



DIVISIÓN CONTRATACIÓN

Exp.:A/SER-033636/2023

COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La Mesa de Contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado en la sesión del día 10 de enero de 2024, solicitar a la empresa MORE THAN RESEARCH SL UNIPERSONAL que proceda a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento abierto convocado para la adjudicación del contrato titulado:

“Evaluación de la satisfacción con el servicio prestado en 94 centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social mediante el empleo de encuestas a usuarios, familiares y ciudadanos”

RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

(Con indicación de los defectos u omisiones de documentación)

- **Solvencia económica o financiera:**

Conforme al artículo 87.1 a) de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público:

El volumen de negocios se acreditará por medio de cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en este Registro y en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en el que deba estar inscrito.

- De la documentación aportada por el contratista no se infiere que las cuentas anuales hayan sido aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, sino que solamente se ha aportado un documento de solicitud de presentación en el Registro Mercantil de Madrid. Deberá acreditar que las cuentas anuales aprobadas han sido depositadas en el Registro Mercantil, lo que podrá realizar mediante alguno de los medios de publicidad que establece el Real Decreto 1784/1996 de 19 de julio, por el que se aprueba el Reglamento del Registro Mercantil, que son los siguientes: nota simple informativa del Registro Mercantil, certificación en papel del Registro Mercantil o certificación Telemática del Registro Mercantil.

- **Adscripción a la ejecución del contrato de medios personales**

En el escrito presentado para identificar a los profesionales que van a realizar el servicio presenta a una relación de cuatro personas, pero no se identifica quien es el profesional que va a ejercer las funciones de Dirección y responsable final de los trabajos y quienes son los dos especialistas técnicos.



Se deberá identificar las funciones de los profesionales que realizarán el servicio, teniendo en cuenta los requisitos exigidos en el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) y, en concreto, que la persona que ejerza las funciones de Dirección y responsable final de los trabajos deberá ser *Titulado Superior o Grado Universitario en el área de las ciencias matemáticas, ciencias sociales o en investigación y técnicas de mercado, con experiencia mínima de cinco años en trabajos centrados en la medición de la satisfacción del servicio recibido por los clientes/usuarios.*

En caso de que Andrés Cisneros Huarcaya sea uno de las tres profesionales que se exige que estén a disposición del servicio en el apartado 7 de la cláusula 1 del PCAP, se deberá presentar la homologación de la titulación presentada.

En consecuencia, se concede de plazo a dichas empresas hasta las **23:59:59 del día 19 de enero de 2024** para que puedan subsanar ante la mesa de contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

La documentación se presentará a través de la dirección:

<https://gestiona7.madrid.org/carpetaciudadana/#!/main>

Madrid, a la fecha de la firma
EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

José Pedro Rodero Díaz

