



ACTA DE LA SESIÓN CELEBRADA POR LA MESA DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL

COMPOSICIÓN DE LA MESA:

Presidenta:

- La Jefa de División de Contratación Administrativa, D.^a Estela Vázquez Lacunza.

Vocales:

- La Letrada-Jefe Adjunta del Servicio Jurídico en Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, D.^a Marta Aguirre Pellín.
- El Interventor Adjunto, D. Luis Eduardo Herrero Gómez.
- El Director Coordinador de Calidad, Estrategia y Relaciones Institucionales, D. Ignacio Retuerto Massa.
- El Jefe de Área de Calidad, Estrategia y Relaciones Institucionales, D. José Ignacio Zuazagoitia Molinero

Secretario:

- El Jefe de Servicio de Contratación, D. José Pedro Roderó Díaz.

En Madrid a 10 de enero de 2024 en la sala de reuniones sita en la planta 9ª de la sede de la Agencia Madrileña de Atención Social, calle Agustín de Foxá nº 31, y a las 11:00 horas, se reúnen por medios electrónicos, de acuerdo con lo previsto en el artículo 17.1 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, los miembros de la mesa de Contratación que al margen se expresan, designados por Resolución de la Gerencia de la Agencia Madrileña de Atención Social de fecha 26 de septiembre de 2015, publicada en el B.O.C.M. de fecha 20 de noviembre de 2015, en relación al procedimiento abierto denominado:

“Evaluación de la satisfacción con el servicio prestado en 94 centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social mediante el empleo de encuestas a usuarios, familiares y ciudadanos” Expediente: A/SER-033636/2023

1) Orden del día

Proceder a la calificación de la documentación aportada por el licitador que ha presentado la mejor oferta.

2) Desarrollo de la reunión

En virtud de lo dispuesto en el acta de 21 de diciembre de 2023, se procedió a requerir a la empresa MORE THAN RESEARCH SL UNIPERSONAL, la documentación especificada en la cláusula 15 del pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).

Examinada y calificada por la mesa de contratación la documentación aportada por la empresa, se observan defectos u omisiones en la documentación presentada, debiendo subsanar de la siguiente forma:

- **Solvencia económica o financiera:**

Conforme al artículo 87.1 a) de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público:



El volumen de negocios se acreditará por medio de cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en este Registro y en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en el que deba estar inscrito.

- De la documentación aportada por el contratista no se infiere que las cuentas anuales hayan sido aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, sino que solamente se ha aportado un documento de solicitud de presentación en el Registro Mercantil de Madrid. Deberá acreditar que las cuentas anuales aprobadas han sido depositadas en el Registro Mercantil, lo que podrá realizar mediante alguno de los medios de publicidad que establece el Real Decreto 1784/1996 de 19 de julio, por el que se aprueba el Reglamento del Registro Mercantil, que son los siguientes: nota simple informativa del Registro Mercantil, certificación en papel del Registro Mercantil o certificación Telemática del Registro Mercantil.

- **Solvencia técnica o profesional**

Con la documentación presentada acredita haber realizado, durante los tres últimos años, 3 servicios de similares características al objeto del contrato, pero no justifica el requisito que el importe anual ejecutado durante el año de mayor ejecución sea igual o superior a 57.454,67 €. No obstante, se incorporan al expediente certificados obrantes en poder de la administración que acreditan suficientemente que el importe anual ejecutado durante 2021 es superior a 57.454,67 €, por lo que se considera acreditada correctamente.

- **Adscripción a la ejecución del contrato de medios personales**

- a) En el escrito presentado para identificar a los profesionales que van a realizar el servicio presenta a una relación de cuatro personas, pero no se identifica quien es el profesional que va a ejercer las funciones de Dirección y responsable final de los trabajos y quienes son los dos especialistas técnicos.

Se deberá identificar las funciones de los profesionales que realizarán el servicio, teniendo en cuenta los requisitos exigidos en el PCAP y, en concreto, que la persona que ejerza las funciones de Dirección y responsable final de los trabajos deberá ser *Titulado Superior o Grado Universitario en el área de las ciencias matemáticas, ciencias sociales o en investigación y técnicas de mercado, con experiencia mínima de cinco años en trabajos centrados en la medición de la satisfacción del servicio recibido por los clientes/usuarios.*

En caso de que Andrés Cisneros Huarcaya sea uno de las tres profesionales que se exige que estén a disposición del servicio en el apartado 7 de la cláusula 1 del PCAP, se deberá presentar la homologación de la titulación presentada.

- b) Se incorporan al expediente currículum vitae firmados de Jesús Perán López y Manuel Gallego Gutiérrez que obraban en poder de la administración.



3) Acuerdos adoptados

A la vista del desarrollo de la reunión y de la documentación calificada, la mesa de contratación por unanimidad, **ACUERDA**:

Solicitar la **subsanción** de la documentación presentada por MORE THAN RESEARCH SL UNIPERSONAL especificada en el apartado 2 de la presente acta, concediéndole un plazo de 3 días.

Sin más que tratar, se da por finalizado el acto. Y para que conste y surta efectos oportunos, se extiende la presente acta en el lugar y fecha al principio indicados.

EL SECRETARIO

Vº Bº LA PRESIDENTA

José Pedro Rodero Díaz

Estela Vázquez Lacunza



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1296263257864388309069**