



Comunidad de Madrid CONSEJERÍA DE FAMILIA
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

Exp: 048/2024

D^a. Sandra Garitano Rodríguez, Jefa de Área de Contratación, como Secretaria de la Mesa de Contratación de esta Consejería, respecto al contrato denominado **ASISTENCIA TÉCNICA A LA CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL, PARA EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS VERIFICACIONES ADMINISTRATIVAS DE LAS OPERACIONES CUYOS GASTOS VAYAN A COFINANCIARSE CON EL FONDO SOCIAL EUROPEO PLUS (FSE+) DEL PROGRAMA OPERATIVO 2021-2027**".

CERTIFICO:

Que la Mesa de Contratación en su reunión del día 13 de diciembre de 2023, ha acordado que los licitadores que se indican a continuación deben subsanar la documentación que para cada uno de ellos se indica:

GRANT THORNTON, S.L.P.

Respecto al modelo de Declaración responsable múltiple:

Deberá aportar nuevamente el Anexo III del PCAP cumplimentando el apartado correspondiente a *la Subcontratación-subcontratación de servidores*.

NETADIA EUROPA, S.L.P.

Respecto al modelo de Declaración responsable múltiple:

Deberá aportar nuevamente el Anexo III del PCAP cumplimentando el apartado correspondiente a *la Subcontratación-subcontratación de servidores*.

Además, deberá aportar nuevamente la declaración marcando la primera casilla en relación al "Empleo de personas con discapacidad e igualdad de mujeres y hombres" (Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores,..).

JIMÉNEZ PUERTAS ASESORÍA DE EMPRESAS, S.L.

Respecto al modelo de Declaración responsable múltiple:

Deberá aportar nuevamente el Anexo III del PCAP cumplimentando el apartado correspondiente a *la Subcontratación-subcontratación de servidores*.

De conformidad con la cláusula 13 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, los documentos indicados, se presentarán en el **plazo máximo de 3 días naturales**, contados desde el día siguiente al de la publicación de este requerimiento en el **tablón de anuncios** electrónico correspondiente al contrato.



Comunidad de Madrid CONSEJERÍA DE FAMILIA
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

De no cumplimentar adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, **serán excluidos de la licitación**, artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

De conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la documentación requerida **se presentará a través del Registro Telemático de la Comunidad de Madrid** (<https://gestionesytramites.madrid.org> - buscar “**presentación de escritos y comunicaciones**” – solicitud genérica), dirigiendo la solicitud al **Área de Contratación** de la **Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales**.

Madrid, a fecha de firma

EL PRESIDENTE DE LA MESA

Firmado digitalmente por: BENITO MARTÍNEZ ANTONIO
Fecha: 2023.12.14 14:11

LA SECRETARIA DE LA MESA

Firmado digitalmente por: GARITANO RODRÍGUEZ SANDRA
Fecha: 2023.12.14 14:12

Fdo.: Antonio Benito Martínez

Fdo.: Sandra Garitano Rodríguez