

GOBIERNO
DE ESPAÑAMINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

Pliego de Prescripciones Técnicas para la contratación del servicio de diseño, gestión e impartición de talleres de prevención para la salud mental y del abuso de las tecnologías de la información y la comunicación en centros docentes sostenidos con fondos públicos.

La Conferencia Sectorial de Educación, en su reunión de 7 de junio de 2023, ha adoptado el Acuerdo por el que se aprueba la propuesta de distribución territorial y los criterios de reparto de los créditos gestionados por Comunidades Autónomas destinados al Bienestar Emocional en el ámbito educativo en el año 2023, por importe de 5 millones euros.

La Resolución de 5 de julio de 2023, de la Secretaría de Estado de Educación, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación de 7 de junio de 2023, establece la configuración, contexto y justificación del “Programa de Bienestar Emocional en el Ámbito Educativo” (Referencia en el anexo II).

Según la Organización Mundial de la Salud (OMS), el bienestar emocional «es un estado de ánimo en el cual la persona se da cuenta de sus propias aptitudes, puede afrontar las presiones normales de la vida, trabajar productivamente y contribuir a la comunidad». La OMS define, por otro lado, la salud mental como «un estado de bienestar en el cual cada individuo desarrolla su potencial puede afrontar las tensiones de la vida, puede trabajar de forma productiva y fructífera, y puede aportar algo a su comunidad». El bienestar emocional y la salud mental, si bien componen dos categorías de análisis diferentes, pueden considerarse profundamente interrelacionadas la una con la otra, con espacios comunes, e interrelaciones manifiestas. Lo que ocurre en una de ellas modifica y define de manera recíproca y determinante el estado de la otra.

Las consecuencias resultantes de la aparición de la pandemia de covid-19, ha supuesto un impacto significativo en las diferentes facetas de la actividad humana afectando directamente a la población escolar y de manera más acusada a la más vulnerable.

Diversos estudios arrojan evidencia acerca del impacto que las condiciones psicosociales generadas por la pandemia han tenido sobre la salud mental de la población. Tanto los datos recogidos en la Encuesta Europea de Salud en España (EESE, 2020) como la llevada a cabo por el Centro de Investigaciones Sociológicas (CIS), reflejan un incremento de los trastornos ansioso-depresivos y de la sintomatología compatible con el trastorno de estrés postraumático. Se registran, además, complicaciones asociadas a patologías mentales previas a la pandemia, como en el caso de los trastornos relacionados con las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICS).

El aumento de los problemas de salud mental derivados de esta crisis demanda poner la mirada de manera atenta sobre el sector poblacional compuesto por los niños, niñas y adolescentes, reconociendo la necesidad de reflexionar e intervenir en el ámbito educativo, por ser éste un espacio en el que estos colectivos invierten un número significativo de horas al día y en el que se espera que sean atendidos, independientemente de su procedencia o estatus social. La salud mental de niños, niñas y adolescentes, debido a los procesos de cambio asociados a su crecimiento, maduración y adquisición de nuevos aprendizajes, competencias y experiencias, está soportando un estrés que podría afectar al estado de ánimo de las personas que componen este sector de población, pudiendo incidir en los procesos de conformación de la autoimagen y a su auto concepto, con todo lo que esto determina en cuanto a la protección del derecho básico a la salud y desarrollo de las competencias de todo ciudadano.



La atención a la salud mental en la etapa de la infancia y la adolescencia, representa una prioridad para todos los agentes sociales. Un enfoque orientado a fortalecer los activos en salud y los factores protectores de la salud mental, más allá de la identificación precoz de los factores de riesgo, y favoreciendo la conformación saludable del máximo bienestar emocional, ha de contemplarse para garantizar el derecho a la salud para la infancia y la adolescencia.

El ámbito educativo es una de las áreas prioritarias en las que la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades ha venido y sigue realizando actuaciones en materia de prevención para la salud mental, con el objetivo de sensibilizar y prevenir adicciones comportamentales sin sustancias, como es la adicción a las nuevas tecnologías. Las adicciones comportamentales presentan características clínicas similares a las adicciones con sustancia, como la pérdida de control sobre la conducta, la excitación excesiva antes de realizar dicha conducta y el alivio en el momento de realizarla. Al hablar de adicciones comportamentales sin sustancias y concretamente de la adicción a las nuevas tecnologías queremos abordar: adicción a Internet; adicción a redes sociales; adicción a videojuegos; adicción al móvil y adicción al ciberjuego.

Los centros educativos, como agentes sociales y expertos en educación, deben liderar con responsabilidad importantes cambios creando las condiciones idóneas para informar a los alumnos y que puedan utilizar las nuevas tecnologías. Tenemos por delante un reto por superar como es el de educar a la población adolescente para que hagan un uso seguro y saludable de Internet y las redes sociales, en un entorno cultural que estimula y potencia el uso de las TIC en todos los ámbitos de la vida.

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es regular la organización para el diseño, gestión e impartición de diferentes talleres que atiendan la intervención comunitaria que contribuya a la mejora de la salud mental y a sensibilizar y prevenir sobre el abuso de las tecnologías de la información y la comunicación en la infancia y la adolescencia, proporcionando la formación y herramientas necesarias que contribuyan a ello. Todas las actuaciones que engloban esta finalidad las denominaremos en adelante "Proyecto".

El pliego contiene dos actuaciones que deben ejecutarse a través de talleres orientados a la difusión, sensibilización y coordinación entre las partes que intervienen en el desarrollo del Proyecto relacionadas con los objetivos 4 y 5 de la Resolución de 5 de julio de 2023, de la Secretaría de Estado de Educación, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación de 7 de junio de 2023, relativas a los siguientes objetivos:

- A. La mejora de la salud mental en el ámbito educativo. (Objetivo 4).
- B. La sensibilización en materia de abuso de las tecnologías de la información y la comunicación en la infancia y la adolescencia. (Objetivo 5).

Las actuaciones compondrán 5 lotes indivisibles que comprenden un total de 4016 talleres en el Proyecto, que incluyen los siguientes ITEMS: número del lote, cuantía máxima del lote para todos los centros, número total de talleres destinados a cada lote (Anexo I).



En concreto se asignarán en cada lote dos talleres por curso y grupo de alumnos de la población diana de cada centro, uno por cada objetivo.

2. OBJETIVOS GENERALES

- A. Promover el desarrollo de habilidades, competencias y actitudes que favorezcan la prevención para la salud mental, así como la detección y prevención de los desajustes, desórdenes y trastornos psicológicos del alumnado. Todo ello en un contexto participativo, con la implicación de todos los agentes de la comunidad educativa (Equipo directivo, profesorado, familias y alumnado), contribuyendo asimismo a la modificación de concepciones erróneas y estigmatizadoras que el alumnado y la comunidad educativa tienen sobre la salud mental.
- B. Prevenir el uso problemático de Internet y las redes sociales y de diversas prácticas de riesgo asociadas a estas tecnologías entre la población adolescente y **promover** el uso saludable de Internet y las redes sociales por parte de la población adolescente, interviniendo sobre toda la comunidad educativa: profesorado, familias y alumnado, con el fin de que las acciones tengan una incidencia real a medio/largo plazo en el uso responsable de las nuevas tecnologías analizando las ventajas e inconvenientes, con la finalidad de comprender la diferencia entre uso, abuso y adicción.

3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA EJECUCIÓN

3.1. Condiciones generales

Las actuaciones relativas al Proyecto se realizarán en los centros docentes que compongan cada lote y dentro de cada centro en los espacios que asigne su director o propietario del centro.

El director de cada centro público o propietario del centro del Proyecto será a todos los efectos el director de los trabajos en representación de la administración de la Comunidad de Madrid.

Las empresas licitadoras podrán contactar con la Subdirección General de Centros de Educación Secundaria, en adelante SGCES, con el fin de resolver las dudas referidas a lo indicado en el pliego de prescripciones técnicas.

SGCES:

Correo electrónico: sgces@madrid.org

Teléfono de contacto: 91 720 11 08

SGIE:

Correo electrónico: isabel.serrano.marugan@madrid.org

Teléfono de contacto: 630036480

3.2 Condiciones técnicas de las actuaciones del Proyecto.

A. MEJORA DE LA SALUD MENTAL EN EL ÁMBITO EDUCATIVO

Los objetivos específicos que se pretende conseguir mediante esta actuación son los siguientes:

- **Con la comunidad educativa en general:**
 - Propiciar un espacio de comunicación en la comunidad educativa que posibilite el intercambio de ideas, experiencias y estrategias y favorezca en el alumnado la adquisición de actitudes, conocimientos e información sobre los desajustes y trastornos mentales y la salud mental.
 - Favorecer el desarrollo de habilidades que posibiliten la construcción de modos de relación interpersonal saludable y pacífica, potenciando la pedagogía de los cuidados y la prevención para la salud mental.
 - Detectar y prevenir los desajustes emocionales y los trastornos de salud mental, y conocer la existencia de los recursos que puedan dar respuesta de atención especializada para aquellas situaciones que así lo requieran.
- **Con el profesorado, tutores y orientadores de los centros educativos:**
 - Capacitar al profesorado para la prevención, identificación, derivación, en su caso, a otros recursos y, en definitiva, para evitar conductas no ajustadas en materia de salud mental.
 - Proporcionar seguridad al profesional del ámbito educativo, para realizar las tareas relacionadas con la prevención en salud mental.
 - Incrementar la conciencia preventiva en el ámbito educativo.
- **Con las familias:**
 - Promover en el seno de las familias y de las Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos (AMPAS) la sensibilización sobre la problemática de la salud mental de sus hijos y su prevención, ofrecer formación en materia de trastornos mentales y transmitir habilidades sociales y comunicativas que les faciliten la adquisición de herramientas que favorezcan el desarrollo de una identidad positiva en sus hijos y que posibilite la convivencia en el entorno familiar y permita comprender qué son los problemas y trastornos de salud mental y cómo prevenirlos y actuar ante ellos.
- **Con el alumnado:**
 - Desarrollar su autoconocimiento y conciencia emocional, generando estrategias para el conocimiento de las propias emociones y de las personas con las que se relaciona (compañeros, profesorado...).
 - Aproximar a los adolescentes a los trastornos mentales y al sufrimiento que significa sufrir un trastorno mental.

- Capacitar a los adolescentes para que puedan reconocer en sí mismos y en su entorno los primeros síntomas de un trastorno mental.
- Reducir el estigma asociado al trastorno mental.
- Generar habilidades y competencias para la gestión de las propias emociones y su relación con los procesos de pensamiento y conducta, en especial en aquellos casos en los que surge la controversia, el conflicto o el sufrimiento psicológico propio o de aquellos con los que se convive.
- Desarrollar habilidades para la relación interpersonal y la convivencia en el entorno educativo, así como competencias para el reconocimiento de los desajustes en las propias conductas y de las claves para la reconducción y gestión pacífica y empática de los conflictos entre compañeros y con el profesorado.
- Desarrollar habilidades para el reconocimiento y del sufrimiento psicológico personal y de los compañeros, así como las condolencias para la expresión y comunicación del dolor y la capacidad de ayuda y cuidado con quien sufre.
- Promover la conciencia y promoción de la prevención de la salud mental personal y de los compañeros y la prevención de los desajustes y desórdenes emocionales y psicológicos.

CONTENIDO DE LAS ACTUACIONES

Las acciones objeto de los talleres de sensibilización en materia de prevención de la salud mental abordarán al menos los siguientes contenidos:

- Conceptos básicos: salud mental, felicidad, trastornos mentales.
- Mitos y creencias sobre el suicidio. Factores de riesgo y protectores. Uso saludable de las redes sociales.
- Características de las personas con buena salud emocional. Comprender las emociones. Diferencias entre emoción, sentimiento y estado de ánimo. Tipos de emociones. Emociones positivas y emociones negativas.
- Gestionar las emociones, inteligencia emocional: definición y componentes. Características positivas. Virtudes y valores (fortalezas personales). Técnicas para la gestión emocional.
- Gestionar el pensamiento y su funcionamiento. Tríada cognición /emoción /conducta. Errores o sesgos cognitivos. Criterios para identificar y cuestionar los pensamientos.
- Herramientas para la prevención de la salud mental: habilidades y recursos para la gestión de los pensamientos, amabilidad, gratitud y compromiso. Resiliencia: estrategias para aumentar la resiliencia. Autoestima sana vs autoestima insana.
- Decálogo de la salud mental.

METODOLOGÍA

- Las acciones deben ir acompañadas de pautas o guías sobre los talleres de las diferentes edades. Una evaluación previa y posterior al taller. Deben incluir por tanto cómo evaluar

la eficacia de las intervenciones utilizando indicadores de salud mental sensibles al cambio generado por el programa, así como de sus condiciones de riesgo y de protección.

- La secuencia de actividades en las aulas, deben comenzar por activar la identificación de los desajustes mentales como una cuestión de salud mental, para ayudar a tomar conciencia después de la amenaza que representan las autolesiones, trastornos de la alimentación y suicidio.

Actividades que inviten a la reflexión, a la acción y al cambio.

El diseño de los talleres deberá adaptarse, en su contenido y metodología, a la edad de los destinatarios, teniendo en cuenta su ciclo vital, etapa evolutiva e intereses.

B. SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE ABUSO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA.

Los objetivos específicos que se pretende conseguir mediante esta actuación son los siguientes:

Los objetivos específicos que se pretende conseguir mediante esta actuación son los siguientes:

- **Con la comunidad educativa en general:**

- Prevenir problemas de adiciones a las nuevas tecnologías, detectar de forma precoz los casos y conocer la existencia de los recursos que puedan dar respuesta de atención especializada para aquellas situaciones que así lo requieran.
- Sensibilizar a la comunidad educativa (alumnado, familias y personal del centro y del servicio de inspección) sobre los potenciales riesgos y problemas derivados del uso inadecuado de Internet, las redes sociales, el móvil, videojuegos o ciberjuegos.
- Familiarizar a la comunidad educativa con las funciones que Internet y las redes sociales cumplen en la adolescencia.
- Lograr la colaboración del alumnado en la resolución de conflictos y problemas derivados del mal uso de las nuevas tecnologías que afecten a compañeras y compañeros de su mismo centro escolar y facilitar los conocimientos y las habilidades necesarias para que el alumnado que lo deseen puedan convertirse en agentes preventivos y mediadores.

- **Con el profesorado, tutores y orientadores de los centros educativos:**

- Capacitar al profesorado para la prevención, identificación, derivación, en su caso, a otros recursos y, en definitiva, para evitar conductas no ajustadas en materia de adiciones a las nuevas tecnologías.
- Sensibilizar a los centros educativos sobre los riesgos y daños para la salud y el bienestar del alumnado que entrañan adiciones comportamentales sin sustancias como lo es la adicción a las nuevas tecnologías: internet, redes sociales, móvil, videojuegos, o ciberjuegos.
- Facilitar información sobre los usos y las funciones de Internet y las redes sociales en la adolescencia, los factores (de riesgo y protección) asociados al uso problemático o adictivo de estas tecnologías, las conductas de riesgo y los efectos derivados del mal uso

de las nuevas tecnologías.

- Familiarizar al profesorado con las estrategias preventivas aplicables para lograr un uso seguro y saludable de Internet y las redes sociales.

- **Con las familias:**

- Promover en el seno de las familias y de las Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos/as (AMPAS) la sensibilización sobre la problemática de las adicciones comportamentales sin sustancias, como la adicción a las nuevas tecnologías y su prevención.
- Identificar los usos y las ventajas que suponen estas tecnologías.
- Identificar distintas conductas de riesgo y establecer criterios que permitan diferenciar entre buenos y malos usos de Internet y las redes sociales.
- Reforzar factores de protección familiar para evitar la aparición de usos problemáticos de Internet y las redes sociales: favorecer la mejora de la comunicación familiar, propiciar el establecimiento de normas que regulen el uso de las TIC y mejorar el control parental sobre las actividades que hijas e hijos realizan en Internet y las redes sociales.

- **Con el alumnado:**

- Transmitir un conocimiento detallado de las ventajas y desventajas que tienen las nuevas tecnologías, reforzando la idea de un uso adecuado y ajustado a la edad.
- Crear un espacio de debate, de los riesgos que existen entre afición y adicción, así como dotarlos de fórmulas y herramientas seguras para un uso adecuado (internet, teléfono, whatsapp, instagram, videojuegos y otros), sobre todo en edades tempranas.
- Potenciar el conocimiento de lo que implica la identidad digital y su impacto en nuestra vida futura. Analizar cómo las identidades y experiencias virtuales afectan a la forma de comportarse y relacionarse con los demás en el mundo real.
- Mejorar las capacidades y los recursos personales de la población adolescente para reducir la ansiedad, manejar el estrés y afrontar situaciones conflictivas o que les generen malestar.
- Aumentar la autoestima y favorecer el autoconcepto positivo de la población adolescente.

CONTENIDO DE LAS ACTUACIONES

Las acciones objeto de los talleres de sensibilización en materia de adicciones a las nuevas tecnologías abordarán al menos los siguientes contenidos:

- Usos y funciones de Internet y las redes sociales en la adolescencia.
- Riesgos y problemas derivados del mal uso de Internet y las redes sociales.
- Conocimiento de distintas prácticas de riesgo vinculadas a Internet y las redes sociales. Fomento de estilos saludables de uso de las nuevas tecnologías, como antídoto al Sexting, Grooming, Ciberbullying y apuestas online.
- Habilidades sociales y de comunicación y gestión del tiempo libre.



- Identidad online y offline.
- Competencias y capacidades personales.

METODOLOGÍA

Las acciones deben ir acompañadas de pautas o guías sobre los talleres de las diferentes edades. Una evaluación previa y posterior al taller. Deben incluir por tanto cómo evaluar la eficacia de las intervenciones utilizando indicadores de comportamientos adictivos a las nuevas tecnologías sensibles al cambio generado por el programa, así como de sus condiciones de riesgo y de protección. Con ello se pretende ir mejorando progresivamente la obtención de datos que permitan validar la utilidad y efectividad de las actuaciones llevadas a cabo en el marco del Programa.

La secuencia de actividades en las aulas, deben comenzar por activar la identificación de las distintas prácticas de riesgo vinculadas a Internet y las redes sociales, a los móviles, videojuegos y ciberjuegos, como una cuestión de salud mental, para ayudar a tomar conciencia después de la amenaza que representan las adiciones comportamentales sin sustancias al equilibrio personal y salud mental del alumnado.

La metodología que se aplicará en el desarrollo de todas las actuaciones que incorporen los talleres deberá ser activa y participativa, apoyándose en dinámicas grupales y ejercicios que estimulen la interacción, incluyendo actividades que inviten a la reflexión, a la acción y al cambio. Además, siempre que sea posible se trabajará en base a las experiencias, opiniones y vivencias de las personas que participen en las actividades. Los talleres se plantearán con una orientación lo más práctica posible a los temas abordados, procurando establecer pautas y orientaciones que ayuden al alumnado y a sus familias a hacer frente a situaciones concretas que se plantean en su entorno familiar y social.

3.3 Elaboración de los talleres y documentos de planificación y programación.

Basándose en los contenidos establecidos en el apartado anterior 3.2, la contratista deberá elaborar:

1. Los contenidos de los diferentes talleres a realizar en los centros mediante los modelos establecidos en el anexo III.
2. La programación de su aplicación en los centros, incluyendo un calendario mensual a lo largo de la duración del contrato para cada centro.
3. Los materiales didácticos que puedan necesitar su desarrollo.
4. Otros materiales o elementos necesarios para su desarrollo.

La documentación generada para el desarrollo de los apartados anteriores, se presentará en los diez (10) días hábiles contados desde el siguiente a la firma del contrato, para su validación por la Subdirección General de Inspección Educativa, en adelante SGIE, en coordinación con la administración sanitaria.

En caso de que no se adapte a los contenidos establecidos en el apartado 3.2 o no cumpla los requisitos sanitarios o cualquier otra causa relacionada con estos a juicio de las unidades mencionadas, se requerirá a la contratista para que subsane los defectos observados, dando un



plazo de 5 días hábiles. En caso de no subsanar adecuadamente y, por tanto, no ser validados los talleres, la empresa adjudicataria incurrirá en un incumplimiento del contrato, pudiendo motivar la resolución del mismo.

Validados en su totalidad los elementos mencionados se procederá a comunicar por escrito a la contratista en los 5 días hábiles siguientes a los procesos antes mencionados.

4. EQUIPO TÉCNICO DE LAS ACTUACIONES

4.1. Vinculación jurídica del personal del adjudicatario

El personal necesario para la prestación normal del servicio será contratado por el adjudicatario, siendo de su cuenta el pago de todas las obligaciones derivadas de estos contratos (en materia legal, de convenios colectivos, etc.). Este personal no tendrá derecho alguno frente a la Administración, ya que dependerá única y exclusivamente del adjudicatario, quien ostentará todos los derechos y obligaciones en su calidad de empleador respecto del citado personal, con arreglo a la legislación laboral y social vigente y a la que en lo sucesivo se pueda promulgar. En ningún caso podrá resultar responsable la Administración de las situaciones, discrepancias u obligaciones que se originen entre el adjudicatario y sus trabajadores, aun cuando los despidos o las medidas que se adopten sean como consecuencia directa o indirecta del incumplimiento o interpretación del contrato correspondiente.

El control de acceso a las instalaciones donde se preste el servicio no podrá suponer, en ningún caso, un control de horario del personal de la empresa o entidad contratada por parte de la Administración.

La empresa o entidad adjudicataria garantizará en todo momento el funcionamiento del servicio contratado.

En el supuesto de huelga laboral que afecte a la gestión del servicio, el adjudicatario vendrá obligado, a requerimiento de la Administración y en el plazo y forma que ésta indique, a ofrecer las soluciones que garanticen los servicios mínimos imprescindibles que determine la autoridad gubernativa.

Al contratista le corresponde ejercer el poder de dirección inherente a todo empresario respecto de sus trabajadores procediendo al pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, sustituciones, cumplimiento de las obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales, imposición de sanciones disciplinarias y asunción de las correspondientes obligaciones en materia de Seguridad Social.

El adjudicatario queda obligado a que todo personal que utilice en los trabajos objeto de este contrato quede dado de alta en la Seguridad Social, así como a cumplir estrictamente, respecto de dicho personal, toda la legislación laboral vigente y toda aquella que en lo sucesivo pudiera promulgarse. La Administración podrá realizar cuantos controles considere oportuno. Igualmente, cuantos tributos u obligaciones fiscales pudieran derivarse de dicho personal, serán por cuenta del adjudicatario.

El adjudicatario será responsable ante la jurisdicción de lo social de los accidentes que pudieran sobrevenir a su personal por el desempeño de sus funciones en el centro educativo, y con tal



carácter comparecerá ante la mutua de accidentes de trabajo. En este sentido, el adjudicatario dotará a su personal de todos los medios de seguridad necesarios, obligándose a cumplir con cuantas disposiciones le sean aplicables en cuanto a higiene y seguridad en el trabajo.

La situación del personal contratado por el adjudicatario, una vez llegado al término del contrato dependerá de lo que al efecto establece la normativa vigente.

Las relaciones laborales del adjudicatario con su personal deberán estar regidas por la legalidad vigente o por el convenio colectivo aplicable al sector.

4.2 Gestión del personal. Equipo Técnico.

El adjudicatario deberá proporcionar el equipo técnico cualificado para el desarrollo de las actividades, cuya dependencia laboral será ajena a la Comunidad de Madrid, el cual deberá cumplir y acreditar los siguientes requisitos para la ejecución del Proyecto mediante el anexo V:

A. MEJORA DE LA SALUD MENTAL EN EL ÁMBITO EDUCATIVO

Los profesionales que impartan estos talleres deberán poseer una formación especializada en salud mental, preferiblemente con alguno de los siguientes perfiles:

- a) Graduado en enfermería con formación o experiencia en salud mental.
- b) Graduado en psicología clínica con formación en salud mental (como estudio de posgrado).

B. SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE ABUSO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA

Respecto a la formación requerida para el desarrollo de los talleres, deben ser desarrolladas por especialistas en adicciones y tecnologías de la información y la comunicación.

Prioritariamente los perfiles:

- Graduado en Ciencias de la Educación o Pedagogía con formación en adicciones comportamentales sin sustancias, a las nuevas tecnologías.
- Graduado en enfermería con formación y/o experiencia en adicciones comportamentales sin sustancias, a las nuevas tecnologías.
- Graduado en psicología clínica con formación en adicciones comportamentales sin sustancias a las nuevas tecnologías (como estudio de posgrado).

Se tendrá en cuenta lo siguiente:

La entidad adjudicataria presentará con una antelación de diez (10) días hábiles al inicio de las actividades del Proyecto, para su comprobación por la SGIE, los currículos y la documentación acreditativa de los requisitos del equipo técnico encargado del desarrollo de los talleres.

La posibilidad de simultaneidad de un técnico en varias actuaciones quedará limitada, además de por su posible coincidencia temporal, a lo establecido por la normativa laboral que le resulte de



aplicación y para garantizar la calidad de la tarea técnica no podrá superar las 8 horas diarias de actuación.

Una vez comprobada la documentación por la SGIE, la entidad adjudicataria sólo podrá realizar cambios en el equipo técnico respetando, rigurosamente, lo exigido en este pliego y el PCAP, por el que se adjudica el contrato. Tales cambios deberán ser comunicados para su comprobación por la SGIE.

La entidad adjudicataria dotará a sus trabajadores del correspondiente signo distintivo a efectos de evitar la confusión entre dicho personal y el de la Comunidad de Madrid.

Las entidades licitadoras aportarán al órgano de contratación, a la fecha de entrada en vigor del contrato, un procedimiento de sustitución de los técnicos en caso de ausencia. Será necesario incorporar a la organización del servicio cualquier sistema manual o telemático para el aseguramiento de la presencia de los profesionales en el servicio.

5. AULAS Y OTROS ESPACIOS

Las actuaciones se realizarán prioritariamente en los espacios designados al efecto por el director o propietario del centro. El director o propietario del centro coordinará con la contratista la distribución horaria de las actividades en los días y turnos que el centro tenga actividad. En los centros públicos los talleres se realizarán preferentemente en las horas asignadas a la tutoría del grupo de alumnos.

En caso de imposibilidad sobrevenida de alguno de los centros para llevar a cabo las actividades, el centro podrá sustituirse por otro centro educativo lo más cercano posible, previa coordinación con la empresa adjudicataria del lote al que pertenezca.

La contratista tendrá acceso a los centros docentes participantes en los lotes del contrato a ella adjudicada y podrá hacer uso de los espacios que al efecto designe la dirección o propietario del centro y podrá utilizar sin cargo los suministros básicos necesarios para llevar a cabo la tarea encomendada en este pliego. Si por causas ajenas a la Administración o al centro privado concertado no pudieran suministrarse todos o alguno de estos servicios esta quedará exonerada de responsabilidad en lo que se refiere a las imperfecciones y demoras del servicio atribuibles a esas carencias. La contratista será responsable del adecuado uso de estos medios por parte del personal asignado.

El control y permisos de acceso correrán a cargo del director o propietario del centro que tiene asignada la realización de las actividades. La contratista tendrá que solicitar a su director o propietario los accesos de las personas que participen en la ejecución del contrato, así como comunicar con antelación los cambios de personal que pudieran producirse.

6. MATERIAL DIDÁCTICO (EQUIPAMIENTO DIDÁCTICO, MANUALES Y DOCUMENTACIÓN)

Definiciones previas:

Se entiende por material didáctico toda documentación técnica o didáctica, impresa o en formato electrónico, para entregar al alumnado, profesorado, servicio de inspección educativa, familias, u otro personal participante en las actividades o de uso común (libros de consulta, manuales, guías



didácticas, material audiovisual, etc.), así como el material de oficina necesario según las actividades programadas (cuadernos, bolígrafos, etc.)

La contratista entregará a los participantes el material didáctico, documentación o publicaciones que considere necesario para el desarrollo de su actividad y cuyo coste correrá a cargo de la contratista. Previamente a su entrega se remitirá a SGIES para supervisar su contenido.

Este material deberá venir acompañado de una justificación de entrega mediante un albarán o documento análogo. Su incumplimiento conllevará el aplazamiento, suspensión del taller o anulación siendo la SGIES, a través del centro, quien determine esta decisión en función de la repercusión sobre el calendario previsto de la programación. El retraso en el calendario de inicio previsto será penalizado de acuerdo con lo establecido en el apartado de penalidades del PCAP.

En toda la documentación que la contratista entregue, tanto a la SGIES, al centro, como a los participantes a lo largo de la ejecución contrato, deberá aparecer de forma visible y destacada la imagen de los logos tal como se refleja en el punto 20 "Publicidad" de este pliego.

El adjudicatario demostrará que la documentación aportada no está sujeta a derechos de autor, o en su caso, cuenta con la debida autorización de uso y aportará la misma por escrito.

7. PLAZOS Y FACTURACIÓN

Los contratos se ejecutarán en dos periodos entre el 1 de febrero y el 15 de junio y entre el 15 de septiembre y el 20 de diciembre de 2024.

La SGIES entregará a la contratista la relación de centros y número de talleres por centro de acuerdo con los parámetros especificados en cada lote, con la antelación suficiente antes comenzar el desarrollo del Proyecto. Durante la duración del contrato, la SGIES podrá realizar variaciones en la asignación del número de talleres por centro e incluso modificar la relación de los centros con la finalidad de adaptarlos al cambio de curso escolar, completar el número total de talleres a realizar y cumplir con los requisitos exigidos en el Acuerdo de 7 de junio de 2023 de la Conferencia Sectorial de Educación.

Se define un taller como la realización de una actividad concreta de sensibilización, información, divulgación, representación y coordinación entre sectores en la que participan de manera individual o asociada alumnos, profesores, equipos docentes, inspección educativa y las familias cuya finalidad es sumar resultados para la consecución de un resultado final global que permita la mejora de la salud mental y la sensibilización en materia de abuso de las nuevas tecnologías, en aras de la mejora de la salud mental y el uso responsable de las nuevas tecnologías por parte de la comunidad educativa de cada centro de los que conforma cada lote.

Para llevar a cabo esta tarea, la contratista establecerá un calendario mensual con los centros en los que se desarrollarán los talleres, con indicación de los días y horarios para cada centro en el que se plasmarán los talleres a realizar por días y horas, durante los ocho meses de duración del Proyecto. El calendario de cada mes se presentará a SGIES con una antelación de 15 días naturales anteriores al inicio de la actividad del siguiente mes. Cualquier modificación de dicho calendario deberá ser aprobado por SGIES.



Para cada taller la contratista asignará un código que será común para los talleres de los grupos de alumnado del mismo nivel educativo:

- A. PRI: Primaria
- B. SEC: Secundaria obligatoria (ESO)
- C. BACH: Bachillerato
- D. FPB: Formación Profesional Grado Básico
- E. FPM: Formación Profesional Grado Medio

A estas primeras letras se añadirá la identificación del grupo de alumnos (Código nivel educativo seguido de la identificación del grupo): PRI5A O PRI6C / SEC1B O BACH1A / FPB1A O FPM2B.

Estos códigos quedarán plasmados en el calendario mensual que regirá todas las actuaciones.

El equipo directivo colaborará con la contratista en la elaboración del calendario, prevaleciendo la opinión del director o propietario del centro en caso de desacuerdo en los días u horarios establecidos, para ello la contratista presentará el calendario mensual al director para su aprobación antes de ser presentado a SGCES.

Las actividades serán controladas por el director o propietario del centro, que cada mes deberá certificar por escrito su conformidad con los trabajos realizados ante SGCES, siendo condición indispensable para el pago mensual de las facturas que presenta la contratista (Anexo IV).

Con motivo del cierre económico, la documentación justificativa y la facturación de diciembre deberán estar presentadas antes del 22 de ese mes.

8. DESTINATARIOS DEL PROGRAMA

Los talleres irán dirigidos a la comunidad educativa de los centros sostenidos con fondos públicos en general y, en particular:

1. Al alumnado de los centros.
2. A los equipos directivos de los centros.
3. Al profesorado de los centros.
4. A la inspección educativa.
9. A las AMPA de los centros y las familias en general.

y en concreto:

- Alumnado de los cursos de 5º y 6º de Educación Primaria, 1º, 2º, 3º y 4º cursos de la Educación Secundaria Obligatoria, 1º y 2º cursos de Bachillerato y 1º y 2º cursos de Formación Profesional de Grado Básico y Grado Medio.
- Maestros y profesores, inspectores de los centros y equipos directivos de los centros sostenidos con fondos públicos.

Se pondrá especial atención en el alumnado que presente necesidades educativas especiales ya que será responsabilidad de la contratista los apoyos o adaptaciones necesarias para su integración y tratamiento de equidad con el resto de alumnos.

9. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

Una vez entregada la relación de centros por lote y número de talleres por centro a la contratista, en el plazo máximo de diez (10) días hábiles, contados desde el siguiente a la firma del contrato, el adjudicatario deberá mantener una reunión con el director del centro participante en el Proyecto para la elaboración del calendario de distribución de los talleres correspondientes adjudicados, de acuerdo con las necesidades y disponibilidades de aulas del centro.

Los talleres se ejecutarán en cada centro y en cada curso a razón de dos talleres por curso y grupo de alumnos de la población diana, uno en relación con el programa de prevención para la salud mental y otro relacionado con la sensibilización en materia de abuso de las tecnologías de la información y la comunicación en la infancia y la adolescencia, distribuidos a lo largo de los meses que componen la duración del contrato, conformando de esta manera la distribución completa de talleres por meses. Cada taller tendrá una duración de dos horas.

Para la elaboración del calendario de inicio de los talleres se tendrán en cuenta preferentemente las horas de tutoría de grupo.

En el caso de que se produzcan cambios en el calendario de impartición de los talleres a propuesta del adjudicatario y siempre que fuesen autorizados por el director del centro, el adjudicatario deberá presentar un nuevo calendario de los cursos a SGCES. Sin merma de otras causas de penalización por defecto o incumplimiento de las obligaciones del contrato, podría ser causa de penalidades el retraso injustificado en el inicio de los talleres, debido a causas imputables a la entidad adjudicataria (no disponer de equipo técnico cualificado, no tener disponibles los materiales pertinentes, no respetar los plazos marcados, etc.), según se recoge en el PCAP, o de lo contrario, podrá dar lugar a la resolución del contrato. En los casos que, por causas ajenas al centro, inclemencias del tiempo o cualquier otra causa, se haga imposible el acceso al centro o la impartición de los talleres, éstos se recuperarán por cuenta de la empresa adjudicataria del contrato sin coste adicional para la Comunidad de Madrid.

10. INICIO Y CONSTITUCIÓN DE LOS TALLERES.

Los talleres comenzarán en la fecha establecida conforme al procedimiento fijado en el punto 7 “PLAZOS Y FACTURACIÓN”.

Si se produjera algún cambio en el calendario a propuesta de la entidad adjudicataria, ésta deberá comunicarlo al menos con cinco (5) días de antelación.

En el caso de que por cualquier circunstancia imprevista fuera necesaria una modificación en la fecha del comienzo de la impartición de los talleres, a propuesta del centro, se le comunicará a la contratista con la antelación de 48 horas. La contratista, no tendrá derecho a ningún tipo de indemnización.

Aquellas mejoras aportadas por el licitador y valoradas en el proceso de adjudicación, habrán de ser validadas antes del inicio de los talleres por el centro para garantizar técnicamente que supongan un valor añadido a los objetivos previstos.



La contratista deberá contratar un seguro de responsabilidad civil y accidentes de acuerdo con lo estipulado en el artículo 27 de la Resolución de 22 de septiembre de 2021, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el IX Convenio colectivo de enseñanza y formación no reglada. Los talleres no podrán iniciarse si el centro docente no dispone de una copia de la póliza del seguro antes mencionada.

11. COORDINACIÓN TÉCNICA DEL CURSO.

La coordinación de los talleres dependerá del director o propietario del centro como director de los trabajos y será el responsable de la coordinación y seguimiento de cada taller.

La entidad adjudicataria deberá nombrar a un coordinador técnico para los talleres, como interlocutor único y válido con el director o propietario del centro y cuyo perfil profesional y funciones se deberán ajustar a lo expuesto a continuación:

A) En cuanto a su perfil:

Conocedor de los proyectos formativos, la planificación y programación didáctica en todas sus variables (Perfil de entrada del alumnado, contenidos formativos, cronograma, etc.). Capacidad de colaborar con el centro para tratar los diferentes aspectos que intervienen en el Proyecto, ajustando el desarrollo del mismo a las necesidades que se vayan detectando y resolviendo los posibles problemas que pudieran surgir.

Capacidad y disponibilidad de interlocución con las personas designadas por la SGCES para facilitar el trabajo de seguimiento y evaluación permanente del proceso formativo que ha de realizar el centro. Capacidad ejecutiva en la toma de decisiones. Capacidad para colaborar con la SGCES en tareas relacionadas con proyectos de cooperación territorial con el Ministerio de Educación y Formación Profesional, que tengan relación con las acciones formativas objeto de esta licitación.

B) En cuanto a sus funciones:

1. Participar en la planificación de la puesta en marcha del Proyecto de acuerdo con el calendario de inicio de los talleres, y garantizar su funcionamiento en colaboración con el director o propietario del centro.
2. Asistir, explicando a los equipos directivos los objetivos, contenidos, programación de los talleres y particularidades propias de cada uno.
3. Colaborar con la SGCES en el seguimiento del Proyecto resolviendo cualquier incidencia que pueda surgir relativa al alumnado, profesorado, equipos directivos y otros miembros participantes en el Proyecto.
4. Colaborar con la SGCES en tareas de asesoramiento técnico relacionadas con proyectos de cooperación territorial, que tengan relación con las acciones formativas objeto de esta licitación.
5. Coordinar la actividad del equipo técnico, así como facilitarles la información necesaria para el desarrollo de los talleres.

6. Colaborar con la SGIE responsable en la materia que constituye el contenido de los talleres y el seguimiento del perfil profesional del equipo técnico.
7. Realizar el trabajo administrativo inherente a cada taller para la correcta gestión del mismo, que se le requerirá desde la SGCES.
8. Informar de cualquier otra dificultad o demanda que surja a lo largo del Proyecto a la SGCES de tal modo que las decisiones que se tomen al respecto puedan realizarse de forma conjunta.
9. Realizar la evaluación permanente conjuntamente con las personas designadas de la SGCES.
10. Realizar el informe mensual de control y calidad establecido en el apartado 16 “Dirección y seguimiento del contrato. Control de la calidad del servicio” de este pliego.
11. Realizar un informe técnico del Proyecto en el que recogerá el análisis que los profesionales del equipo técnico realicen, que contendrá al menos:

- El grado de adecuación de los distintos módulos o unidades formativas: contenido, duración, etc.
 - Necesidad de actualización de los mismos.
 - Contenidos formativos complementarios al programa.
 - Propuestas de nuevas especialidades relacionadas con las acciones formativas del lote.
- C) El currículo del coordinador técnico deberá ser entregado, por la contratista, acompañado de un certificado de funciones de este, en la primera reunión de trabajo que se producirá en los diez (10) días hábiles siguientes contados desde la firma del contrato, para su comprobación por la SGCES.
- D) El coordinador técnico estará en disposición de mantener las reuniones que le sean requeridas por el centro.
- E) En caso de que la empresa resulte adjudicataria de más de 3 o más lotes, y existan deficiencias en las tareas de coordinación motivadas por el volumen de talleres objeto de coordinación, se podrá solicitar desde la SGCES un coordinador técnico adicional que la contratista deberá proporcionar.

12. SEGUIMIENTO DE LOS TALLERES

El seguimiento y desarrollo de talleres será realizado por el director o propietario del centro docente que verificará el adecuado desarrollo de los talleres, el nivel de satisfacción de los alumnos, la documentación entregada a los alumnos y el cumplimiento de la planificación y programación de los talleres, así como la adquisición de los contenidos marcados en los objetivos de este Pliego. La SGCES se reserva el derecho de suspensión temporal y, si procediera, la anulación del taller, en aquellos casos en los que se incumplan las obligaciones esenciales del contrato. Con el fin de ejercer su responsabilidad y garantizar el buen desarrollo y calidad del desarrollo de los talleres el centro establecerá las siguientes normas de funcionamiento:

- El responsable designado podrá acceder periódicamente a los talleres con el fin de comprobar su desarrollo y el estado de los espacios y equipamiento.
- Se celebrará una reunión previa entre los técnicos responsables de la SGCES y el coordinador técnico de la entidad adjudicataria, para fijar los procedimientos de colaboración y ultimar todos los detalles relativos al inicio de los talleres.
- Se celebrarán tantas reuniones como sean necesarias de coordinación y seguimiento entre el personal designado por la SGCES y el coordinador técnico o los profesionales que componen el equipo implicado en el desarrollo de los talleres.
- La contratista realizará los informes que les sean solicitados por el personal de la SGCES referidos al desarrollo de los talleres.
- La entidad adjudicataria podrá colaborar con la SGCES en la recogida de los datos y toda la documentación que le requiera el director o propietario del centro para la atención del procedimiento administrativo.
- Cualquier cambio o incidencia que se produzca durante el periodo de duración del contrato y que pueda afectar al desarrollo del Proyecto deberá ser comunicado de forma inmediata exponiendo el motivo, las razones que los justifican y las medidas que la entidad estime necesarias para su resolución.
- La contratista atenderá en todo momento a los requerimientos de documentación e información que en relación con la justificación del desarrollo de los talleres le sean solicitados por el Ministerio de Educación y Formación Profesional relacionadas con el Programa de Cooperación Territorial (PCT).
- En aplicación de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la documentación de seguimiento de los talleres será presentada en formato electrónico y tanto el responsable legal como el coordinador técnico de la empresa adjudicataria contarán con certificado electrónico reconocido por la Comunidad de Madrid para realizar la firma de la documentación que les corresponda y estarán dados de alta en el sistema de Notificaciones Electrónicas de la Comunidad de Madrid.

13. OBLIGACIONES DE CUSTODIA Y SIGILO SOBRE EL CONTENIDO DEL CONTRATO

- La contratista y el personal encargado de la realización de las tareas propias de la adjudicación, guardarán secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tenga acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligados a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual.
- El resultado de las tareas realizadas a lo largo del contrato, así como el soporte utilizado (papel, fichas, etc.) serán propiedad de la Consejería responsable en materia de educación de la Comunidad de Madrid.
- La información y documentación obtenidas por el adjudicatario con ocasión de la ejecución del contrato, que son propiedad de la Consejería responsable en materia de educación de la Comunidad de Madrid, deberán ser diligentemente conservadas por el adjudicatario desde que

las reciba y sólo podrán ser utilizadas a los meros efectos del cumplimiento del contrato, quedando prohibidos cualquier otro uso, la conservación de copias y la cesión, total o parcial, a terceros.

- La destrucción, en su caso, de la documentación de apoyo que no se considere indispensable se realizará en máquina destructora de papel o cualquier otro medio que garantice su ilegibilidad, en el lugar donde se realicen los trabajos.
- El adjudicatario se compromete a no dar información y datos proporcionados por la Administración para cualquier otro uso no previsto en el presente pliego. En particular, no proporcionará sin autorización escrita de la Consejería responsable en materia de educación de la Comunidad de Madrid, copia de los documentos o datos a terceros.

14. OTRAS OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO DERIVADAS DEL DESARROLLO DE LOS TALLERES

- 1) La contratista cumplirá con la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal y atenderá a las instrucciones en seguridad de los datos que le transmita la Delegación de Protección de Datos de la Consejería responsable en materia de educación de la Comunidad de Madrid, este compromiso lo plasmará firmado el anexo VI.
- 2) La contratista deberá entregar al órgano de contratación una declaración responsable del certificado negativo por delitos de naturaleza sexual en relación con el contrato de servicios para la realización de las tareas encomendadas.
- 3) El adjudicatario participará en la retirada y adecuado tratamiento, según legislación vigente, de todos los residuos, basuras, etc. que se generen en el aula durante el desarrollo de los talleres.
- 4) La contratista vendrá obligada a colaborar con el centro docente, si se le solicita, facilitando cuanta documentación le sea requerida relacionada con la ejecución del contrato, a efectos del control de calidad que desarrolla la SGCES.
- 5) La contratista vendrá obligada a asumir a su riesgo y ventura, el coste económico de dar cumplimiento al Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, en el sentido de garantizar el adecuado seguimiento de las acciones objeto del contrato por parte de las personas con discapacidad.
- 6) Antes de la extinción del contrato, toda la información y documentación obtenidas deberán ser puestas a disposición de la SGCES, para dar cumplimiento a la justificación requerida en el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación.

- 7) El cumplimiento del artículo 24 de la ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y su desarrollo mediante el RD 171/2004, de 30 de enero, en materia de coordinación de actividades empresariales.
- 8) La gestión y los costes asociados a las mejoras declaradas en el documento relativo a los criterios evaluables mediante aplicación de fórmula de Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP), serán asumidos por el adjudicatario.

15. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

En virtud del RD 171/2004 de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, antes del inicio de la actividad formativa, el director o propietario del centro docente convocará a la empresa adjudicataria a una reunión de Coordinación de Actividades Empresariales a la que asistirán los interlocutores designados en materia de prevención.

En dicha reunión:

- El centro facilitará el procedimiento de gestión y toda la documentación correspondiente a éste, acompañada de los planos de las aulas asignadas y de los riesgos inherentes al centro formativo.
- El centro docente les informará de la documentación que deberá aportar la empresa relativa a los riesgos a terceros derivados de su actividad en el centro y de las medidas preventivas correspondientes, y de la obligación en materia de información y formación respecto de los trabajadores que vayan a prestar sus servicios en el centro.

Los profesionales designados por la empresa adjudicataria serán corresponsables de la evacuación de sus respectivas aulas según el procedimiento establecido en los planes de emergencia del centro docente. En su caso, en los primeros días de actividad en los talleres explicará al alumnado la vía de evacuación del aula y del centro, y las medidas a adoptar en caso de evacuación.

El adjudicatario, deberá proporcionar el material de un botiquín de primeros auxilios que contenga, al menos: caja de tiritas de tamaño variado, caja apósitos impregnados para quemaduras leves, parches de ojos estériles, guantes desechables, vendas de diferentes tamaños, tijera, pinza, algodón, esparadrapo, alcohol, antiséptico para heridas tipo betadine, gasa estéril, agua oxigenada, cajas de analgésicos, pomada para contusiones, antihistamínico en pomada, antihemorrágico, pomada para las quemaduras, caja de suero fisiológico en monodosis.

16. DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO. CONTROL DE LA CALIDAD DEL SERVICIO.



La dirección de los trabajos que el programa de trabajo implique corresponderá al director o propietario del centro docente, siendo obligatorio para la empresa contratista cumplir los requerimientos que aquel le dirija en virtud del poder de dirección y supervisión de los trabajos que ostenta. Si la contratista no considerase fundados los requerimientos del responsable del centro docente elevará escrito al órgano de contratación de la Consejería para la resolución de la discrepancia previa audiencia a los interesados.

Para verificar el cumplimiento de los preceptos del contrato se establece un sistema de control de calidad de la prestación del servicio basado en la valoración objetiva de:

1. La ejecución del contrato mediante la observación directa de las actuaciones que realice el personal contratado en cuanto a la ejecución de los talleres a través de las evaluaciones objetivas de los mismos en las inspecciones y seguimientos in situ periódicos.
2. El cumplimiento de las frecuencias pactadas y establecidas en este Pliego de Prescripciones Técnicas.
3. El nivel de resolución de las incidencias mediante el análisis de los datos suministrados en las tareas de control y seguimientos.
4. Este sistema de control se ejercerá por la dirección del centro docente y por el órgano de contratación. Para el seguimiento de este sistema de control de calidad, junto con el anexo IV mensual, se adjuntará un informe, firmado por el coordinador técnico de los talleres designado por el contratista, que contemple las actuaciones de control y calidad y los resultados de las mismas.

17. CLÁUSULAS SOCIALES Y CONTROL DE SU EJECUCIÓN.

Condiciones sociolaborales:

Será obligatorio que el servicio a prestar por la contratista objeto del contrato se desarrolle respetando las normas sociolaborales vigentes en España y en la Unión Europea o de la Organización Internacional del Trabajo. Para ello, el adjudicatario deberá presentar una declaración responsable de su cumplimiento en el plazo de 15 días desde la formalización del contrato.

En materia de igualdad:

En toda la documentación, publicidad, imagen o materiales que deban aportar los licitadores o que sean necesarios para la adjudicación del contrato, deberá hacerse un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas, y fomentar con valores de igualdad la presencia equilibrada, la diversidad y la corresponsabilidad. En consecuencia, en aquellos casos en los que este documento utilice sustantivos de género masculino para referirse a personas, debe entenderse que se utilizan de forma genérica con independencia del sexo de las personas mencionadas, de acuerdo con los criterios establecidos por la Real Academia Española y con estricta igualdad a todos los efectos.



18. RESPONSABILIDAD DE DAÑOS Y PERJUICIOS

El contrato se ejecuta a riesgo y ventura del adjudicatario con sujeción a los Pliegos que rigen el mismo, siendo el adjudicatario el responsable único de la calidad del servicio prestado, así como de los posibles daños y perjuicios que se causen a terceros. Será obligación del contratista la indemnización de daños y perjuicios a terceros ocasionados como consecuencia de la ejecución del contrato, todo ello de acuerdo al artículo 196 de la LCSP 9/2017.

19. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELATIVAS A TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN.

Todos los datos, soportes o documentos que se generen o se adquieran como consecuencia del desarrollo o ejecución del presente contrato constituyen información pública a disposición de la Comunidad de Madrid, siendo la Comunidad de Madrid titular de los mismos.

En consecuencia, se podrá requerir y disponer de los datos del contrato que considere procedente, bien para su divulgación a través del Portal de Transparencia y a través del Portal de Datos Abiertos, bien para atender a las solicitudes de acceso a información pública o bien para cualquier otra finalidad.

Quedan exceptuados de las obligaciones señaladas la información o los datos que puedan resultar afectados por la confidencialidad de la oferta del contratista. A tales efectos, el contratista deberá haber indicado en su oferta qué documentación o información resulta afectada por dicha confidencialidad, sin que en ningún caso dicha confidencialidad pueda afectar a la totalidad de la oferta. En todo caso, corresponde al órgano de contratación ponderar y determinar qué información resulta afectada por dicha confidencialidad, debiendo el contratista alegar la misma cuando la Comunidad de Madrid le solicite la información.

Igualmente queda exceptuada de la obligación anterior la información o los datos que resulten afectados por los secretos comerciales, licencias, patentes y derechos de propiedad intelectual o industrial que correspondan al contratista o a terceros.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, 3.2, 4 y disposición transitoria segunda de la Ley 10/2019, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid, el contratista está obligado a suministrar al órgano de contratación, previo requerimiento y en un plazo de 10 días desde el acuse de recibo de la petición, toda la información que resulte necesaria para el cumplimiento de las obligaciones que en materia de transparencia establece dicha normativa y la que pueda dictarse en desarrollo de la misma.

Específicamente, deberá facilitarse toda la información que requiera el órgano de contratación a fin de cumplir las obligaciones de publicidad activa que le son impuestas en el artículo 22 de la ley 10/2019 de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid, de 10 de abril.

En todo caso la información que se recabe y suministre en el desarrollo del contrato deberá respetar la protección de datos de carácter personal conforme a lo dispuesto en la ley Orgánica 3/2018, de



5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos y aplicar el artículo 15 de la Ley 19/2013 de 9 de diciembre de Transparencia, Acceso a Información Pública y Buen Gobierno.

Toda la información que el contratista deba suministrar en virtud de las cláusulas anteriores para su publicación en el Portal de Transparencia o para cualquier otra finalidad legítima, se facilitará por medios electrónicos, en formas o formatos que sean abiertos, legibles por máquina, accesibles, fáciles de localizar y reutilizables, conjuntamente con sus metadatos.

Toda la información, conjuntos de datos y bases de datos que se generen en el desarrollo del contrato, son de titularidad de la Comunidad de Madrid, constituyendo información del sector público de la misma. En consecuencia, la propiedad de dicha información corresponde exclusivamente a la Comunidad de Madrid tanto en la ejecución o desarrollo del contrato como a su finalización.

Tanto el formato como los metadatos cumplirán, siempre que sea posible, normas formales abiertas y deberán cumplir en todo caso la normativa de local, nacional y comunitaria que resulte de aplicación.

A tal efecto el contratista deberá elaborar y facilitar la información con arreglo al principio de “documentos abiertos desde el diseño y por defecto”.

Si el conjunto de datos constituye conjuntos de datos de alto valor de acuerdo con la Directiva 019/1024 (UE) de 20 de junio de 2019, relativa a los datos abiertos y la reutilización de la información del sector público, debe ponerlos a disposición de la Administración en un formato legible por máquina, a través de las interfaces de programación de aplicaciones (API) adecuadas debiendo cumplirse además con los requerimientos que para los mismos pueda determinar la normativa de aplicación de la ley 10/2019 de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.

El contratista deberá garantizar en todo momento a lo largo de la ejecución contractual la extracción, modificación y descarga de datos derivados del contrato que deberán ser puestos a disposición de la Administración cuando esta lo solicite. Extracción, para obtener, desde las fuentes de datos de origen, los datasets o conjuntos de datos publicables. Transformación, que puede incluir el filtrado de determinados valores, la eliminación de blancos o valores fuera de rango. Y carga o traslado de la información desde la fuente original hasta el punto lógico donde hayan de utilizarse. También se garantizará por parte del contratista la disponibilidad de toda la información histórica de los datos.

20. PUBLICIDAD

Toda la documentación administrativa, comunicaciones, acciones de difusión y publicidad, etc. desarrolladas al amparo del presente contrato deberán cumplir las obligaciones de comunicación establecidas en el punto 9 del Acuerdo de 7 de junio de 2023, de la Conferencia Sectorial de



Educación, por el que se aprueba la propuesta de distribución territorial y los criterios de reparto de los créditos gestionados por comunidades autónomas destinados al Programa de Bienestar emocional en el Ámbito Educativo, en el ejercicio presupuestario 2023.

En todas las actuaciones de comunicación, convocatoria, publicidad, resolución y notificación destinadas a SGCES, el centro docente y otros miembros que participen en el Proyecto, la contratista deberá hacer constar la mención expresa siguiente: *Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional*, así como incorporar el logo institucional del MEFP y de la Comunidad de Madrid.



LA DIRECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA,
FORMACIÓN PROFESIONAL Y RÉGIMEN ESPECIAL

Firmado digitalmente por: MARÍA LUZ RODRÍGUEZ DE LLERA TEJEDA
Fecha: 03.10.10 19:1

María Luz Rodríguez de Llera Tejeda



ANEXO I

Los centros docentes de titularidad pública y privada, en los que se impartirán los talleres a la población diana del Proyecto, serán los que se determinen posteriormente en cada una de las Direcciones de Área Territorial de acuerdo con los datos establecidos en cada uno de los 5 lotes. Los centros serán comunicados a la contratista con la antelación suficiente antes del comienzo de la ejecución del Proyecto.

LOTE I. DIRECCIÓN DE ÁREA TERRITORIAL MADRID CAPITAL

Talleres y cuantía máxima destinados al desarrollo del Proyecto.

Número de talleres: 1.746

Cuantía máxima: 86.846,04 €

LOTE II. DIRECCIÓN DE ÁREA TERRITORIAL MADRID ESTE

Talleres y cuantía máxima destinados al desarrollo del Proyecto.

Número de talleres: 514

Cuantía máxima: 25.566,36 €

LOTE III. DIRECCIÓN DE ÁREA TERRITORIAL MADRID NORTE

Talleres y cuantía máxima destinados al desarrollo del Proyecto.

Número de talleres: 238

Cuantía máxima: 11.838,12 €

LOTE IV. DIRECCIÓN DE ÁREA TERRITORIAL MADRID OESTE

Talleres y cuantía máxima destinados al desarrollo del Proyecto.

Número de talleres: 232

Cuantía máxima: 11.539,68 €

LOTE V. DIRECCIÓN DE ÁREA TERRITORIAL MADRID SUR

Talleres y cuantía máxima destinados al desarrollo del Proyecto.

Número de talleres: 1.286

Cuantía máxima: 63.965,64 €



ANEXO II

Resolución de 5 de julio de 2023, de la Secretaría de Estado de Educación, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación de 7 de junio de 2023, por el que se aprueba la propuesta de distribución territorial y los criterios de reparto de los créditos gestionados por comunidades autónomas destinados al Programa de Bienestar Emocional en el ámbito educativo, en el ejercicio presupuestario 2023.

La Conferencia Sectorial de Educación, en su reunión de 7 de junio de 2023, ha adoptado el Acuerdo por el que se aprueba la propuesta de distribución territorial y los criterios de reparto de los créditos gestionados por Comunidades Autónomas destinados al Programa de Bienestar Emocional en el ámbito educativo en el año 2023, por importe de 5.000.000,00 euros.

Para general conocimiento, esta Secretaría de Estado de Educación dispone la publicación del citado Acuerdo como Anexo a la presente Resolución.

Madrid, 5 de julio de 2023 – El Secretario de Estado de Educación, José Manuel Bar Cendón.

ANEXO

Acuerdo de 7 de junio de 2023, de la Conferencia Sectorial de Educación, por el que se aprueba la propuesta de distribución territorial y los criterios de reparto de los créditos gestionados por comunidades autónomas destinados al Programa de Bienestar Emocional en el Ámbito Educativo, en el ejercicio presupuestario 2023, por importe de 5.000.000,00 euros

<https://www.boe.es/boe/dias/2023/07/18/pdfs/BOE-A-2023-16618.pdf>

ANEXO III

PROYECTO DE TALLER

1. DATOS DEL TALLER
DENOMINACIÓN:
DURACIÓN.
Total, horas:

2. OBJETIVOS DEL TALLER
Describir el/los objetivo/s general/es del taller

3. CONTENIDOS Y TEMPORALIZACIÓN
RELACIÓN SECUENCIAL BLOQUES DE CONTENIDOS TEMÁTICOS. 1. ... 2. ... 3. ...

<p>4. ...</p> <p>...</p>		
<p>PROGRAMACIÓN DE CADA TALLER: <i>Desarrollar los objetivos específicos, la temporalización y el contenido del programa formativo a impartir, tanto en sus aspectos teóricos como prácticos. (Copiar la tabla tantas veces como módulos tenga el taller)</i></p>		
<p>Nº :</p>	<p>MÓDULO:</p>	<p>DURACIÓN DEL MÓDULO:</p> <p>Nº DE HORAS TEORÍA:</p> <p>Nº DE HORAS PRÁCTICAS:</p>
<p>4. MEJORAS ADICIONALES APORTADAS POR LA EMPRESA.</p> <p><i>Relación de mejoras que el adjudicatario incluyó en el documento relativo a los criterios evaluables mediante aplicación de fórmula de Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.</i></p>		
<p>OBJETIVO/S.</p>		
<p>CONTENIDOS FORMATIVOS.</p>		
<p>TEORÍA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • • • • 		

PRÁCTICA:

-
-
-
-

5. METODOLOGÍA DIDÁCTICA.

Describir la metodología a seguir a lo largo del taller, es decir, el procedimiento que se va a seguir en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

6. IMPACTO DE LA METODOLOGÍA EN EL ALUMNADO.

Realizar una descripción de la forma en que se va medir el impacto de la metodología seguida en el alumnado estableciendo el tipo, instrumentos, criterios y momentos de aplicación.

7. EVALUACIÓN DE RESULTADOS.

ANEXO V

RELACIÓN DOCUMENTACIÓN PROFESIONAL

EMPRESA ADJUDICATARIA		LOTE	
ESPECIALIDAD			

DATOS PERSONALES: Nombre: Apellidos: DNI: Teléfono/s: Correo electrónico:	
FORMACIÓN ACADÉMICA: (Titulación Oficial)	Año
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: Formación complementaria recibida relacionada con la especialidad a impartir:	
Nombre del taller:	Nº de horas
Nombre del taller:	Nº de horas
Formación complementaria relacionada con Formación de Formadores:	
Nombre del taller:	Nº de horas
OTRA FORMACIÓN: Informática Idiomas Carnés profesionales Otros:	

EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA CON LOS TALLERES A IMPARTIR:



Detallar a continuación, comenzando por la más reciente, únicamente la experiencia relacionada con la especialidad a desarrollar en los talleres

Empresa:
Fecha de alta: / /
Fecha de baja: / /
Nº de meses:
Puesto (categoría profesional):
Funciones desempeñadas:

EXPERIENCIA DOCENTE EN LA ESPECIALIDAD A IMPARTIR EN LOS TALLERES:

Detallar a continuación, comenzando por la más reciente, únicamente la experiencia en la especialidad a impartir en los talleres.

Empresa:
Fecha de alta: / /
Fecha de baja: / /
Nº de meses:
Puesto (categoría profesional):
Funciones desempeñadas:

EXPERIENCIA DOCENTE EN OTRAS ESPECIALIDADES RELACIONADAS CON LA ESPECIALIDAD A IMPARTIR EN LOS TALLERES:

Detallar a continuación, comenzando por la más reciente, únicamente la experiencia relacionada con la especialidad a impartir en los talleres.

Empresa:
Fecha de alta: / /
Fecha de baja: / /
Nº de meses:
Puesto (categoría profesional):
Funciones desempeñadas:

EXPERIENCIA DOCENTE NO RELACIONADA CON LA ESPECIALIDAD A IMPARTIR EN LOS TALLERES:

Detallar a continuación, comenzando por la más reciente, únicamente la experiencia no relacionada con la especialidad con la que se atenderá a los talleres.

Empresa:
Fecha de alta: / /
Fecha de baja: / /
Nº de meses:
Puesto (categoría profesional):
Funciones desempeñadas:



ANEXO VI

Cláusula de custodia y confidencialidad del manejo de datos personales de los ciudadanos inscritos en el contrato del servicio

La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen el ordenamiento jurídico española las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, disposición adicional vigésima quinta. Protección de datos de carácter personal, el contratista tendrá la condición de encargado y responsable del tratamiento de los datos de carácter personal. El contratista, en cuanto encargado del tratamiento, estará sujeto al régimen de protección de datos y a las obligaciones de información y transparencia derivadas del registro de actividades de tratamiento y demás previstas en el RGPD y LOPDGDD.

El encargado del tratamiento deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativas necesarias que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado. No se registrarán datos de carácter personal en ficheros que no reúnan las condiciones que se determinen por vía reglamentaria con respecto a su integridad y seguridad. El contratista se compromete a cumplir la política de seguridad de la información en el ámbito de la Administración Electrónica y de los sistemas de información de la Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades y todas las políticas, normas y procedimientos que emanen de la citada política, así como las que se determinen en materia de seguridad para el tratamiento de datos de carácter personal. Cuando finalice la prestación contractual los datos de carácter personal deberán ser eliminados o devueltos a la entidad contratante responsable, así como cualquier otro soporte o documento en el que conste algún dato de carácter personal.

....., XX de de 202X

Fdo.

Cargo: