



Comunidad de Madrid CONSEJERÍA DE FAMILIA
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

Exp: 048/2024

D^a. Beatriz Romero Hurtado, Jefa de Servicio de Contratación, como Secretaria de la Mesa de Contratación de esta Consejería, respecto al contrato denominado **“ASISTENCIA TÉCNICA A LA CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL, PARA EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS VERIFICACIONES ADMINISTRATIVAS DE LAS OPERACIONES CUYOS GASTOS VAYAN A COFINANCIARSE CON EL FONDO SOCIAL EUROPEO PLUS (FSE+) DEL PROGRAMA OPERATIVO 2021-2027”**;

CERTIFICO:

Que la Mesa de Contratación en su reunión del día 7 de febrero de 2024, ha acordado que el propuesto adjudicatario, la entidad **IDEARA, S.L. (B36931723)**, debe subsanar la documentación que se indica:

Respecto a la idoneidad de los medios personales adscritos:

Dispone la Cláusula 1.7 del PCAP que rige la contratación, en relación con el compromiso de adscripción de medios personales, lo siguiente: *“El empresario deberá comprometerse a adscribir específicamente para la ejecución del contrato los siguientes medios personales. Este compromiso se acreditará mediante contrato laboral, mercantil o precontrato de la entidad con el trabajador.*

Un jefe de equipo, con experiencia mínima de 5 años en trabajos de control y verificación de gastos cofinanciados con Fondos Europeos, que será el responsable de los trabajos a realizar. El jefe de equipo asumirá las tareas de coordinación general de los trabajos, actuando como interlocutor con el Área de Verificación de la Secretaría General Técnica de la Consejería.

Dos técnicos de verificación, con experiencia mínima de tres años en trabajos de control y verificación de gastos cofinanciados con Fondos Europeos, que ejecutarán, bajo la dirección del Jefe de Equipo, los trabajos a realizar.”

Por lo tanto, la experiencia solicitada del personal que adscribe para la ejecución del contrato, lo ha de ser en trabajos de verificación de gastos cofinanciados con Fondos Europeos.

Vista la documentación que, al respecto, aporta la empresa IDEARA, S.L. y analizado el contenido de los trabajos en que han participado los miembros del equipo propuesto por aquella, no queda acreditada la experiencia mínima requerida en los descritos trabajos de control y verificación; limitándose tal experiencia a su participación parcial en ciertos trabajos cuyo objeto, en algún caso, fue el de contratos cofinanciados, pero sin que conste en ningún caso su participación en trabajos de control y verificación, tal y como se exige en la aludida cláusula del PCAP.

Respecto a la solvencia técnica:

Dispone la citada cláusula 1.7 del PCAP, en relación con la acreditación de la solvencia técnica, como criterio de selección que *“(…) los licitadores deberán acreditar haber ejecutado durante el año de mayor ejecución del periodo citado, en uno o varios servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, deberá ser al menos de 120.000,00 euros, esto es, por un importe igual o superior a un año de licitación del contrato sin IVA. Para determinar la correspondencia entre los servicios ejecutados por el empresario y los que constituyen el objeto del contrato deberá demostrar que los trabajos desarrollados son propios de consultoría y/o auditoría en materia de Fondos Europeos o similar (…).”*

En relación con esta acreditación, de los contratos que obran en la documentación presentada por la precitada entidad, únicamente figuran tres relacionados con Fondos Europeos que serían los siguientes:

- “Servicio para el control de la ejecución y justificación de acciones formativas dirigidas a personas trabajadora ocupadas en sectores estratégicos para las empresas gallegas, cofinanciadas por el PO FSE GALICIA 2012-2020”.

Cuyo objetivo general es de la realización del “control de la correcta ejecución de las acciones formativas subvencionadas” y cuyo importe ascendió a 11.714,08 € sin IVA.



- “Encuesta estructurada en 2022 sobre el alcance de la ayuda y sobre los destinatarios finales del FEAD en España”.

Cuyo objetivo general es la realización de la encuesta estructurada en 2022 e informe de resultados con un importe de 45.572,31 €.

- “Contrato del servicio de apoyo técnico y administrativo en la tramitación de ayudas para la transformación de flotas de transporte de viajeros y mercancías de empresas privadas prestadoras de servicios de transporte por carretera, así como de empresas que realicen transporte privado complementario, en el marco del componente 1 del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia-financiado por la Unión Europea – NextgenerationEU”.

Cuyo objetivo es el de prestar servicio a la tramitación de expedientes de ayudas.

A la vista de la documentación aportada por la entidad, los únicos contratos que tienen relación con actuaciones cofinanciadas por Fondos Europeos, no son propios de la consultoría y/o auditoría en tal materia, correspondiendo a labores de apoyo, que, en ningún caso, tienen relación con los trabajos mencionados anteriormente.

Vista la documentación que, al respecto, aporta la empresa IDEARA, S.L. y analizado el cumplimiento de la solvencia técnica, ésta no queda acreditada, tal y como se exige en la aludida cláusula del PCAP.

De conformidad con la cláusula 16 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, los documentos indicados, se presentarán en el plazo máximo de 3 días naturales, contados desde el día siguiente al de la publicación de este requerimiento en el tablón de anuncios electrónico correspondiente al contrato.

De no cumplimentar adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, **serán excluidos de la licitación**, artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

De conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la documentación requerida **se presentará a través del Registro Telemático de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org> - buscar “presentación de escritos y comunicaciones” – solicitud genérica), dirigiendo la solicitud al Área de Contratación de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales.**

Madrid, a fecha de firma

LA PRESIDENTA DE LA MESA

Firmado digitalmente por: GARITANO RODRÍGUEZ SANDRA
Fecha: 2024.02.08 12:34

LA SECRETARIA DE LA MESA

Firmado digitalmente por: ROMERO HURTADO BEATRIZ
Fecha: 2024.02.08 12:33

Fdo.: Sandra Garitano Rodríguez

Fdo.: Beatriz Romero Hurtado.