

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATA- CIÓN DEL SERVICIO DE REALIZA- CIÓN DE PRUEBAS DE LABORA- TORIO EXTERNO PARA EL SER- VICIO DE BIOQUÍMICA – ANÁLI- SIS CLÍNICOS DEL HOSPITAL PUERTA DE HIERRO MAJA- DAHONDA

GCASE 2023-12

Índice

SERVICIO DE REALIZACIÓN DE PRUEBAS DE LABORATORIO EXTERNO PARA EL SERVICIO DE BIOQUÍMICA – ANÁLISIS CLÍNICOS DEL HOSPITAL PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA	2
1. OBJETO DEL CONTRATO	2
2. PRUEBAS ANALÍTICAS OBJETO DE CONTRATACIÓN	2
3. CONSIDERACIONES GENERALES	2
4. ESPECIFICACIONES SOBRE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	3
4.1 ORGANIZACIÓN	3
4.1.1 LUGAR DE REALIZACIÓN E INSTALACIONES	3
4.1.2 CARACTERÍSTICA DEL PERSONAL: FORMACIÓN, ACTIVIDAD CIENTÍFICA Y PUBLICACIONES	3
4.2 SOLICITUD DE LAS PRUEBAS Y MATERIAL. ATENCIÓN Y APOYO	3
4.3 TOMA DE MUESTRAS	4
4.4 RECOGIDA Y TRANSPORTE	4
4.5 TRATAMIENTO DE LAS MUESTRAS	4
4.6 RESULTADOS E INFORMES	5
4.7 CALIDAD	5
4.8 PLAZO DE ENTREGA DE LAS PRUEBAS	6
4.9 CONSERVACIÓN DE LAS MUESTRAS	6
4.10 FICHERO HISTÓRICO	6
4.11 FORMACION Y ASESORAMIENTO	6
5. ESPECIFICACIONES SOBRE LOS SERVICIOS DE INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN	6
ANEXO 1	8
ANEXO 2 -ENCUESTA TÉCNICA	0

SERVICIO DE REALIZACIÓN DE PRUEBAS DE LABORATORIO EXTERNO PARA EL SERVICIO DE BIOQUÍMICA – ANÁLISIS CLÍNICOS DEL HOSPITAL PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA

GCASE 2023-12

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente pliego, en adelante PPT, es definir las características técnicas que regirán la contratación del servicio para la realización de aquellas pruebas que, por distintos motivos, no pueden ser efectuadas por los laboratorios clínicos del Servicio de Bioquímica – Análisis Clínicos (SBAC) del Hospital Puerta de Hierro Majadahonda (HUPHM).

La necesidad de contratar el servicio externo de pruebas analíticas especiales se debe a no disponer de los medios técnicos necesarios para su realización o a no alcanzar el número de determinaciones suficientes que justifiquen la eficiencia de la implantación de la técnica analítica.

2. PRUEBAS ANALÍTICAS OBJETO DE CONTRATACIÓN

Las pruebas analíticas sujetas a contratación son las que, en cantidades estimadas, se recogen en el [ANEXO 1](#).

Será motivo de exclusión del procedimiento de licitación no ofertar la realización de todas las pruebas que se relacionan en el mencionado anexo.

Será motivo de exclusión del procedimiento de licitación superar, para cualquiera de las pruebas que se relacionan en el precio máximo de licitación indicado.

Tanto la relación de pruebas como la cantidad se basan en la estadística de pruebas que han sido solicitadas durante 12 meses de actividad en el centro, y por lo tanto el número de determinaciones y la relación de pruebas analíticas especiales son una estimación de demanda por parte de SBAC, que podrá variar en función de la demanda asistencial.

3. CONSIDERACIONES GENERALES

La prestación del servicio debe considerarse “integral” por parte del laboratorio externo, que incluye:

- La recogida y transporte de las muestras,
- la recepción de las mismas,
- la realización de las pruebas de laboratorio,
- el archivo de las muestras biológicas,
- la emisión, integración y archivo de los resultados en los sistemas de información sanitaria del HUPHM,
- el aporte de los productos y materiales fungibles, incluidos los necesarios para la correcta remisión al destinatario de las muestras biológicas (contenedores especiales, gradillas, sobres acolchados, etc.),

- la formación inicial y continuada del personal del SBAC, además de la formación adicional necesaria, y
- las labores de asesoría técnica que le sean propias derivadas de la prestación del servicio contratado.

Si durante la vigencia del contrato, determinadas pruebas pudieran ser realizadas por el propio Centro o cualquier otro organismo dependiente del Sistema Sanitario Público, dejarían de enviarse al laboratorio externo, sin que ésta circunstancia suponga modificación sustancial del contrato.

4. ESPECIFICACIONES SOBRE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

4.1 ORGANIZACIÓN

4.1.1 LUGAR DE REALIZACIÓN E INSTALACIONES

El adjudicatario deberá realizar, en sus instalaciones y con medios propios, todas las pruebas objeto del contrato, salvo aquellas indicadas en su oferta y con un límite de subcontratación del 5%.

En los locales, instalaciones y cualquier otro lugar que se deba realizar la prestación del servicio, así como en el transporte, el adjudicatario deberá cumplir de forma inexcusable con toda la normativa, en materia general o específica, del servicio objeto del presente contrato, ya sea esta de carácter autonómico, estatal o europeo, a lo largo de la vigencia del contrato.

Todos los trámites y gastos tanto administrativos (permisos, licencias, tasas, impuestos, etc.) como técnicos (reparación, revisiones, mano de obras, piezas de repuesto, desplazamiento etc.) que sean necesarios para el acondicionamiento, mantenimiento y explotación del servicio de realización de pruebas de laboratorio en cualquiera de sus ámbitos serán a cargo del adjudicatario durante todo el periodo de prestación del servicio objeto de este contrato.

El adjudicatario podrá subcontratar la realización de determinadas pruebas por causas sobrevenidas y suficientemente justificadas (interrupciones en el proceso de producción por averías, desabastecimiento debido al distribuidor y/o fabricante, etc.). En este caso, tendrá que solicitar autorización, previa a su envío, al responsable del SBAC y motivar la elección de la empresa destinataria propuesta.

4.1.2 CARACTERÍSTICA DEL PERSONAL: FORMACIÓN, ACTIVIDAD CIENTÍFICA Y PUBLICACIONES

El adjudicatario deberá disponer en su organización de un director de laboratorio, y al menos un facultativo especialista por área de conocimiento.

4.2 SOLICITUD DE LAS PRUEBAS Y MATERIAL. ATENCIÓN Y APOYO

Las pruebas analíticas únicamente podrán ser solicitadas por los responsables del SBAC.

La solicitud de pruebas y entrega de resultados se deberá efectuar electrónicamente en el sistema informático mediante una conexión segura con el SERMAS.

La reposición y la solicitud del material fungible se hará de forma programada (mensual, trimestral...) de acuerdo a lo consensuado con el SBAC y, en caso de necesidad, mediante una solicitud con carácter urgente. El plazo de entrega máximo permitido para la solicitud urgente es de 24 horas.

Los productos y materiales consumibles, necesarios para la operativa del servicio objeto de este contrato en todas sus fases y procesos serán los idóneos y adecuados a cada tipo de operación.

Deberá existir una atención personalizada: el SBAC deberá tener asignado e identificado un interlocutor tanto en el proceso de solicitud como en el de resolución de posibles incidencias en horario de 9 a 20 h de lunes a viernes, y de 9 a 13 h los sábados.

4.3 TOMA DE MUESTRAS

La toma de muestras no forma parte del objeto de esta contratación, siendo en exclusiva su realización por parte de los diferentes servicios del HUPHM o los Centros de Salud de su ámbito de influencia.

4.4 RECOGIDA Y TRANSPORTE

La recogida de muestras y entrega de resultados será diaria por cuenta del adjudicatario en las condiciones fijadas por la legislación vigente. Los envases y contenedores especiales serán proporcionados por el adjudicatario.

El adjudicatario debe cumplir con la legislación vigente en materia de transporte de sustancias peligrosas (normativa ADR 2015).

El adjudicatario se responsabilizará de la cobertura de todos los riesgos relacionados con el transporte de sustancias peligrosas (normativa ADR 2015) y, así mismo, de aquellas que se deriven de la prestación del servicio.

El servicio de recogida de muestras será de lunes a viernes y en el horario establecido por el SBAC. Para aquellas muestras que requieran congelación, el adjudicatario aportará los medios necesarios para garantizar su crioconservación.

Se informará en el mínimo periodo de tiempo de las incidencias que se produzcan respecto al transporte de las muestras.

4.5 TRATAMIENTO DE LAS MUESTRAS

El adjudicatario tendrá que asumir el sistema de identificación del SBAC, garantizando la trazabilidad de la muestra.

El adjudicatario está obligado a realizar todos y cada uno de los procedimientos analíticos contratados de acuerdo a las instrucciones y directrices publicadas por los fabricantes o distribuidores de los sistemas analíticos.

Es obligatoria la aplicación de este requisito a los procedimientos de enzimoimmunoanálisis manuales (ELISA), de radioinmunoanálisis (RIA) u otros y cuya recomendación sea que tienen que procesarse por duplicado.

Con la finalidad de minimizar posibles interferencias y el riesgo que supone para los pacientes, el adjudicatario tendrá que utilizar en los procedimientos de inmunoanálisis anticuerpos de naturaleza humana. Solo la no existencia de dichos reactivos en el mercado del diagnóstico "in vitro" justificará el uso de otro tipo de anticuerpos (por ejemplo, murino).

El adjudicatario estará obligado a comunicar al SBAC, cualquier modificación del método o del procedimiento analítico que implique una modificación en los resultados, unidades o valores de referencia. Dicha modificación será incorporada en el documento de cartera de servicios a través de su actualización.

Los procedimientos analíticos deberán estar sometidos al menos a un programa de control de calidad interno y, cuando éste estuviere disponible, a un programa de control de la calidad externo.

4.6 RESULTADOS E INFORMES

El adjudicatario se obliga a la transferencia y compatibilidad en el volcado de los resultados y pruebas analíticas al programa de gestión (SIL) del SBAC, que actualmente es Servolab (SIEMENS), así como a la instalación, mantenimiento, actualización y pago de los medios utilizados al efecto. Esta transferencia deberá garantizar las normas de protección de datos de carácter personal para lo cual, el adjudicatario se obligará a utilizar un sistema propio y cerrado de comunicación, no pudiendo utilizar redes públicas de envío de datos que no aseguren la confidencialidad inherente a los resultados analíticos.

Si en los resultados de las analíticas se detectan anomalías que requieran intervención urgente, los resultados se remitirán al SBAC de forma inmediata, además de por medios telemáticos, con aviso telefónico al responsable designado por el SBAC. En todo caso quedará constancia del registro e informe emitido.

El adjudicatario deberá confeccionar un informe completo de las pruebas realizadas durante el mes natural, que remitirá al responsable del SBAC y a los interlocutores que designen, en formato Excel.

En este informe completo se desglosará para cada petición, los siguientes aspectos:

Factura	Fecha Petición	Servicio Peticionario	Medico Prescriptor	Nº Ident. Laboratorio	Denominación prueba analítica	Resultado	Importe €
---------	-------------------	--------------------------	-----------------------	--------------------------	----------------------------------	-----------	--------------

Por último, el informe reflejará el importe total de la factura

En el caso de que el adjudicatario no realice las pruebas con medios propios hará constar en el informe de los resultados el nombre de las empresas subcontratadas que finalmente las llevaron a cabo.

También se deberá incluir la aparición de eventuales incidencias en la prestación de los servicios.

Este informe será imprescindible para la realización de los pagos mensuales, y se enviará a mes vencido y en los diez primeros días del mes junto con la factura.

Se indicará cualquier **modificación** producida en las determinaciones analíticas que impliquen una modificación de los resultados, unidades o valores de referencia.

En el caso concreto de procedimientos que **usen imágenes** como parte del método diagnóstico, el adjudicatario tiene la obligación de incluir éstas en el informe de resultados y transferirlas a los sistemas de información del SERMAS.

4.7 CALIDAD

El adjudicatario deberá tener implantado en su laboratorio la acreditación por la Norma UNE-EN ISO 15189 y tener acreditadas por esta norma, al menos el 50% de las pruebas ofertadas.

Se valorará la participación de la empresa adjudicataria en programas de control de calidad externo: número de programas de control de calidad externo en los que participa.

4.8 PLAZO DE ENTREGA DE LAS PRUEBAS

En la cartera de servicios, los licitadores deberán hacer constar el tiempo de respuesta por determinación analítica. Si este plazo es elevado y en la misma petición existiesen otras de menor demora, se entregarán parcialmente los resultados, según sus plazos. Se valorará el tiempo medio de respuesta de las pruebas, que será inferior a 5 días hábiles.

El adjudicatario, si la tecnología lo permite, se compromete a entregar el resultado de una prueba en un tiempo de respuesta como máximo de 4 horas, contadas desde que llegue la muestra al centro receptor, en el caso de que se trate de una situación de emergencia. En caso de solicitudes con carácter urgente, el tiempo de respuesta se ampliará hasta un máximo de 24 horas.

Se denomina situación de emergencia aquella en que la supervivencia de un paciente está comprometida y existe la necesidad de tomar decisiones clínicas inminentes en base al resultado de la prueba analítica.

4.9 CONSERVACIÓN DE LAS MUESTRAS

El adjudicatario deberá conservar cada tipo de muestra biológica remitida en sus instalaciones por si hubiere necesidad de repeticiones o comprobaciones, que en el caso de sueros será como mínimo de 5 años. Se valorará la duración del servicio de seroteca.

4.10 FICHERO HISTÓRICO

El adjudicatario estará obligado a la creación de un fichero histórico con todas las peticiones y resultados solicitados por el SBAC, garantizando el acceso directo y reservado al mismo.

4.11 FORMACION Y ASESORAMIENTO

El adjudicatario será responsable de realizar **la formación inicial** y continuada de las personas del SBAC en todas las tareas que pueden afectar a la calidad de la prestación del servicio.

También deberá realizar la formación **adicional** que se considere necesaria debida a cambios organizativos, mejoras metodológicas y/o de los procedimientos que se introduzcan en la prestación del servicio a lo largo de la vigencia del contrato.

5. ESPECIFICACIONES SOBRE LOS SERVICIOS DE INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN

La solicitud de las determinaciones y la entrega de los resultados se efectuarán por medios electrónicos, a través de una aplicación informática destinada a tal fin e integrada con distintos sistemas de información. Dicha aplicación estará disponible en todos los laboratorios del SBAC que remitan muestras al laboratorio externo contratado.

Por lo tanto, el adjudicatario asume de forma explícita el compromiso de instalación, mantenimiento, soporte, actualización y pago de la conexión con los sistemas de información de los laboratorios o de la historia clínica digital cuando hubiere lugar a ello. Esta condición deberá mantenerse en el tiempo de vigencia del contrato y sus prórrogas si las hubiere.

El adjudicatario deberá utilizar un sistema de comunicaciones que garantice la confidencialidad de los datos transmitidos según normativa vigente y directrices de la Administración.

El adjudicatario deberá aportar una propuesta funcional sobre los servicios de integración de la formación que incluya:

1) Descripción de la solución software

Los licitadores presentarán en su **oferta** las características técnicas y prestaciones del *software* a suministrar. Esta aplicación informática debe disponer de las siguientes funcionalidades mínimas:

- Integración con el LIS Servolab
- Generación de peticiones con las determinaciones a procesar por el laboratorio externo.
- Reconciliación de resultados y consolidación de los mismos en el LIS (el resultado de cada determinación realizada en el laboratorio externo deberá quedar registrada en el LIS del SBAC con toda la información asociada necesaria para la interpretación del mismo: valores de referencia, comentarios del analista, técnica analítica empleada...).
- Consulta de especificaciones técnicas de las determinaciones a solicitar o solicitadas.
- Creación y mantenimiento de un fichero histórico con las peticiones y resultados obtenidos.
- Posibilidad de consulta de catálogo de determinaciones procesables en el laboratorio externo, donde podrá recabarse información sobre métodos analíticos, condiciones de obtención y tipo de muestras, valores de referencia, etc.
- Seguimiento y trazabilidad en tiempo real de las muestras.
- Elaboración de estadísticas periódicas y acumuladas de las determinaciones remitidas por los distintos laboratorios clínicos.

2) Plan de Formación

- Cursos de formación a los usuarios finales del sistema.
- Apoyo al arranque post-implantación.

3) Soporte técnico

El adjudicatario se comprometerá a proporcionar un servicio de soporte técnico telefónico para solucionar aquellos problemas que pudieran producirse a nivel de sistema de información.

EL DIRECTOR GERENTE
Firmado digitalmente por J. MARCIAL PONDAL JULIO JESUS
Fecha: 2023.11.17 09:43

ANEXO 1

Nº DE ORDEN	DESCRIPCIÓN	Nº DETERM. ESTIMADAS 24 MESES	PRECIO UNITARIO / DETERMINACIÓN	BASE IMPONIBLE - IMPORTE TOTAL
1	11 DESOXYCORTISOL (60'), SUERO	150	8,50 €	1.275,00
2	ALUMINIO suero	200	7,50 €	1.500,00
3	CÁLCULO RENAL, BILIAR (ESPECTROFOTOMETRÍA INFRARROJA)	400	9,50 €	3.800,00
4	COBRE, ORINA	250	4,50 €	1.125,00
5	COBRE, SUERO	4000	3,50 €	14.000,00
6	ESTRONA, SUERO	170	7,95 €	1.351,50
7	GLUCAGON, PLASMA	180	9,90 €	1.782,00
8	INHIBINA B, SUERO	180	24,90 €	4.482,00
9	LIPOPROTEINA (a) Lp(a), SUERO	1000	4,90 €	4.900,00
10	METANEFINAS FRACCIONADAS+3-METOXITIRAMINA, ORINA	1000	11,50 €	11.500,00
11	POLIPEPTIDO PANCREATICO, SUERO	360	24,50 €	8.820,00
12	SOMATOSTATINA, PLASMA	175	17,85 €	3.123,75
13	SUBUNIDAD ALFA LIBRE SUERO	60	24,50 €	1.470,00
14	TBG (THYROXINE BINDING GLOBULIN), SUERO	180	5,00 €	900,00
15	TPMT (TIOPURINA METILTRANSFERASA) ACTIVIDAD SANGRE TOTAL	400	18,00 €	7.200,00
16	VASOPRESINA HORMONA ANTIDIURETICA (ADH), PLASMA	80	11,90 €	952,00
17	VIP (PÉPTIDO INTESTINAL VASOACTIVO) PLASMA	210	11,90 €	2.499,00
18	ZINC, ORINA	100	3,65 €	365,00
19	ZINC, SUERO	3400	4,50 €	15.300,00
Importe total				86.345,25

ANEXO 2 -ENCUESTA TÉCNICA

Rellenar todas las casillas. No modificar ninguna de las cuestiones de la columna izquierda. En caso de ser necesario, se podrá aumentar el tamaño de las celdas.

Empresa licitadora:		LOCALIZACIÓN DE LA EVIDENCIA EN LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA APORTADA
2. PRUEBAS ANALÍTICAS OBJETO DE CONTRATACIÓN		
Oferta a todas las pruebas incluidas en el anexo 1	SI/NO	
4.1 ORGANIZACIÓN		
El adjudicatario realiza en sus instalaciones más del 95% de las pruebas objeto del contrato	SI/NO	
El adjudicatario deberá disponer en su organización de un director de laboratorio, y al menos un facultativo especialista por área de conocimiento.	SI/NO	
4.2 SOLICITUD DE LAS PRUEBAS Y MATERIAL. ATENCIÓN Y APOYO		
La solicitud de pruebas y entrega de resultados se efectuará electrónicamente en el sistema informático mediante una conexión segura con el SERMAS.	SI/NO	
La recogida de muestras y entrega de resultados será diaria por cuenta del adjudicatario en las condiciones fijadas por la legislación vigente.	SI/NO	
Los envases y contenedores especiales serán proporcionados por el adjudicatario.	SI/NO	
Deberá existir una atención personalizada: el SBAC deberá tener asignado e identificado un interlocutor tanto en el proceso de solicitud como en el de resolución de posibles incidencias.	SI/NO	
4.4 RECOGIDA Y TRANSPORTE		
El adjudicatario cumple con la legislación vigente en materia de transporte de sustancias peligrosas (normativa ADR 2015).	SI/NO	
El servicio de recogida de muestras será de lunes a viernes y en el horario establecido por el SBAC	SI/NO	
El adjudicatario proporcionará los medios para garantizar la crioconservación cuando sea necesario.	SI/NO	
4.5 TRATAMIENTO DE LAS MUESTRAS		
El licitador asume el sistema de identificación del SBAC, garantizando la trazabilidad de las muestras.	SI/NO	
El adjudicatario utiliza en los procedimientos de inmunoanálisis anticuerpos de naturaleza humana. Solo la no existencia de dichos reactivos en el mercado del diagnóstico “in vitro” justificará el uso de otro tipo de anticuerpos (por ejemplo, murino).	SI/NO	

Empresa licitadora:		LOCALIZACIÓN DE LA EVIDENCIA EN LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA APORTADA
Los procedimientos analíticos están sometidos al menos a un programa de control de calidad interno y, cuando éste estuviere disponible, a un programa de control de la calidad externo. Detallar programa/s de control para cada prueba	SI/NO	
4.6 RESULTADOS E INFORMES		
El adjudicatario se obliga a la trasferencia y compatibilidad en el volcado de los resultados y pruebas analíticas al programa de gestión (SIL) del SBAC, que actualmente es Servolab (SIEMENS), así como a la instalación, mantenimiento, actualización y pago de los medios utilizados al efecto.	SI/NO	
Si en los resultados de las analíticas se detectan anomalías que requieran intervención urgente, los resultados se remitirán al SBAC de forma inmediata, además de por medios telemáticos, con aviso telefónico al responsable designado por el SBAC. En todo caso quedará constancia del registro e informe emitido.	SI/NO	
El adjudicatario confeccionará un informe completo de las pruebas realizadas durante el mes natural, que remitirá al responsable del SBAC y a los interlocutores que designen, en formato Excel.	SI/NO	
Se indicará cualquier modificación producida en las determinaciones analíticas que impliquen una modificación de los resultados, unidades o valores de referencia.	SI/NO	
4.7 CALIDAD		
El adjudicatario tiene implantado en su laboratorio la acreditación por la Norma UNE-EN ISO 15189 y tiene acreditadas por esta norma, al menos el 50% de las pruebas ofertadas.	SI/NO	
4.8 PLAZO DE ENTREGA DE LAS PRUEBAS		
En la cartera de servicios, los licitadores harán constar el tiempo de respuesta por determinación analítica. Si este plazo es elevado y en la misma petición existiesen otras de menor demora, se entregarán parcialmente los resultados, según sus plazos	SI/NO	
4.9 CONSERVACIÓN DE LAS MUESTRAS		
El adjudicatario deberá conservar cada tipo de muestra biológica remitida en sus instalaciones por si hubiere necesidad de repeticiones o comprobaciones. En el caso de sueros, se conservarán al menos 5 años.	SI/NO	
4.10 FICHERO HISTÓRICO		
El adjudicatario dispondrá de un fichero histórico con todas las peticiones y resultados solicitados por el SBAC, garantizando el acceso directo y reservado al mismo	SI/NO	
4.11 FORMACION Y ASESORAMIENTO		
El adjudicatario organizará y realizará la formación inicial y continuada de las personas del SBAC en todas las tareas que pueden afectar a la calidad de la prestación del servicio.	SI/NO	
También organizará y realizará la formación adicional que se considere necesaria debida a cambios organizativos, mejoras metodológicas y/o de los procedimientos que se introduzcan en la prestación del servicio a lo largo de la vigencia del contrato.	SI/NO	
5. ESPECIFICACIONES SOBRE LOS SERVICIOS DE INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN		

Empresa licitadora:		LOCALIZACIÓN DE LA EVIDENCIA EN LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA APORTADA
La solicitud de las determinaciones y la entrega de los resultados se efectuarán por medios electrónicos, a través de una aplicación informática destinada a tal fin e integrada con distintos sistemas de información	SI/NO	
El adjudicatario asume de forma explícita el compromiso de instalación, mantenimiento, soporte, actualización y pago de la conexión con los sistemas de información de los laboratorios o de la historia clínica digital cuando hubiere lugar a ello.	SI/NO	
El adjudicatario utiliza un sistema de comunicaciones que garantice la confidencialidad de los datos transmitidos según normativa vigente y directrices de la Administración	SI/NO	
El adjudicatario aporta una propuesta informática funcional	SI/NO	