

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES

TÍTULO DEL CONTRATO: SERVICIO PARA LA SEGURIDAD Y VIGILANCIA DE DIFERENTES INMUEBLES DEPENDIENTES DEL INSTITUTO SUPERIOR MADRILEÑO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA –ISMIE- DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES DE LA COMUNIDAD DE MADRID, 2 LOTES, PARA 2024-2027.

1.- OBJETO

El presente contrato tendrá por objeto la prestación del servicio de seguridad y vigilancia, en los siguientes inmuebles dependientes del Instituto Superior Madrileño de Innovación Educativa -ISMIE- de Consejería de Educación, Ciencia y Universidades de la Comunidad de Madrid:

- Lote 1. Edificio en finca Vista Alegre en Carabanchel (antes Crif Las Acacias).
- Lote 2. Edificio de Aulario en Vallecas.

La dirección de los inmuebles, horarios y jornadas de los vigilantes, serán las establecidas en el Anexo I del presente Pliego.

Las condiciones de este contrato se mantendrán en el supuesto de que la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades tuviera que trasladar, por razones organizativas, técnicas o de producción, las dependencias incluidas en este Anexo a otra ubicación de similares características que se encuentre dentro del mismo municipio.

2.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato se extenderá desde el 1 de marzo de 2024, o desde la fecha de formalización del contrato si ésta es posterior, hasta el 28 de febrero de 2027, pudiendo prorrogarse según lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

3.- DESARROLLO DEL SERVICIO

3.1. Condiciones Generales.

El servicio de vigilancia tendrá un carácter preventivo, siendo su finalidad garantizar la seguridad y la protección de las personas y de los bienes materiales existentes en los edificios anteriormente relacionados, en los términos establecidos en la Ley 5/2014, de Seguridad Privada y sus normas de desarrollo.

Le corresponde, en consecuencia, la actuación efectiva ante cualquier situación de riesgo para los trabajadores, los visitantes y/o usuarios de las instalaciones, así como frente a acciones delictivas.

Atendiendo todos los sistemas de seguridad física y/o electrónica de los que dispongan los centros, así como los de aquellos otros que sean instalados durante la vigencia del contrato para controles de acceso e intrusión, vídeo vigilancia, y protección contra incendios.

La empresa contratista deberá tener la condición de empresa de seguridad, conforme a la definición contenida en el artículo 2 de la Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada, con la debida autorización administrativa en vigor para la prestación de los servicios de seguridad descritos en este Pliego y encontrarse inscrita en el Registro Nacional de Seguridad Privada del Ministerio del Interior, previsto en el artículo 11 de la citada Ley 5/2014.

Los servicios de vigilancia y seguridad se adecuarán, en todo caso, a lo establecido por la legislación vigente que regula la actividad, en especial, en lo relativo a la colaboración con las Fuerzas y Cuerpos de la Seguridad del Estado y con los Juzgados y Tribunales competentes.

El servicio será prestado por vigilantes de seguridad sin arma, debidamente acreditados por la Dirección General de la Policía, formados y documentados, conforme a lo establecido en la Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada que deberán poseer una formación básica en los sistemas de seguridad utilizados habitualmente en la protección de edificios y personas, ajustándose, en todo caso, al cuadrante horario fijado por la empresa contratista.

El contratista presentará una relación nominal de todo el personal que cubra el servicio antes de su puesta en marcha, acreditando su situación de legalidad y el cumplimiento de los requisitos previstos por la legislación vigente, para el ejercicio de los servicios de seguridad.

3.2. Dirección de los trabajos.

La dirección de los trabajos recaerá en el/la Director/a del Instituto Superior Madrileño de Innovación Educativa, de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades de la Comunidad de Madrid o persona en quien delegue.

Asimismo, se comunicará al inicio del contrato a la empresa adjudicataria la persona responsable de la ejecución del contrato, quien asumirá y gestionará el seguimiento de la ejecución material del mismo.

La empresa adjudicataria designará, a modo de interlocutor con el Servicio de Seguridad de la Comunidad de Madrid, a un inspector de su plantilla, con medios de localización permanente. Dicho inspector, también, será interlocutor con el Director de los trabajos y asumirá las funciones de coordinador de los servicios.

La Administración se relacionará, exclusivamente, con la empresa adjudicataria, a través de dicho inspector o interlocutor, a quién corresponderá la función de impartir directamente las órdenes e instrucciones de trabajo al resto de trabajadores de la empresa adjudicataria.

Las instrucciones y procedimientos del servicio serán trasladados a los vigilantes de seguridad a través del citado interlocutor confirmado por los mandos del Servicio de

Seguridad de la Comunidad de Madrid, quienes se ocuparán de supervisar el servicio diario.

4.- RECURSOS HUMANOS Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES.

4.1. Equipo de trabajo y medios técnicos.

La empresa adjudicataria adscribirá a la ejecución del contrato el personal suficiente para la cobertura de los servicios de vigilancia y seguridad requeridos en el presente contrato.

El referido personal dependerá, exclusivamente, de la empresa contratista, a quien corresponde ejercer el poder de dirección inherente a todo empresario respecto de sus trabajadores y por ende, éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario, a tenor de la legislación laboral y social, comprendiendo la negociación y el pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, sustituciones de los trabajadores en casos de ausencia o bajas, cumplimiento de las obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales, imposición de sanciones disciplinarias y asunción de las correspondientes obligaciones en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, y en general, cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador, sin que, en ningún caso, pueda esgrimirse derecho alguno por dicho personal en relación con la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades de la Comunidad de Madrid, ni exigirse a ésta responsabilidad de cualquier clase, como consecuencia de las obligaciones.

El adjudicatario responderá ante los Tribunales de Justicia de los accidentes que pudieran sobrevenir a su personal, eximiendo a la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades de la Comunidad de Madrid.

El trabajo de los componentes del servicio será efectivo en su totalidad, debiendo la empresa proveer los medios humanos necesarios si hubiera lugar a descansos o relevos, según los convenios o acuerdos de la empresa adjudicataria del contrato.

En caso de huelga en el sector al que pertenezcan los trabajadores adscritos al servicio, la empresa adjudicataria deberá informar, con la diligencia necesaria, al Director de los trabajos de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades sobre el desarrollo de la misma y los servicios mínimos que se vayan a prestar. Una vez finalizada la huelga, la empresa tendrá la obligación de presentar un informe, en el plazo máximo de una semana, indicando cuáles han sido los servicios mínimos prestados, el número de horas que, en su caso, se haya dejado de prestar y las dependencias donde se hubiera producido el incumplimiento, descontándose la parte proporcional al horario no prestado, con el alcance previsto en el artículo 192 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

La empresa adjudicataria deberá designar un responsable de equipo en los edificios objeto del servicio, en las condiciones que establece el Convenio Estatal de Seguridad Privada, garantizando que, durante la duración del contrato, exista dicha figura en todos ellos, sin que ello suponga incrementar el número de vigilantes a subrogar y garantizando que, durante la duración del contrato, exista dicha figura en todos ellos.

La contratista dispondrá de los sistemas y medios de comunicación necesarios para una perfecta intercomunicación entre los vigilantes de seguridad, su centro de control y con el exterior, asumiendo el coste de los mismos, dotando a dichos vigilantes con los dispositivos necesarios para tal fin: transmisores receptores portátiles, linterna con su correspondiente cargador, teléfono móvil con acceso al sistema de vídeo vigilancia y a la aplicación del sistema de seguridad, etc.

La empresa adjudicataria deberá disponer de, al menos, dos detectores de metales de utilización manual para el acceso de cada edificio, siendo responsable de su utilización y mantenimiento.

4.2. Obligaciones laborales.

La empresa adjudicataria queda obligada a que todo el personal que emplee para la ejecución de los trabajos contratados, esté afiliado a la Seguridad Social, obligándose, asimismo, a cumplir con dicho personal toda la legislación vigente.

Todos los gastos de carácter laboral, así como los relativos a tributos del referido personal serán por cuenta de la empresa adjudicataria.

En cumplimiento de lo establecido en la Disposición Adicional segunda de la Ley 5/2014, de 4 de abril, la empresa contratista estará obligada a facilitar a la Dirección del Instituto Superior Madrileño de Innovación Educativa, siempre que se le requiera al efecto, la documentación acreditativa de que todos los vigilantes que presten servicio en las instalaciones objeto de este contrato se encuentran dados de alta en la Seguridad Social y que la empresa está al corriente de pago de sus cuotas sociales.

En ningún caso se producirá la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades.

La empresa adjudicataria estará obligada a cumplir con la legislación de prevención de riesgos laborales vigente. Todos los trabajadores que presten el servicio objeto de este contrato y cuya actividad lo exija técnicamente o reglamentariamente deberán contar con todos los medios de prevención y protección adecuados que garanticen el desarrollo de los trabajos en condiciones óptimas de seguridad, según lo establecido en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre prevención de riesgos laborales y normativa complementaria. Asimismo, se deberá disponer de los elementos precisos de protección y señalización, con el fin de evitar accidentes personales y ajenos durante la ejecución de los trabajos.

4.2.1.- Coordinación de actividades empresariales

La empresa adjudicataria deberá disponer de un plan de prevención de riesgos laborales para la realización del servicio, que presentará previamente al comienzo de los trabajos.

A la firma del contrato, la empresa adjudicataria, a fin de cumplir con la Coordinación de Actividades Empresariales, deberá presentar la siguiente documentación:

- Certificación de haber realizado la evaluación de riesgos laborales y la planificación de la actividad preventiva.

- Respecto a la formación e información de los trabajadores, en relación con el desempeño de sus funciones:

- Relación nominal de trabajadores.
- Certificación de la capacitación de los trabajadores para ejercer las labores encomendadas.
- Certificación de haber formado e informado a sus trabajadores sobre los riesgos propios de su puesto de trabajo, así como de las medidas preventivas a adoptar. Información acerca de los riesgos inherentes a su actividad, así como de las medidas preventivas a adoptar.

- Registro de firmas de los trabajadores, de haber recibido la información y la formación sobre prevención de riesgos laborales, en su puesto de trabajo, en función de lo que establecen los artículos 18 y 19 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.

- Registro de firmas de los trabajadores, de la recepción de los equipos de protección individual, por estos, obligatorios para su puesto de trabajo.

- Comunicación de la designación de los Recursos Preventivos, que deberá ser un trabajador de su propia plantilla, conocedor del ámbito donde se desarrollarán los trabajos previstos en el presente pliego de prescripciones técnicas particulares.

4.3. Sustituciones.

La empresa que resulte adjudicataria facilitará la relación de vigilantes de seguridad que realizarán los trabajos objeto de este contrato. Cualquier modificación de personal destinado a realizar la vigilancia en los edificios objeto del contrato deberá comunicarse, previamente, por el interlocutor designado por la empresa contratista al Director de los trabajos.

Salvo causa de fuerza mayor, el personal que la empresa adjudicataria destine a estos edificios será fijo para el servicio a prestar y cualquier cambio programado será debidamente informado a la Jefatura de Seguridad con 24 horas de antelación. La sustitución será cubierta con otro vigilante conocedor del servicio a prestar, reservándose el Director de los trabajos el derecho a solicitar la sustitución o traslado de alguno de los trabajadores adscritos a los servicios cuando no proceda con la debida corrección en sus dependencias, o no se comporte con la diligencia precisa en la realización del desempeño de su cometido. Debiéndose, por parte de la contratista, proceder a su sustitución inmediata. Todo ello, sin perjuicio de cuantas acciones legales se estimen oportunas iniciar contra el trabajador sustituido.

En caso de baja o enfermedad prolongada, permiso, vacaciones o cualquier otra ausencia previsible, la empresa adjudicataria procederá a su sustitución inmediata, de tal forma que no menoscabe ni quede interrumpido el servicio contratado, debiendo comunicar, con una antelación de 5 días naturales, al responsable del contrato designado por la Administración, los datos del personal que le sustituya, adoptando las medidas oportunas para garantizar la correcta prestación del servicio. En caso de baja o enfermedad prolongada, permiso, vacaciones o cualquier otra ausencia previsible, la empresa adjudicataria procederá a su sustitución inmediata, de tal forma que no menoscabe ni quede interrumpido el servicio contratado.

En el resto de ausencias de carácter coyuntural o imprevisible de los trabajadores, la adjudicataria deberá notificar el cambio y garantizar el cumplimiento del servicio, tanto en cuanto al número de horas totales como en la cobertura de la totalidad del horario de trabajo establecido.

4.4. Formación del personal de seguridad.

Los vigilantes de seguridad destinados a este servicio estarán debidamente formados y documentados conforme a la vigente Ley de Seguridad Privada.

También estarán debidamente formados en el uso y manejo de los medios técnicos que integran los sistemas de seguridad a disposición del servicio, así como a los cometidos o funciones específicas de sus puestos de trabajo en relación con las siguientes áreas:

-Vigilancia con medios técnicos.

- Circuito cerrado de TV (CCTV).
- Sistemas anti-intrusión.
- Detección de metales.
- Formación específica para el control de correspondencia, paquetería y vehículos y procedimientos de actuación ante el aviso de amenaza de bomba.
- Revisión.
- Inspección.
- Tratamiento de problemas.

- Inspección y revisión preventiva de los espacios a proteger.
- Prevención de incendios.
- Actuaciones en situación de emergencia y peligro.
- Evacuación de edificios.
- Riesgos laborales.

Los vigilantes adscritos al servicio de vigilancia objeto del contrato deberán superar los cursos de actualización en las materias que hayan experimentado modificación o evolución sustancial, y de especialización en las materias que resulte conveniente, de conformidad con lo previsto en el artículo 57.2 del Real Decreto 2364/1994, por el que se aprueba el Reglamento de Seguridad Privada.

4.5. Imagen.

Los vigilantes de seguridad, en su puesto de trabajo, guardarán la compostura y decoro, así como la buena imagen que requiere este servicio. Para ello, la empresa adjudicataria dotará a su personal de uniformes de trabajo y demás medios necesarios, incluidos los de transmisión adecuada que permita la comunicación entre todos los efectivos de seguridad que se encuentren prestando el servicio objeto del presente contrato.

Asimismo, los vigilantes de seguridad deberán portar, en todo momento, la chapa identificativa, en sitio visible, con su número de vigilante de seguridad.

5.- CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO.

5.1. Protocolo de Actuación.

La empresa adjudicataria deberá presentar a la Dirección del Instituto Superior Madrileño de Innovación Educativa, en el plazo máximo de quince días naturales contados desde la fecha de formalización del contrato, un Protocolo de Actuación que contenga, al menos, los siguientes puntos:

- Funciones genéricas de los vigilantes.
- Funciones concretas de los vigilantes en cada puesto de trabajo.
- Evaluación de riesgos de cada edificio y procedimiento a seguir.
- Directrices relativas al control de accesos.
- Modelo de parte de servicios e incidencias.
- Plan de rondas.
- Datos de interés, tales como: contactos, medios materiales, teléfonos de interés, etc.

En todo caso, el Protocolo de Actuación de la empresa que resulte adjudicataria podrá ser reforzado en aquellos puntos que considere oportuno la Dirección de los trabajos, modificando y adecuando los protocolos preestablecidos a las particularidades de cada incidencia.

Asimismo, la empresa adjudicataria deberá presentar, en el plazo de quince días naturales desde la fecha de formalización del contrato, las órdenes de puesto para los servicios de vigilancia y seguridad establecidos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares. En ellas se incluirán, pormenorizadamente, todos los cometidos que deberán desempeñar los vigilantes de seguridad.

5.2. Características de la vigilancia.

5.2.1. Protección y vigilancia de las personas, inmuebles y bienes muebles:

Se efectuará de acuerdo con los distintos planes de seguridad que se establezcan en cada momento, las instrucciones recibidas de los órganos competentes y de la propia iniciativa en orden a asegurar la eficaz prestación del servicio.

Los medios y medidas de seguridad que se empleen deberán estar homologados cuando sea preceptivo. No podrán utilizarse medidas o medios personales, materiales o técnicos de forma tal que atenten contra el derecho al honor, a la intimidad personal o familiar, o a la propia imagen o al secreto de las comunicaciones. No podrán utilizar aquellos medios materiales técnicos que incumplan las condiciones o requisitos establecidos en la Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada y en su normativa de desarrollo.

5.2.2. Vigilancia exterior e interior:

Se efectuará ejerciendo las acciones necesarias para evitar la comisión de hechos delictivos y, en el caso de que éstos se produzcan, se actuará conforme a la legislación

vigente, comunicando el hecho a las Fuerzas Armadas y Cuerpos de Seguridad del Estado, a la Central de Seguridad de la Comunidad de Madrid y al Director de los trabajos.

En todo caso, a través del inspector asignado por la empresa adjudicataria, se pondrá en conocimiento del Director de los trabajos cualquier incidencia que se produzca durante el desarrollo del mismo. A tal fin, en el plazo máximo de 24 horas, el inspector entregará a dicho Director los correspondientes partes diarios de incidencias.

Los vigilantes de seguridad efectuarán rondas interiores periódicas de control integral, por todo el edificio, como mínimo una cada 4 horas, con especial interés en aquellas que específicamente indique el inspector asignado por la empresa adjudicataria en cada inmueble derivadas de la coordinación en la prestación del servicio con el Director de los trabajos, emitiendo, diariamente, un “parte de servicio”, firmado por el vigilante de seguridad que haya efectuado el servicio y que será entregado por el inspector de la empresa adjudicataria al Director de los trabajos.

La empresa adjudicataria habrá de poner a disposición del personal los elementos técnicos necesarios para que el servicio de vigilancia pueda ser desarrollado de manera efectiva y con las debidas garantías.

5.2.3. Control de accesos:

El vigilante realizará el control de acceso e identificación de los visitantes al edificio.

Se responsabilizarán de la apertura y cierre de todas las puertas de acceso al edificio, de acuerdo con los horarios e instrucciones que se hayan establecido al respecto. Así como del control de acceso de los asistentes a los cursos.

Mediante autorización escrita, expedida por el Director de los trabajos y entregada al inspector de la empresa adjudicataria, éste dará a los vigilantes de seguridad instrucciones para permitir el acceso de personas al edificio fuera del horario de las actividades del mismo.

Asimismo, en los edificios en los que, por la actividad que en éstos se desarrolle, se permita el acceso de público, se vigilará que, una vez concluido el horario de apertura al público, no queden en los mismos, personas ajenas al servicio.

5.2.4. Vigilancia y control de instalaciones:

Se encargarán del encendido y apagado de las instalaciones de calefacción y aire acondicionado, cuando se les indique por el inspector de la empresa adjudicataria, según el horario que se decida por el Director de los trabajos, sin que ello suponga el control de funcionamiento de las instalaciones. Asimismo, en su caso, realizarán el encendido y apagado de la iluminación de los edificios.

Deberán conocer especialmente y utilizar de forma adecuada las instalaciones y sistemas de seguridad y contra incendios, cuyo uso se les asigne por el inspector de la empresa adjudicataria conforme a lo acordado por el Director de los trabajos.

En caso de detección de averías que no requieran una actuación inmediata, emitirán un “parte de avería” que adjuntarán al “parte de servicio”.

Ejercerán el necesario control en el interior del inmueble una vez finalizado el horario de actividades del centro.

En el edificio del aulario en Calle Paulete, 59 por tratarse de un edificio que no dispone de vigilancia las 24 horas, correrá a cargo de la empresa adjudicataria el coste de la conexión a la Central Receptora de Alarmas (en adelante CRA), conexión vía GPRS (incluida tarjeta M2M) de las alarmas antiintrusión y contra incendios, que incluirá el servicio de acuda.

La sede estará conectada a la CRA, mientras permanezca cerrada. Los avisos de alarma que se produzcan, serán transmitidos a la empresa adjudicataria del servicio de seguridad y vigilancia, que deberá contar con los medios necesarios para recibir el aviso y acudir al centro con la mayor brevedad posible (máximo 30 minutos), de la siguiente forma:

- En función del tipo de alarma (intrusión o incendio), el vigilante que acuda al aviso deberá tomar las precauciones necesarias antes de acceder al edificio y cumplir con las instrucciones que se hayan fijado al efecto por la Administración (esperar a la policía, a los usuarios del edificio, etc.)
- Se investigará el origen de la señal de alarma, ya sea para confirmarla o desestimarla y se obrará en consecuencia, conforme a las instrucciones recibidas previamente, dando información actualizada de ello al centro de referencia, quien lo pondrá en conocimiento del Inspector de la empresa adjudicataria.

5.2.5. Situaciones de emergencia:

Colaborarán en las tareas de evacuación del inmueble ante situaciones de emergencia, de acuerdo con el plan de emergencia establecido, las instrucciones emitidas por los órganos competentes y la propia iniciativa para asegurar la efectividad de la evacuación.

5.2.6. Otros trabajos:

- **Llaves:** Ejercerán el control y custodia de las llaves que se les confíen.
- **Banderas:** Izado y arriado de las banderas oficiales cuando se requiera por el Director de los trabajos.
- **Retirada de carteles:** Mediante autorización del Director de los trabajos al inspector de la empresa adjudicataria en cada inmueble, la empresa podrá proceder a la retirada de pancartas, pasquines y similares que se hallen colocados en espacios no autorizados para ello, tanto en el interior como en zonas exteriores de los edificios inmediatos al acceso de los mismos.
- **Control de entrada y salida** de maquinaria, mobiliario y demás elementos y materiales en las sedes objeto del contrato.

Servicio de seguridad con vídeo vigilancia, detección de intrusión y servicio de acuda.

El sistema de seguridad será supervisado:

- por el vigilante jurado en la jornada presencial establecida en el Anexo I. El vigilante será avisado en el teléfono móvil de las detecciones de intrusión, y podrá acceder desde su teléfono móvil a las imágenes de las cámaras, el dispositivo pertenecerá a la empresa y la instalación de aplicaciones en el mismo será supervisada por la misma. Además, el dispositivo permanecerá siempre en el edificio y no podrá ser portado fuera de las instalaciones una vez que el vigilante finalice su jornada laboral. Deberá utilizar los dispositivos de alarma establecidos en el Centro en caso de asalto, presencia de personas o cosas hostiles y demás necesidades genéricas relativas a la seguridad activa y/o pasiva y, asimismo las relativas a incendios y emergencias.
- por la Central de Alarmas en la franja horaria en la que no está presente el vigilante jurado. Supervisa el sistema de video vigilancia y detección de intrusión. En caso de incidencias avisa al responsable de la instalación (director, secretario o encargado) que será el contacto de la Central de Alarmas para comunicar la asistencia a las instalaciones del Servicio de Acuda.
- por el Servicio de Acuda cuando sea requerido por la Central de Alarmas ante intrusiones en la franja horaria en la que no esté presente el vigilante jurado.

6. TRATAMIENTO DE DATOS.

Para el cumplimiento del objeto del contrato, la entidad adjudicataria del mismo, tendrá acceso a datos de carácter personal de cuyo tratamiento es responsable la **Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza**

En consecuencia, sobre la **Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza** recaen las responsabilidades y obligaciones del Responsable del Tratamiento y sobre el adjudicatario, las de Encargado de Tratamiento; si bien, si el adjudicatario destinase los datos a otra finalidad, los comunicara o los utilizara incumpliendo las estipulaciones del contrato y/o la normativa vigente, será considerado también como Responsable del Tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

Todo ello de conformidad con lo previsto en la Disposición adicional 25ª de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, así como en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD) y la normativa complementaria.

6.1. Objeto del encargo de tratamiento. El tratamiento consistirá en garantizar la seguridad de las personas, instalaciones y bienes, así como la de los ciudadanos y/o usuarios que accedan a las mismas y de las personas que trabajan en ellas.

Para lo cual la empresa adjudicataria recabará los datos identificativos de las personas que accedan al edificio y visualizará las imágenes que graben las cámaras instaladas

en el edificio en la finca Vista Alegre y en el del Aulario de Vallecas, dependientes del Instituto Superior Madrileño de Innovación Educativa

Únicamente tendrá acceso a las imágenes el personal de la entidad adjudicataria que ésta adscriba a la ejecución del contrato anteriormente citado y serán tratadas con el único fin de dar cumplimiento a dicho contrato.

6.2. Duración. La captación y grabación de imágenes cesará la misma fecha en la que finalice la ejecución del presente contrato de seguridad y vigilancia de los edificios.

Durante la ejecución del contrato y tras la finalización del mismo, las imágenes serán conservadas en un dispositivo almacenado en el mismo edificio durante un plazo máximo de UN MES desde su captación, y transcurrido este periodo se procederá al borrado de las mismas. No obstante, cuando se produjese la grabación de un delito o infracción administrativa que deba ser puesta en conocimiento de una autoridad, deberán conservarse las imágenes con el único fin de ponerlas a disposición de la citada autoridad, sin que puedan ser utilizadas para ningún otro propósito.

6.3. Obligaciones del encargado del tratamiento.

El encargado del tratamiento se obliga a:

- a) Tratar los datos personales únicamente siguiendo las instrucciones recogidas en el presente documento y aquellas otras que, en su caso, reciba, por escrito, de la **Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza**
- b) El adjudicatario informará inmediatamente a la **Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza** cuando, en su opinión, una instrucción sea contraria a la normativa vigente en cada momento en materia de protección de datos personales.
- c) No utilizar ni aplicar los datos personales con una finalidad distinta a la ejecución del objeto del contrato. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.
- d) Tratar los datos personales de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del RGPD, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad, necesarias o convenientes para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los datos personales a los que tenga acceso.
- e) En particular, y sin carácter limitativo:
 - El sistema de grabación se ubicará en un lugar vigilado o de acceso restringido. A las imágenes grabadas accederá sólo la persona autorizada que deberá introducir un código de usuario y una contraseña.
 - Se evitará dejar expuestas a terceros las pantallas tanto de los monitores de la central, como de los dispositivos móviles que se utilicen para la visualización de las imágenes del sistema de video vigilancia, de manera que cuando se ausente del puesto de trabajo el personal que, con arreglo a lo señalado en el apartado 6.1., está autorizado para tener acceso a dichas imágenes, se procederá al bloqueo de la pantalla o al cierre de la sesión.
 - Se garantizará la existencia de contraseñas para el acceso a los datos personales almacenados en sistemas electrónicos.

- Los soportes que contengan las imágenes se almacenarán en lugar seguro y no se desecharán sin garantizar su destrucción.
 - Si el acceso se realiza con conexión a Internet, se restringirá con un código de usuario y una contraseña (o cualquier otro medio que garantice la identificación y autenticación unívoca), que sólo serán conocidos por la persona que pueda acceder a dichas imágenes y garantizando la seguridad de la protección de los datos e imágenes del acceso remoto.
 - Una vez instalado el sistema, se recomienda el cambio de la contraseña, evitando las fácilmente deducibles.
- f) Mantener la más absoluta confidencialidad sobre los datos personales a los que tenga acceso para la ejecución del contrato, así como los que resulten de su tratamiento. Esta obligación se extiende a toda persona que pudiera intervenir en cualquier fase del tratamiento por cuenta del adjudicatario, siendo su obligación instruir a las personas que de él dependan, de este deber de secreto y confidencialidad, y del mantenimiento de dicho deber aún después de la terminación de la prestación del servicio o de su desvinculación.
- g) Llevar un listado de las personas asignadas a la ejecución del contrato y que, por tanto, están autorizadas para tratar los datos personales, y garantizar que las mismas se comprometan, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad y a cumplir las medidas de seguridad correspondientes, de las que les debe informar convenientemente.
- h) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos de las personas autorizadas a su tratamiento.
- i) No comunicar ni difundir los datos personales a terceros, ni siquiera para su conservación, salvo que cuente en cada caso con la autorización expresa de la **Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza**.
- j) No subcontratar ninguna de las prestaciones que formen parte del objeto del contrato que comporten el tratamiento de datos personales, salvo lo expresamente contemplado.
- k) Si fuera necesario subcontratar algún tratamiento, este hecho se deberá comunicar previamente y por escrito a la **Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza**, con una antelación mínima de 48 horas, indicando los tratamientos que se pretende subcontratar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subcontratista y sus datos de contacto. La subcontratación podrá llevarse a cabo si el Responsable no manifiesta su oposición en el plazo establecido.
- l) El subcontratista, que también tendrá la condición de encargado del tratamiento, está igualmente obligado a cumplir las obligaciones establecidas en este documento para el encargado del tratamiento y las instrucciones que dicte el Responsable. Corresponde al encargado inicial regular la nueva relación, de forma que el nuevo encargado quede sujeto a las mismas condiciones y con los mismos requisitos formales que él, en lo referente al adecuado tratamiento de

los datos personales y a la garantía de los derechos de las personas afectadas. En el caso de incumplimiento por parte del subencargado, el encargado inicial seguirá siendo plenamente responsable ante la Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.

- m) Asistir a la **Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza** en el tratamiento para que ésta pueda cumplir y dar respuesta a las solicitudes que tengan por objeto el ejercicio de los derechos de los interesados de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación de tratamiento, portabilidad de datos, a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas u otros reconocidos por la normativa aplicable. A estos efectos, cuando una persona ejerza estos derechos ante el encargado de tratamiento, éste debe comunicarlo al Responsable con la mayor prontitud (a la Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza, C/ Alcalá 30-32, Madrid o al Delegado de Protección de Datos de la Consejería de Educación y Juventud **protecciondatos.educacion@madrid.org**). La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción del ejercicio de derecho, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder, e incluyendo la identificación fehaciente de quien ejerce el derecho.
- n) Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrán interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (C/Jorge Juan, 6, 28001- Madrid) o en la dirección de correo electrónico dpd@agpd.es.
- o) Ayudar a la **Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza** a garantizar el cumplimiento de sus obligaciones en materia de medidas de seguridad, comunicación y/o notificación de brechas de medidas de seguridad a las autoridades competentes o los interesados y colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales.
- p) Informar, en todo caso, de la existencia de un sistema de video vigilancia. A este respecto, deberá colocar, para dar cumplimiento al derecho de información, los oportunos distintivos informativos en los accesos a las zonas vigiladas. A este fin, se colocará, como mínimo, un cartel suficientemente visible en los accesos a las zonas vigiladas, que informe de que se está en un establecimiento video vigilado, que indicará, además, de forma clara la identidad del responsable del tratamiento, ante quién y dónde dirigirse para ejercer los derechos reconocidos en los artículos 15 a 22 del RGPD, dónde obtener más información sobre el tratamiento de los datos personales. Igualmente, se pondrá a disposición de los afectados el resto de la información que debe facilitarse en cumplimiento del derecho de información regulado en el artículo 13 del RGPD.
- q) Garantizar que las imágenes captadas por las cámaras se limitarán al establecimiento público de que se trate. En particular:
- No podrán captarse imágenes de la vía pública a excepción de una franja mínima de los accesos al establecimiento, cuando ello fuera imprescindible para preservar la seguridad de las personas y bienes, así como de las instalaciones.

No obstante, en ningún caso se podrán captar imágenes de terrenos y viviendas colindantes o de cualquier otro espacio ajeno

- Si se utilizaran cámaras orientables y/o con zoom, será necesaria la instalación de máscaras de privacidad para evitar captar imágenes de la vía pública, terrenos y viviendas de terceros.
- r) Comunicar de forma inmediata, y en cualquier caso antes de 72 horas, a la **Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza** cualquier violación de la seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad durante la ejecución del contrato.
- s) Comunicar a la **Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza** la identidad y datos de contacto de la persona física designada por el adjudicatario como su representante a efectos de protección de los datos personales.
- t) El cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 22 LOPDGDD. En especial, en el caso de que las grabaciones puedan acreditar la comisión de actos que atenten contra la integridad de personas, bienes o instalaciones, poner las mismas a disposición de la autoridad competente en el plazo máximo de 72 horas desde que se tuviera conocimiento de la grabación, informando de ello a la **Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza**.
- u) Asimismo, atender los requerimientos de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado y de las autoridades judiciales, facilitándoles el acceso y/o copias de las grabaciones que soliciten, informando de ello a la **Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza**, conservando adecuadamente dicho requerimiento como documento que ampara la comunicación de los datos personales.
- v) Poner a disposición de la **Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza** a requerimiento de la misma, toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente documento, así como para permitir y contribuir a la realización de auditorías, incluidas inspecciones, por parte del Responsable o de otro auditor autorizado por dicho Responsable.

7.- RESPONSABILIDAD

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a la Ley sobre Seguridad Privada y el Reglamento que la desarrolla y demás normativa aplicable. En todo caso, se ejecutará de conformidad con lo establecido en estos Pliegos de Prescripciones Técnicas Particulares y en los de Cláusulas Administrativas Particulares y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera la Administración al contratista.

En todo caso, se ejecutará de conformidad con lo establecido en el correspondiente Convenio Colectivo y demás normativa aplicable.

El contratista será responsable de la correcta ejecución del contrato, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la realización del contrato, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Serán por cuenta del contratista los daños y perjuicios que se puedan irrogar a la Administración o a terceros, como consecuencia de la deficiente ejecución de las prestaciones objeto del contrato, así como los daños que el personal de la empresa adjudicataria pueda ocasionar en los locales, mobiliario, instalaciones o cualquier propiedad de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades, ya sea por negligencia o dolo, serán indemnizados por aquélla, siempre a juicio de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades, que podrá detraer la compensación procedente del importe de las facturas que presente la adjudicataria.

8.- SUBROGACIÓN DE LOS TRABAJADORES

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 14 del vigente Convenio colectivo estatal de las empresas de seguridad para el período 2023-2026, y publicado por Resolución de 30 de noviembre de 2022, de la Dirección General de Trabajo (BOE 14-12-2022), el adjudicatario se subrogará en todas las obligaciones que conlleva el asumir como propio al personal que preste servicio de seguridad en los inmuebles objeto del presente contrato, y que queda recogido en el Anexo II al presente Pliego, siempre que se acredite el requisito de antigüedad real mínima en el servicio objeto de subrogación establecido en el artículo 15 del citado Convenio.

En ningún caso se producirá la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades.

9.- CONFIDENCIALIDAD

La empresa adjudicataria velará, en todo momento, por el cumplimiento de la normativa vigente aplicable en materia de protección de datos y de la que, en lo sucesivo, pudiera promulgarse.

Asimismo, en aplicación de lo establecido en el artículo 22 del Convenio y en aplicación de lo previsto en la legislación vigente, el personal de seguridad privada tendrá prohibido comunicar a terceros, salvo a las autoridades judiciales y policiales para el ejercicio de sus respectivas funciones, cualquier información que conozcan en el desarrollo de sus servicios y funciones sobre sus clientes o personas relacionadas con éstos, así como sobre los bienes y efectos cuya seguridad estuvieran encargados.

A estos efectos, la contratista se compromete, explícitamente, a formar e informar a su personal de las obligaciones que dimanen de lo establecido en la citada normativa.

10.-COORDINACIÓN

La Consejería de Economía, Hacienda y Empleo tiene un servicio de vigilancia y seguridad específico para los Jardines Históricos de Vista Alegre. Ambos contratos de vigilancia, éste para el edificio del ISMIE, Lote 1 y el que lleva a efecto esa Consejería para los citados jardines, deberán coordinarse conforme a las directrices de funcionamiento que se acuerden por los responsables de ambos espacios. Dicha coordinación no llevará implícita modificación alguna respecto al presente contrato.

**EL DIRECTOR GENERAL DE BILINGÜISMO
Y CALIDAD DE LA ENSEÑANZA**

Firmado digitalmente por: CERVERA OLIVARES DAVID
Fecha: 2023.10.16 15:25

David Cervera Olivares

ANEXO I

CENTRO	DIRECCIÓN	DEPENDENCIA	HORARIO Y PUESTOS DE VIGILANCIA				PLAZO
			LUNES A VIERNES		SÁBADOS - DOMINGOS Y FESTIVOS		
			PV	HORARIO	PV	HORARIO	
EDIFICIO EN FINCA VISTA ALEGRE EN CARABANCHEL	GRAL. RICARDOS 179. 28025 MADRID	INSTITUTO SUPERIOR MADRILEÑO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA	1	24 h.	1	24 h.	1-03-2024 A 28-02-2027
EDIFICIO AULARIO EN VALLECAS	JOSÉ PAULETE 59. 28038 MADRID	INSTITUTO SUPERIOR MADRILEÑO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA	1	8 a 21 h.	1	9 a 21 h.	1-03-2024 A 28-02-2027

ANEXO II PERSONAL A SUBROGAR

CENTRO DE REGIONAL DE INNOVACION Y FORMACION "LAS ACACIAS"									
SEG SOCIAL	CATEGORIA LABORAL	TIPO DE CONTRATO	VENCIMIENTO	JORNADA	FECHA ANTIGÜEDAD	SALARIO BRUTO ANUAL	CONVENIO	PLUS BRUTO ANUAL	OBSERVACIONES
28/024	VIGI SEG	100	INDEFINIDO	COMPLETA	16/03/2006	20.705,37 €	NACIONAL SEGURIDAD PRIVADA	0,00 €	
13/003	VIGI SEG	100	INDEFINIDO	COMPLETA	09/03/2022	18.835,17 €	NACIONAL SEGURIDAD PRIVADA	0,00 €	
28/044	VIGI SEG	100	INDEFINIDO	COMPLETA	16/04/1996	21.952,17 €	NACIONAL SEGURIDAD PRIVADA	0,00 €	
48/009	VIGI SEG	100	INDEFINIDO	COMPLETA	16/03/2005	20.705,37 €	NACIONAL SEGURIDAD PRIVADA	0,00 €	EN SITUACION DE IT DE LARGA DURACION
45/003	VIGI SEG	100	INDEFINIDO	COMPLETA	05/02/2015	19.458,57 €	NACIONAL SEGURIDAD PRIVADA	1.584,72 €	EL PLUS ES AYD HUIO MINUSVALDO
28/105	VIGI SEG	100	INDEFINIDO	COMPLETA	05/07/2013	20.081,97 €	NACIONAL SEGURIDAD PRIVADA	0,00 €	
CONVENIO COLECTIVO DE APLICACIÓN: CONVENIO COLECTIVO ESTATAL DE LAS EMPRESAS DE SEGURIDAD 2023-2026									