	MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESIDAD DE CONTRATO V03 19/03/2017	Hoja 1 de 3
---	---	-------------

FECHA DE SOLICITUD:	20/11/2023
PROYECTO:	STARTUP REGION.
ASUNTO:	LICITACIÓN DE 20 EVENTOS DE FOMENTO DEL ECOSISTEMA DE INNOVACIÓN

EXPOSICIÓN:

Dentro del programa y línea de financiación de Estímulo del Sistema Madrileño de Universidades, Ciencia e Innovación y en concreto en su línea de Madrid Startup Region, se quiere dar continuidad en el ejercicio 2024 a dos acciones orientadas a la generación de relaciones, networking, intercambio de experiencias y presentación de startups y proyectos a la comunidad innovadora madrileña.

Uno de los proyectos a desarrollar será INNODAYS Madrid que tiene como objetivo a través de sesiones temáticas, reunir a especialistas de diferentes verticales estratégicas reconocidos como referentes en su sector con diferentes actores del ecosistema de la región, así como de otros ecosistemas para interactuar y compartir conocimiento especializado sobre las principales tendencias del sector, difundir casos de éxito y debatir los principales retos y oportunidades para la Comunidad de Madrid.

El otro proyecto es INNOBAR Madrid que tiene como objetivo ser nuevos espacios de encuentro de los emprendedores madrileños con el fin dar a conocer sus proyectos, generar sinergias, identificar las principales necesidades e inquietudes de los emprendedores de la Comunidad de Madrid y promover el intercambio de experiencias y conocimiento entre todos los agentes que intervienen en la generación de las empresas de base tecnológica, emprendedores, inversores, agentes de interfaz y administración.


Para ello, se lanza una licitación para la realización de 10 innodays Madrid y 10 Innobar Madrid a lo largo del ejercicio 2024.

Se requiere la prestación de servicios para la preparación, elaboración, coordinación, planificación y ejecución de los encuentros, de un total de veinte eventos, diez de ellos dentro de la iniciativa INNODAYS y otros diez dentro de la iniciativa INNOBAR en la Comunidad de Madrid. Las temáticas podrán girar en torno a sectores, tecnologías u otras áreas de especial interés. En la propuesta se podrán sugerir sectores científicos, tecnológicos e innovadores que luego se definitivamente con el adjudicatario del contrato.

Sin ánimo de exhaustividad y a título meramente enunciativo, la contratación comprende, entre otras, las siguientes actuaciones:

10 eventos de Innodays:

- Organizar 10 sesiones en la Comunidad de Madrid, con aproximadamente 4h de duración, para un público estimado de 30 a 50 personas integrantes del ecosistema emprendedor madrileño de manera presencial y online simultáneamente.
- Seleccionar diferentes espacios con disponibilidad de aforo equivalente o superior a 50 personas y


	MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESIDAD DE CONTRATO V03 19/03/2017	Hoja 2 de 3
---	---	-------------

asumir los costes del acuerdo de colaboración/ cesión para el periodo de realización de los encuentros. Los espacios seleccionados tendrán que tener las condiciones adecuadas para su retransmisión in streaming, además de una pantalla de grandes dimensiones para que los ponentes presenten sus diapositivas y demás material audiovisual que se requiera.

- El espacio debe disponer de equipamientos y/o estructura sonora/audiovisual necesaria para la exposición de los ponentes en todos los encuentros. En el caso de que no disponga de los mismos, es responsabilidad del licitador contratarla o subcontratar un proveedor de dichos servicios.
- Proponer una agenda que contemple la exposición de los ponentes/invitados, la interacción con la audiencia y el networking entre los participantes.
- Coordinar la selección y/o contratación de ponentes, facilitadores y todo el equipo necesario para la ejecución de las actividades necesarias para la realización de todos los encuentros.
- Coordinar el proceso de gestión de inscripciones de los participantes.
- Gestionar confirmaciones previas de participación de los asistentes inscritos.
- Gestionar la recepción de asistentes y control de aforo en todos los encuentros.
- Proponer las temáticas y agenda de cada encuentro.
- Proponer el cronograma de realización de los encuentros.
- Difusión del evento en redes sociales y movilización de participantes (asistentes, ponentes, invitados) junto a la Fundación Madri+d con identidad visual y materiales previamente desarrollados por la Fundación Madri+d.
- Ofrecer los medios adecuados de fotografía, retransmisión en streaming y grabación de los eventos.
- Organización, catering y facilitación de los encuentros.

Diez eventos INNOBAR

- Organizar 10 sesiones en la Comunidad de Madrid, con aproximadamente 2h de duración, para un público estimado de 30 a 50 personas integrantes del ecosistema emprendedor madrileño.
- Seleccionar diferentes espacios gastronómicos de la Comunidad de Madrid con disponibilidad de aforo equivalente o superior a 50 personas y asumir los costes del acuerdo de colaboración/ cesión para el periodo de realización de los encuentros.
- El espacio debe disponer de equipamientos y/o estructura sonora/audiovisual necesaria para la exposición de los ponentes en todos los encuentros. En el caso de que no disponga de los mismos, es responsabilidad de la organización contratada subcontratar un proveedor de dichos servicios.
- Proponer una agenda que contemple la exposición de los ponentes/invitados, la interacción con la audiencia y el networking entre los participantes.
- Seleccionar ponentes referentes del ecosistema madrileño de emprendimiento, de reconocida trayectoria, que puedan compartir casos de éxito, aprendizajes y recomendaciones durante cada sesión.
- Coordinar la selección y/o contratación de ponentes, facilitadores y todo el equipo necesario para la ejecución de las actividades necesarias para la realización de todos los encuentros.
- Coordinar el proceso de gestión de inscripciones de los participantes.
- Gestionar confirmaciones previas de participación de los asistentes inscritos.
- Gestionar la recepción de asistentes y control de aforo en todos los encuentros.
- Proponer las temáticas y agenda de cada encuentro.
- Proponer el cronograma de realización de los encuentros.

	<p align="center">MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESIDAD DE CONTRATO</p> <p align="center">V03 19/03/2017</p>	<p align="center">Hoja 3 de 3</p>
---	--	-----------------------------------

- Difusión del evento en redes sociales y movilización de participantes (asistentes, ponentes, invitados) junto a la Fundación Madri+d con identidad visual y materiales previamente desarrollados por la Fundación Madri+d. Para ello deberá haber, al menos, un fotógrafo para la producción de contenido multimedia (fotos y videos).
- Organización, catering y facilitación de los encuentros.

Y cualquier otra necesaria para el cumplimiento del objeto de la licitación.

El plazo de ejecución será un año y el importe para la totalidad de las acciones recogidas en el pliego no podrá exceder los 70.000 euros (IVA no incluido).

<p>Propuesta:</p> <p>Responsable de Proyecto/Area: Eduardo Díaz Fecha: 20/11/2023</p>	<p>Visto Bueno:</p> <p>Coordinador: José de la Sota Ríos Fecha:</p>
<p>Visto Bueno:</p> <p>Gerente: Juan Soler-Espiauba Fecha:</p>	<p>Aprobación:</p> <p>Director: Federico Morán Abad Fecha:</p>