



Este documento se ha obtenido directamente del original, que contenía todas las firmas auténticas, y se han ocultado los datos personales y los códigos que permitían acceder al original.

Dirección General de Investigación  
e Innovación Tecnológica  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
CIENCIA Y UNIVERSIDADES

## **SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN GENERAL INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA, PARA EL ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTUACIONES DEL VI PLAN REGIONAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA DE LA COMUNIDAD DE MADRID, DESARROLLADAS DURANTE LAS ANUALIDADES DE 2022, 2023, 2024 Y 2025 Y PARA LA ELABORACIÓN DE UN INFORME FINAL DE SEGUIMIENTO DEL PERIODO 2022-2025.**

### **1. Introducción**

El titular de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades tiene atribuidas las competencias establecidas en el artículo 41 de la Ley 1/1983, de 13 de diciembre, de Gobierno y Administración de la Comunidad de Madrid, y restantes disposiciones en vigor, correspondiéndole, como órgano superior de la Administración de la Comunidad de Madrid, el desarrollo general, la coordinación y el control de la ejecución de las políticas del Gobierno en las siguientes materias: educación, universidades, enseñanzas artísticas superiores, investigación científica e innovación tecnológica, apoyada fundamentalmente en el nuevo contexto digital.

Así mismo, la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades en virtud de lo dispuesto en el Decreto 38/2023, de 23 de junio, de la Presidenta de la Comunidad de Madrid, por el que se establece el número y denominación de las Consejerías de la Comunidad de Madrid, mediante el cual se atribuye a la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades, las competencias atribuidas a las Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades la competencia en materia de fomento y coordinación de las actividades de investigación científica y de innovación tecnológica.

En función de lo anteriormente expuesto, corresponden a la Dirección General de Investigación e Innovación Tecnológica, además de las competencias previstas en el artículo 47 de la Ley 1/1983, de 13 de diciembre, de Gobierno y Administración de la Comunidad de Madrid, las funciones relativas al fomento y coordinación de las actividades de investigación científica y de innovación tecnológica en el marco de la Ley 5/1998, de 7 de mayo, de Fomento de la Investigación Científica y la Innovación Tecnológica.

La Ley 5/1998, de 7 de mayo, de Fomento de la Investigación Científica y la Innovación Tecnológica, en su capítulo III establece el Plan Regional de Investigación Científica e Innovación Tecnológica, PRICIT, en el que en su artículo 12 se determina el seguimiento y evaluación de resultados del mismo.

## 2. Contenido del contrato.

El presente pliego tiene por objeto la contratación de un servicio que consistirá en la realización de análisis y seguimiento de las actuaciones del VI PRICIT desarrolladas durante las anualidades de 2022, 2023, 2024 y 2025, fundamentado en la realización de encuestas y entrevistas a los agentes del Sistema Madrileño de Investigación e Innovación, en el análisis de la ejecución presupuestaria y en la cuantificación y el análisis de los indicadores estratégicos y de resultado.

## 3. Descripción del servicio.

Para ello deberán llevarse a cabo las siguientes actuaciones:

1.- Llevar a cabo un proceso de recogida, tratamiento y sistematización de información correspondiente a las entidades no beneficiarias y beneficiarias de las convocatorias de ayudas gestionadas por la Dirección General contempladas en los siguientes Planes Estratégicos y las que se incluyan en sus posibles modificaciones:

- ORDEN 344/2022, del Consejero de Educación, Universidades, Ciencia y Portavoz del Gobierno, por la que se aprueba el plan estratégico para el año 2022 de las convocatorias de ayudas en materia de investigación (B.O.C.M. Núm. 48, de 25 de febrero).
- ORDEN 372/2023, de 8 de febrero, del Vicepresidente, Consejero de Educación y Universidades, por la que se aprueba el plan estratégico, para el período 2023-2025, de las ayudas en materia de investigación (B.O.C.M. Núm. 41, de 17 de febrero).
- ORDEN 3247/2021, de 2 de noviembre, del Consejero de Educación, Universidades, Ciencia y Portavoz del Gobierno, por la que se aprueba el Plan Estratégico para la Realización de Programa de Fomento de la I+D+I Empresarial en la Comunidad de Madrid 2022-2024 (B.O.C.M. Núm. 270, de 12 de noviembre) y las convocatorias equivalentes del Programa de Fomento de la I+D+I Empresarial en la Comunidad de Madrid, para el año 2025.

a) Para cada una de las anualidades del periodo 2022-2025 se tendrán en cuenta las convocatorias cuya resolución se haya producido en el año en curso independientemente de su fecha de publicación.

b) La recogida de información se hará en tres ámbitos: (1) con entrevistas personales a investigadores o representantes legales de las entidades no beneficiarias/beneficiarias; (2) con entrevistas personales a gestores de proyectos de las entidades no beneficiarias/beneficiarias; y (3) con encuestas telemáticas a representantes legales, personal investigador, técnicos de apoyo y personas de interés relacionadas con las convocatorias indicadas en el apartado 1.

c) Para cada anualidad deberán realizarse de forma proporcional al volumen de solicitudes/ayudas concedidas en las convocatorias resueltas en el año en curso: (1) un mínimo de 30 y un máximo de 50 entrevistas personales a investigadores o representantes legales de las entidades no beneficiarias/beneficiarias; (2) un mínimo de 10 y un máximo de 30 entrevistas a gestores de proyectos de las entidades no beneficiarias/beneficiarias; y (3) se lanzarán un mínimo de 1000 encuestas telemáticas a entidades no beneficiarias/beneficiarias, debiendo obtenerse un retorno mínimo del 30% sobre las encuestas lanzadas.

d) Adicionalmente, se realizarán dos procesos de consulta dirigidos a aquellas entidades que no han concurrido a las convocatorias convocadas en el VI PRICIT. La Dirección General de Investigación e Innovación Tecnológica recopilará, con la colaboración de asociaciones del ámbito universitario, de la investigación y del ámbito empresarial, los datos de los encuestados que deberán ser procesados y analizados por la empresa adjudicataria e incorporados a los informes de resultados.

e) La Dirección General de Investigación e Innovación Tecnológica podrá proporcionar a la empresa adjudicataria el resultado de otros procesos consultivos para que sean procesados y analizados por la empresa adjudicataria e incorporados a los informes de resultados.

La empresa adjudicataria deberá preparar cuestionarios diferenciados para las entidades no beneficiarias y las entidades beneficiarias tanto en las encuestas telemáticas como en las entrevistas presenciales. Así mismo, en el caso de las entrevistas deberán prepararse cuestionarios diferentes para los investigadores y representantes legales de las entidades y para los gestores de proyectos.

En el año 2024, los cuestionarios deberán recoger información adicional con las recomendaciones del Sistema Madrileño de Investigación e Innovación para la elaboración en el 2025 del VII PRICIT.

Los cuestionarios se elaborarán bajo la supervisión de la Dirección General de Investigación e Innovación Tecnológica y deberán ser expresamente aprobados por ésta antes de su utilización.

2.- Para cada anualidad deberá realizarse el seguimiento de la ejecución por programas del VI PRICIT, así como el seguimiento y análisis de los indicadores contemplados en el Anexo I.

3.- Realizar un informe con los resultados de los apartados 1 y 2 de las anualidades 2022-2023 a entregar a los seis meses del comienzo del contrato, un informe con el resultado del análisis de los apartados 1 y 2 de las convocatorias de la anualidad 2024

a entregar en el primer semestre de 2025 y un informe con el resultado del análisis de los apartados 1 y 2 de las convocatorias de la anualidad 2025 a entregar en el primer semestre de 2026.

El informe de la anualidad 2024 deberá recoger las recomendaciones para la elaboración del VII PRICIT.

Además de los informes indicados, para cada uno de ellos, se deberá entregar un resumen ejecutivo y una presentación con los principales datos y conclusiones de dicho informe.

4.- Elaborar un informe final de seguimiento del VI PRICIT que contenga, como mínimo, la siguiente información:

- a) Integración de los resultados de los informes de todas las anualidades, 2022, 2023, 2024 y 2025, reflejando la evolución de los resultados anuales y analizando la información obtenida de fuentes primarias y secundarias de cara a obtener recomendaciones de mejora para los programas e instrumentos del nuevo plan regional.
- b) Analizar la ejecución presupuestaria del VI PRICIT en comparación con el presupuesto previsto en su capítulo 8, aportando justificación de las posibles desviaciones.
- c) Incluir un análisis de la evolución de los indicadores previstos en el Anexo I, aportando justificación de las posibles desviaciones, análisis de indicadores complementarios que puedan ser de interés y propuesta de nuevos indicadores que se consideren relevantes para el VII PRICIT.

5.- Elaborar un resumen ejecutivo del informe indicado en el apartado 4 y una presentación con los principales datos y conclusiones de dicho informe.

#### **4. Prestación del servicio.**

Respecto a las encuestas, con la información aportada por la Dirección General de Investigación e Innovación tecnológica sobre el universo de investigadores y representantes legales de las entidades solicitantes y beneficiarias y otras personas de interés relacionadas con las convocatorias mencionadas de las anualidades de 2022, 2023, 2024 y 2025, la empresa seleccionará a los destinatarios de las encuestas, que se enviarán a los mismos por medios electrónicos.

La empresa adjudicataria propondrá a la Dirección General de Investigación e Innovación Tecnológica una lista de candidatos a entrevistar que deberá ser ratificado

o modificado por la Dirección General. Las entrevistas podrán realizarse de manera presencial o telemática, en este último caso se deberán utilizar plataformas unificadas de comunicación y colaboración o programas de videollamadas y reuniones virtuales de amplia difusión tales como Microsoft Teams o Zoom Video, o plataformas similares que, en ningún caso puedan suponer una limitación a la participación de los entrevistados ni conlleven gasto alguno para los mismos.

## **5. Personal.**

El servicio se prestará por personal especializado en la realización de encuestas, entrevistas y en la elaboración de informes que deberá ser coordinado por un trabajador que cuente con la suficiente experiencia en la realización de trabajos similares.

Para la prestación del servicio se necesitará disponer de personal con alta cualificación técnica y con experiencia en la realización de este tipo de estudios. El personal mínimo que se deberá destinar a la prestación del servicio se compondrá de al menos un TÉCNICO con una formación mínima de Titulado Superior/Máster y con una experiencia mínima de 5 años en el diseño y realización de encuestas, en el análisis de indicadores vinculados a la I+D y en la realización de informes técnicos y de dos TÉCNICOS DE APOYO una formación mínima de Titulados de Grado Medio/Grado y con una experiencia mínima de 2 años en el diseño y realización de encuestas, en el análisis de indicadores vinculados a la I+D y en la realización de informes técnicos.

La empresa adjudicataria asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, el poder de dirección inherente a todo empresario sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador. El personal que aporte el adjudicatario no tendrá vinculación laboral alguna con la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades, dependiendo única y exclusivamente del contratista.

La empresa adjudicataria velará especialmente porque los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.

La empresa contratista contará con una organización propia y estable, viabilidad económica y medios necesarios para el desarrollo de la actividad, demostrables aportando la documentación acreditativa necesaria mediante informes, certificaciones y cualquier otro válido para tal fin.

La persona contratada con el perfil de TÉCNICO, además de las tareas inherentes a la prestación del servicio, actuará como coordinador y tendrá las siguientes obligaciones adicionales:

a) Actuar como interlocutor frente a la Administración, canalizando la comunicación entre la empresa adjudicataria y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado, y la Dirección General de Investigación e Innovación Tecnológica, por otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.

b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.

c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal a las entrevistas.

d) Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, a efectos de no alterar el buen funcionamiento y garantizar la continuidad del servicio.

La empresa adjudicataria deberá cumplir con los requisitos legales establecidos para la realización de actividades en materia de Seguridad Social, Hacienda y demás tributos Locales, Provinciales o Autonómicos, así como respetar los derechos contractuales, de turnos y descanso y salariales de los trabajadores.

LA DIRECTORA GENERAL DE INVESTIGACIÓN  
E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

Firmado digitalmente por: ANA SABEL CREMADES RODR GUEZ  
Fecha: 03.10.09 19:3

Ana Isabel Cremades Rodríguez