

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

**APOYO TÉCNICO A LA GESTIÓN DE LÍNEAS DE
AYUDAS TRAMITADAS POR LA DIVISIÓN DE AYUDAS
FEADER DE LA COMUNIDAD DE MADRID 2023-2024**

1 ÍNDICE

<u>1</u>	<u>ÍNDICE</u>	<u>1</u>
<u>2</u>	<u>INTRODUCCIÓN</u>	<u>2</u>
2.1	ANTECEDENTES	2
<u>3</u>	<u>DESCRIPCIÓN</u>	<u>3</u>
3.1	OBJETO	3
3.2	DETALLE DE LOS TRABAJOS	3
	APOYO EN LA GESTIÓN DE LÍNEAS DE AYUDAS	3
3.3	REQUERIMIENTOS TÉCNICOS	3
3.3.1	SEGURIDAD	3
3.4	CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	3
3.4.1	MEDIOS HUMANOS Y MATERIALES	4
3.4.2	CLAÚSULA DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS	4
3.4.3	DIRECCIÓN Y PLANIFICACIÓN.	4
3.4.4	CLÁUSULA DE EXTINCIÓN DEL ENCARGO	5
3.4.5	CLÁUSULA DE PUBLICIDAD Y TRANSPARENCIA	5
3.4.6	FINANCIACIÓN Y ABONO DE LOS TRABAJOS	5
3.5	SISTEMA DE EJECUCIÓN JUSTIFICACIÓN Y PLAZO	5
3.6	PRESUPUESTO	6
3.7	POSIBILIDAD DE AMPLIACIÓN	7

2 INTRODUCCIÓN

2.1 ANTECEDENTES

La División de Ayudas FEADER (DAF) tiene como objetivo reforzar la gestión de las líneas de ayuda cofinanciadas por el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER) y por otros fondos europeos, principalmente en el marco del Programa de Desarrollo Rural de la Comunidad de Madrid y del Plan Estratégico de la Política Agraria Común – PE PAC.

Estas ayudas están sometidas a unos plazos restrictivos, en los que debe acometerse todo el procedimiento administrativo que conllevan para poder pagarlas en el plazo estipulado por la reglamentación aplicable siendo la carga de trabajo intensa y el personal disponible para acometerla, escaso. De ahí que se necesite un apoyo técnico experto, que permita organizar y desarrollar los trabajos para poder cumplir con los plazos establecidos.

3 DESCRIPCIÓN

3.1 OBJETO

El objeto del presente encargo es dar soporte técnico y administrativo en la gestión de algunas de las líneas de ayudas competencia de la División de Ayudas FEADER pertenecientes a la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación de la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior de la Comunidad de Madrid.

3.2 DETALLE DE LOS TRABAJOS

El trabajo a desarrollar en el presente encargo se relaciona a continuación.

APOYO EN LA GESTIÓN DE LÍNEAS DE AYUDAS

El trabajo consistirá, por una parte, en dar soporte técnico a los gestores en la tramitación de expedientes correspondientes a las líneas de ayudas agroambientales y por otra, apoyo administrativo, utilizando Atlantix y otras aplicaciones, en la tramitación de las líneas de ayudas a la industria agraria y a la promoción del vino en terceros países.

Será labor del personal de la empresa encomendada apoyar en el análisis y resolución de las ayudas agroambientales, valorando y comprobando toda la documentación aportada por los interesados.

3.3 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

El personal de apoyo que se necesita debe tener formación técnica relacionada con las labores desarrolladas en la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación y conocimiento de la gestión de ayudas y del procedimiento administrativo, así como de la PAC.

3.3.1 SEGURIDAD

El equipo técnico de apoyo deberá poder conectarse en remoto a la base de datos de la Comunidad Autónoma, de manera que puedan desarrollar los trabajos descritos sobre los expedientes.

En ese sentido, deberá garantizarse la seguridad y la confidencialidad de la información que manejen atendiendo a los requisitos establecidos con anterioridad por los servicios informáticos.

3.4 CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación del servicio objeto del presente encargo de gestión no implica la realización de las funciones que supongan la participación directa en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales del Estado y de las Administraciones Públicas, como son las que implican ejercicio de autoridad, las de fe pública y asesoramiento legal preceptivo, las de control y fiscalización interna de la gestión económico-financiera y presupuestaria, las de contabilidad y tesorería. Tampoco consiste en la realización de funciones propias de secretaría, unidades de apoyo y registro.

3.4.1 MEDIOS HUMANOS Y MATERIALES

TRAGSATEC aportará los medios humanos, materiales y técnicos, para el desempeño de los servicios objeto del presente encargo. En el supuesto de que para la prestación del servicio técnico objeto del presente encargo de gestión sea necesaria la colaboración de empresarios particulares, el importe de la parte de prestación a cargo de éstos deberá ser inferior al 50 % del importe total del Servicio, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 32.7.b) de la LCSP y en el artículo 14 del Real Decreto 69/2019, de 15 de febrero (BOE de 26/02/2019), por el que se desarrolla el régimen jurídico de la Empresa de Transformación Agraria, S.A., S.M.E.,M.P.(TRAGSA) y de su filial Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A, S.M.E., M.P. (TRAGSATEC).

Asimismo, TRAGSATEC se compromete a vigilar el cumplimiento de la normativa sobre Seguridad y Salud que indica la Ley 31/1995 de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales, Ley 54/2003 de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales a través del vigente Servicio de Prevención Mancomunado del Grupo TRAGSA.

Se considera necesario poner a disposición del servicio el equivalente a 1 ingeniero técnico agrícola, dando soporte técnico a la tramitación de ayudas agroambientales y 1 técnico de grado superior, dando soporte a labores administrativas, utilizando Atlantix y otras aplicaciones, en la tramitación de las líneas de ayudas a la industria agraria y a la promoción del vino en terceros países.

El personal seleccionado por TRAGSATEC para la realización de las tareas de este encargo será organizado, dirigido y controlado permanente y exclusivamente por los coordinadores designados por TRAGSATEC. Estos coordinadores serán el enlace real y directo con los empleados públicos encargados de la dirección del encargo, teniendo un nivel de cualificación y jerarquía adecuado para el desempeño de dicha labor.

TRAGSATEC será la encargada de proporcionar a su personal de todo el material y formación necesaria para poder realizar las funciones que les encomiende su coordinador.

Los trabajos desarrollados por este personal no se realizarán en las dependencias de la Comunidad de Madrid, pudiendo asistir a las dependencias para las reuniones de trabajo que sean necesarias.

3.4.2 CLAÚSULA DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

En el Anexo I se especifica lo relativo a la protección de datos personales: normativa de aplicación, el tratamiento de los datos personales necesarios para la ejecución del Encargo y las obligaciones de la Administración como responsable de dichos datos y de Tragsatec como encargado del tratamiento.

3.4.3 DIRECCIÓN Y PLANIFICACIÓN.

La dirección y las normas para la planificación, coordinación, seguimiento y diagnóstico del proyecto serán dictadas por el Jefe de División de Ayudas FEADER de la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación perteneciente a la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior.

3.4.4 CLÁUSULA DE EXTINCIÓN DEL ENCARGO

El presente encargo se podrá dar por extinguido antes del plazo de fecha de fin de ejecución al amparo de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en el caso de centralización del servicio declarada por la autoridad competente del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, sin que esto de lugar a indemnización alguna a favor de TRAGSATEC.

3.4.5 CLÁUSULA DE PUBLICIDAD Y TRANSPARENCIA

La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen Gobierno, establece en su artículo 8.1.b) la necesidad de hacer públicos los encargos de gestión que se firmen, con indicación de su objeto, presupuesto, duración, obligaciones económicas y las subcontrataciones que se realicen, con mención de los adjudicatarios, procedimiento seguido para la adjudicación e importes de las mismas.

Independientemente de lo señalado en el Anexo de la presente memoria y de acuerdo con lo previsto en el citado artículo 8.1.b) de la Ley de Transparencia, Tragsatec, en el caso de subcontratar algunos de los trabajos del presente encargo, estará obligada a informar documentalmente durante la ejecución de la misma, sobre los siguientes extremos:

- Partes del objeto del encargo que sean objeto de subcontratación.
- Denominación social, objeto, domicilio social, NIF de las empresas adjudicatarias de la subcontratación.
- Procedimiento de licitación utilizado para la adjudicación.
- Precio de adjudicación de las actividades subcontratadas.

3.4.6 FINANCIACIÓN Y ABONO DE LOS TRABAJOS

El importe de los trabajos ejecutados será satisfecho a través de un pago que se efectuará una vez cumplido el plazo de ejecución. Para ello, y conforme a lo establecido en la disposición adicional vigésimo cuarta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, y que reconoce a TRAGSA y sus filiales como medio propio instrumental y servicio técnico de la Administración y en el apartado 11 del artículo 5 del Real Decreto 69/2019, de 15 de febrero (BOE de 26/02/2019), por el que se desarrolla el régimen jurídico de la Empresa de Transformación Agraria, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSA) y de su filial Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC), se realizará previo reconocimiento y comprobación de los trabajos, el documento correspondiente que acredite la realización de los mismos.

3.5 SISTEMA DE EJECUCIÓN JUSTIFICACIÓN Y PLAZO

TRAGSATEC será la encargada de proporcionar a su personal de todo el material y formación necesaria para poder realizar las funciones que les encomienden su coordinador.

Ante la necesidad de ejecutar las actualizaciones descritas anteriormente, y en aras de que se consigan los objetivos marcados y previstos por la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para dar cumplimiento a lo dispuesto en la legislación, se hace necesario encargar a la empresa TRAGSATEC, C.I.F.nº A-79365821 la ejecución de los trabajos descritos.

La prestación de servicios prevista en este documento se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 32 y en la disposición adicional vigésimo cuarta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE, de 26 de febrero de 2014, y que reconoce a TRAGSA y sus filiales como medio propio instrumental y servicio técnico de la Administración y en el Real Decreto 69/2019, de 15 de febrero (BOE de 26/02/2019), por el que se desarrolla el régimen jurídico de la Empresa de Transformación Agraria, S.A., SME, MP (TRAGSA) y de su filial Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A., S.M.E., M.P.(TRAGSATECE). En virtud de las citadas normas, TRAGSATEC puede realizar los trabajos descritos en el presente pliego de condiciones.

Los trabajos comenzarán el 5 de noviembre de 2023 y finalizarán 12 meses después de su inicio, salvo que se declare con anterioridad a su duración inicial la centralización del servicio, declarada por la autoridad competente del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

3.6 PRESUPUESTO

En el presente apartado se incluye la valoración de la prestación de servicios. La cantidad resultante se deriva de la aplicación de las tarifas oficiales del Grupo Tragsa, según se establece en el Real Decreto 69/2019, de 15 de febrero, por el que se regula el régimen jurídico de TRAGSA y sus filiales, aprobadas mediante Resolución de 30 de abril de 2019, de la Subsecretaría del Ministerio de Hacienda, por la que se publica el Acuerdo de la Comisión para la determinación de tarifas de TRAGSA, por el que se aprueban las Tarifas 2019 (B.O.E. nº 104 de 01/05/2019) y su actualización mediante Resolución de 13 de abril de 2023 (B.O.E. nº92, de 18 de abril de 2023), de la Subsecretaría, por la que se publica el Acuerdo de la Comisión para la determinación de tarifas de TRAGSA, por el que se aprueban las Tarifas 2023 aplicables a las actuaciones a realizar por TRAGSA y TRAGSATEC para aquellas entidades respecto de las cuales tenga la consideración de medio propio personificado y servicio técnico en los términos previstos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y se revisan los coeficientes para la actualización de los precios simples en actuaciones no sujetas a impuestos.

Asciende el Presupuesto de Ejecución por Administración total a la cantidad de **SETENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS DOCE EUROS CON CUARENTA Y TRES CÉNTIMOS DE EURO (75.912,43 €)**.

Desglose del presupuesto en conceptos y anualidades:

APOYO TÉCNICO A LA GESTIÓN DE LÍNEAS DE AYUDA DE LA DIVISIÓN FEADER DE LA COMUNIDAD DE MADRID (2023/2024)

PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES Y AÑO


ACTIVIDADES	2023-2024	TOTAL
APOYO EN LA GESTIÓN DE LÍNEAS DE AYUDA (DIVISIÓN FEADER)	68.205,24	68.205,24
<i>Costes Directos Totales (€)</i>	68.205,24	68.205,24
Costes Indirectos 5,0%	3.410,26	3.410,26
Gastos Generales 6%	4.296,93	4.296,93
<i>Total Presupuesto de Ejecución material(€)</i>	75.912,43	75.912,43
<i>Total Presupuesto de Ejecución por Administración(€)</i>	75.912,43	75.912,43

Tal como se indica en el punto anterior, los trabajos comenzarán el 5 de noviembre de 2023 y finalizarán 12 meses después de su inicio, realizandose el pago tras su finalización. Por tanto, **la asignación presupuestaria en 2023 es “0” euros y en 2024 “75.912,43” euros.**

3.7 POSIBILIDAD DE PRÓRROGA

En caso de que sea preciso, la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior podrá prorrogar el presente encargo.

Madrid a fecha de firma
EL JEFE DE DIVISIÓN DE AYUDAS FEADER

Documento firmado digitalmente por: SUBIRÁ LOBERA ROBERTO
Fecha: 2023.10.02 13:32
Verificación y validez por 
La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv

Fdo. Roberto Subirá Lobera

ANEXO I: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

1. Normativa

La prestación objeto del encargo para **EL APOYO TÉCNICO A LA GESTIÓN DE LÍNEAS DE AYUDAS TRAMITADAS POR LA DIVISIÓN DE AYUDAS FEADER DE LA COMUNIDAD DE MADRID** implica el tratamiento por parte de Tragsatec de datos personales de los cuales es responsable la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior de la Comunidad de Madrid.

En consecuencia, resulta de aplicación lo previsto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de esos datos (en adelante, RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (en adelante, LOPD), teniendo la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior de la Comunidad de Madrid la condición de responsable del tratamiento y Tragsatec la de encargado del tratamiento.

2. Objeto

Mediante el presente anexo se habilita a Tragsatec para tratar por cuenta de la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior de la Comunidad de Madrid los datos personales necesarios para la ejecución del encargo.

En concreto, la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior de la Comunidad de Madrid pondrá a disposición de Tragsatec los datos correspondientes a DNI/NIF, Nombre y apellidos, Razón Social, Dirección, Teléfono, correo electrónico, datos bancarios de los beneficiarios de ayudas en las que se da soporte técnico y administrativo y que sean objeto del Encargo y el tratamiento consistirá en la recogida, conservación, extracción, consulta, cotejo y destrucción de datos.

3. Obligaciones del responsable

La Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior de la Comunidad de Madrid, como responsable del tratamiento se obliga a:

a) Facilitar por escrito al encargado las instrucciones necesarias para el tratamiento de los datos personales, y específicamente en lo referente a las medidas técnicas y organizativas a aplicar y destrucción o devolución de los datos.

b) Dar respuesta al interesado respecto a sus solicitudes de ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan. Dichas solicitudes se ejercitarán a través de la dirección de correo electrónico del responsable: protecciondatosmambiente@madrid.org.

c) En su caso, notificar las violaciones de seguridad a la Autoridad de Control y al interesado.

d) Elaborar la evaluación de impacto cuando proceda.

e) Efectuar las consultas a la Autoridad de control, cuando proceda.

f) Cualquier otra recogida en la legislación en vigor y aplicable a los responsables de tratamiento de datos personales.

4. Obligaciones del encargado del tratamiento

Tragsatec, como encargado del tratamiento se obliga a:

a) Utilizar los datos personales objeto de tratamiento sólo para la finalidad prevista en el encargo, sin que en ningún caso pueda utilizarlos para sus propias finalidades.

b) Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones escritas del responsable del tratamiento e informar de forma inmediata al responsable si considera que alguna de ellas infringe la normativa de protección de datos aplicable.

c) No comunicar ceder o difundir los datos a terceras personas, salvo que cuenten con la autorización expresa del responsable del tratamiento.

d) Tratar los Datos Personales de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del RGPD, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad, necesarias o convenientes para asegurar la confidencialidad, secreto, disponibilidad, integridad de los Datos Personales a los que tenga acceso, y en particular las equivalentes o compensatorias a las del Anexo II del ENS, nivel básico.

e) Mantener la confidencialidad respecto a los datos de carácter personal a los que tenga acceso en virtud del contrato/encargo, incluso después de que finalice, y garantizar que las personas autorizadas para tratar datos personales se comprometan, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad y cumplir con las medidas de seguridad correspondientes.

f) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales a las personas autorizadas para tratar datos personales e informarlas previamente de las medidas de seguridad correspondientes.

- g) Notificar al responsable del tratamiento, sin dilación indebida, las violaciones de seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, junto con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia.
- h) Cuando los afectados ejerzan los derechos establecidos en los artículos 15 a 22 del RGPD ante el encargado, este lo comunicará por correo electrónico al responsable de forma inmediata, trasladando, en su caso, la información que pueda ser relevante para resolver la solicitud.
- i) Mantener a disposición del responsable del tratamiento la documentación acreditativa del cumplimiento de sus obligaciones.
- j) Cualquier otra recogida en la legislación en vigor y aplicable a los encargados de tratamiento de datos personales.

5. Duración

Una vez finalice la prestación, y conforme a las instrucciones que el responsable consigne por escrito al encargado de tratamiento, este devolverá al responsable los datos personales y, si procede, los soportes donde consten, o bien suprimirá los datos personales y, una vez destruidos, certificará por escrito su destrucción al responsable.

La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado, si bien éste puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación objeto del contrato o por obligaciones legales