

EXPT. A/SER-029897/2023

CONSULTAS DE LICITADORES SOBRE EL EXPEDIENTE DEL CONTRATO “SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS DEPENDENCIAS E INSTALACIONES DE LA CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN LOCAL (3 LOTES)”.

A la vista de distintas consultas realizadas en el expediente de referencia sobre diversas cuestiones se informa lo siguiente:

- 1. Pregunta:** Respecto del punto 7 “solvencia económica, financiera y técnica” del PCAP, ¿valdría con estar en posesión de la clasificación correspondiente? o ¿es necesario tener también las ISOS que indican?

Respuesta: Según el apartado 7 de la cláusula 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares “*El empresario podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación o bien acreditando el cumplimiento de los siguientes requisitos específicos*”. Por lo tanto, si la empresa dispone de la clasificación equivalente establecida en el PCAP, no es necesario que acredite el cumplimiento de los siguientes requisitos específicos (la solvencia técnica o profesional establecida en el PCAP). La clasificación ya acredita la solvencia de la empresa.

- 2. Pregunta:** Quería saber si pueden subir los Anexos en formato PDF o Word, ya que están como imagen y no se pueden editar para completar. ¿Nos lo podrían facilitar?

Respuesta: En el apartado de ‘Pliegos de condiciones’ del enlace <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/contrato-publico/servicio-limpieza-dependencias-e-instalaciones-consejeria-presidencia-justicia-0>, además de los pliegos, aparecen 2 enlaces denominados ‘Documento adicional’ que contienen el listado de personal a subrogar en formato .pdf y que permite seleccionar el texto. El contenido no está guardado en formato imagen dentro del .pdf. Estos documentos incluso permiten ser abiertos en Word para editar el contenido.

El resto de anexos del PCAP no se facilitan en formato editable.

- 3. Pregunta:** ¿Es requisito presentar oferta técnica?

Respuesta: La documentación que deben presentar los licitadores se encuentra recogida en la cláusula 12 del pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP). En ella se observa que no aparece ninguna memoria técnica. Por otra parte, según se indica en el apartado 17 de la cláusula 1 del PCAP, no se requiere presentar un programa de trabajo.

- 4. Pregunta:** Solicitan confirmación de que las obligaciones salariales y de seguridad social de todo el personal actual se encuentran debidamente pagadas.

Respuesta:

En los contratos en los que exista el derecho de subrogación de los trabajadores, la Administración facilita el contenido del apartado 26 de la cláusula primera del PCAP: “*A los efectos del cumplimiento de las obligaciones laborales que puedan derivarse del presente contrato, se proporciona en el Anexo VI de este pliego la relación y condiciones de los contratos del personal de la empresa que actualmente presta el servicio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 130 de la LCSP.*”

Sin embargo se ha solicitado a las actuales prestatarias del servicio si las obligaciones salariales y de seguridad social de todo el personal actual se encuentran pagadas y han declarado que se encuentran al corriente de pago con la Seguridad Social.

5. Pregunta: Se solicita aclaración sobre las siguientes preguntas:

- 1) ¿Nos podrían indicar los metros cuadrados de moquetas, alfombras y similares que como mínimo anualmente se deben limpiar en profundidad?

Respuesta:

- Alcalá, 4, toda la 4ª planta a excepción de los baños.
- Gran Vía, 6, unos 15 metros de pasillo de la 3ª planta.

- 2) ¿Nos podrían indicar el número de metros cuadrados y/o Kg de visillos-cortinas-persianas que se deben limpiar en seco y planchar con una frecuencia mínima semestral?

Respuesta:

Puerta del Sol, 7	- 79 PSCREEN 1% estores motorizados PSCREEN 5% - 2 estores motorizados BLACKOUT - 22 estores PSCREEN 5% - 8 estores BLACKOUT - 4 estores PSCREEN 1%
Alcalá, 4	-18 estores de 6 m ² cada uno aproximadamente -20 cortinillas de lamas de 1 m ² aproximadamente
Carrera s. Jerónimo 13	- 1 alfombra (planta baja) de 3x2 m ²
Pontejos, 3	- 32 cortinas de tela de ventana - 34 persianas venecianas de tela - 5 estores mecanizados - 44 cortinas de tela en ventana - 135 persianas venecianas de tela
Gran Vía 30	- 6º PLT: 17 estores enrollables - 3º PLT: 13 estores enrollables
Gran Vía 6.	- 11 estores enrollables, - 42 venecianas metálicas - 24 cortinas tela de techo a suelo.
General Perón, 38	- 54 cortinas de lamas de 3,5 x 1,60

- 3) ¿Nos podrían indicar el número de bacteriostáticos que deberíamos aportar?

Respuesta:

Lote 1	
Puerta del Sol, 7	62
Pontejos, 3	
Carretas 4	
Complejo Gamonal: Locales 26C, 29B, 32A, 64 A, 43D, 45B	0
Lote 2	
C/Gran Vía 6	1
C/Gran Vía 30	0
C/Castello 123	0
Lote 3	
C/General Perón, 38	0
C/Alcalá 4	0
C/Carrera de San Jerónimo 13	0

4) ¿Nos podrían indicar el número de contenedores higiénicos femeninos que deberíamos aportar?

Respuesta:

Lote 1	
Puerta del Sol, 7	23
Pontejos, 3	22
Carretas 4	16
Complejo Gamonal: Locales 26C, 29B, 32A, 64 A, 43D, 45B	0
Lote 2	
C/Gran Vía 6	6
C/Gran Vía 30	0
C/Castello 123	3
Lote 3	
C/General Perón, 38	14
C/Alcalá 4	6
C/Carrera de San Jerónimo 13	12

5) ¿Nos podrían indicar el número de tamices para urinarios que deberíamos aportar?

Respuesta:

Lote 1	
Puerta del Sol, 7	0
Pontejos, 3	0
Carretas 4	0
Complejo Gamonal: Locales 26C, 29B, 32A, 64 A, 43D, 45B	0
Lote 2	
C/Gran Vía 6	0
C/Gran Vía 30	0
C/Castello 123	0
Lote 3	
C/General Perón, 38	8
C/Alcalá 4	6
C/Carrera de San Jerónimo 13	5

6) En las tareas indicadas en el pliego técnico se indica que debemos realizar el lavado y planchado de toallas textiles de los altos cargos con una frecuencia diaria, ¿nos podrían indicar los kg/año, kg/mes o kg/semana que se deben lavar y planchar?, ¿Existen lavadoras, secadoras y sistema planchado en el centro para realizar esta tarea?

Respuesta:

- No existen lavadoras, ni secadoras en el centro.
- Se dispone de una plancha de ropa propiedad de la Consejería.

7) En las tareas indicadas en el pliego técnico se indica que debemos realizar la limpieza trimestral en seco y planchado de banderas interiores y exteriores, ¿Nos podrían indicar el número de banderas y/o metros cuadrados?

Respuesta:

- El número de juegos de banderas por sede es el siguiente:

Puerta del Sol, 7	2 exteriores y 18 interiores
Pontejos, 3	2 exterior; 5 interiores
C/General Perón, 38	1 interior
Gran Vía 6	1 interior y 1 exterior
Gran Vía 30	1 interior
C/Carretas, 4	2 interiores
C/Carrera de San Jerónimo	1 exterior; 6 interiores

8) ¿Nos podrían indicar el volumen (metros cúbicos) que se solicitan trimestralmente para el servicio de traslado/retirada de enseres, así como si se necesitan un vehículo de grandes dimensiones?

Respuesta:

- Se suele solicitar un camión de 20 m³ aproximadamente.

9) ¿Nos podrían indicar la frecuencia mínima de cambio de los contenedores para la destrucción de documentación confidencial?

Respuesta:

- Los contenedores que será necesario instalar en cada sede serían los siguientes:

C/Alcalá 4	2
C/General Perón, 38	5
C/Carretas, 4	2
C/Carrera de San Jerónimo	2

En el caso de las sedes de Puerta del Sol y Plaza de Pontejos habrá de atenderse a lo indicado en el apartado V del epígrafe “Otros trabajos a realizar” de la Cláusula Quinta del Pliego de Prescripciones Técnicas.

10) ¿Podrían indicarnos el número de servicios y la frecuencia de la DDD (Desinfección, desratización y desinfección)?

Respuesta:

- La frecuencia viene marcada en el Anexo III del Pliego de Prescripciones Técnicas.

11) ¿Puede subcontratarse la retirada trimestral y la limpieza de la cúpula?

Respuesta:

- Esta cuestión viene fijada en el apartado 23 “Subcontratación” de la Cláusula 1 del Pliego de Condiciones Administrativas Particulares.