


**DIVISIÓN CONTRATACIÓN**

Exp.:A/SER-034342/2023

**COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**

La Mesa de Contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado en la sesión del día 22 de enero de 2024, solicitar a la empresa **BIO 9000, S.L.U.** que proceda a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento abierto convocado para la adjudicación del contrato titulado:

**“Auditorías de mantenimiento y evaluación del sistema de higiene y seguridad alimentaria en centros dependientes de la Agencia Madrileña de Atención Social”**

**RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN**

(Con indicación de los defectos u omisiones de documentación)

- **Solvencia económica o financiera:**

Conforme al artículo 87.1 a) de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público:

*El volumen de negocios se acreditará por medio de cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en este Registro y en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en el que deba estar inscrito.*

- De la documentación aportada por el contratista no se infiere que las cuentas anuales hayan sido aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, sino que solamente se ha aportado un documento de solicitud de presentación en el Registro Mercantil de Málaga. Deberá acreditar que las cuentas anuales aprobadas han sido depositadas en el Registro Mercantil, lo que podrá realizar mediante alguno de los medios de publicidad que establece el Real Decreto 1784/1996 de 19 de julio, por el que se aprueba el Reglamento del Registro Mercantil, que son los siguientes: nota simple informativa del Registro Mercantil, certificación en papel del Registro Mercantil o certificación Telemática del Registro Mercantil.

- **Solvencia técnica o profesional:**

a) La empresa presenta una relación de los servicios prestados en los tres últimos ejercicios en los que indica importe, fecha y destinatario. No obstante, no aporta ningún certificado o documento que acredite la realización de la prestación, puesto que solamente presenta 4 contratos, con otras tantas empresas, que no pueden ser considerados como válidos puesto que en ninguno de ellos se puede concluir el importe y la fecha de ejecución de los servicios realizados.

Por tanto, se deberá acreditar haber realizado, durante los tres últimos años, al menos un servicio de similares características al objeto del contrato, teniendo como requisito que el importe anual que el empresario deberá acreditar como ejecutado durante el año de mayor ejecución sea igual o superior a 170.619,72 €.



Se tomará como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados por el empresario y los que constituyen el objeto del contrato, la pertenencia al mismo subgrupo de clasificación, si el contrato estuviera encuadrado en alguno de los establecidos en el RGLCAP, y en caso contrario, la igualdad entre los tres primeros dígitos respectivos códigos CPV.

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente. Los certificados, deberán incluir importe, fecha y el destinatario, público o privado, de los mismos, así como el código CPV.

b) No presenta certificado ISO 17025 o certificados equivalentes expedidos por organismos establecidos en cualquier estado miembro de la Unión Europea u otras pruebas de medidas equivalentes de garantía de calidad para acreditar que dispone de un laboratorio propio, donde se realicen los controles analíticos de superficies y alimentos elaborados, por lo que deberá presentar certificado ISO 17025 o certificados equivalentes expedidos por organismos establecidos en cualquier estado miembro de la Unión Europea u otras pruebas de medidas equivalentes de garantía de calidad.

#### • Disposición de los medios personales

Con la documentación aportada, no se acreditan adecuadamente los requisitos, exigidos en el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP), de formación y experiencia para el personal que se va a adscribir a la ejecución del contrato ni del personal adicional puesto a disposición del servicio.

En concreto, no están acreditadas correctamente:

a) La formación específica en Higiene y Seguridad Alimentaria o técnicas de laboratorio de los siguientes técnicos que realizarán el servicio:

-Consultores senior: Pablo Rodríguez Rodríguez y Tomás Domínguez Ares.

-Consultores pertenecientes a la plantilla: Juan Carlos Domínguez Mancha, María Borrego Moro, Juan Antonio Rosa Beltrán e Isabel Gómez Gómez.

-Consultores no pertenecientes a la plantilla: Carmen Natalia Scott Peña, Francisco Olea Vega, Carlos Herrero Bayón y Jorge Rodríguez Longueira.

-Consultor adicional: Joan Isaac Ribas Manresa.

Por tanto, se deberán presentar los títulos o diplomas o certificaciones académicas correspondientes o cualquier documento que acredite estar en posesión de la formación requerida de los técnicos mencionados.

b) La experiencia exigida de los siguientes técnicos: Carlos Herrero Bayón y Jorge Rodríguez Longueira.

Se deberá presentar la vida laboral, contratos de trabajo o certificado de los trabajos efectuados por cada profesional.



En consecuencia, se concede de plazo a dichas empresas hasta las **23:59:59 del día 26 de enero de 2024** para que puedan subsanar ante la mesa de contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

La documentación se presentará a través de la dirección:

<https://gestiona7.madrid.org/carpetaciudadana/#!/main>

Madrid, a la fecha de la firma  
EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

José Pedro Roderó Díaz

