



Exp.: A/SER-034360/2023

MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LOS ASPECTOS RECOGIDOS EN EL ART 116.4 DE LA 9/2017, DE 8 DE NOVIEMBRE, DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO (LCSP), CORRESPONDIENTE AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN EN COMPETENCIAS DIGITALES EN EL MARCO DEL COMPONENTE 19 “PLAN NACIONAL DE COMPETENCIAS DIGITALES (DIGITAL SKILLS)”, CON CARGO AL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA DEL GOBIERNO DE ESPAÑA - FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA – NEXT GENERATIONEU.

Mediante la presente memoria se da cumplimiento a lo establecido en el artículo 116.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

1.- CÁLCULO DEL VALOR ESTIMADO

De acuerdo con lo establecido en el artículo 101 de la LCSP, el cálculo del Valor Estimado coincide con el presupuesto máximo de licitación, IVA excluido, que es de **10.327.362,80** euros, al no contemplarse prórrogas.

El presupuesto máximo de licitación se ha calculado de acuerdo con los criterios especificados en la memoria económica correspondiente al presente expediente.

2.- PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Atendiendo al valor estimado del contrato, calculado de acuerdo al artículo 101 LCSP, y a la calificación del contrato como de servicios (art. 17 LCSP), se emplea el procedimiento abierto (Art. 156 LCSP), con pluralidad de criterios de adjudicación.

Se contempla la tramitación urgente de este expediente de contratación considerando que se emplean fondos procedentes del Instrumento Europeo de Recuperación (“Next Generation EU”), cuya ejecución a través del PRTR se lleva a cabo en base a las medidas urgentes del Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre. Dada la urgencia de ejecución del gasto resulta de interés general la tramitación urgente de este contrato.

Este procedimiento garantiza que la contratación del servicio se ajuste a los principios de libertad de acceso a la licitación, publicidad, transparencia, no discriminación e igualdad de trato a los licitadores.

Conforme al supuesto establecido en el art. 131 LCSP, se ha configurado una pluralidad de criterios de adjudicación, basados en el principio de mejor relación calidad-precio, al objeto de promover la libre concurrencia y publicidad en el ámbito de la contratación pública,

pudiendo por lo tanto cualquier interesado presentar una proposición y quedando excluida toda la negociación con los licitadores de los términos del contrato, art. 156 LCSP.

Desde otra perspectiva, al ser su valor estimado superior a 215.000,00 euros, se trata de un contrato sujeto a regulación armonizada atendiendo a los umbrales establecidos en el artículo 22 LCSP.

3.- JUSTIFICACIÓN DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA Y TÉCNICA, ASÍ COMO DE LOS REQUISITOS ADICIONALES A EXIGIR:

- **Solvencia económica y financiera**

Conforme a la letra a) del apartado 1 del artículo 87 de la LCSP, el criterio para acreditar la solvencia económica y financiera será el volumen anual de negocios, que referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de las actividades del empresario y de presentación de las ofertas, deberá ser igual o superior a **7.435.701,22 €** (IVA excluido).

Se exige dicho importe que supone un porcentaje del 72% del valor estimado del contrato, dentro del límite de una vez y media (150% del valor estimado del contrato) expresado en el artículo 87.1.a de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Dentro de la discrecionalidad que concede la norma y dadas las características del contrato, se estima que el importe exigido facilita la presentación de ofertas por los potenciales licitadores a la vez que asegura la solvencia de éstos. Igualmente, se cumple con el principio de proporcionalidad, teniendo en cuenta que la solvencia no debe operar como una limitación a la concurrencia.

Esta cantidad se corresponde, redondeando a la baja, con una vez y media el valor anual medio del contrato, teniendo en cuenta el plazo de duración del mismo, es decir, un total de **25 meses** sin contemplarse prórrogas.

Acreditación documental:

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito.

En el caso de estar inscritos en el Registro Mercantil se acreditará mediante certificación expedida por el Registro Mercantil o por medio de copia de las cuentas depositadas expedida por dicho registro.

Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

- **Solvencia técnica o profesional:**
 - 1. Principales servicios o trabajos**

Conforme a la letra a) del apartado 1 y el apartado 3 del artículo 90 de la LCSP el criterio para acreditar la solvencia técnica o profesional se efectuará mediante la relación de los principales servicios realizados en los tres últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior a **3.469.993,90 €**.

Esta cantidad se corresponde, redondeando al alza, con el 70 por ciento de la anualidad media del contrato, teniendo en cuenta la duración del mismo, es decir, un total de 25 meses sin contemplarse prórrogas.

Se considera que una empresa con un volumen anual de negocio como el exigido y que acredite un grado de experiencia en su sector profesional como la que representa haber facturado en un año de los tres últimos los importes mínimos señalados, cuenta, a priori, con la capacidad suficiente tanto económica como técnica para tender con adecuada solvencia las obligaciones que habría de asumir en virtud del PCAP si llegase a resultar adjudicataria del contrato. Asimismo, los importes exigidos permiten lograr el deseado equilibrio entre la aptitud del empresario necesaria para la ejecución del contrato y el máximo fomento de la concurrencia.

Criterio de selección:

El empresario deberá acreditar haber prestado en los últimos 3 años, o estar prestando, servicios de desarrollo de software y difusión de igual o similar naturaleza. En caso de los servicios en ejecución solo serán tenidos en cuenta aquellos que se refieran a una fase del contrato que estuviera terminada, debiendo presentarse un certificado de buena ejecución respecto de los mismos en los términos del apartado siguiente.

Acreditación documental:

Relación firmada por el representante legal de la empresa en la que se indique el importe, los servicios realizados, y las fechas de realización.

Los servicios o trabajos incluidos en dicha relación se acreditarán:

Mediante certificados de correcta ejecución, expedidos por la Administración que hubiera contratado los servicios, cuando el destinatario sea una entidad del sector público.

Mediante una declaración responsable del empresario de correcta ejecución, cuando el destinatario sea un sujeto privado.

2. Títulos académicos y profesionales: art. 90.1 e) LCSP.

Deberá presentar los títulos académicos y profesionales del empresario y de los directivos de la empresa y, en particular, del responsable o responsables de la ejecución del contrato, así como de los técnicos encargados directamente de la misma, no siendo evaluables como un criterio de adjudicación.

Criterio de selección:

Se deberá acreditar que la empresa cuenta entre su personal con al menos con un puesto de Jefe/a de Proyecto con la titulación siguiente:

Denominación del Puesto	Titulación requerida
Jefe/a de Proyecto	Titulación universitaria de grado o equivalente

Acreditación documental: Declaración responsable del representante legal de la empresa, indicando que para la ejecución del contrato dispone efectivamente de este personal, acompañada de la documentación acreditativa de tal extremo:

- Relación en la que figure nombre, apellidos y titulación universitaria.
- Se incluirá, asimismo, copia de las titulaciones universitarias exigidas.

- **Adscripción obligatoria de medios personales (artículo 76.2 LCSP)**

Conforme al apartado 2 del artículo 76 de la LCSP, debido a la especificidad y complejidad de los servicios a contratar, se considera necesaria la exigencia de la concreción de los medios personales que la empresa adjudicataria se compromete a dedicar a la ejecución del contrato de manera que el órgano de contratación pueda comprobar, previamente a la adjudicación y formalización del contrato, que los medios que ésta se ha comprometido a adscribir para acometer la ejecución del mismo cumplen con los requisitos exigidos al equipo de trabajo de acuerdo con los perfiles que se relacionan en el apartado correspondiente del Cuadro de Características, en el anexo del PCAP.

Equipo técnico mínimo a disposición de la ejecución del contrato:

Puesto y nº de puestos requeridos	Dedicación	Titulación mínima	Experiencia previa	Otras consideraciones
Jefe de Proyecto	A tiempo completo	Titulación universitaria de grado o equivalente	Mínimo 4 años de experiencia en el sector de formación en labores de dirección de proyectos específicos del sector objeto del contrato.	Será el interlocutor principal ante la DGED en la ejecución del Contrato. Mantendrá al

				menos una reunión mensual con el responsable del Contrato de la DGED de la Comunidad de Madrid.
Formadores	A tiempo completo	Sin titulación específica requerida	Con experiencia en actividades de formación.	
Tutores	A tiempo completo	Sin titulación específica requerida	Con experiencia en actividades de formación, con habilidades pedagógicas y trato agradable. Empático y con perfil motivador.	

El compromiso de adscripción de los medios personales anteriores deberá incluirse en el sobre N° 1 de la oferta presentada por los licitadores mediante declaración responsable (Anexo III), suscrita por el representante legal de la empresa.

El licitador propuesto como adjudicatario deberá acreditar la disponibilidad efectiva de los medios personales mediante la aportación de la siguiente documentación:

- Titulaciones académicas
- Curriculum vitae
- Contratos de trabajo o compromiso de contratación suscrito entre el empresario y el trabajador.

4.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

De conformidad con lo establecido en el art. 145 de la LCSP, la adjudicación de este Contrato se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio y vinculados al objeto del contrato. Para asegurar un nivel adecuado de calidad en la prestación de este contrato se han determinado los siguientes criterios de valoración que se establecen en la cláusula correspondiente del PCAP.

CRITERIOS	PONDERACIÓN (%)
Criterios evaluables mediante juicio de valor	10
Metodología para la gestión del proyecto	10
Criterios cuantificables mediante la aplicación de formulas	90
Precio	70
Número de contenidos formativos	10
Número de profesores	5
Número de tutores	5

4.1 Metodología para la gestión del proyecto (10 puntos)

Se valorará el contenido del borrador la Metodología para la gestión del proyecto presentada, que deberá incluir como mínimo:

- Actividades y planificación temporal. Detalle de las fases del proyecto: Inicio y Planificación, Ejecución y Control y Cierre del Proyecto.
- Flujos de información entre los actores implicados durante todas las fases del desarrollo del contrato.
- Definición de objetivos, hitos y entregables asociados a cada una de las actividades.
- Recursos humanos asociados a la consecución de cada actividad.
- Organización, responsabilidades y dedicaciones del equipo de trabajo.
- Detalle de la metodología para gestión diaria del proyecto: procedimientos a usar: reportes en cuanto a contenido y frecuencia, reuniones, y su seguimiento, gestión de recursos y gestión de incidencias.

La inclusión de este criterio obedece a la necesidad de comprobar la idoneidad de la Metodología para conseguir la correcta ejecución del proyecto.

Para la elaboración de la metodología se tendrán en cuenta las siguientes cuestiones:

- Descripción general de los trabajos a realizar. Pondrá de manifiesto el conocimiento del licitador respecto del desarrollo o implantación de un programa de formación. Hasta un máximo de 2 puntos.
- Descripción de la metodología propuesta para ejecutar los trabajos de implantación y desarrollo del programa, incluyendo criterios metodológicos concretos. Hasta un máximo de 4 puntos.
- Descripción detallada de la programación de los trabajos mediante la utilización de un diagrama de Gantt o con identificación de las tareas necesarias para optimizar la ejecución de los trabajos, cronograma de ejecución semanal y calendario de entrega. Pondrá de manifiesto la organización del licitador en lo que se refiere a la ejecución de los trabajos. Hasta un máximo de 4 puntos.

4.2 Precio (70 puntos):

La puntuación por el precio se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Ci = P * \sqrt{\frac{Pl - Oi}{Pl - Om}}$$

Donde:

Ci es la puntuación en base al criterio precio, asignada a la oferta de la licitadora i.

P, es la ponderación del criterio precio.

O_i, es el precio ofertado por la licitadora i (IVA excluido).

O_m, es el precio más bajo ofertado (IVA excluido).

PI, es el presupuesto máximo de licitación (IVA excluido).

Justificación: Dicha fórmula cumple los siguientes requisitos:

- Asigna cero puntos a los licitadores que no ofertan ninguna mejora.
- Asigna el máximo de puntos al licitador que presente la mayor reducción.
- Distribuye todos los puntos posibles para el criterio.

4.3 Número de contenidos formativos (10 puntos)

Se valorará el número de contenidos adicionales proporcionados, otorgándose un punto por cada 5 contenidos adicionales ofertados por encima de los mínimos exigidos en el apartado 5 del PPT, hasta la puntuación máxima.

La inclusión de este criterio pretende valorar el esfuerzo del licitador en ofertar un número de contenidos formativos superior al requerido. A mayor número de oferta formativa mayor posibilidad de captar el interés de los alumnos.

4.4 Incremento del número de formadores/as (5 puntos)

Se valorará el número de formadores/as adicionales a tiempo completo asignados al proyecto, otorgándose un punto por cada formador/a adicional ofertado por encima de los mínimos exigidos en el apartado 5 del PPT, hasta la puntuación máxima.

La inclusión de este criterio pretende valorar el esfuerzo del licitador en ofertar un número de profesores a tiempo completo superior al requerido. A mayor número de profesores disponibles, mayor será el número de actividades formativas que se pueden llevar a cabo.

4.5 Incremento de número de Tutores/as (5 puntos):

Se valorará el número de tutores/as adicionales a tiempo completo asignados al proyecto, otorgándose un punto por cada tutor/a adicional ofertado por encima de los mínimos exigidos en el apartado 5 del PPT, hasta la puntuación máxima.

La inclusión de este criterio pretende valorar el esfuerzo del licitador en ofertar un número de tutores a tiempo completo superior al requerido. A mayor número de tutores disponibles, menor será el índice de abandono de los Programas formativos y mejor será la calidad de la enseñanza.

Total criterios de adjudicación: 100 puntos.

5.- DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A PRESENTAR EN RELACIÓN CON LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

Se incluirá únicamente la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor (apartado 4.1).

Al objeto de facilitar la valoración de las ofertas y evitar que la extensión y formato de estas dificulte esta tarea o dé lugar a errores interpretativos que puedan afectar al principio de igualdad y no discriminación entre los licitadores y al de eficiencia en la contratación pública, la documentación requerida deberá presentarse atendiendo a los siguientes límites:

El número máximo de páginas de la documentación técnica relativa a los criterios de adjudicación que dependen de un juicio de valor deberá observar las siguientes pautas:

- Criterio 4.1: Los licitadores presentarán una memoria explicativa del programa de trabajo propuesto que señale el diseño organizativo que propone la empresa y su adaptabilidad al cumplimiento de plazos y criterios de calidad. Dicha memoria debe incluir además la metodología a emplear en el desarrollo o implantación del programa de formación. No deberá exceder, en su conjunto, de 50 páginas.

El formato de los documentos será en A4, con letra arial de tamaño mínimo 11 pt y 1,15 líneas de espacio de interlineado, con los siguientes márgenes mínimos: superior 3 cm., inferior 2 cm. y 2,5 y 2 cm., márgenes izquierdo y derecho respectivamente.

6.- CRITERIOS PARA APRECIAR OFERTAS CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS:

De los criterios objetivos que se establecen se tomará en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, el precio, ya que dicho criterio es el único que se considera relevante para determinar la viabilidad de la oferta del licitador considerada en su conjunto, siendo los límites para apreciar que se dan en aquella dicha circunstancia, los siguientes:

Se considerará como tal la baja de toda propuesta económica cuyo porcentaje exceda en más de 5 unidades a la media aritmética de los porcentajes de baja de las ofertas presentadas excluidas aquellas cuyas bajas porcentuales sean inferiores en más de 5 unidades porcentuales a la media de las bajas de todas las propuestas económicas presentadas.

Cuando se identifique una proposición que pueda ser considerada desproporcionada o anormalmente baja se solicitará al licitador que justifique la valoración de su oferta y precise las condiciones de la misma y, si a la vista de justificación, la Administración considera que la oferta no puede ser adecuadamente cumplida, ésta será rechazada, quedando excluida de la licitación, y acordará la adjudicación a favor de la mejor oferta, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas conforme a lo señalado en el apartado 1 del artículo 150 LCSP. Todo ello sin perjuicio de la facultad del órgano de contratación de apreciar, previos los informes técnicos de la Dirección General de Estrategia Digital y considerando adecuada la justificación del licitador, que la proposición puede ser cumplida a satisfacción de la Administración autonómica.

7.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

En cumplimiento de lo establecido en el art. 202 de la LCSP se han exigido como condiciones especiales de ejecución de tipo social las siguientes:

- Se garantizará el uso no sexista del lenguaje en la totalidad de los documentos emitidos.
- Los informes, memoria parcial y/o final que contengan datos estadísticos deberán estar desagregados por sexo siempre que sea factible su obtención.

Tras la entrega de cada uno de los documentos elaborados por el contratista se revisará por parte de la Dirección General de Estrategia Digital el cumplimiento de esta condición especial.

Además, de acuerdo con lo establecido en el apartado 5.1 de la Propuesta de Contratación, se incluye la cesión de datos como condición especial de ejecución en cumplimiento de dicho artículo 202 de la LCSP.

8. MEMORIA JUSTIFICATIVA DE PLURIANUALIDAD DEL CONTRATO

De conformidad con lo establecido en la Resolución de 3 de marzo de 2022, de la Dirección General de Presupuestos, relativa a la gestión presupuestaria para el año 2022 relativa a la gestión presupuestaria para 2022, en esta memoria se justifica la necesidad de comprometer anualidades futuras en relación con el contrato que se propone.

El plazo de ejecución es de 25 meses. Teniendo en cuenta los plazos medios de tramitación para la fase de preparación del expediente y los plazos de licitación, el inicio del mismo se prevé para el 1 de enero de 2024.

La anualidad de 2024 comprenderá doce meses, la anualidad de 2025 comprenderá doce meses, y la anualidad de 2026 comprenderá 1 mes. El pago se efectuará mediante certificaciones mensuales.

Conforme a lo expuesto, la distribución del presupuesto del contrato en anualidades sería la siguiente:

	FONDO	PROYECTO	Aplica. Presu	2023	2024	2025	2026	TOTAL
Total contrato	2022/00061	2022/000889	G/928M/22706	0,00	4.544.039,63	4.957.134,14	826.189,03	10.327.362,80
IVA (21%)			G/928M/22706	0,00	954.248,32	1.040.998,17	173.499,70	2.168.746,19
								12.496.108,99

Por lo tanto, se trata de un gasto plurianual de los definidos en el artículo 55.2 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

9. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

El presupuesto base de licitación de este contrato es de **12.496.108,99** euros (IVA 21% INCLUIDO) con el siguiente desglose:

BASE IMPONIBLE	10.327.362,80
21% IVA	2.168.746,19
PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN TOTAL	12.496.108,99

10. JUSTIFICACIÓN DE LA NO DIVISIÓN EN LOTES

De conformidad con lo establecido en el artículo 99.3 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, se expone a continuación la justificación de la no división en lotes del objeto de este contrato:

El objeto de este contrato incluye básicamente dos actividades: la creación de contenidos y la formación del alumnado.


La prestación incluida en el objeto del contrato responde, por tanto, a una única función: la gestión de un programa de formación, por lo que la división en lotes del objeto del contrato acarrearía la dificultad de la correcta ejecución del mismo desde el punto de vista técnico ya que las prestaciones comprendidas en el objeto del contrato al ser ejecutadas de forma separada (por un lado, el desarrollo de los cursos y por otro la ejecución de los mismos) podrían sufrir un menoscabo o detrimento. Además, se incurriría en un riesgo para la correcta

ejecución del contrato, al implicar la necesidad de coordinar la ejecución de las diferentes prestaciones.

Por lo tanto, la realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato dificultaría la correcta ejecución del mismo desde el punto de vista operativo. Por el contrario, la integración de todas las funciones que forman parte del mismo, facilita el aprovechamiento de cada recurso necesario para la prestación del servicio; y la coordinación en la ejecución de las prestaciones se garantiza de una manera más adecuada al contar con un único interlocutor, optimizando la respuesta ante los requerimientos de reuniones, informes, etc.

En Madrid, a fecha de la firma,

EL DIRECTOR GENERAL DE ESTRATEGIA DIGITAL

Firmado digitalmente por: IGNACIO JULEN AZORIN GONZALEZ - 
Fecha: 2023.09.29 12:52