



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

Ref: [REDACTED]

Dirección General de Economía  
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,  
HACIENDA Y EMPLEO

## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL TRABAJO TITULADO “ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN NOME CALLES Y GEORREFERENCIACIÓN DE LAS UNIDADES EMPRESARIALES 2024 Y 2025”.**

### **Cláusula Primera. OBJETO DEL CONTRATO**

Nomecalles (Nomenclátor Oficial y Callejero) es el Sistema de Difusión de Información Territorial de la Dirección General de Economía de la Comunidad de Madrid. El visor territorial está diseñado tanto para usuarios expertos como para geográficas, callejeros, fondos catastrales y fotografías aéreas y, por otro, la no expertos y en él se reúnen por un lado la información de delimitaciones información de interés (puntual o de área) georreferenciada, que se puede representar sobre las bases cartográficas.

La Dirección General de Economía de la Comunidad mantiene actualizado de forma continua el conjunto completo de capas de Nomecalles a través de distintos registros administrativos proporcionados por terceros o extraídos de fuentes de información de acceso público. Para su mantenimiento, son necesarios trabajos de búsqueda, extracción, transformación, análisis, georreferenciación y geocodificación de la información. Entre las capas e informaciones que se consideran, es especialmente trascendente la de unidades de actividad económica, base de muchas de las capas de Nomecalles y de otros trabajos asociados, como el Colectivo Empresarial, que exigen labores de codificación y georreferenciación de varios ficheros complejos.

Los trabajos de mantenimiento se realizan con herramientas de geocodificación y georreferenciación automática que utilizan como motor el callejero actualizado de la Comunidad de Madrid. Los rechazos de codificación automática, normalmente exigen contactos con instituciones externas y búsquedas de información a través de las distintas vías de investigación (consulta web, telefónica, etc.).

El mantenimiento de las capas es un proceso continuo que requiere que todas ellas se actualicen al menos una vez al año. En casos excepcionales, ciertas capas, como farmacias, centros educativos y centros de salud, pueden requerir actualizaciones mensuales.

Los trabajos correspondientes a este Pliego abarcan las actualizaciones previstas durante los años 2024 y 2025.

### **Cláusula Segunda. CONTENIDO DEL CONTRATO**

Los trabajos objetos del contrato que son necesarios realizar, se pueden dividir en dos grandes bloques:

### **2.1. Actualización de las capas de Nomencllos.**

Como se menciona anteriormente, el mantenimiento de las capas es continuo teniendo, como mínimo, una periodicidad anual.

Los trabajos comprenden las altas de nuevos puntos, las bajas y las modificaciones de nombres, direcciones postales, código de municipio, tipologías de clasificaciones y cualquier otro elemento que se considere necesario para el mantenimiento y representación correcta de las capas en el visor.

A continuación, se muestra un ejemplo de la temática de los puntos a actualizar:

## **1. Administración Pública y Seguridad Ciudadana**

- a. Instituciones Públicas
  - i. Ayuntamientos, Consejerías, Ministerios, etc.
  - ii. Oficinas de Empleo
  - iii. Seguridad Social
  - iv. Agencia Tributaria
  - v. Administración de Justicia
  - vi. Embajadas y consulados
- b. Canal de Isabel II
- c. Protección y Seguridad Ciudadana
  - i. Bomberos
  - ii. Policía Nacional
  - iii. Guardia Civil
  - iv. Protección Civil
  - v. Centros penitenciarios
  - vi. Policía Municipal
  - vii. Bases Cruz Roja
- d. Equipamientos municipales

## **2. Salud y Servicios Sociales. Centros Sanitarios**

- a. Hospitales Catalogados
- b. Centros de Salud
- c. Centros de Especialidades
- d. Consultorios
- e. Servicio de Salud Mental de Distrito
- f. Centro de Atención Integral a Drogodependientes
- g. Otros centros sanitarios
- h. Farmacias

## **3. Educación**

- a. Centros Educativos no Universitarios
- b. Centros Educativos Universitarios
- c. Colegios Mayores
- d. Campus universitarios

#### 4. Otros puntos de interés

- a. Cines
- b. Teatros
- c. Museos

etc.

Puede consultarse el listado completo de capas a actualizar en <https://gestiona.comunidad.madrid/nomecalles/ListaCapas.icm> columna 'puntos de interés'.

La actualización de las capas incluidas en el apartado 'delimitaciones territoriales' no son objeto de este contrato. Todas las informaciones procedentes del callejero oficial (callejero y delimitaciones territoriales oficiales) las realiza la propia Dirección General de Economía a través de trabajos internos ajenos a este concurso.

Las fuentes de actualización son de procedencia muy diversa:

1. Registros administrativos de organismos públicos.
2. Registros procedentes de operaciones estadísticas de la propia Dirección General de Economía.
3. Registros obtenidos manualmente de la web (PDF, CSV, DOCX, XLSX, etc.) o manualmente de la web o con técnicas de 'web scraping'.

Los formatos de los ficheros de actualización pueden diferir según temática, pero los referidos a empresas, organismos, entes u otras unidades de esta naturaleza deben recoger al menos los siguientes campos:

- Nombre de la empresa (razón social) o del organismo
- CIF (en su caso)
- Nombre o etiqueta del establecimiento o centro
- Dirección completa normalizada (literales) y códigos territoriales (en varios campos según se establezca)
- Código oficial de calle, según el callejero oficial actualizado
- Coordenadas geográficas UTM
- Enlace a bases de datos externas (en su caso)

Puntualmente será necesario localizar manualmente los CIF de las empresas en el caso que sea necesario.

En general, la propia Dirección General facilitará a la empresa adjudicataria un fichero en formato SHP con la información del periodo anterior y otro (o el acceso a la fuente correspondiente donde realizar una extracción) del periodo en curso. A partir de aquí se deberán detectar las altas, bajas y modificaciones de los registros, procediéndose del siguiente modo:

1. Alta. Además de incluirla en el fichero final, se deben completar todos los campos, con especial cuidado con la adjudicación los códigos y coordenadas geográficas, donde se debe proceder con la máxima

precisión posible (en coordenadas mínimo 1:500). Para la adjudicación de coordenadas se usará principalmente el propio Nomencllos. Dada la dificultad de localización de algunos puntos (naves ganaderas en el campo, equipamientos en nuevos viales donde todavía no se disponga de foto aérea o callejero actualizado, direcciones imprecisas o incompletas...) se requerirá la investigación alternativa, vía internet o incluso llamada telefónica.

Adicionalmente se podrán utilizar visores que ofrezcan fotografías 'a pie de calle' de los viales con el objetivo de localizar los rótulos de las unidades.

2. Baja. Se eliminará del registro final y se incorporará a un fichero de bajas y modificaciones con un campo adicional, donde se señalará, si se conoce, las causas o circunstancias de la incidencia (por ejemplo, fusión de dos empresas, error por duplicación en el fichero inicial...)-
3. Modificaciones. Se modificará el registro en el fichero final y, en su caso, se procederá a completar los nuevos códigos, en los términos que se señalan para las altas. Adicionalmente el registro se incorporará también al fichero de bajas y modificaciones indicando la incidencia en el campo adicional.

En consecuencia, el fichero final estará formado por: registros sin variación, registros modificados y altas.

Los ficheros actualizados se devolverán en formato SHP.

Además de la actualización del contenido, es imprescindible realizar la creación y el mantenimiento de la simbología y etiquetado de la información cartográfica. Se necesitarán crear archivos XML donde se describan cómo se visualizan los datos geoespaciales en un mapa del visor Nomencllos. La operativa se realizará mediante archivos SLD que contendrá la información sobre cómo se deben representar las diferentes características geográficas (como líneas, polígonos, puntos) en términos de símbolos, colores, etiquetas y otros atributos visuales. El número de capas a simbolizar es de aproximadamente 200 y los SLD generados tienen que ser compatibles con la versión de GeoServer utilizada por la Dirección General de Economía.

## **2.2. Codificaciones y georreferenciaciones asociadas al Colectivo Empresarial.**

Como base esencial de varias capas de Nomencllos y series de la base de datos territorial (BDT) los ficheros asociados a los trabajos relacionados con el Colectivo Empresarial deben tratarse con especial cuidado y dedicación. En particular, se trata de obtener por diversos procedimientos la codificación de direcciones y las coordenadas UTM de todas las unidades que intervienen en las

bases del colectivo, que se concretan en ficheros procedentes del INE (Directorio Central de Empresas), de la Seguridad Social (Cuentas y Afiliados) o de MUFACE y otros organismos aseguradores. En varias ocasiones la codificación al 100% de todos los registros implicados no es posible, normalmente por deficiente descripción de las direcciones postales, pero en los casos más significativos (por ejemplo, unidades de cierto tamaño) será necesario buscar información complementaria o incluso contactar con la unidad, para conseguir realizar la codificación.

Dada la naturaleza de los ficheros que se tratan (que no son propiedad de la Dirección General de Economía y no deben salir del recinto de trabajo de la misma), el especial cuidado en asegurar el secreto estadístico y el necesario control intensivo de las tomas de decisiones de esta fase, se puede requerir de la empresa adjudicataria que estas labores se realicen físicamente en la sede de la Dirección General de Economía y bajo la supervisión continua de los técnicos responsables de la misma. Para la realización de estos procesos, la empresa adjudicataria deberá desplazar el personal y los medios necesarios a los locales de la Dirección General de Economía durante el tiempo de cumplimentación de estas labores.

### **Cláusula Tercera. PLAZOS DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS**

Los trabajos se realizarán continuamente a lo largo de cada año, con un calendario que establecerá la Dirección General de Economía según disponibilidades de la información.

El plazo máximo de ejecución de los trabajos será de 24 meses.

### **Cláusula Cuarta. SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO**

Para asegurar el correcto desarrollo del estudio de acuerdo con las condiciones de las Prescripciones Técnicas, éste se llevará a cabo bajo el control y supervisión del Jefe de Área de Innovación e Infraestructura Estadística de la Dirección General de Economía, a quien el Director del Proyecto designado por el adjudicatario informará periódicamente del estado del proyecto. Los resultados parciales que se entregarán según se vayan obteniendo y deberán ser aprobados explícitamente por el supervisor señalado.

### **Cláusula Quinta. PRESUPUESTO**

El presupuesto para esta contratación será de OCHENTA Y TRES MIL QUINIENTOS UNO CON TRECE EUROS (83.501,13 euros), IVA incluido, que se aplicarán con cargo a la partida 64100 " Información estadística" del programa 923C del presupuesto de gastos de 2024 y 2025.

## **Cláusula Sexta. PAGO DE LA PRESTACIÓN**

La forma de pago será mediante dos pagos parciales, siempre que se haya comprobado por parte de la dirección técnica de la Dirección General de Economía que cumplen los requisitos establecidos en el Pliego de Condiciones Técnicas, acreditándolo mediante certificación extendida al efecto por dicha dirección técnica.

El calendario de pagos parciales será el siguiente:

- Primer pago: la mitad del valor de adjudicación, antes de finalizar 2024, tras completar la actualización, codificación y georreferenciación anual de todos los ficheros correspondientes a ese periodo.
- Segundo pago: la otra mitad, antes de finalizar 2025, tras completar la actualización, codificación y georreferenciación anual de todos los ficheros correspondiente a ese periodo.

## **Cláusula Séptima. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS**

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que se tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se hubiese dado dicho carácter por el órgano de contratación, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. En consecuencia, el contratista habrá de impartir las instrucciones oportunas a su personal para que éste se abstenga de examinar el contenido de los documentos que, en soporte informático, en soporte papel o en cualquier otro tipo de soporte, se encuentre en el interior de las dependencias en la que se desarrollen sus actividades.

La Administración no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios designada por ellos como confidencial y acordada así por el órgano de contratación.

Para los casos en que la ejecución del contrato origine la comunicación por el contratista a la administración contratante de datos de carácter personal de sus empleados o de cualquier otro dato de carácter personal, el contratista se compromete a:

1. No comunicar datos personales sin el consentimiento de las personas físicas interesadas, o, su caso, sin la concurrencia de alguna otra de las condiciones de licitud o bases de legitimación alternativas establecidas por el art. 6 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 (RGPD).
2. Informar a las personas físicas a que se refieran los datos personales de todos los extremos que exige el artículo 14 del RGPD.
3. Cumplir con cualquier otra obligación que corresponda conforme a la normativa que, en cada momento, esté vigente en esta materia.

En caso de incumplimiento de las citadas obligaciones, el contratista responderá de los daños y perjuicios que se le irroguen a la administración contratante, incluido el importe de las multas o sanciones administrativas que pudieran serle impuestas.

#### **Cláusula Octava. DEPENDENCIA FUNCIONAL DEL PERSONAL**

La empresa adjudicataria deberá aportar el personal preciso para cumplir las obligaciones derivadas de la ejecución de este contrato. Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario, por cuanto éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario y deberá cumplir con las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo, sin que en ningún caso pueda alegarse derecho alguno por dicho personal en relación con la Administración contratante, ni exigirse a ésta responsabilidades de cualquier clase como consecuencia de las obligaciones existentes entre el adjudicatario y sus empleados, aún en el supuesto de que los despidos o medidas que se adopte se basen en el incumplimiento, interpretación o resolución de este contrato.

#### **Cláusula Novena. RESULTADOS DEL TRABAJO**

Dada la naturaleza de este trabajo, los resultados se obtendrán de forma continua en ficheros según los formatos que se establezcan en cada caso.

Al finalizar cada año, la empresa adjudicataria deberá entregar una memoria describiendo los trabajos realizados y los ficheros actualizados.

Los trabajos se darán por concluidos una vez que la dirección de los trabajos de la Dirección General de Economía haya realizado las comprobaciones oportunas y de por buenas las actualizaciones incorporadas.

#### **Cláusula Décima. SECRETO ESTADÍSTICO**

La empresa adjudicataria queda sujeta al secreto estadístico, en lo que respecta a toda la información que disponga por motivo de esta operación estadística (Ley 12/1995, de 21 de abril, de Estadística de la Comunidad de Madrid; artículos 15 y siguientes), con las obligaciones que se derivan.

Todo el personal de la empresa adjudicataria que preste sus servicios para estos trabajos, estará expresamente advertido de tal circunstancia, de los pormenores e implicaciones de tal protección, y de las responsabilidades y sanciones que pueden derivarse de su incumplimiento.

La Dirección General de Economía podrá exigir un documento firmado a cada una de las personas de la empresa adjudicataria implicadas en la operación estadística en el que manifiesten que conocen y tienen voluntad de cumplir estos extremos.

EL DIRECTOR GENERAL DE ECONOMÍA

Firmado digitalmente por: LOPEZ ZAFRA JUAN MANUEL  
Fecha: 2023 10 20 19:29