

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL MANTENIMIENTO Y SOPORTE DEL SISTEMA PACS/RIS ENTERPRISE IMAGING DE LA MARCA AGFA HEALTHCARE Y DE LOS SISTEMAS DE DIGITALIZACIÓN DE IMAGEN MARCA AGFA NV, DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO PRINCIPE DE ASTURIAS MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD POR EXCLUSIVIDAD

CONTENIDO

1.- INTRODUCCIÓN

2.- OBJETO

3.- ALCANCE DE UBICACIONES

4.- DESCRIPCIÓN

5.- FUNCIONES ADJUDICATARIO

- 5.1.- Funciones administración sistemas
- 5.2.- Digitalización de imágenes
- 5.3.- Mantenimiento
- 5.4.- Labores adicionales

6.- EQUIPAMIENTO A MANTENER

- 6.1.- Componentes del RIS/PACS
- 6.2.- Componentes del sistema de digitalización de imágenes

7.- SERVICIOS REQUERIDOS

- 7.1.- Finalidad del servicio a contratar
- 7.2.- Garantía de calidad continuada
- 7.3.- Mantenimiento preventivo
- 7.4.- Mantenimiento correctivo
- 7.5.- Materiales de mantenimiento
- 7.6.- Mantenimiento técnico legal
- 7.7.- Mantenimiento evolutivo
- 7.8.- Administración del sistema
- 7.9.- Informes
- 7.10.- Gestión informatizada

8.- PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO

- 8.1.- Procedimiento del mantenimiento preventivo
- 8.2.- Procedimiento de apertura de incidencia



8.3.- Procedimiento de mantenimiento correctivo

9.- RECURSOS HUMANOS

10.- NIVEL DE SERVICIO

11.- PENALIDADES

12.- SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

12.1- Medidas de seguridad

13.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

14.- CONTROL E INSPECCIÓN

15.- COMPROMISO MEDIOAMBIENTAL

16.- CONSIDERACIONES SOCIALES

17.- DOCUMENTACION TECNICA A INCLUIR EN SOBRE Nº 2



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1037072372485309166415**

1.- INTRODUCCIÓN

El Hospital Universitario Príncipe de Asturias pretende mantener su sistema PACS utilizado para el almacenamiento y gestión de toda la imagen diagnóstica generada por las diferentes modalidades, mediante tecnología VNA (Vendor Neutral Archive), instalado en las dependencias centrales del SERMAS, junto con las estaciones diagnósticas para los Servicios de Radiología y de Medicina Nuclear, marca Agfa existentes en el Hospital, dándoles a estos sistemas la estabilidad necesaria para su correcto funcionamiento.

2.- OBJETO

El objeto de este contrato es el **mantenimiento y soporte del sistema PACS/RIS Enterprise Imaging de la marca Agfa Healthcare y de los sistemas de digitalización de imagen marca Agfa NV, del Hospital Universitario Príncipe de Asturias**

El objetivo es dotar al Hospital Universitario Príncipe de Asturias de un mantenimiento preventivo, correctivo, adaptativo y evolutivo adecuado a los sistemas Enterprise Imaging PACS/RIS, de la marca Agfa Healthcare y de los sistemas de digitalización de imagen marca AGFA NV instalados en el Hospital Universitario Príncipe de Asturias y sus centros dependientes, durante la vigencia del contrato.

Debe ser un mantenimiento tecnológicamente avanzado, adecuado a las necesidades de uso y correctamente dimensionado, de modo que dé soporte a las necesidades de los diferentes usuarios del departamento en cuanto a las imágenes diagnósticas generadas por las diferentes modalidades del hospital, en los diversos servicios que generen imágenes médicas en soporte digital DICOM.

Dicho objetivo se llevará a cabo mediante la contratación del servicio de mantenimiento tanto del hardware como del software utilizado.

El objeto del contrato está dividido en dos lotes:

LOTE 1: Mantenimiento y soporte del sistema PACS/RIS Enterprise Imaging de la marca Agfa Healthcare

LOTE 2: Mantenimiento y soporte de los sistemas de digitalización de imagen marca Agfa NV

Los puntos identificados en este PPT serán de aplicación para ambos lotes, salvo en los casos donde se indique la especificidad.

3.- ALCANCE DE UBICACIONES

El alcance en cuanto a ubicaciones se circunscribe a todos los centros dependientes del Hospital Universitario Príncipe de Asturias:

Hospital Universitario Príncipe de Asturias.

Centro Integral de Diagnóstico y Tratamiento Francisco Díaz.

Centro de Salud Mental Puerta de Madrid.

Los centros incluidos en el alcance son los enumerados anteriormente o aquellos que los puedan sustituir o ampliar, debido a las necesidades o consideraciones organizativas del SERMAS.



4.- DESCRIPCIÓN

En la actualidad se dispone de un sistema de PACS/RIS de la empresa AGFA HEALTHCARE con el software Enterprise Imaging. La versión de software que se está utilizando actualmente es PACS Enterprise Imaging 8.1.2 SP4 HF5 por lo que el mantenimiento contratado debe ser capaz de prestar servicio a dicha versión de software o versiones superiores, dando cobertura a las necesidades futuras del centro y del Servicio Madrileño de Salud.

Deberá ser compatible con W10 o superior.

El sistema estará plenamente integrado con:

1. La Intranet del Hospital.
2. El sistema de información de Historia Clínica Electrónica (HCIS).
3. Almacenamiento del Proyecto Paloma
4. Mantenimiento de la Integración actual con determinadas clínicas privadas.
5. Integración vía HL7 con Historia Clínica Electrónica.
6. Integración con aplicaciones dependientes de la Consejería tales como, por ejemplo, el visor de Historia Clínica corporativo del SERMAS.

Además, se realizarán las nuevas integraciones necesarias con terceros sistemas durante la duración del contrato en un plazo no superior a 1 mes, tras la transmisión de la necesidad, con un máximo de dos (2) integraciones).

5.- FUNCIONES ADJUDICATARIOS

Las tareas que deberá realizar el adjudicatario serán las que se detallan en los epígrafes siguientes.

5.1.- Funciones de Administración de sistemas PACS/RIS (Lote 1)

- Encargado de la integridad de la información y datos contenidos en el PACS
- Responsable de las actuaciones semanales sobre el sistema, flujo de imágenes, archivado, prefetching y otras actividades relacionadas. Asimismo, el adjudicatario se compromete a formar a un administrador del sistema que pueda realizar tareas de administración clínica y técnica durante los periodos no presenciales a conveniencia del hospital.
- Coordinación de actividades con el servicio de Informática y los servicios médicos implicados, Radiodiagnóstico, *MNU*, y *otros*, a fin de asegurar el correcto funcionamiento del sistema, y tratamiento de averías y/o problemas en el flujo de trabajo en el sistema PACS/RIS
- Captura y análisis de las propuestas de usuarios finales, a fin de identificar posibles mejoras en el sistema
- Formación continuada de usuarios finales durante los periodos de administración presencial del sistema.

5.2.- Digitalización de imágenes (Lote 2)

Realizar la labor de vigilancia del correcto funcionamiento de los equipos que componen el sistema de digitalización de imágenes necesario para las salas de radiología convencional analógicas.



5.3.- Mantenimiento

Realizar el mantenimiento preventivo, correctivo, técnico-legal y evolutivo adecuado a los sistemas Enterprise Imaging PACS/RIS, CRs e Impresoras Agfa instalados en el Hospital, durante la vigencia del contrato; según el detalle establecido en el punto de Servicios Requeridos y según los procedimientos establecidos en Procedimientos de Servicio.

5.4.- Labores adicionales

El Hospital Universitario Príncipe de Asturias, recibe estudios de otros hospitales para su consulta por los facultativos de este hospital. Esto conlleva:

- Implantación de los mismos criterios de funcionamiento aplicables al sistema principal.
- Asegurar el flujo de trabajo entre el hospital y los centros dependientes.

El adjudicatario colaborará con el hospital dentro del horario de administración presencial para la consecución de este fin.

6.- EQUIPAMIENTO A MANTENER

Se relacionan a continuación los diferentes elementos de que constan los sistemas Enterprise Imaging PACS/RIS (Lote 1), sistemas CR e impresoras (Lote 2) marca Agfa objeto de este contrato.

6.1.- Componentes del sistema PACS/RIS

Elementos software (Lote 1):

Descripción	Elementos
SPEECH MAGIC	40 licencias
Enterprise Imaging CSP	4
Enterprise Imaging Web Server	2
Enterprise Imaging Database	1
Enterprise Imaging Business Intelligence	2
Clinical Applications Suite	1
GTI Integration	Indefinido
Enterprise Imaging Escritorios Diagnósticos	30
Enterprise Imaging Escritorios Técnicos	33
Enterprise Imaging XERO Viewer	Indefinido
Enterprise Imaging Teaching Files	Indefinido
Enterprise Imaging Radiology base	indefinido

Elementos hardware (Lote 1):

Descripción	S/N
HP Proliant DL385 Gen10	CZ2822ODGD
ESX Server EIHUPAesx01.salud.madrid.org	
Estación sala Informes Urgencias	CZC7458NR9



Descripción	S/N
Estación sala 1 Informes Sótano	CZC7458NR7
Estación sala 1 Informes Sótano	CZC7458NR3
Estación sala 1 Informes Sótano	CZC7458NRD
Estación sala 1 Informes Sótano	CZC7458NR4
Estación sala 2 Informes Sótano fondo	CZC7458NR0
Estación sala 2 Informes Sótano	CZC7458NQW
Estación sala 2 Informes Sótano	CZC7458NQY
Estación sala Informes Sótano MR	CZC7458NRB
Estación sala Informes Sótano MR	CZC7458NR2
Estación sala Informes Sótano CT	CZC612C0LF
Estación sala Informes Sótano CT	CZC7458NQX
Estación sala Informes Sótano CT	CZC30902PN
Estación despacho Responsable del servicio	CZC7458NRC
Estación despacho RM junto a vascular	CZC3427LJR
Estación sala de informes Vascular	CZC2438G2L
Estación sala de informes Mamo	CZC7458NR8
Estación sala de informes Medicina Nuclear	CZC6019HVR
Estación Francisco Diaz - Sala Informes CDIT	CZC7458NQZ
Estación Francisco Diaz - Sala Informes CDIT	CZC7458NR5
Estación Francisco Diaz - Sala Informes CDIT	CZC7458NR6
Estación Francisco Diaz - Sala Informes CDIT	CZC7458NRF
Estación Francisco Diaz - Sala Informes CDIT MR	CZC7458NRG
Estación Francisco Diaz - Sala Informes CDIT MR	CZC8137TCJ
Robot DVDs/CDs EPSON PP-100II	T2BF020113
Estación grabador Veriton X2640G	80901485396
Monitor Barco MDNC 3421	Monitor 1: 2590104803 Monitor 2: 2590105108
Monitor Barco MDNC 3421	Monitor 1: 2590104797 Monitor 2: 259010808
Monitor Barco MDNC 2221	Monitor 1: 9385407950 Monitor 2: 9385407927
Monitor Barco MDNC 3421	Monitor 1: 2590105119 Monitor 2: 2590105116
Monitor Barco MDNC 3421	Monitor 1: 2590105118 Monitor 2: 2590105123
Monitor Barco MDNC 3421	Monitor 1: 2590105100 Monitor 2: 2590105096
Monitor Barco MDNC 2221	Monitor 1: 9385407921 Monitor 2: 9385407914
Monitor Barco MDNC 3421	Monitor 1: 2590105098 Monitor 2: 2590104805
Monitor Barco MDNC 3421	Monitor 1: 2590104809 Monitor 2: 2590104806
Monitor Barco MDNC 3421	Monitor 1: 2590105110 Monitor 2: 2590105106
Monitor Barco MDNC 2221	Monitor 1: 9385404535 Monitor 2: 9385404533
Monitor Barco MDNC 3421	Monitor 1: 2590105114 Monitor 2: 2590105211



Descripción	S/N
Monitor Barco E-3620-MA	Monitor 1: 1879027477 Monitor 2: 1879027545
Monitor Barco MDNG-5221	Monitor 1: 2590120838 Monitor 2: 2590120678
Monitor Barco E-3620-MA	Monitor 1: 1879080789 Monitor 2: 1879080804
Monitor Barco MDNC 2221	Monitor 1: 9385400793 Monitor 2: 9385400798
Monitor Barco MDNG-5221	Monitor 1: 2590101761 Monitor 2: 2590100534
Monitor Barco MDNC 2221	Monitor 1: 9385404003 Monitor 2: 9385404001
Monitor Barco MDNC 3421	Monitor 1: 2590105112 Monitor 2: 2590105117
Monitor Barco MDNC-2221	Monitor 1: 9385407917 Monitor 2: 9385407767
Monitor Barco MDNC 2221	Monitor 1: 9305407747 Monitor 2: 9305407750
Monitor Barco MDNC-2221	Monitor 1: 9385407769 Monitor 2: 9385407762
Monitor Barco MDNC 3421	Monitor 1: 2590105102 Monitor 2: 2590104810
Monitor Barco MDNC 3421	Monitor 1: 2590123130 Monitor 2: 2590123136

6.2.- Componentes del sistema de digitalización de imágenes (CRs Impresoras y chasis) (lote2)

Se incluyen en la propuesta los siguientes elementos:

Descripción	S/N
CR 35-X DIGITIZER	4267
CR 15-X DIGITIZER	54097
CR 15-X DIGITIZER	54102
CR ID Tablet	14986
NX 2008 DELL PC	10396
NX 2008 DELL PC	10395
NX 2008 DELL PC	11439
CR QS TOUCH MONITOR	9381012692



Descripción	S/N
CR QS TOUCH MONITOR	1889070313
CR QS TOUCH MONITOR	9383502577
ADCC UPS	UV124A0147
ADCC UPS	UV124A0137

Aquellos equipos que incurran en obsolescencia tecnológica, serán reemplazados por equipos de igual o superiores prestaciones, en los 6 primeros meses del contrato, en los casos que se establece en este pliego o antes del final de la vida útil del servicio, en el resto de los casos.

7.- SERVICIOS REQUERIDOS

7.1.- Finalidad del Servicio a contratar

La prestación del servicio a que obliga el contrato tiene como fin:

- Conseguir el mejor estado de funcionamiento de los equipos electromédicos (lote 2) y del sistema RIS/PACS (lote 1), actuando en partes, elementos, componentes, accesorios y software.
- Facilitar la obtención de funciones, parámetros y prestaciones de los equipos; sus partes, elementos, componentes, accesorios y software.
- Asegurar el correcto funcionamiento de los activos objeto del contrato mediante la realización de las tareas técnicas preventivas o correctivas necesarias para minimizar el número de paradas como consecuencia de averías o funcionamiento incorrecto.
- Realizar las operaciones de mantenimiento de acuerdo con normas, procedimientos y técnicas certificadas por el fabricante, con el fin de garantizar la funcionalidad y duración de los equipos hasta su obsolescencia funcional.
- Comprobar el cumplimiento de las normas de seguridad obligatorias que afecten a los equipos principales, a sus partes y accesorios. En caso de variación de la normativa de seguridad, el adjudicatario propondrá las modificaciones necesarias.
- Tener permanentemente legalizados, validados, certificados o calibrados los equipos objeto del contrato, según lo determine la legislación vigente durante el contrato.
- Proporcionar periódicamente información detallada sobre el desarrollo del servicio. Para ello, se llevará, un seguimiento estadístico de incidencias, averías de cada aparato, y el importe de la reparación mediante una ficha o registro informático individual de forma trimestral.
- Realizar la labor de vigilancia del correcto funcionamiento de los equipos que componen el sistema de digitalización de imágenes necesario para las salas de radiología convencional analógicas.

7.2.- Garantía de Calidad Continuada

La empresa adjudicataria se compromete a realizar las labores de mantenimiento que sean necesarias para garantizar la calidad del servicio y minimizar las posibles causas que originen incidencias y afecten al funcionamiento correcto del sistema. En este sentido, la oferta deberá incluir la planificación detallada de las tareas a realizar, clasificadas según la finalidad de las mismas.

7.3.- Mantenimiento Preventivo

El Mantenimiento Preventivo incluye todas aquellas intervenciones sistemáticas dirigidas a comprobar las prestaciones de los equipos, su funcionamiento y seguridad, así como la mano de obra y materiales necesarios para su ejecución, durante toda la vida del contrato.



La oferta deberá incluir el Programa de Mantenimiento Preventivo a realizar por la empresa adjudicataria, que deberá ser aprobado por el hospital, y en el que se detallará cada una de las tareas a realizar, así como su periodicidad y personal responsable de su ejecución. El Hospital se reserva el derecho en cualquier momento de añadir tareas al plan presentado, y que deberán ser ejecutadas por el adjudicatario dentro de las jornadas de administración de sistema semanales. Entre estas tareas deberán figurar, como mínimo, las siguientes:

- Chequeos del sistema, de los logs de la base de datos, de las colas de trabajo, así como del estado de las estaciones y necesidad de aplicar actualizaciones.
- Revisiones de verificación de estudios, de comunicación DICOM, de herramientas de control de hardware y del estado de las cachés y del archivo.
- Control de usuarios.
- Fusión o separación de estudios (*splitting y merging*). Toda aquella administración clínica relacionada con la gestión demográfica, deberá ser autorizada explícitamente por un responsable del centro.

Los planes de Mantenimiento Preventivo deberán cumplir con todas las especificaciones y normas recogidas en los Reglamentos y Normas vigentes y que puedan estar en vigor a lo largo del periodo de duración del Contrato.

Los Mantenimientos Preventivos se realizarán siguiendo las pautas y protocolos definidos por la empresa fabricante de los sistemas, con una periodicidad mínima de dos mantenimientos preventivos anuales por sistema.

A primeros de cada mes se enviará un programa de trabajos a realizar basado en dicho plan.

En cualquier caso, se comunicará al Servicio de Radiología y departamento de Mantenimiento, antes del 20 de diciembre de cada año, los días en que se realizarán la revisión o mantenimiento preventivo de la siguiente anualidad, para confirmar la disponibilidad del Servicio de Radiología correspondiente, y así poder realizar el calendario anual de mantenimiento.

7.4.- Mantenimiento Correctivo

El Mantenimiento Correctivo incluye todas aquellas intervenciones relacionadas con incidencias, anomalías o averías, tanto del hardware como del software, incluyendo dudas de funcionalidad y de configuración de la aplicación, así como la mano de obra y materiales necesarios, durante toda la vida del contrato.

Se entiende por anomalías o averías la interrupción de uso del equipo por defecto, desgaste, deterioro de una parte o componente, o por envejecimiento. El funcionamiento fuera de los parámetros normales definidos por el fabricante. Y el funcionamiento en condiciones que puedan generar daños para el propio equipo o perjuicios de cualquier tipo.

Se consideran fuera del alcance del mantenimiento correctivo las solicitudes de servicio, que están incluidas en la administración del sistema durante los periodos habilitados al efecto. Una solicitud de Servicio es cualquier solicitud de Servicios relacionada con el producto instalado (o flujo de trabajo asociado) y que su ausencia no constituya una deficiencia del producto (ej. configuración de usuarios, configuración de modalidades, mapeos en mensajería, entre otros).

En caso de que el hospital o el adjudicatario consideren necesaria la sustitución de algún componente hardware o software del sistema, se deberá garantizar por parte del adjudicatario la información (y asistencia si fuera necesaria), para llevar a cabo dicha sustitución, aportando en su caso la matriz de compatibilidad, y de no existir ésta, los informes técnicos justificativos que sean necesarios para acometer dichas tareas sin demora y con éxito.



En cuanto a los tiempos de respuesta de reparación (piezas, discos de almacenamiento, elementos de red, impresoras, etc.), la empresa adjudicataria deberá acogerse a los acuerdos de nivel de servicio recogidos en el apartado correspondiente.

Las anomalías de funcionamiento que generen una intervención de mantenimiento correctivo se darán a conocer a la empresa adjudicataria por las siguientes vías:

- Mediante la solicitud de intervención generada desde el hospital en la persona del responsable consignado a tal efecto.
- Mediante la solicitud de intervención generada de forma directa por el Servicio de Mantenimiento y Electromedicina del Hospital.
- Como resultado de las inspecciones de Mantenimiento Preventivo realizado por el adjudicatario.
- En caso excepcional, y si se trata de una avería de extrema gravedad, podrá cursarse petición verbal que deberá ser formalizada posteriormente.

7.5.- Materiales de Mantenimiento

Todos aquellos materiales de uso en las labores propias de Mantenimiento Preventivo y Mantenimiento Correctivo serán por cuenta del adjudicatario.

Los repuestos empleados en las intervenciones correctivas y preventivas, serán nuevos y originales.

El adjudicatario deberá certificar el correcto almacenaje de las piezas necesarias para no incrementar el tiempo de respuesta

7.6.- Mantenimiento adaptativo.

El adjudicatario se compromete a realizar, ante cualquier cambio que se produzca en la legislación vigente, ya sea a nivel de la Unión Europea, a nivel nacional o a nivel regional, cualquier modificación necesaria para adaptar la solución ofertada en el presente expediente a esta nueva legislación durante la duración del contrato. Estas modificaciones deberán estar realizadas e implantadas antes de las fechas marcadas en la propia ley, y no podrán acarrear ningún coste adicional para el HUPA.

De igual manera, dentro del Mantenimiento Adaptativo, se tendrá en cuenta en todo momento cualquier cambio realizado en la infraestructura del HUPA, ya sea Hardware o Software a nivel de Sistemas y Telecomunicaciones, Sistemas Operativos, Bases de Datos, servidores de aplicaciones e Integraciones, para adaptarlas a la misma; sin sobre coste para el HUPA.

7.7.- Mantenimiento Evolutivo

Lote 1.

El Mantenimiento Evolutivo del sistema PACS/RIS deberá incluir, por cuenta del adjudicatario, todas las actuaciones necesarias para la adaptación del sistema a nuevas versiones (updates) y parches del software, tanto del PACS/RIS como de los visualizadores radiológicos y web, así como de los módulos especializados, si los hubiese, de manera que el sistema pueda seguir manteniendo su funcionalidad. Para garantizar este extremo, el licitador presentará declaración firmada por la empresa fabricante del software objeto del contrato, especificando el compromiso con el licitador para suministrarle los parches (updates) necesarios durante la vigencia del contrato (no será necesaria esta declaración en el caso de sistemas operativos o software de bases de datos generales, tipo Oracle o SQL).



Las actuaciones deberán realizarse siempre en consenso con el Servicio de informática, quien deberá decidir su instalación en tiempo y forma dentro del horario laboral normal con el objeto de reducir el impacto sobre el funcionamiento normal de ésta y otras aplicaciones. Por parte de la empresa adjudicataria, se deberá presentar junto con cada actualización o parche, la documentación que describa las mejoras a incorporar, los posibles efectos colaterales y el impacto de parada del sistema que supondrá la instalación.

Dentro de este apartado, se dotará al sistema PACS/RIS de la última versión disponible debidamente validada por el adjudicatario, añadiéndole las funcionalidades necesarias para mantenerlo permanentemente actualizado, entre las que se encontrarán obligatoriamente:

Todos los parches (updates) necesarios para mantener el sistema actualizado. El licitador deberá presentar un certificado de la empresa fabricante del software asegurando la disponibilidad de los parches (updates) durante toda la vigencia del contrato:

- Visor clínico XERO.
- Explotación de datos a través de una aplicación Business Intelligence. Explotación de toda la información necesaria requerida por el Hospital, relativa a los Sistemas de Información objeto del contrato.
- Módulo de Auditoria y Trazabilidad.
- Número de licencias indefinido tanto para radiólogos como para técnicos.
- Para el almacenamiento de las máquinas virtuales, discos de BBDD y de backup del sistema, así como las caches ON-line y Near-line se mantendrá la infraestructura facilitada por la DGSISD, habilitada en su entorno de almacenamiento.
 - El Licitador presentará un estudio con la previsión de necesidades de almacenamiento requeridas para el adecuado funcionamiento del sistema durante toda la vida del contrato.

Adicionalmente el adjudicatario deberá:

Instalar 3 estaciones de diagnóstico RIS-PACS nuevas a suministrar por el adjudicatario, con las siguientes características mínimas: Intel XeonW-2223 3.6GHz 4C 120W, 16GB (2x8GB) DDR4 2933 ECC REG WW, discos duros de estado Hemos incluido nuestra recomendación de procesador (Intel XeonW-2223 3.6GHz 4C 120W) y memoria (16GB (2x8GB) DDR4 2933 ECC REG WW) sólido, tarjeta de red 10/100/1000 Ethernet. 2 monitores diagnósticos de 2MP, con resolución 1600 x 1200. Monitor Led de 19 pulgadas para la aplicación de RIS y micrófono Speech Mike III (LFH3200) o equivalente

Lote 2.

El Mantenimiento Evolutivo del sistema de digitalización de imagen deberá incluir, por cuenta del adjudicatario, todas las actuaciones necesarias para garantizar la no obsolescencia de los equipos del sistema de digitalización de imagen, durante toda la vida del contrato. En concreto, la actualización de los distintos componentes de los sistemas de digitalización, mediante componentes compatibles y totalmente integrables con el resto de los ya instalados, asegurando la actualización (updates) periódica de los mismos.

7.8.- Administración del sistema.

Se garantizará la administración on-site del sistema IT un mínimo de dos días por semana. (Lote 1).

7.9.- Informes

La empresa adjudicataria presentará, anualmente y a la finalización del contrato un informe que contenga la evaluación del trabajo realizado durante este periodo, así como las recomendaciones y previsiones de las acciones significativas a realizar en los periodos posteriores y/o siguientes,



además de las propuestas de mejora. Toda esta información tendrá que ser presentada de forma clara y argumentada desde el punto de vista técnico.

Cada intervención deberá tener reflejo en el parte de trabajo correspondiente.
Se garantizará el cumplimiento de los partes de trabajo y su archivo.

7.10.- Gestión Informatizada

La empresa adjudicataria deberá gestionar informáticamente todas las incidencias e intervenciones que se realicen para el correcto mantenimiento del PACS/RIS (lote1), así como del sistema de digitalización de imagen (lote 2), poniéndose a disposición del hospital todos los datos e informes, cuando sean requeridos.

Adicionalmente, se deberá garantizar al centro el acceso al estado e histórico de dichas incidencias a través de un portal WEB.

8.- PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO

Distinguimos, en función del ámbito de aplicación:

- **Procedimientos de mantenimiento preventivo.** Son todos aquellos procedimientos destinados a mantener en óptimo estado de funcionamiento los sistemas y equipos instalados, a nivel HW y SW. Dichos procedimientos se conforman en los manuales de mantenimientos preventivos diseñados para cada familia de productos.
- **Procedimiento de apertura de incidencias.** Corresponde al procedimiento que gobierna las peticiones de servicio de cliente recibidas por el adjudicatario.
- **Procedimiento de mantenimiento correctivo.** Procedimiento estándar de gestión de incidencias, desde la recepción de la misma hasta su cierre.

En los siguientes apartados se describen con detalle los mencionados procedimientos.

8.1.- Procedimiento de mantenimiento preventivo

Corresponden a los procedimientos destinados a asegurar el funcionamiento óptimo de los equipos y sistemas instalados, y se deberá ajustar al procedimiento presentado en la oferta.

8.2.- Procedimiento de apertura de incidencias

El personal asignado por el centro se pondrá en contacto con el Servicio Técnico de la empresa adjudicataria vía telefónica o vía web, reportando la incidencia.

8.3.- Procedimiento de mantenimiento correctivo

Se comunicará la incidencia al centro de asistencia telefónica de la empresa adjudicataria.

Después de cada intervención, la empresa adjudicataria cumplimentará el parte de trabajo electrónico o manual, donde figurará como mínimo:

- Identificación del equipo
- Fecha y hora de llegada
- Fecha y hora de terminación de trabajo
- Horas invertidas
- Descripción del trabajo realizado
- Piezas de repuesto utilizadas



- Confirmación de que el aparato queda perfectamente operativo en cuanto a funcionamiento y seguridad
- Si la avería no ha sido fortuita, las medidas recomendadas para evitar su repetición
- Observaciones

Éste deberá remitirse por correo electrónico a la persona designada por el centro. Igualmente quedará actualizado el portal de gestión informática de las incidencias, accesible por el centro.

9.- RECURSOS HUMANOS

Lote 1.

El adjudicatario dedicará a un ingeniero durante un mínimo de dos días a la semana para garantía de la calidad y la optimización de todos los procesos del PACS/RIS, el cual reunirá las siguientes condiciones:

- Deberá ser un ingeniero en informática, o equivalente; con certificado vigente de conocimiento del sistema PACS/RIS implantado en el Hospital, emitido por la empresa fabricante del software; con un mínimo de 2 años de experiencia en sistemas PACS/RIS del mismo fabricante.
- Las tareas a realizar por el ingeniero estarán relacionadas con las propias del PACS/RIS y su entorno. El ingeniero desarrollará su jornada laboral en el Hospital Universitario Príncipe de Asturias durante un mínimo de 2 días semanales.
- La empresa adjudicataria garantizará la asistencia presencial en el centro durante periodos vacacionales, periodos de formación u otras ausencias por otro ingeniero de igual capacitación, siempre con previo aviso y aceptación por parte del Departamento de Informática del Hospital.

Lote 2

El adjudicatario deberá poner a disposición del servicio objeto de este lote el personal cualificado y certificado para la prestación del servicio

10.- NIVEL DE SERVICIO

Se deberá garantizar una disponibilidad del sistema completo de al menos un 95% medido al mes, incluyendo los componentes de HW y SW con penalizaciones en el caso de incumplimiento.

El adjudicatario deberá proveer un teléfono de soporte correctivo remoto, tanto durante el horario laboral como fuera del horario laboral, con cobertura 24x7x365 en castellano.

Se incluye en el contrato mano de obra, dietas y desplazamiento.

El adjudicatario estará sujeto a los siguientes tiempos de respuesta:

NIVELES DE PRIORIDAD (GRAVEDAD) INCIDENCIA HARDWARE O SOFTWARE Y PETICIONES	TIEMPO MÁXIMO DE RESOLUCION
Crítica	2 horas naturales
Alta	4 horas naturales
Baja	72 horas
Consultas	120 horas



Se considera que para aquellas incidencias o peticiones catalogadas con Nivel de Prioridad (Gravedad) “Crítica” o “Alta”, el tiempo máximo de resolución hace referencia a horas naturales, considerándose para el resto de incidencias “Bajas” y “Consultas” el tiempo máximo de resolución contabilizado en horas laborables.

El HUPA se reserva el derecho de, bajo su criterio, decidir si la resolución de una incidencia o petición, implica una solución temporal o una solución final. En caso de ser una solución temporal, el contador de tiempo de resolución se iniciaría de nuevo tras la reposición del servicio con la solución temporal, teniendo el adjudicatario que dar una solución final aprobado por el HUPA. Solo se podrá aplicar una solución temporal, por incidencia o petición.

Por otro lado, la disponibilidad total de la solución, tomando como solución la suma de cada uno de los elementos hardware y software incluido, debe ser superior al 95% del tiempo en periodos de medición mensuales.

En función de esto se determinarán las indemnizaciones a aplicar, según el procedimiento establecido.

11.- PENALIDADES

Las penalidades a aplicar sobre los acuerdos de nivel de servicio son los siguientes:

Nº	DESCRIPCION	CUMPLIMIENTO	PENALIDAD
1	Cada hora de incumplimiento de estancia in situ. (Lote 1)	Estancia in situ de 2 días a la semana según descripción de pliego de 08:00 a 16:00	0,025% cada hora de incumplimiento, sobre el importe total del contrato adjudicado.
2	Cada día de incumplimiento de estancia in situ. (Lote 1)	Estancia in situ de 2 días a la semana según descripción del pliego de 08:00 a 16:00	0,5% cada día de incumplimiento sobre el importe total del contrato adjudicado
3	Cada hora de incumplimiento de tiempo de resolución en incidencias o peticiones críticas y altas.	Resolución en base a acuerdos de nivel de servicio de incidencias críticas y altas.	0,5% cada hora de incumplimiento, sobre el importe total del contrato adjudicado.
4	Cada hora de incumplimiento de tiempo de resolución en incidencias o peticiones, bajas y consulta.	Resolución en base a acuerdos de nivel de servicio de incidencias bajas y consulta.	0,25% cada hora de incumplimiento, sobre el importe total del contrato adjudicado.
5	Cada día de incumplimiento por no acudir en la actualización de versiones.	Necesidad de soporte postproducción	0,5% cada día de incumplimiento, sobre el importe total del contrato adjudicado.
6	No realización del mantenimiento preventivo cada 6 meses según las necesidades incluidas en el pliego.	Necesidad de mantenimiento preventivo cada 6 meses.	1% por incumplimiento de realización de un mantenimiento preventivo, sobre el importe total del contrato adjudicado.
7	Superar en cada día, tras el cumplimiento de las 4 semanas, la persona que realiza soporte y mantenimiento in situ, tras la petición de cambio del Hospital. (Lote 1)	Necesidad de cambio de persona in situ tras petición en menos de 4 semanas.	1% por cada día de incumplimiento, sobre el importe total del contrato adjudicado.



8	Superar en cada día, tras el cumplimiento del mes, las integraciones a realizar tras la petición de cambio del Hospital.	Necesidad de integración tras petición en menos de 1 mes.	1% por cada día de incumplimiento, sobre el importe total del contrato adjudicado.
---	--	---	--

12.- SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.

El Encargado del Tratamiento limitará el acceso o tratamiento de datos de carácter personal pertenecientes a los ficheros bajo titularidad del HUPA, limitándose a realizar el citado acceso o tratamiento cuando se requiera imprescindiblemente para la prestación del servicio y/o de las obligaciones contraídas, y en todo caso limitándose a los datos que resulten estrictamente necesarios.

12.1. Medidas de Seguridad.

El adjudicatario quedará obligado además de por el deber de confidencialidad, por el deber de seguridad de los datos de carácter personal, en todas aquellas previsiones que estén contempladas en las actividades que formen parte del servicio adjudicado, en especial:

- El Adjudicatario y el personal encargado de la realización de las tareas guardarán y asegurarán la confidencialidad, disponibilidad e integridad sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tengan acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, no revelando, transfiriendo o cediendo, ya sea verbalmente o por escrito, a cuantos datos conozcan como consecuencia de la prestación del servicio sanitario, sin límite temporal alguno.
- El Adjudicatario, mediante la suscripción del contrato de adjudicación, asumirá el cumplimiento de lo previsto en las presentes cláusulas, atendiendo en especial, a los artículos 28, 29, 30 y 32 del RGPD así como los artículos 28 y 31 de la LOPDGDD.
- El Adjudicatario utilizará los datos de carácter personal única y exclusivamente, en el marco y para las finalidades determinadas en el objeto del servicio adjudicado y del presente documento, y bajo las instrucciones del HUPA como Responsable del Tratamiento, para aquellos aspectos relacionados con sus competencias.
- En caso de que el tratamiento incluya la recogida de datos personales en nombre y por cuenta del HUPA, el Adjudicatario deberá seguir los procedimientos e instrucciones que reciba del HUPA, especialmente en lo relativo al deber de información y, en su caso, la obtención del consentimiento de los afectados.
- Si el Adjudicatario considera que alguna de las instrucciones del HUPA infringe el RGPD, la LOPDGDD, o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros, informará inmediatamente al HUPA.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 30 del RGPD y 31 de la LOPDGDD, el Adjudicatario mantendrá un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del HUPA, que contenga la información exigida por el artículo 30.2 del RGPD.
- Dará apoyo al HUPA en la realización de las evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos, cuando proceda.
- Dará apoyo al HUPA en la realización de las consultas previas a la Autoridad de Control, cuando proceda.
- Pondrá a disposición del HUPA toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones, así como para la realización de las auditorías o las inspecciones que realicen al HUPA u otro auditor autorizado por éste.



- En caso de estar obligado a ello por el artículo 37.1 del RGPD y por el artículo 34 de la LOPDGDD, designará un delegado de protección de datos y comunicará su identidad y datos de contacto al HUPA, cumpliendo con todo lo dispuesto en los artículos 37, 38 y 39 del RGPD y 35 a 37 de la LOPDGDD.
- En caso de que el Adjudicatario deba transferir o permitir acceso a datos personales responsabilidad del HUPA a un tercero en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que le sea aplicable, informará al HUPA de esa exigencia legal de manera previa, salvo que estuviese prohibido por razones de interés público.
- Se prohíbe el tratamiento de datos por terceras entidades que se encuentren en terceros países sin un nivel de protección equiparable al otorgado por la normativa de protección de datos de carácter personal vigente en España, salvo que se obtenga la preceptiva autorización de la Agencia Española de Protección de Datos para transferencias internacionales de datos, de conformidad con los artículos 44, 45, 46, 47, 48, y 49 del RGPD y los artículos 40, 41, 42 y 43 de la LOPDGDD.
- El Adjudicatario comunicará y hará cumplir a sus empleados, y a cualquier persona con acceso a los datos de carácter personal, las obligaciones establecidas en los apartados anteriores, especialmente las relativas al deber de secreto y medidas de seguridad.
- El Adjudicatario no podrá realizar copias, volcados o cualesquiera otras operaciones de conservación de datos, con finalidades distintas de las establecidas en el servicio adjudicado, sobre los datos de carácter personal a los que pueda tener acceso en su condición de Adjudicatario, salvo autorización expresa del Responsable del Tratamiento.
- Adoptar y aplicar las medidas de seguridad estipuladas en el presente contrato, conforme lo previsto en el artículo 32 del RGPD, y en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica (ENS), que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal responsabilidad del HUPA y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que estén expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.
- El Adjudicatario se compromete a formar e informar a su personal en las obligaciones que de tales normas dimanen, para lo cual programará las acciones formativas necesarias, incluida la formación en protección de datos y seguridad. Así mismo, el del Adjudicatario y su personal tendrán acceso autorizado únicamente a aquellos datos y recursos que precisen para el desarrollo de sus funciones.
- El Adjudicatario comunicará al HUPA, para aquellos aspectos relacionados con sus competencias, de forma inmediata, cualquier incidencia en los sistemas de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener como consecuencia la alteración, la pérdida o el acceso a datos de carácter personal, o la puesta en conocimiento por parte de terceros no autorizados de información confidencial obtenida durante la prestación del servicio.
- El Adjudicatario estará sujeto a las mismas condiciones y obligaciones descritas previamente en el presente documento, con respecto al acceso y tratamiento de cualesquiera documentos, datos, normas y procedimientos pertenecientes al HUPA a los que pueda tener acceso en el transcurso de la prestación del servicio.
- El encargado del tratamiento no comunicará los datos accedidos o tratados a terceros, ni siquiera para su conservación. Así, el encargado del tratamiento no podrá subcontratar ninguna de las prestaciones que formen parte del objeto del pliego y que comporten el tratamiento de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para el normal funcionamiento de los servicios.



Responsabilidad en caso de incumplimiento:

En el caso de que el adjudicatario destinase los datos a otra finalidad, los comunicase o bien, los utilizase incumpliendo las estipulaciones contenidas en el presente pliego, o en general, los utilice de forma irregular, así como cuando no adoptase las medidas correspondientes para el almacenamiento y custodia de los mismos, será considerado también responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente. A tal efecto, se obliga a indemnizar al HUPA, por cualesquiera daños y perjuicios que sufra directamente, o por toda reclamación, acción o procedimiento, que traiga su causa de un incumplimiento o cumplimiento defectuoso por parte del adjudicatario de lo dispuesto tanto en los Pliegos, como en el Contrato, como en lo dispuesto en la normativa reguladora de la protección de datos de carácter personal.

El Adjudicatario deberá firmar el Anexo I incluido dentro de este Pliego: MODELO DE COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD Y DEBER DE SECRETO EMPLEADO/COLABORADOR EXTERNO.

13.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Con carácter trimestral, se emitirá un informe de la actividad desarrollada al hospital para los servicios de Informática y Mantenimiento. En este informe se detallan los siguientes parámetros:

- Número de horas de mantenimiento preventivo y correctivo, así como detalle de equipos e instalaciones sobre los que se ha intervenido.
- Documento justificativo de cumplimentación del programa de Mantenimiento Preventivo, cuando sea el caso.
- Tiempo de Respuesta en averías, según tipo de equipos.
- Incidencias de relevancia: cualquier defecto o anomalía detectada que pueda suponer una disminución de rendimientos de equipos, mayor gasto energético, averías futuras, etc.
- Causa de las averías, observaciones, conformidad o reparos de los servicios de radiología afectados
- Sistema de control de errores y fallos (estudios no enviados, no archivados, duplicados, vacíos, artefactados). Eliminación de imágenes erróneas.
- Actividad desarrollada por el ingeniero de soporte.

14.- CONTROL E INSPECCIÓN

El centro podrá adoptar, en cualquier momento, las medidas de control que se consideren oportunas para la vigencia del correcto cumplimiento de las obligaciones a que está sometida la adjudicataria como consecuencia del presente pliego de prescripciones técnicas, y de las que se contemplen en el contrato que de él se derive. Cualquier información o incumplimiento del contrato será comunicado a la adjudicataria a través de su representante técnico en centro, mediante la correspondiente acta de incidencias que será, en cualquier caso, aceptada y firmada por el mismo.



15.- COMPROMISO MEDIOAMBIENTAL

La empresa adjudicataria del contrato cumplirá en todo momento con la legislación medioambiental vigente relacionada con la prestación de sus servicios, no pudiendo eximirse de hacerlo por desconocimiento de la misma.

Su personal estará debidamente formado en materia de buenas prácticas ambientales, especialmente en lo que a segregación y gestión de residuos se refiere (tanto peligrosos como no peligrosos). La empresa adjudicataria deberá aportar toda la documentación que evidencie el cumplimiento de lo anteriormente especificado.

En consonancia con la política ambiental del HUPA, la empresa adjudicataria incorporará las mejores técnicas disponibles para la prevención de la contaminación y minimizará los impactos que su actividad pueda producir en el entorno, ayudando así a hacer de éste un hospital sostenible ambientalmente. Todo daño causado por un incidente ambiental debido a una mala práctica profesional durante la prestación de sus servicios deberá ser reparado por la empresa adjudicataria.

En el Hospital Universitario Príncipe de Asturias ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente, siendo un importante objetivo más allá de la propia actividad. Las empresas que ofrecen productos y/o servicios deben adquirir el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable, por lo que la empresa debe firmar el compromiso medioambiental que se adjunta en el **Anexo II** a este pliego.

16.- CONSIDERACIONES SOCIALES

La empresa adjudicataria no debe practicar o apoyar la discriminación en la contratación, remuneración, acceso a la capacitación, promoción, despido o jubilación basada en la raza, origen social o nacional, casta, nacimiento, religión, discapacidad, género, orientación sexual, responsabilidad familiar, estado civil, afiliación a sindicatos, opiniones políticas, edad o cualquier otra condición que pueda dar origen la discriminación.

La empresa adjudicataria no debe interferir en el ejercicio de los derechos de su personal para observar sus creencias o prácticas o para satisfacer sus necesidades relacionadas con la raza, origen social o nacional, religión, discapacidad, género, orientación sexual, responsabilidad familiar, afiliación a sindicatos, opiniones políticas, o cualquier otra condición que pueda dar origen a la discriminación.

La empresa adjudicataria no debe permitir ningún comportamiento que sea amenazador, abusivo, explotador o sexualmente coercitivo, incluyendo gestos, lenguaje, y contacto físico en el lugar de trabajo y, donde sea aplicable, en residencias y otras instalaciones para el uso de sus empleados, ofrecidas por la empresa adjudicataria.

17.- DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A INCLUIR EN SOBRE N° 2

- Ejemplo Programa/planificación detallada tareas a realizar clasificadas según finalidad.
- Ejemplo Programa mantenimiento preventivo con personal responsable
- Declaración del fabricante expresando compromiso de suministro de updates al licitador.
- Certificado conocimiento del sistema ris-pacs emitido por el fabricante de software. (Lote 1).
- Certificado conocimiento del sistema NV emitido por el fabricante (Lote 2).



En Alcalá de Henares

Responsable del Servicio de Informática



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1037072372485309166415**

ANEXO I. MODELO DE COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD Y DEBER DE SECRETO EMPLEADO/COLABORADOR EXTERNO

I. Confidencialidad:

1. **Queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento de su función**, especialmente los de carácter personal, que no podrá copiar o utilizar con fin distinto al que esté determinado, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación. Esta obligación subsistirá una vez finalizada la relación entre las partes.
2. **Queda prohibida la salida de información propiedad de HOSPITAL UNIVERSITARIO PRINCIPE DE ASTURIAS (en adelante HUPA)**, obtenida de sus sistemas de información o de otras fuentes, por cualquier medio físico o telemático, salvo autorización por escrito del Responsable del Tratamiento dicha información.
3. Para el caso de que quede extinguida la relación con HUPA, los datos de carácter personal pertenecientes al mismo que pueda tener bajo control del abajo firmante, deberá destruirlos o devolverlos, por el método acordado, así como cualquier otro soporte o documento en que conste algún dato de carácter personal.

II. Políticas de Seguridad:

4. El abajo firmante se compromete a cumplir la *Política de seguridad de la información en el ámbito de la Administración Electrónica y de los sistemas de información de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid*, publicada mediante la *Orden 491/2013, de 27 de junio*, y todas las políticas, normas y procedimientos de la CSCM, que emanen de la citada Política, así como las que se determinen en materia de seguridad para el tratamiento de datos de carácter personal. Para su conocimiento, se le proporcionará acceso a la normativa que le sea de aplicación.
5. El acceso lógico a los Sistemas de Información y Comunicaciones de HUPA, se hará con la autorización correspondiente, en la forma que se indique y con las medidas de seguridad que se marquen en cada caso, no pudiendo acceder a datos reales sin la autorización por escrito del Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento.
6. Ante cualquier duda que pueda incidir en la seguridad de los Sistemas de Información y Comunicaciones, deberá consultar con su enlace o Responsable en HUPA. La función del enlace será ofrecerle asesoramiento, atender cualquier tipo de consulta o necesidad, transmitir instrucciones, ponerle al corriente de sus cometidos, objetivos, entre otras.

IV. Propiedad intelectual:

7. Queda estrictamente prohibido el uso de programas informáticos en los sistemas de información de HUPA sin la correspondiente licencia y/o autorización. Los programas informáticos propiedad de HUPA están protegidos por propiedad intelectual, y por tanto está estrictamente prohibida su reproducción, modificación, cesión o comunicación sin la debida autorización.
8. Queda estrictamente prohibido en los sistemas de información de HUPA, el uso, reproducción, cesión, transformación o comunicación pública de cualquier otro tipo de obra o invención protegida por la propiedad intelectual sin la debida autorización.



III. Derecho de información:

9. En cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos, se le informa de que los datos personales que se faciliten serán responsabilidad del HUPA como Responsable del Tratamiento, cuyo Delegado de Protección de Datos (DPD) es el "Comité DPD de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid" con dirección en Plaza Carlos Trías Bertrán nº7 (Edif. Sollube) Madrid 28020, y cuya finalidad es la contemplada en el presente documento objeto de firma.
10. La base jurídica que legitima el tratamiento es la prestación de su consentimiento y su condición de colaborador con la CSCM, así como la demás legislación vigente. Con esta finalidad sus datos serán conservados durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones estipuladas en la normativa vigente aplicable. Asimismo, se le informa de que los datos no serán comunicados a terceros, salvo en aquellos casos obligados por Ley.
11. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, en la medida que sean aplicables, a través de comunicación escrita al Responsable del Tratamiento, con domicilio en Carretera Alcalá – Meco S/N 28805- Alcalá de Henares (Madrid), concretando su solicitud, junto con su DNI o documento equivalente. Asimismo, le informamos de la posibilidad de presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (C/Jorge Juan, 6 Madrid 28001) www.agpd.es.

Leído y entendido, el abajo firmante se compromete a cumplir los requisitos arriba indicados.

Alcalá de Henares, ____ de ____ de 202__

Empresa:

Nombre: _____ DNI: _____



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1037072372485309166415**

ANEXO II: COMPROMISO AMBIENTAL DE PROVEEDORES Y SUBCONTRATISTAS

Por el presente documento la empresa o entidad _____ para prestar sus servicios en el **Hospital**

Universitario Príncipe de Asturias:

- Se compromete al cumplimiento de la legislación ambiental vigente, la Política Ambiental y las normas ambientales a las que el Hospital se adhiera voluntariamente, y los procedimientos e instrucciones de la Unidad de Gestión Ambiental del Hospital.
- Previamente al inicio de sus trabajos aportará a la Unidad de Gestión Ambiental una relación de los materiales y productos que va a utilizar y de los residuos que espera generar. Deberá recabar la autorización escrita de la Unidad de Gestión Ambiental para el inicio de los trabajos.
- Deberá presentar todos los registros necesarios que evidencien que la manipulación, almacenamiento y gestión de los residuos, así como los comportamientos asociados al control del ruido y de los vertidos, es correcta. Deberá recabar, como parte del cierre de los trabajos objeto del presente concurso, la firma de conformidad del Responsable de la Unidad de Gestión Ambiental.

El **Hospital Universitario Príncipe de Asturias** se reserva el derecho a solicitar al contratista evidencia sobre el cumplimiento de todos los requisitos indicados y de la adecuada formación del personal, y a repercutir al contratista el coste de reparación del daño derivado de un incidente ambiental causado por ellos.

Adicionalmente, la empresa o entidad _____ adquiere los siguientes compromisos ambientales:

- Informar de los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar durante su actividad.
- Segregar los residuos en origen y gestionarlos según la normativa en vigor priorizando la reutilización y el reciclado frente a la eliminación. Retirar y gestionar correctamente los residuos generados; en caso de depositarlos en los contenedores del Hospital, se realizará bajo el consentimiento del personal responsable de la contratación.
- Emplear equipos con marcado CE y con el mantenimiento preventivo adecuado, manteniendo las emisiones y ruidos dentro de los límites especificados en las características técnicas y normativa.
- Establecer todas las medidas al alcance para evitar vertidos y derrames. No verter productos químicos a la red de saneamiento y cumplir las especificaciones del fabricante en relación a la dosificación y empleo de los productos. Etiquetar correctamente todos los productos químicos que maneje. Realizar los trasvases necesarios en lugares protegidos y en caso de derrame, recogerlo con absorbentes y depositarlos en contenedores adecuados notificando el incidente.
- Consumir de forma responsable el agua, la energía y los recursos que se requieran para el desarrollo de los trabajos. Apagar los equipos siempre que su funcionamiento no sea necesario.

PROVEEDOR / CONTRATISTA Nombre empresa:

Nombre firmante y firma:

