aprox. tres minutos. El viaje de los comisarios/as al set ubicado en Madrid Capital correrá a cargo de la dirección facultativa.
2. Grabación de dicha entrevista, incluyendo realización, dirección de fotografía y sonido e incluso iluminación si fuera necesario. Transcripción de diálogos y subtitulación/rotulación de dicha entrevista.
3. Dichos vídeos llevarán música. Los derechos que devengan de la música que se incluya deberá ser gestionada por la empresa adjudicataria y la música deberá ser sometida a la revisión de la Dirección Facultativa.
4. Transporte, de todos los elementos descritos anteriormente al set de rodaje. Coordinación de la agenda de rodajes con los comisarios/as.

Posteriormente, durante la última semana de enero y las dos primeras de febrero la empresa adjudicataria deberá acudir a diez municipios diferentes de la Comunidad de Madrid (seleccionados entre los setenta y cinco que forman parte de la Red Itiner y que se incluyen en el Anexo 1) a realizar grabaciones de la Sala Municipal donde se hayan inaugurado cada una de las diez exposiciones. Y tendrá lugar el rodaje incluyendo los trabajos de dirección de fotografía, sonido e iluminación si fuera necesario. La Dirección Facultativa enviará a la empresa adjudicataria un calendario con las fechas y los diez municipios de la Comunidad de Madrid donde se realizarán las grabaciones. Los planos grabados que recojan las exposiciones deberán contemplar tanto detalles, como barridos en movimiento.

La empresa adjudicataria deberá realizar con todo este material los trabajos de postproducción necesarios para el montaje de los diez vídeos (de aprox. tres minutos cada uno) incluyendo el montaje, la rotulación institucional (que será entregada por la dirección facultativa) y el etalonaje así como el subtitulado y la sonorización del mismo. Para llegar a esta primera edición la empresa estará en contacto en todo momento con la Dirección Facultativa para poder realizar ajustes y/o cambios necesarios. En este sentido, la empresa adjudicataria enviará primer borrador para la revisión y envío de los cambios y/o modificaciones que fueran necesario realizar con el fin de tener otra versión definitiva de los mismos. La entrega de la grabación se realizará en el plazo máximo de dos semanas desde la grabación de todas las

exposiciones, en un archivo MP4, editado y postproducido con inserción de rótulos y mezcla de audio.

La Dirección Facultativa enviará a la Dirección General de Medios este segundo borrador para que dé su conformidad o informe de los cambios a realizar. Una vez que la dirección facultativa confirme el resultado final, la empresa adjudicataria realizará los trabajos de postproducción de los diez vídeos de un minuto incluyendo los trabajos de montaje, rotulación, subtítulo y etalonaje.

En total la empresa adjudicataria, realizará un total de:

1. Diez vídeos de aproximadamente tres minutos, incluyendo entrevista al comisario / imágenes de la exposición / subtítulo, rotulado / música.
2. Diez vídeos de un minuto resumen de los diez vídeos del punto 1.
3. Todos los vídeos se entregarán en alta y en baja resolución, con subtítulo y sin subtítulo

3.2 Exposiciones temporales en SALAS DE EXPOSICIONES

La Dirección General de Promoción Cultural en su compromiso con el arte actual programa anualmente un total de diez exposiciones, por ello, la empresa adjudicataria deberá realizar un total de tres vídeos en la Sala Canal de Isabel II, tres vídeos en la Sala Alcalá 31 y cuatro vídeos en la Sala de Arte Joven. Además, también entregarán un vídeo corto de máximo un minuto, resumen de los anteriores con totales del representante institucional indicado por la Dirección Facultativa y planos generales y de detalle de la muestra.

1. Sala Alcalá 31. C/ Alcalá, 31. Madrid 28014
2. Sala Canal de Isabel II. C/ Santa Engracia 125. Madrid 28003
3. Sala de Arte Joven. Avda. De América, 13. Madrid 28002

Las grabaciones se realizarán el mismo día de la inauguración de la exposición e incluirán planos generales y de detalle de la muestra, así como totales de los comisarios, artistas y representantes institucionales de la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte, para la realización de estos planos será necesario evaluar con antelación la necesidad de iluminación extra que correrá a cargo de la empresa adjudicataria. También se requerirá barrido y planos en movimiento.

La empresa adjudicataria deberá realizar con todo este material los trabajos de postproducción necesarios para el montaje de los vídeos de tres minutos incluyendo el montaje, la rotulación institucional (que será entregada por la dirección facultativa) y el etalonaje así como el subtítulo del mismo. Para llegar a esta primera edición

la empresa estará en contacto en todo momento con la Dirección Facultativa para poder realizar ajustes y/o cambios necesarios.

La entrega de la grabación se realizará en el plazo máximo de una semana desde la grabación, en un archivo MP4, editado y postproducido con inserción de rótulos y mezcla de audio. Por circunstancias excepcionales, se podrá requerir su entrega en un plazo menor, nunca inferior a las 24 h siguientes a la grabación. Sobre esta primera entrega la Dirección Facultativa podrá requerir a la empresa adjudicataria cambios en la edición del vídeo así como en el rotulado. De igual manera, la elección de la música deberá ser consensuada previamente con la Dirección Facultativa.

La Dirección Facultativa enviará a la Dirección General de Medios este segundo borrador para que dé su conformidad o informe de los cambios a realizar. Una vez que la dirección facultativa confirme el resultado final, la empresa adjudicataria realizará los trabajos de postproducción de los diez vídeos de un minuto incluyendo los trabajos de montaje, rotulación, subtítulo y etalonaje.

En total la empresa adjudicataria realizará un total de:

1. Diez vídeos de aproximadamente tres minutos, incluyendo entrevista al comisario, al artista y al representante institucional / imágenes de la exposición / subtítulo, rotulado / música.
2. Diez vídeos de un minuto resumen de los diez vídeos del punto 1.
3. Todos los vídeos se entregarán en alta y en baja resolución, con subtítulo y sin subtítulo

3.3Exposiciones temporales en MUSEOS

En el caso de los museos adscritos a la Dirección General de Promoción Cultural, los vídeos se realizarán en los siguientes museos:

1. Museo Picasso de Buitrago del Lozoya (Sala de Exposiciones Municipal), C/ Tahona 19. 28730, Buitrago del Lozoya
2. Museo Casa Natal de Cervantes. C/Mayor, 48, 28801 Alcalá de Henares
3. Casa Museo Lope de Vega. C/ Cervantes, 11, 28014 Madrid
4. Centro de Interpretación Nuevo Baztan (Sala de exposiciones del Palacio de Goyeneche). Plaza de la Iglesia, 3, 28514 Nuevo Baztán
5. Castillo Manzanares el Real, C. Cañada, s/n, 28410 Manzanares el Real

Con motivo de la inauguración de un total de 7 exposiciones anuales se realizarán un total de 7 vídeos a definir en cualquiera de las localizaciones anteriormente mencionadas. Dichos vídeos serán de aproximadamente tres minutos y contarán con un vídeo corto de máximo un minuto, con totales del representante institucional indicado por la Dirección Facultativa y planos generales y de detalle de la muestra.

Deberá incluirse panorámica de la salas de exposiciones de cada exposición, así como de detalle de las obras expuestas, también se requerirá barrido y planos en movimiento.

Las grabaciones se realizarán el mismo día de la inauguración de la exposición e incluirán planos generales y de detalle de la muestra, así como totales de los comisarios, artistas y representantes institucionales de la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte, para la realización de estos planos será necesario evaluar con antelación la necesidad de iluminación extra que correrá a cargo de la empresa adjudicataria.

La empresa adjudicataria deberá realizar con todo este material los trabajos de postproducción necesarios para el montaje de los vídeos de tres minutos incluyendo el montaje, la rotulación institucional (que será entregada por la dirección facultativa) y el etalonaje así como el subtítulo del mismo. Para llegar a esta primera edición la empresa estará en contacto en todo momento con la Dirección Facultativa para poder realizar ajustes y/o cambios necesarios. El primer borrador de vídeo se entregará una semana después de la grabación.

La entrega del primer borrador de vídeo para la supervisión de la Dirección Facultativa se realizará en el plazo máximo de una semana desde la grabación, en un archivo MP4, editado y postproducido con inserción de rótulos y mezcla de audio. Por circunstancias excepcionales, se podrá requerir su entrega en un plazo menor, nunca inferior a las 24 h siguientes a la grabación. Sobre esta primera entrega la Dirección Facultativa podrá requerir a la empresa adjudicataria cambios en la edición del vídeo así como en el rotulado. De igual manera, la elección de la música deberá ser consensuada previamente con la Dirección Facultativa. Cuando se finalice el vídeo incluyendo las correcciones, la empresa adjudicataria realizará el vídeo de un minuto.

En total la empresa adjudicataria realizará un total de:

1. Siete vídeos de aproximadamente tres minutos, incluyendo entrevista al comisario / imágenes de la exposición / subtítulo, rotulado / música.
2. Siete vídeos de un minuto resumen de los diez vídeos del punto 1.
3. Todos los vídeos se entregarán en alta y en baja resolución, con subtítulo y sin subtítulo

Otros vídeos a determinar la localización (dentro de la Comunidad de Madrid)

La Subdirección General de Bellas Artes realiza exposiciones temporales en otras ubicaciones diferentes a las anteriormente mencionadas, siempre dentro de la Comunidad de Madrid. En el año 2023 hemos realizado una exposición temporal en la Sede del Gobierno Regional (Puerta del Sol), dedicada a la Colección Abelló, por ejemplo. Por todo ello, debemos tener previstas al menos tres exposiciones temporales en el año 2024 en otras sedes madrileñas que requerirán tres vídeos de aproximadamente tres minutos y otros tres vídeos de un minuto cada uno que serán resumen de los vídeos anteriormente mencionados.

El tratamiento exigido será el mismo que el detallado para el punto 2.2 (Exposiciones en Salas).

Para ver ejemplos de todas las salas, la Red Itiner y los Museos pueden visitar nuestro canal en YouTube @ConsejeriadeCulturaMadrid

4.- CONDICIONES TÉCNICAS GENERALES.

1. El contratista deberá contar con elementos materiales y con personal cualificado y suficiente para la correcta prestación del servicio, debiendo contar con técnicos de servicios audiovisuales, viéndose obligado a la realización del mismo, de acuerdo, en todo momento, con las instrucciones o indicaciones que se formulen desde la Dirección General de Promoción Cultural, o persona/s que determine el Órgano de Contratación, con objeto de obtener la máxima eficacia y coordinación en la prestación de los servicios.
2. El contratista deberá prestar el asesoramiento técnico necesario relacionado con el equipo, en todos aquellos aspectos que estén directamente relacionados con el objeto del contrato.
3. Los distintos servicios a prestar por el adjudicatario se solicitarán desde la dirección facultativa, a través de los distintos responsables del contrato. A este fin, la empresa adjudicataria deberá designar un responsable único, y a su sustituto, a quien la Dirección General de Promoción cultural tendrá como interlocutor en todo aquello que afecte a la prestación de los servicios objeto del contrato, debiendo aportar un correo electrónico y un teléfono de contacto para poder mediar.
4. La prestación de los servicios deberá ajustarse a las fechas y horarios que requiera la dirección facultativa en función de sus necesidades, y que podrá ser

requerida generalmente de lunes a viernes y de manera excepcional algún sábado, domingos y festivo.

5. El contratista responderá de todos los daños que ocasione con motivo de una defectuosa ejecución de sus tareas y funciones en las actividades a realizar, tanto en los espacios expositivos, como en el equipamiento, mobiliario y material puesto a su disposición.

6. La empresa adjudicataria coordinará cada servicio solicitado desde la dirección facultativa mediante la presencia de personal de la misma, debiendo cumplir en todo momento con lo señalado en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, y realizará, asimismo, la evaluación de los riesgos inherentes a la actividad contratada adoptando las medidas necesarias que garanticen la seguridad de la misma.

5.- CONDICIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA PRESTAR EL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA

1. Los servicios se prestarán en los lugares que se le indiquen a la empresa adjudicataria desde la Subdirección General de Bellas Artes en la Comunidad de Madrid, en función de la exigencia de la programación de los mismos durante la duración del contrato.

2. El personal técnico designado por el contratista deberá estar presente en todos y cada uno de los actos en los que sea requerido por el órgano contratante, y en todo caso deberá ser el adecuado y necesario para la prestación de cada servicio. Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario y por lo tanto, éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes en su calidad de empresario, debiendo cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de Seguridad e Higiene en el Trabajo, referida al personal a su cargo. En este sentido el adjudicatario deberá indicar en su propuesta dirección de correo electrónico, a través de los cuales se podrán cursar los avisos, debiendo designar, asimismo, un responsable único y su sustituto, a quien la Dirección Facultativa tendrá como interlocutor, con el fin de evitar cualquier error de interpretación o comprensión.

3. El adjudicatario será directamente responsable del buen uso de la maquinaria, aparatos, instalaciones y material a utilizar en la prestación del servicio, sean estos propiedad de la Comunidad de Madrid o de terceros. Asimismo, y en este sentido, será directamente responsable del deterioro o pérdida del mismo, viniendo obligado a reponerlo a su cargo si la pérdida o deterioro fuera imputable al mismo, por un uso inadecuado, o durante el tiempo que fuera necesario para su sustitución por la dirección facultativa en caso de no ser responsable.

6.- PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS

Los originales confeccionados en el marco de este contrato pasarán a ser propiedad de la Comunidad de Madrid, que podrá utilizarlos en cuantas acciones desee, sin límite de tiempo. La Comunidad de Madrid adquiere la totalidad de los derechos de explotación económica en su máxima extensión territorial y temporal. El adjudicatario no podrá hacer uso o divulgación de los vídeos, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación. Asimismo, por su parte, la Comunidad de Madrid, y siempre que fuere posible, tratará de citar el nombre del autor en cualquier publicación en la que haga uso de estas imágenes.

NOTA SOBRE DERECHOS DE AUTOR SOBRE LA MÚSICA UTILIZADA EN LOS VÍDEO

En todos los casos, todos los materiales y fuentes que se utilicen en los contenidos multimedia serán libres de derechos de autor, o bien la empresa adjudicataria dispondrá de los derechos necesarios para poder utilizarlos. En general, la música utilizada estará completamente libre de derechos y su utilización no implicará la inserción de publicidad de ningún tipo durante su difusión por los distintos canales de Internet (YouTube, etc.). En el supuesto de que la utilización de determinada música estuviese protegida por licencias de uso o derechos de autor su uso será posible previo consentimiento de la dirección facultativa, quien asumirá el coste hasta un máximo de 500,00 €.

7.- SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS TRABAJOS.

1. Comunicaciones entre el adjudicatario y la Dirección General de Promoción Cultural

El adjudicatario deberá facilitar, además de un correo electrónico, un número de teléfono que permita contactar, las 24 horas, de lunes a domingo, en caso de necesidad, con el responsable del servicio, o en su ausencia, con la persona que lo sustituya. El coste de la instalación, mantenimiento y personal asignado a este servicio telefónico será por cuenta del adjudicatario.

Las comunicaciones entre el adjudicatario y la Dirección General de Promoción Cultural se realizarán por medio del responsable del contrato designado por el contratista.

2. Seguimiento y control de los trabajos.

El responsable del contrato designado a esos efectos por el órgano de contratación, supervisará los trabajos objeto del presente contrato, dando las oportunas especificaciones al respecto, y teniendo la obligación el adjudicatario de llevar a cabo las correspondientes correcciones o modificaciones según las instrucciones recibidas, de conformidad con lo dispuesto en los Pliegos de Prescripciones Técnicas Particulares y en los de las Cláusulas Administrativas Particulares o cambios impuestos del órgano de contratación.

3. Abono de los trabajos

El pago se realizará una vez certificada la correcta ejecución del servicio por parte de la Subdirección General de Bellas Artes, previa presentación de las facturas y una vez recibidos los trabajos, realizados de conformidad. Las facturas se presentarán por los videos hechos hasta ese momento: la primera el 30 abril, la segunda el 30 de agosto y la tercera y última el 30 de noviembre por los videos que queden por pagar. Las facturas deberán ser conformadas por la Subdirección General de Gestión y Promoción Cultural.

Madrid, fecha del día de la firma

DIRECTOR GENERAL DE PROMOCIÓN CULTURAL

Firmado digitalmente por: CABRERA MARTIN GONZALO
Fecha: 2023.10.11 14:00

Gonzalo Cabrera Martín