

ÁREA DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN
Exp.: ECON/000059/2023

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original

COMUNICACIÓN DE DEFECTOS Y OMISIONES SUBSANABLES DE LA DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN DEL EXPEDIENTE

TÍTULO DEL CONTRATO: “SERVICIOS DEL PUESTO DE TRABAJO DIGITAL DEL USUARIO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DE LA COMUNIDAD DE MADRID (LOTE 3)”

La Mesa de Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo previsto en la cláusula 16 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, ha acordado en la reunión del día **1 de abril de 2025**, convocada para el estudio de la documentación previa a la adjudicación presentada por la empresa en el expediente de referencia, requerir a la empresa que se indica a continuación para que proceda a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada.

ACCENTURE S.L. (Lote 3)

La empresa ha de subsanar la documentación que se indica a continuación:

Curriculos correspondientes a los profesionales que componen el equipo adscrito a la ejecución del contrato, en concreto:

1- Recurso numerado como 9, referido al Gestor Administrativo del “Grupo de Gobierno del Contrato y Transformación del Servicio”

Se requiere la aportación del Currículum Vitae.

2- Recurso numerado como 47 referido al Técnico Especialista del “Grupo de Soporte a Proyectos”

Se requiere la aportación del Currículum Vitae.

3- Recurso numerado como 13 referido al Arquitecto de Sistemas de Puesto dentro de Ámbito Windows Puesto de trabajo del “Grupo de Innovación, Soporte Técnico Especializado y Consultoría Tecnológica”

En el Pliego de Prescripciones técnicas se requiere experiencia de 3 años mínima imprescindible en:

- Diseño y elaboración de imágenes basadas en sistemas Windows con tecnologías MDT o Microsoft Configuration Manager y distribución automatizada de las mismas
- Gestión centralizada de puestos con Microsoft Configuration Manager: distribución de software, parches de seguridad y sistemas operativos
- Gestión centralizada de puestos mediante políticas de Directorio Activo
- Automatización de tareas de administración con scripts en lenguaje PowerShell

- Resolución de incidencias de puesto de trabajo: sistema operativo, aplicaciones ofimáticas y periféricos en tercer nivel de soporte
- Apoyo en la implantación y despliegue de S.O., aplicaciones de escritorio y productos basados en soluciones nube Microsoft 365
- Documentación de los servicios y soluciones desplegadas

Carece de la experiencia mínima exigida, puesto que la aportada no cumple los requisitos mínimos en la fecha final de presentación de ofertas (19/01/2024).

4- Recurso numerado como 26 referido al Arquitecto de Directorio Activo dentro del Ámbito Windows Plataformas del “Grupo de Innovación, Soporte Técnico Especializado y Consultoría Tecnológica”

En el Pliego de Prescripciones técnicas se requiere experiencia de 3 años mínima imprescindible en:

- Administración de Directorio Activo 2012 o superior, tanto del diseño lógico como físico, replicación, gestión de roles y seguridad
- Gestión de políticas de grupo GPO con herramientas basadas en AD
- Administración de Azure Active Directory
- Federación del Directorio Activo mediante ADFS (Active Directory Federation Services)
- Sincronización del Directorio Activo con Azure mediante AADConnect
- Sistemas de doble factor de autenticación basados en Azure MFA
- Resolución de incidencias de Directorio Activo en tercer nivel de soporte
- Documentación de servicios y soluciones desplegadas

Carece de la experiencia mínima exigida, puesto que la aportada no cumple los requisitos mínimos en la fecha final de presentación de ofertas (19/01/2024).

5- Recurso numerado como 32 referido al Arquitecto de Sistemas Audiovisuales dentro del Ámbito Audiovisuales del “Grupo de Innovación, Soporte Técnico Especializado y Consultoría Tecnológica”

En el Pliego de Prescripciones técnicas se requiere experiencia de 3 años mínima imprescindible en:

- Sistemas de gestión y control audiovisual con tecnologías Extron o Creston
- Sistemas de audio y vídeo basados en tecnologías IP
- Sistemas Videowall
- Sistemas de videoconferencia y streaming de vídeo
- Sistemas audiovisuales para salas de reuniones con Teams o Zoom
- Resolución de incidencias de tercer nivel en sistemas audiovisuales

Carece de la experiencia mínima exigida, puesto que la aportada no cumple los requisitos mínimos en la fecha final de presentación de ofertas (19/01/2024).

En consecuencia, se concede de plazo hasta las **23:59 horas del 7 de abril de 2025** para que procedan a la subsanación de los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida por medios electrónicos, a través de la **Carpeta Ciudadana** (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), en la opción “Situación de expedientes” - Aportación de Documentos a expedientes, dirigido a:

Destinatario: Área de Gestión de la Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.

LA SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Firmado digitalmente por: BERMEJO FERNANDEZ CARMEN MARIA
Fecha: 2025.04.02 10:14

Fdo.: Carmen Bermejo Fernández