

PLIEGO TÉCNICO DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE PREVENCIÓN AJENO PARA LA FUNDACIÓN IMDEA ENERGÍA CONFORME A LAS OBLIGACIONES Y EXIGENCIAS ESTABLECIDAS POR LA LEY DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (LEY 31/1995 DE 8 DE NOVIEMBRE) Y SU NORMATIVA DE DESARROLLO A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS

1. OBJETO Y ALCANCE DEL SERVICIO

El objeto del contrato es la implantación de un servicio de prevención ajeno en la Fundación IMDEA Energía conforme a las obligaciones y exigencias establecidas en la ley de prevención de riesgos laborales (ley 31/1995 de 8 de noviembre) y su normativa de desarrollo, que permitan a la Fundación Imdea Energía la prevención de riesgos de su personal laboral, en las especialidades preventivas:

- Seguridad en el Trabajo, Higiene Industrial, Ergonomía y Psicosociología Aplicada.
- Vigilancia de la salud al amparo de lo establecido en el art. 15.4 del Real Decreto 39/1997 de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.

También incluye la contratación de actividades formativas en materia preventiva para todos los empleados de la Fundación, así como la coordinación de actividades empresariales, asesoramiento, atención y soporte a la Fundación Imdea Energía.

El presente pliego técnico describe las **características obligatorias** para la prestación de los servicios objeto del contrato de servicios prevención ajeno incluyendo las actividades de Vigilancia de la Salud, especialidades técnicas y formación en prevención de riesgos laborales.

Aquellos licitadores que no cumplan los requisitos obligatorios descritos en el presente pliego serán excluidos de la licitación.

El alcance del servicio de la actividad preventiva cubrirá a todos los trabajadores de la Fundación Imdea Energía con centro de trabajo en Avenida Ramón de la Sagra, 3, Móstoles, 28053 Madrid. El número de trabajadores medio estimado de la Fundación son 150. Esta cifra podrá sufrir modificaciones, en función de nuevas contrataciones, cambios de puestos, finalización de contratos, jubilaciones etc., sin que ello suponga en ningún caso variación en el precio del contrato.

2. REQUISITOS OBLIGATORIOS DEL SERVICIO

El adjudicatario queda sujeto al cumplimiento de las obligaciones previstas en el presente pliego, y en particular las que se señalan a continuación, siendo la relación que se detalla meramente enunciativa y no exhaustiva. El adjudicatario será el responsable de asegurar que el servicio prestado incluye todas las actividades necesarias y q se presta con la debida calidad.

2.1. Requisitos generales

- Poner a disposición de la Fundación Imdea Energía, cuando éste lo requiera, toda la información que esté a su disposición y que sea necesaria, a los efectos de llevar a cabo las funciones de supervisión y control previstas en el presente Pliego Técnico.

- Emisión de informes, opiniones, dictámenes, consejos legales y participación en reuniones, cuando así se le requiera, para la resolución de cuantos asuntos objeto del contrato se le planteen por parte de la Fundación Imdea Energía.
- La entidad adjudicataria deberá contar con autorización definitiva como Servicio de Prevención Ajeno en la disciplina preventiva de Medicina del Trabajo (Vigilancia de la Salud), válida para la actuación en la Comunidad de Madrid, acreditada por la Autoridad Laboral.
- La entidad adjudicataria deberá contar con Autorización definitiva del centro sanitario del servicio de prevención para el desarrollo de actividades de vigilancia de la salud, según lo establecido en el Decreto 221/2001 de 27 de diciembre, por el que se establecen las normas de organización de recursos para la actividad sanitaria de los servicios de prevención.
- El Servicio de Prevención Ajeno deberá contar con instalaciones y medios técnicos y humanos adecuados para la prestación del servicio, en la Comunidad de Madrid, siendo necesario contar con al menos un Centro en Madrid capital.
- El adjudicatario deberá asignar un Coordinador Técnico, como persona de contacto con la Fundación Imdea Energía, que se encargará de coordinar las actuaciones de las diferentes prestaciones objeto del contrato como Servicio de Prevención Ajeno.
- El Servicio de Prevención Ajeno colaborará, en el ámbito de la especialidad objeto de este contrato, en todas las actuaciones que le sean solicitadas la Fundación Imdea Energía. Se realizarán **al menos cuatro reuniones al año** con el fin de organizar las actuaciones a realizar y para proceder a las aclaraciones oportunas que la empresa estime convenientes.
- Se llevará a cabo la elaboración de la Memoria Anual de las actividades desarrolladas por el Servicio de Prevención Ajeno, la cual será remitida a la Fundación Imdea Energía quince días naturales antes de la finalización de cada año.
- El Servicio de Prevención Ajeno colaborará con la Fundación Imdea Energía, en la investigación de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales que puedan surgir en el transcurso del contrato, elaborando informes técnicos que recojan el análisis e investigación de accidentes graves, muy graves o mortales.
- Al finalizar el contrato, la empresa adjudicataria trasladará los datos relativos a la vigilancia de la salud de los trabajadores de la Fundación Imdea Energía, a la nueva entidad que vaya a prestar este servicio, todo ello de conformidad con la normativa vigente en materia de protección de datos.
- Se emitirán las facturas derivadas del presente contrato en tiempo y forma, esto es, de conformidad con lo dispuesto en la firma del contrato con el adjudicatario.
- Los datos entregados por la Fundación Imdea Energía se utilizarán únicamente para los fines establecidos en el presente contrato, debiendo adoptar las medidas de control y seguridad necesarias para proteger los datos personales.
- La documentación de los trabajos realizados estará conforme a los criterios que establezca en cada caso la Dirección de la Fundación Imdea Energía. Toda documentación generada por el adjudicatario en ejecución del contrato será propiedad exclusiva de la Fundación.
- La empresa adjudicataria entregará a la Fundación Imdea Energía toda la información contenida en soportes automatizados y no automatizados de los asuntos objeto del contrato una vez que concluya la relación contractual que surge mediante el presente

contrato, salvo que resulte necesario mantener parte de la información con motivo de la ejecución del presente contrato (facturación, liquidación de cuentas, etc.), o que la documentación entregada consista en fotocopias de los documentos originales, en cuyo caso, y una vez hayan sido resueltos los expedientes, el adjudicatario se encargará de la custodia y destrucción de los mismos en Centro oficial autorizado.

- El adjudicatario deberá contar con una plataforma o herramienta de gestión on-line que pondrá a disposición de la Fundación sin coste adicional, con el fin de facilitar la gestión integral de la prevención de una manera sencilla y la puesta a disposición de toda la información del servicio. Desde dicha plataforma se podrá acceder tanto a la documentación generada por el servicio de vigilancia de la salud (aptitudes médicas, informe médico anual, etc.) como al resto de documentación que se vaya generando con motivo del contrato (actualización de la evaluación de riesgos, evaluaciones específicas, planificación de la actividad preventiva fichas de puestos y equipos, procedimientos de trabajo, informes anuales, etc.).

2.2.- Especialidades técnicas

- La Fundación IMDEA Energía pondrá a disposición del adjudicatario la última actualización de la evaluación general de riesgos de la que disponga. El adjudicatario partirá de dicha evaluación para realizar las actualizaciones de la misma, que deberán siempre reflejar esta información de partida. En caso de duda respecto a ciertos aspectos o determinados equipos de la evaluación entregada por la Fundación, el adjudicatario podrá consultar y/o realizar una visita para verificar la información contenida en dicha evaluación.
- Anualmente se realizará una evaluación de riesgos laborales o una revisión de la misma para todos los laboratorios e instalaciones científicas y generales de la Fundación Imdea Energía. Así mismo se incluirá la evaluación de nuevos equipos de trabajo, instalaciones, nuevos agentes químicos o biológicos, nuevos espacios de trabajo, etc.
- Se realizarán las evaluaciones específicas necesarias que se deriven de la evaluación general de riesgos llevando a cabo las mediciones oportunas (ruido, contaminantes químicos, contaminantes biológicos, luz, temperatura, humedad, etc. en laboratorios y despachos de la fundación) con la periodicidad necesaria.
- Anualmente se llevará a cabo una planificación de la actividad preventiva, así como su seguimiento y valoración de la implantación de las medidas preventivas.
- Anualmente se elaborará la programación anual de actividades del Servicio de Prevención Ajeno en el que se especifiquen todas las actividades y tareas que se llevarán a cabo.
- El servicio de prevención elaborará un Plan de Prevención de acuerdo al artículo 16 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.
- El servicio de prevención ajeno elaborará y mantendrá actualizada la política de prevención, así como otros procedimientos del sistema de gestión de la prevención para la Fundación Imdea Energía.
- El técnico de prevención asignado por el servicio de prevención ajeno realizará, **al menos, 6 visitas anuales** al centro de trabajo de la Fundación Imdea Energía, revisando espacios de trabajo, condiciones, medidas implantadas, equipos de trabajo, realización de mediciones, revisión de actividades preventivas, etc. Adicionalmente a estas visitas,

puede requerirse la presencia del técnico asignado en las instalaciones de Imdea Energía para su colaboración en otras tareas como pueden ser las evaluaciones de nuevos equipos o espacios de trabajo, análisis de accidentes de trabajo u otros.

- Además del técnico de referencia asignado por el servicio de prevención ajeno, el adjudicatario contará con técnicos especializados en diversos campos para realizar evaluaciones específicas de exposición a agentes físicos, químicos y biológicos, así como técnicos especializados en el R.D. 1215/1997 relativo a equipos de trabajo cuando sea necesario debido a la complejidad del equipo a evaluar o se requiera la adecuación de un equipo al citado Real Decreto.
- Desde el servicio de prevención se aportará asesoramiento y apoyo en la información a los trabajadores, elaborando un Plan de información y desarrollando material informativo, que incluya fichas informativas de los puestos de trabajo evaluados.
- Elaboración de instrucciones y elaboración de un programa para la adquisición de equipos de trabajo y medios de protección, de manera que se adapten al trabajo realizado y garanticen la seguridad y salud de los trabajadores al utilizarlos.
- Identificación de actividades con riesgos especiales o considerados como peligrosos.
- Asesoramiento en la protección de trabajadores especialmente sensibles y riesgo para el embarazo y/o lactancia.
- Entrega de información técnica y legal en materia de prevención de riesgos laborales, de forma continua y actualizada.
- Asesoramiento en materia preventiva:
 - ✓ Resolución de dudas y/o consultas en materia preventiva con un tiempo de respuesta inferior a 48h laborables.
 - ✓ Participación o asistencia del técnico de prevención en las reuniones del Comité de Seguridad y Salud en calidad de asesor cuando su presencia sea requerida.
 - ✓ Asesoramiento en la implantación de medidas de Prevención de Riesgos Laborales y diseño de nuevos laboratorios teniendo en cuenta requisitos de Seguridad y Salud.
- El plazo de entrega de las actualizaciones de la evaluación general de riesgos, así como de las evaluaciones específicas (exposición a ruido, contaminantes químicos, etc.) será de un mes como máximo desde el día de la visita de toma de datos del técnico de prevención asignado.
- Entrega de información técnica y legal en materia de prevención de riesgos laborales, de forma continua y actualizada .
- Elaboración del plan de emergencia basándose en las posibles situaciones de riesgo de la Fundación Imdea Energía, incluyendo los simulacros de emergencias anuales.

2.2.1.- Formación

- El servicio de prevención ajeno deberá de diseñar e impartir los planes y programas de formación necesarios para el personal de la Fundación en función de los riesgos del puesto de trabajo. Dichos planes deberán especificar la formación, cursos, jornadas, seminarios, etc. necesarios para el personal y cada cuanto tiempo se debe renovar dicha formación.
- El adjudicatario deberá ofrecer una extensa programación anual de contenidos formativos en modalidad presencial y/o modalidad online.

- Se deberá entregar a la fundación un catálogo de cursos y plan de formación programados, dicho catálogo deberá incluir, al menos, los cursos recogidos en el **Anexo I** del presente pliego técnico.
- Los programas formativos deberán adaptarse a las necesidades de formación recogidas en la evaluación de riesgos.
- El servicio de prevención deberá facilitar a la Fundación Imdea Energía las herramientas necesarias para realizar la inscripción y el seguimiento de la formación de los trabajadores de manera sencilla y preferiblemente mediante medios electrónicos.
- Los trabajadores recibirán una formación inicial según el artículo 19 (aprox. 50 personas al año) esta será impartida a: (i) todo el personal de nueva incorporación a la Fundación; (ii) todo el personal en el que se produzcan cambios en las funciones que venga desempeñando o que se introduzcan nuevas tecnologías o cambios en los equipos de trabajo; (iii) todas aquellas personas que por algún motivo sea necesario renovar la formación.
- **La entidad adjudicataria deberá incluir formación en inglés**, para aquellas nuevas incorporaciones de habla extranjera, que incluirá todas las temáticas formativas necesarias para el personal en función de los riesgos de exposición.
- El servicio de prevención deberá contar con un equipo de técnicos especialistas multidisciplinares que pueda impartir formación específica en materia de prevención en función de los riesgos de cada puesto de trabajo.
- La entidad adjudicataria deberá incluir en su oferta la formación específica en emergencias (**ver Anexo I**) para el personal del equipo de emergencias (aprox. 20 personas que requerirán formación cada 2 ó 3 años). Dicha formación se impartirá a los miembros de nueva incorporación en el equipo de emergencias y a todos los miembros del equipo de acuerdo con lo recogido en el Plan de Autoprotección de la Fundación Imdea Energía.

2.2.2.- Coordinación de actividades empresariales

En relación al cumplimiento del Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales, el servicio de prevención:

- Facilitará a la Fundación Imdea Energía los procedimientos y la documentación para el control de las actividades de coordinación de actividades empresariales.
- Pondrá a disposición de la Fundación Imdea Energía una aplicación informática, herramienta o plataforma de gestión on-line destinada a realizar el intercambio documental con las empresas que accedan a las instalaciones de la fundación Imdea Energía.
- En dicha plataforma se incluirá:
 - Las licencias suficientes para la gestión de aproximadamente 80 empresas/año.
 - Manual o material audiovisual de utilización de la plataforma para contratistas y subcontratistas.
 - Formación presencial o virtual de al menos 3 horas al personal de Imdea Energía encargado de manejar la plataforma y realizar el intercambio documental.

- La plataforma ofrecerá diferentes perfiles de acceso para que diferentes categorías de personal de la Fundación puedan gestionar la plataforma de gestión (control de accesos, gestión documental, etc).
- Notificación a las empresas contratistas de la puesta en marcha de la plataforma de gestión documental.
- La gestión documental a través de la plataforma ofertada será realizada por personal de la Fundación.
- El Servicio de Prevención prestará soporte y asesoramiento en el manejo de la plataforma y se encargará de la resolución de las incidencias o problemas que se puedan dar en el manejo de la plataforma.

2.3.- Vigilancia de la salud

La entidad adjudicataria deberá contar, para llevar a cabo las medidas de vigilancia y control de la salud de los trabajadores de la Fundación Imdea Energía, con un número suficiente de profesionales sanitarios con competencia técnica, formación y capacidad acreditada, que cumplan con lo dispuesto en el Artículo 37.3.a del Real Decreto 39/1997, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.

Planificación de las actividades.

- Nombramiento de un médico responsable del concierto, que será en encargado de llevar a cabo la planificación de las actividades a desarrollar en la especialidad de medicina en el trabajo.
- Determinación de la obligatoriedad o no de los exámenes de salud, así como la justificación médica de dicha obligatoriedad (en caso de serlo), periodicidad (no siendo nunca ésta superior a un año), tipo de pruebas, etc.
- Para la programación de los exámenes de salud, la Fundación enviará al adjudicatario un listado de trabajadores. El adjudicatario realizará una encuesta a los trabajadores sobre los riesgos a los que puedan estar expuestos (en función de la evaluación de riesgos) para determinar obligatoriedad o no del examen de salud, así como los protocolos a aplicar en cada caso. Una vez realizada la encuesta, el adjudicatario elaborará un listado de personal indicando si su reconocimiento médico es o no obligatorio, así como los protocolos a aplicar en cada caso para su validación previa a la realización de esta actividad por parte de la Fundación
- Estudio y Valoración de los Riesgos que puedan afectar a trabajadoras Embarazadas y a trabajadores especialmente Sensibles a determinados riesgos.
- Información sanitaria y colaboraciones con el Sistema Nacional de Salud.
- Análisis de los riesgos de la salud en función de los distintos puestos de trabajo y los riesgos a los que están expuestos.
- Elaboración de un plan específico de vigilancia para la salud, que deberá incluir los protocolos específicos de exámenes de salud a realizar a los trabajadores en función del análisis de los riesgos de la salud.
- En caso de que los protocolos específicos de exámenes de salud incluyan análisis fuera de la oferta inicial, el servicio de prevención elaborará un presupuesto que deberá autorizar la fundación antes de su realización.
- Se deberá facilitar a la fundación Imdea Energía un protocolo claro y sencillo para la comunicación de la solicitud de reconocimientos médicos. Esta comunicación será preferiblemente mediante vía telemática o a través de la plataforma de gestión.

Exámenes de salud individuales

El número de personas que realizarán los exámenes de salud anuales se estima en **150 personas** y dichos exámenes deberán tener un contenido mínimo para todos los puestos de trabajo:

- Historial laboral.
- Antecedentes personales y familiares.
- Pruebas para revelar el estado de salud actual.
- Exploración física completa.
- Pruebas de: visión, espirometría, audiometría, electrocardiograma.
- Analíticas de sangre y orina de acuerdo a los protocolos establecidos a partir de las evaluaciones de riesgos de los diferentes puestos de trabajo.
- Así mismo, se realizarán las pruebas específicas que requiera cada empleado en función de los riesgos inherentes a su puesto de trabajo, incluyendo la medida de los parámetros correspondientes al manejo de diferentes tipos de compuestos químicos.
- Los tipos de exámenes que se realizarán serán los siguientes:
 - Exámenes de salud específicos iniciales (incorporación de un nuevo trabajador al centro).
 - Exámenes de salud periódico a todos los trabajadores del centro, con una periodicidad mínima anual.
 - Exámenes de salud por cambio de puesto de trabajo o variación en las condiciones del trabajo.
 - Exámenes de salud a los trabajadores tras ausencia prolongada por motivos de salud.
 - Exámenes de salud a trabajadores especialmente sensibles.

Se tendrá en cuenta que:

- Se deberán disponer de unidades básicas de salud (centros fijos o unidades móviles) en Móstoles o en un radio cercano.
- Se realizarán reconocimientos médicos a nuevas incorporaciones, personal sensible, etc. en un periodo de tiempo inferior a las 72h desde la comunicación por parte de la Fundación Imdea Energía.
- La documentación previa al examen médico (consentimiento médico informado, instrucciones para el reconocimiento médico, etc) que se haya de entregar a los trabajadores se facilitará tanto en español como en inglés.

Informes médicos

- El servicio médico enviará al interesado un informe con el resultado del examen médico, de carácter confidencial, conteniendo los resultados del mismo y de las pruebas médicas efectuadas en un plazo máximo de dos semanas desde la realización de la prueba.
- La entrega del informe será a través de internet.
- Después de cada examen de salud el servicio médico de prevención emitirá a la Fundación Imdea Energía un informe de aptitud del trabajador en un plazo máximo de dos semanas desde la última prueba realizada.

Vigilancia epidemiológica

El servicio médico llevará a cabo un análisis de los resultados de la vigilancia de la salud de los trabajadores con criterios epidemiológicos con el fin de investigar y analizar las posibles relaciones entre la exposición a los riesgos profesionales y los perjuicios para la salud.

Anualmente el servicio médico elaborará un informe en el que se recogerá, al menos:

- Relación de exámenes de salud efectuados, así como los resultados de los mismos y determinación del protocolo médico aplicado.
- Informe de análisis epidemiológico
- Memoria de las actividades de vigilancia de la salud realizadas.

Vacunación y serología

La entidad adjudicataria deberá poder administrar y suministrar las vacunas que se consideren necesarias de acuerdo con lo establecido en el punto 3 de artículo 8 del Real Decreto 664/1997, de 12 de mayo, sobre la protección de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición a agentes biológicos durante el trabajo.

En caso de realizarse una serología para conocer la necesidad de vacunación de los trabajadores, el servicio médico incluirá en el informe epidemiológico y en la memoria de actividades de vigilancia de la salud realizadas, el resultado de las serologías y el número de vacunas requeridas.

En aquellas situaciones en las que sea necesario realizar exámenes adicionales al personal, suministrar vacunas, pruebas especiales, etc. el servicio de prevención informará previamente a la Fundación Imdea Energía.

3. FUNCIONES Y COMPETENCIAS

Desde la Fundación Imdea Energía se llevará a cabo la supervisión y dirección del servicio de Prevención Ajeno conforme a las obligaciones y exigencias establecidas en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales (Ley 31/1995 de 8 de noviembre) y su Normativa de desarrollo.

Corresponde al adjudicatario la ejecución, la dirección y la coordinación directa de los profesionales que realicen las actuaciones objeto de este contrato. A tal efecto, el adjudicatario designará una persona responsable que dirigirá a los profesionales que realicen las actuaciones objeto del presente contrato.

Asimismo, desde la Fundación Imdea Energía se fijarán las reuniones que se estime oportunas con el adjudicatario con el fin de determinar, analizar y valorar las incidencias que, en su caso, se produzcan en la ejecución del contrato, así como realizar cuantas actuaciones de control, supervisión y auditoria considere oportunas durante la ejecución del presente Contrato, a fin de comprobar la correcta ejecución del mismo.

CONFORME:

EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA
Fdo.:

POR LA FUNDACIÓN:
FECHA Y FIRMA
Fdo.

ANEXO I

1. FORMACIÓN

1.1. Formación específica vinculada al puesto de trabajo.

La empresa adjudicataria deberá contar con un catálogo de cursos online y/o presenciales en el sector químico, entre los que se incluya, al menos, los siguientes:

- Riesgos asociados al manejo de productos químicos.
- Riesgos asociados a la utilización de pantallas de visualización de datos.
- Riesgos asociados a la seguridad vial.
- Prevención de riesgos en el sector de oficinas
- Prevención de riesgos en el manejo de máquinas y herramientas.
- Prevención de riesgos en la manipulación manual y mecánica de cargas.
- Prevención de riesgos eléctricos.
- Prevención de riesgos en atmósferas explosivas.
- Prevención de riesgos generales de seguridad y salud en el trabajo.
- Prevención de riesgos trabajos en altura.
- Prevención exposición riesgo biológico.
- Riesgos asociados a los trabajos de soldadura.

Formación equipo de emergencias:

- Prevención de riesgos de incendios y planes de emergencia
- Primeros auxilios.