



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

## **MEMORIA JUSTIFICATIVA Y ECONÓMICA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REALIZACIÓN DE PRUEBAS DE LABORATORIO EXTERNO PARA EL SERVICIO DE BIOQUÍMICA – ANÁLISIS CLÍNICOS EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO DE MAJADAHONDA.**

## Índice

1.- OBJETO DEL CONTRATO, JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD E INSUFICIENCIA DE MEDIOS.....	3
2.- CODIFICACIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO .....	4
3.- CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO .....	4
4.- PLAZO DE EJECUCIÓN .....	4
5.- PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO .....	4
6.- ANÁLISIS ECONÓMICO Y FINANCIACIÓN.....	5
7.- DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO .....	5
8.- PROCEDIMIENTO, FORMA DE ADJUDICACIÓN Y CRITERIOS DE VALORACIÓN .....	6
9.- CRITERIOS DE SELECCIÓN: HABILITACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA.....	7
10.- PAGO DE LOS SERVICIOS .....	8
11.- CONSTITUCIÓN DE GARANTÍA DEFINITIVA .....	9
12.- PLAZO DE GARANTÍA DEL SERVICIO .....	9
13.- PÓLIZA DE SEGUROS.....	9
14.- PENALIDADES.....	9

## MEMORIA JUSTIFICATIVA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REALIZACIÓN DE PRUEBAS DE LABORATORIO EXTERNO PARA EL SERVICIO DE BIOQUÍMICA – ANÁLISIS CLÍNICOS EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO DE MAJADAHONDA.

### 1.- OBJETO DEL CONTRATO, JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD E INSUFICIENCIA DE MEDIOS

La presente memoria justificativa tiene por objeto, la regulación de la licitación y adjudicación del servicio para la realización de aquellas pruebas que, por distintos motivos, no pueden ser efectuadas por los laboratorios clínicos del Servicio de Bioquímica – Análisis Clínicos (SBAC) del Hospital Puerta de Hierro Majadahonda (HUPHM).

Los servicios a realizar, así como sus características, son los descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, que acompañan a la presente Memoria.

La licitación en un **lote único se justifica** de la siguiente manera:

El centro actualmente deriva un bajo porcentaje de pruebas, una situación que subraya la importancia de que el adjudicatario de este servicio sea único. Esta situación es concluyente para asegurar una coordinación efectiva en las actividades de entrega y recepción de los resultados de las pruebas permitiendo mantener criterios uniformes en varios aspectos clave como la formación e información proporcionada a los implicados en el proceso, garantizando que todos reciban la misma calidad y tipo de instrucción y datos, fundamental para asegurar la coherencia y la eficiencia en el manejo de las pruebas y sus resultados.

Otro aspecto importante es el mantenimiento de la calidad en los informes generados. Un único adjudicatario puede establecer y seguir un estándar consistente, asegurando que todos los informes cumplan con los mismos criterios de calidad y sean fiables y útiles para los usuarios finales.

Por último, la integración informática se ve enormemente beneficiada por esta situación. Manejar una única base de datos simplifica los procesos de entrada de datos, consulta y análisis. Esta centralización de la información reduce las posibilidades de errores y discrepancias en los datos, y facilita el acceso y la gestión de la información.

En conjunto, estas medidas contribuyen a mejorar la eficiencia, la fiabilidad y la utilidad del sistema de pruebas en el centro.

#### INSUFICIENCIA DE MEDIOS:

La justificación para la contratación de este servicio externo para realizar las pruebas analíticas especiales se basa en dos consideraciones fundamentales. En primer lugar, la ausencia de medios técnicos adecuados para llevar a cabo dichas pruebas dentro del hospital, debido a la falta de equipamiento especializado, que es esencial para la realización de análisis específicos y detallados. Estos equipos no solo son costosos, sino que también requieren de un mantenimiento especializado y de personal cualificado para su manejo. Por tanto, la inversión en tales recursos no es viable para el centro, especialmente por el volumen de pruebas requeridas.

En segundo lugar, la justificación también se apoya en la consideración de la eficiencia. Esto se refiere a la cantidad de pruebas que se deben realizar para justificar la inversión en la implementación de una técnica analítica específica. Si el número de determinaciones necesarias no es lo suficientemente alto, no resulta eficiente invertir en los recursos necesarios para llevar a cabo estas pruebas de manera interna. La eficiencia no solo se mide en términos de costes, sino también en términos de la utilización de recursos, incluyendo el tiempo y la mano de obra del personal que debe realizar las técnicas.

Dado estos factores, recurrir a un servicio externo se convierte en una opción viable y pragmática. Los proveedores de servicios externos ya disponen de la infraestructura necesaria, así como el personal cualificado para realizar estas pruebas analíticas especiales, y pueden proporcionar los servicios requeridos de manera eficiente y efectiva, sin necesidad de una inversión inicial significativa por parte del hospital que necesita estas pruebas. Además, al externalizar estas pruebas, la organización puede concentrar sus recursos en sus áreas principales de competencia, mejorando así su eficacia y eficiencia generales.

## 2.- CODIFICACIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO

A los efectos del Reglamento (CE) Nº 213/2008, de 28 de noviembre de 2007, sobre la codificación correspondiente a la nomenclatura del vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV), le corresponde el siguiente código:

85145000-7. Servicios prestados por laboratorios médicos

## 3.- CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

Los servicios incluidos en el contrato incluyen la recogida, transporte y recepción de las muestras, la realización de las pruebas de laboratorio, el archivo de las muestras biológicas, la emisión, integración y archivo de los resultados en los sistemas de información sanitaria del HUPHM, el aporte de los productos y materiales fungibles, incluidos los necesarios para la correcta remisión al destinatario de las muestras biológicas (contenedores especiales, gradillas, sobres acolchados, etc.), la formación inicial y continuada del personal del SBAC, además de la formación adicional necesaria, y las labores de asesoría técnica que le sean propias derivadas de la prestación del servicio contratado.

La prestación se realizará de acuerdo con los requerimientos y condiciones que se establezcan en el pliego de condiciones técnicas, y junto con el pliego de cláusulas administrativas particulares, tendrán carácter contractual, de los cuales se derivarán los derechos y deberes de las partes contratantes

## 4.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de **24 meses**, estando prevista la prórroga por un plazo de 36 meses (**total 60 meses**), que será obligatoria para el empresario siempre que su preaviso se produzca, al menos, con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

## 5.- PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El presupuesto máximo de licitación de los servicios proyectados asciende a la cantidad de **86.345,25 euros** (Base imponible: **86.345,25 euros**), estando exento de IVA en virtud del artículo 20. Apartado 1 de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido.

Existe el crédito presupuestario suficiente para atender a las obligaciones económicas que se deriven de la contratación para los ejercicios previstos.

El contrato no prevé la **revisión de precios**.

Para el cálculo del **valor estimado** se ha tenido en consideración el importe total de la base imponible y las posibles prórrogas, sin incluir el Impuesto sobre el Valor Añadido, cuantificándose en **224.497,65 euros**.

## 6.- ANÁLISIS ECONÓMICO Y FINANCIACIÓN

El presupuesto de este contrato de servicios se corresponde con el importe del contrato actualmente en vigor en el centro y que se encuentra en fase de prórroga, siendo equivalente con adjudicaciones de otros centros de similares características publicadas en diferentes portales de contratación

En virtud de lo establecido en el art. 301.2 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 - Ley 9/2017-, se ha previsto en este expediente la posibilidad de incrementar el número de unidades hasta el 10% del precio del contrato, al determinarse éste mediante precios unitarios, circunstancia que se ha previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, acreditándose la correspondiente financiación en el expediente.

El importe del contrato se aplicará a la partida presupuestaria que a continuación se detalla:

Centro Gestor: **171188210**

Anualidad corriente:	Programa	Económica	Importe
	<b>312A</b>	<b>25802</b>	<b>0,00 euros</b>

Desglose de anualidades:

PROGRAMA: 312A Centro Gestor: 171188210	2024	2025	2026	TOTAL
Epígrafe Pptario.: 25802	39.574,90	43.172,63	3.597,72	86.345,25

## 7.- DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO

Corresponde al Director Médico la supervisión y seguimiento de la contratación realizando las funciones siguientes:

- Controlar la ejecución del contrato para constatar que el contratista cumple sus obligaciones de ejecución en los términos acordados en el contrato.
- Promover las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente que surja en la ejecución del objeto del contrato.
- Dar al contratista las instrucciones oportunas para asegurar el efectivo cumplimiento del contrato en los términos pactados, que serán inmediatamente ejecutivas en cuanto puedan afectar a la seguridad de las personas o cuando la demora en su aplicación pueda implicar que devengan inútiles posteriormente en función del desarrollo de la ejecución del contrato; en los demás casos, y en caso de mostrar su disconformidad el adjudicatario, resolverá sobre la medida a adoptar el órgano de contratación, sin perjuicio de las posibles indemnizaciones que puedan proceder.
- Determinar si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento.
- Requerir, en su caso, la subsanación de los defectos observados o que proceda a un nuevo servicio de conformidad con lo pactado.

- Verificar el efectivo cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario en materia social, fiscal y medioambiental, y en relación con los subcontratistas si los hubiera, así como el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato que supongan la aportación de documentación o la realización de trámites de tipo administrativo.
- Proponer la imposición de penalidades por incumplimientos contractuales.
- Informar en los expedientes de reclamación de daños y perjuicios que haya suscitado la ejecución del contrato, en caso de que proceda.

El responsable del contrato ha designado al **Jefe de Sº de Bioquímica** como unidad encargada del seguimiento operativo y ejecución del contrato, que velará por la su correcta ejecución.

## 8.- PROCEDIMIENTO, FORMA DE ADJUDICACIÓN Y CRITERIOS DE VALORACIÓN

La tramitación del expediente para la adjudicación de este contrato es ordinaria y está regulada en los artículos 116 a 117 de la LEY 9/2017, 8 de noviembre, de CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las DIRECTIVAS DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO 2014/23/UE Y 2014/24/UE, DE 26 DE FEBRERO DE 2014, (En adelante LCSP).

El contrato proyectado se trata de un contrato de servicios y su adjudicación se realizará por procedimiento abierto, en aplicación de los artículos 131, 145.1, y 156.1 de la LCSP, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato.

La presentación de proposiciones supone la aceptación por las empresas licitadoras del contenido de los pliegos del concurso.

La adjudicación recaerá sobre un único adjudicatario.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta más ventajosa, se evaluará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio.

Los criterios de adjudicación previstos para valorar la calidad técnica de las diferentes ofertas son congruentes con la definición de la misión de nuestro laboratorio: "Proporcionar resultados fiables, inteligibles, a tiempo y con una adecuada relación coste/ beneficio".

La norma ISO 15189 avala la calidad y la competencia de las pruebas acreditadas, por eso uno de los criterios es calificar con la máxima puntuación al licitador que mayor número de pruebas acreditadas oferte.

De la misma forma, estar inscrito en un programa de control de calidad externo es asegurar que un tercero, no ligado ni al proveedor de reactivos ni al laboratorio, avala nuestros resultados. Por ello se califica con la máxima puntuación a aquel licitador que esté inscrito en el mayor número de programas de control de calidad externo.

También en la misión se refleja que el resultado de la prueba esté a tiempo, por lo que se califica con la máxima puntuación al licitador que oferte menor tiempo de respuesta.

A veces, a la vista de los resultados de las pruebas solicitadas, es necesario ampliar la petición a nuevas pruebas o comprobar los resultados recibidos, por lo que se califica con la mayor puntuación al licitador que oferte un mayor tiempo de conservación e la seroteca.

Por último, en ocasiones es necesario realizar pruebas no contempladas ni por tanto presupuestadas en el anexo 1, pero sí en el catálogo del proveedor. Por eso consideramos que, puesto que el montante que

suponen estas pruebas es mínimo, podrían estar contempladas como una cesión por parte del ofertante, consideran la mayor puntuación a la que oferte mayor porcentaje de cesión con este fin.

Con respecto a la valoración del coste de las pruebas, se ha optado por asignar una fórmula proporcional que asigne mayor puntuación a aquella oferta más económica en el conjunto del lote.

Asimismo, se han fijado como parámetros objetivos para determinar ofertas anormalmente bajas los siguientes:

1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.

2. Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.

3. Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.

Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

## 9.- CRITERIOS DE SELECCIÓN: HABILITACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA

No podrán concurrir a la licitación aquellas empresas que hubieren participado en la elaboración de las especificaciones técnicas a que se refiere la presente licitación, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras. (Artículo 70 de la LCSP).

A los efectos previstos en el artículo 116.4.c) LCSP, para justificar la solvencia técnica o profesional, y económica y financiera en relación con los criterios y los medios de exigible a los empresarios, y al objeto de abrir el contrato a la mayor competencia posible en beneficio tanto de los operadores económicos como de la entidad adjudicadora, se ha optado por ser lo menos restrictivo posible y establecer en el PCAP unos valores mínimos exigibles iguales a los previstos en los artículos 74, 87 y 90 de la LCSP y por ello los licitadores deberán acreditar, su solvencia económica, financiera y técnica o profesional de acuerdo con los criterios de selección que se indican a continuación.

### 9.1.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

Se acreditará la solvencia económica y financiera mediante declaración del empresario indicando el volumen de negocios global de la empresa de los tres últimos ejercicios. Además de la declaración, el licitador aportará las Cuentas anuales del mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles, aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil.

Para cumplir con la solvencia económica requerida el volumen de negocios mínimo anual deberá ser de una vez y media el valor estimado del contrato, es decir, el Volumen de negocios mínimo anual que debe figurar en las cuentas anuales: **64.758,94 €**.

En todo caso, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de las Administraciones Públicas acreditará frente a todos los órganos de contratación del sector público, a tenor

de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de solvencia económica y financiera del empresario.

### 9.2.- SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL

La solvencia técnica de los licitadores se apreciará teniendo en cuenta sus conocimientos técnicos, su eficacia, experiencia y fiabilidad en centros de similares características y especialidades tecnológicas como nuestro hospital, lo que deberá acreditarse mediante la aportación de la siguiente documentación:

1. Relación de los principales servicios o trabajos realizados en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. Los servicios deberán ser de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato.  
Valor mínimo de la solvencia técnica: **30.220,84 €-** *es decir, la relación de los principales servicios efectuados en los tres últimos años, deben tener un importe anual acumulado en el año de mayor ejecución igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del contrato-*.
2. El licitador deberá tener implantado en su laboratorio la acreditación por la Norma UNE-EN ISO 15189 y tener acreditadas por esta norma, al menos el 50% de las pruebas ofertadas.
3. Títulos académicos y profesionales del empresario y de los directivos de la empresa, en particular, del responsable o responsables de la ejecución del contrato.  
El licitador deberá disponer en su organización de un director de laboratorio, y al menos un facultativo especialista por área de conocimiento.

## 10.- PAGO DE LOS SERVICIOS

La empresa adjudicataria emitirá factura detallada del servicio realizado, especificando en la misma los siguientes datos:

- Nº de expediente de contratación y lote
- Concepto
- Precios adjudicados
- Importe
- Tipo de IVA e importe de IVA
- Importe total

Las facturas se remitirán al Hospital Puerta de Hierro Majadahonda, y los pagos se realizarán mediante la presentación de las facturas correspondientes.

Dependiendo de que la factura se haya emitido en formato electrónico o en papel, los lugares de presentación de las mismas son los que se indican a continuación:

- Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, en el enlace siguiente: <http://www.facturae.gob.es>.
- Registro General del Hospital Universitario Puerta de Hierro Majadahonda

Para la presentación de las facturas en formato electrónico, el licitador deberá consignar los códigos DIR3 correspondientes al Órgano Gestor, Unidad tramitadora y Oficina contable de cada unidad, estos códigos DIR3 se relacionan a continuación:

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	Servicio Madrileño de Salud (SERMAS)
CÓDIGO DIR3 (OG)	A13003096
DIRECCIÓN POSTAL	
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA CIF: Q 2877005-E
CÓDIGO DIR3 (UT)	A13013776
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA
CÓDIGO DIR3 (UT)	A13013776
ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Joaquín Rodrigo, 2, Tel.: 91191 7400 -6837, Fax: 91 3162848, C.P.: 28222 - Majadahonda (Madrid)

## 11.- CONSTITUCIÓN DE GARANTÍA DEFINITIVA

De conformidad con el artículo 107.3 LCSP cuando el precio del contrato se formule en función de precios unitarios, el importe de la garantía a constituir se fijará atendiendo al presupuesto base de licitación, IVA excluido.

## 12.- PLAZO DE GARANTÍA DEL SERVICIO

El plazo de garantía de garantía del servicio será de 1 mes.

## 13.- PÓLIZA DE SEGUROS

El adjudicatario del contrato deberá suscribir con anterioridad a la formalización del contrato, una Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil. El importe será: 300.000,00 € por siniestro.

## 14.- PENALIDADES

Para la correcta ejecución de las prestaciones objeto del contrato y dada la trascendencia asistencial que puede suponer las actuaciones a desarrollar en este contrato, se han previsto una serie de penalidades conforme a lo preceptuado en el artículo 192 de la LCSP.

**EL DIRECTOR GERENTE**

Firmado digitalmente por: GARCIA PONDAL JULIO JESUS  
Fecha: 2023.11.17 09:43