

ACLARACIÓN A CONSULTAS DE LICITADORES

Expediente: A/SER-021851/2023

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES TÉRMICAS Y FRIGORÍFICAS, CONTROL Y PREVENCIÓN DE LEGIONELOSIS Y AYUDAS DE FONTANERÍA DEL COMPLEJO HOSPITALARIO DEL HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN”.

Para general conocimiento de los interesados en la licitación se publica las respuestas dadas por la Unidad Promotora de este expediente, a las consultas realizadas por las empresas:

AVIO SOLUCIONES INTEGRADAS, S.A.:

En relación con el expediente A/SER-021851/2023, queríamos hacer la siguiente consulta:

1. ¿Nos pueden confirmar si la presencia del Técnico superior en mantenimiento de instalaciones térmicas y de fluidos, con formación de Maestro industrial, en los turnos de mañana y tarde están incluidos en los turnos de presencia establecidos para cubrir las 24 horas o son presencias a parte?

Según el apartado 5.5.1. del Pliego de Prescripciones Técnicas, se consideran condiciones mínimas en cada turno de mañana y tarde, la presencia de un Técnico Superior en mantenimiento de instalaciones térmicas y de fluidos, con formación de Maestro Industrial o equivalente. Esta presencia es adicional a las condiciones mínimas indicadas en el apartado 5.5.2. del Pliego de Prescripciones Técnicas.

2. ¿El número de hojas a las que hacen referencia en cada punto del PCAP para la oferta técnica son número de hojas o páginas? Por ejemplo, el plan de formación pone 15 hojas, ¿nos pueden confirmar si son 15 o 30 páginas?

La presentación de la documentación administrativa y técnica a presentar en relación con los criterios de adjudicación del contrato se realiza de forma electrónica. Por tanto, las extensiones máximas indicadas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares hacen referencia a páginas.

3. Para la valoración de la experiencia en los criterios evaluables de forma automática, ¿hay que entregar los CVs del responsable, el jefe de equipo y oficiales que proponemos con mejora de experiencia (1 responsable, 1 jefe de equipo y 5 oficiales) o de todo el personal que vayamos a adscribir al contrato?

Según apartado 9.2.1.1. del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, para la valoración de la experiencia, el licitador acreditará mediante declaración responsable, expedida por la empresa, los méritos que aleguen (titulación académica, formación, experiencia profesional y antigüedad) de todo el personal propuesto como Responsable de Contrato, Jefe de Equipo y de los Oficiales exigidos en el expediente.

La documentación acreditativa que exige el Pliego de Prescripciones Técnicas y Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares se solicitará al propuesto adjudicatario antes de la firma del contrato.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1000246735200554407782**

EIFPAGE ENERGÍA SISTEMAS, S.L.U.:

1. Queríamos solicitarles si es posible que adjunten en la documentación para la licitación, un inventario actualizado, del tipo de filtros y unidades que se utilizan en un año para poder estimar el coste adecuadamente, puesto que en la última licitación si se adjuntó un listado pormenorizado.

Se publica inventario de filtros necesarios de las unidades de tratamiento de aire y equipamiento terminal existentes en el complejo hospitalario del Hospital General Universitario Gregorio Marañón.

2. Por otra parte, sería adecuado que nos adjuntaran en su memoria económica, un histórico de lo que económicamente se han estado gastando.

Para el precio estimado del contrato se ha tenido en cuenta los costes de personal, costes de materiales, costes de subcontrataciones y otros costes, tal y como recoge la memoria económica.

3. Una duda más en relación al ANEXO II: INVENTARIO DE LAS INSTALACIONES EN MATERIA DE MANTENIMIENTO PARA CONTROL Y PREVENCIÓN DE LEGIONELOSIS que se incluye en el PPT de la licitación.

En relación a lo que se menciona, en la última parte de dicho anexo, acerca de los equipos de medida para Agua fría de consumo humano y Torres de Refrigeración. ¿Tanto su instalación como su suministro y mantenimiento, se encuentra todo incluido en el alcance del contrato, o, por el contrario, su instalación no está incluida en el alcance?

Se encuentra incluido su instalación y mantenimiento.

FULTON SERVICIOS INTEGRALES, S.A.:

Con relación al expediente de mantenimiento de las instalaciones térmicas y frigoríficas, control y prevención de legionelosis y ayudas de fontanería, del complejo hospitalario del Hospital General Universitario Gregorio Marañón, con el número de expediente del asunto, nos surgen las siguientes consultas técnicas que nos gustaría que nos aclarasen para poder realizar nuestra oferta:

1. Respecto a la extensión máxima de los apartados de la memoria técnica a entregar en el sobre 2, nos surge la duda de si la extensión, por ejemplo, de 20 hojas, se refiere a 20 páginas o si las hojas disponen de 2 páginas (una por car), siendo un total de 40 páginas.

La presentación de la documentación administrativa y técnica a presentar en relación con los criterios de adjudicación del contrato se realiza de forma electrónica. Por tanto, las extensiones máximas indicadas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares hacen referencia a páginas.

2. En relación a lo anterior, saber si en la extensión máxima se incluyen las portadas y/o índices.

La extensión máxima hace referencia al documento completo.



3. ¿Podrían publicar un listado con las OCAS que sería necesario realizar durante la ejecución del contrato?

De cara a estimar el coste se ha publicado la memoria económica donde en el apartado subcontrataciones se indica el coste correspondiente a las OCAs.

4. ¿Podrían publicar un listado con los filtros que están incluidos en el servicio?

Se publica inventario de filtros necesarios de las unidades de tratamiento de aire y equipamiento terminal existentes en el complejo hospitalario del Hospital General Universitario Gregorio Marañón.

5. ¿Sería necesario adscribir vehículos al contrato?

Según el apartado 9.2.2.1. del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el licitador presentará una memoria descriptiva y justificativa de la metodología y gestión del servicio mediante la organización de los recursos humanos, materiales y técnicos puestos a disposición del contrato (medios de transporte, medios auxiliares, maquinaria, etc.).

6. ¿Se incluye la Calidad de Aire en los quirófanos? ¿Y la higienización de los conductos?

La validación ambiental de la calidad del aire de los quirófanos y la higienización de los conductos está fuera del alcance del contrato. El control y mantenimiento de las instalaciones a mantener de la calidad del aire, se encuentran incluidos.

7. Para la valoración de las mejoras sobre la experiencia mínima del equipo técnico, entendemos que es suficiente, en esta fase de licitación, la entrega de los CVS, formación, certificados y carnets, así como una declaración responsable de la empresa diciendo que todos los datos son reales.

Según apartado 9.2.1.1. del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, para la valoración de la experiencia, el licitador acreditará mediante declaración responsable, expedida por la empresa, los méritos que aleguen (titulación académica, formación, experiencia profesional y antigüedad) de todo el personal propuesto como Responsable de Contrato, Jefe de Equipo y de los Oficiales exigidos en el expediente.

La documentación acreditativa que exige el Pliego de Prescripciones Técnicas y Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares se solicitará al propuesto adjudicatario antes de la firma del contrato.

SERVEO SERVICIOS, S.A.:

Estamos preparando la oferta para el “Servicio de mantenimiento de las instalaciones térmicas y frigoríficas, control y prevención de legionelosis y ayudas de fontanería del Hospital General Universitario Gregorio Marañón” EXP: A/SER-021851/2023 y nos surgen las siguientes dudas:

1. De cara a estimar el coste de las OCAs, ¿pueden proporcionarnos el calendario?



De cara a estimar el coste se ha publicado la memoria económica donde en el apartado subcontrataciones se indica el coste correspondiente a las OCAs.

2. En el PPT el coste a asumir por el adjudicatario para el GMAO es de 1500 €/anuales, pero hablando con el proveedor MANSIS nos ha dicho que puede ser mayor, ¿pueden confirmarnos que es ese coste el único a asumir en este concepto? ¿Están incluidas las licencias para los teléfonos móviles?

El coste considerado por parte del hospital del canon del GMAO es el reflejado en la memoria económica.

Según el apartado 4.15. del Pliego de Prescripciones Técnicas, se deberá utilizar el programa informático para el GMAO que utilice en cada momento el hospital, actualmente MANSIS.

El uso de dispositivos electrónicos con licencia es un criterio cuya ponderación depende de juicio de valor según se recoge en el apartado 9.2.2.1. del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, donde dice “el licitador presentará una memoria descriptiva y justificativa de la metodología y gestión del servicio mediante la organización de los recursos humanos, materiales y técnicos puestos a disposición del contrato (medios de transporte, medios auxiliares, maquinaria, etc.)”.

ASIME, S.A.:

En referencia al expediente A/SER-021851/2023 de contratación del Servicio de mantenimiento de las instalaciones térmicas y frigoríficas, control y prevención de legionelosis y ayudas de fontanería del Hospital General Universitario Gregorio Marañón, deseáramos conocer:

1. ¿Se permite incluir Anexos a los documentos de juicio de valor establecidos en el PCAP que deben conformar la oferta?

Toda documentación a presentar para los criterios ponderables mediante juicio de valor es válida mientras se cumpla con los formatos y extensiones establecidos en el apartado 9.2.2. del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

2. En caso de poder añadir Anexos, ¿quedarían incluidos en el cómputo máximo de hojas o extensión establecidos en el PCAP para cada uno de los criterios?

La extensión máxima hace referencia al documento completo.

3. De cara a estimar el coste de las OCAs, ¿pueden proporcionarnos el calendario?

De cara a estimar el coste se ha publicado la memoria económica donde en el apartado subcontrataciones se indica el coste correspondiente a las OCAs.

ACCIONA S.A.:

Desde ACCIONA solicitamos información adicional en relación al Servicio de mantenimiento de las instalaciones térmicas y frigoríficas, control y prevención de legionelosis y ayudas de



fontanería del Hospital General Universitario Gregorio Marañón, expediente A/SER-021851/2023.

1. Para la valoración del control y prevención de legionelosis necesitamos el número de puntos terminales, ¿podrían facilitar el dato?

En el complejo hospitalario, hay un total de 2.500 puntos de consumo aproximadamente.

2. La extensión máxima del documento del sobre 2 de juicio de valor se establece en hojas. ¿Se entiende por una hoja dos páginas?

La presentación de la documentación administrativa y técnica a presentar en relación con los criterios de adjudicación del contrato se realiza de forma electrónica. Por tanto, las extensiones máximas indicadas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares hacen referencia a páginas.

GESTIONA, DESARROLLO DE SERVICIOS INTEGRALES, S.L.U.:

En referencia a la licitación con expediente: A/SER-021851/2023, "Servicio de mantenimiento de las instalaciones térmicas y frigoríficas, control y prevención de legionelosis y ayudas de fontanería del Hospital General Universitario Gregorio Marañón"

Nos surgen las dudas que exponemos a continuación:

1. Actualmente ¿qué empresa se encuentra prestando el servicio?

El objeto y alcance del servicio se encuentran definidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas y el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

2. Actualmente ¿qué empresa lleva a cabo el control de Legionela?

El objeto y alcance del servicio se encuentran definidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas y el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

3. En el pliego se indica que actualmente disponen de un sistema de control, pero se está implantando otro sistema de Control de JC, ¿qué sistema de control debe mantener la empresa adjudicataria?

Según el apartado 4.43.3. del Pliego de Prescripciones Técnicas, el adjudicatario subcontratará obligatoriamente la revisión del sistema de gestión técnica centralizada por parte de las empresas creadoras del software BMS (Building Management System) instalado.

En la actualidad existe dos sistemas de gestión técnica centralizada por BMS, Johnson Controls en el Bloque Quirúrgico, Hospital Oncológico y algunos servicios del hospital y Siemens en el Hospital Materno Infantil.

4. ¿Con cuanto personal se ejecuta el servicio en la actualidad?

El objeto y alcance del servicio se encuentran definidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas y el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.



5. ¿Todos los materiales y repuestos corren a cargo del adjudicatario?

El alcance de servicio incluye todos los materiales y repuestos necesarios para la realización de todos los mantenimientos establecidos.

6. ¿Pueden proporcionar por favor un calendario de OCAS?

De cara a estimar el coste se ha publicado la memoria económica donde en el apartado subcontrataciones se indica el coste correspondiente a las OCAs.

7. ¿Nos pueden indicar el horario de los turnos de fines de semana?

En el apartado 5.5.2. del Pliego de Prescripciones Técnicas, se establece la distribución de turnos mínima (mañana, tarde y noche) para cubrir 24 horas / 365 días al año.

8. ¿El GMAO que utiliza el hospital en la actualidad es MANSIS?

Según el apartado 4.15. del Pliego de Prescripciones Técnicas, se deberá utilizar el programa informático para el GMAO que utilice en cada momento el hospital, actualmente MANSIS.

9. ¿La limpieza de conductos está incluida en el servicio?

La validación ambiental de la calidad del aire de los quirófanos y la higienización de los conductos está fuera del alcance del contrato. El control y mantenimiento de las instalaciones a mantener la calidad del aire se encuentran incluidos.

TECMAN, SERVICIOS DE VALOR AÑADIDO, S.L.:

Escribimos en relación al “Servicio de Mantenimiento de las instalaciones térmicas y frigoríficas, control y prevención de legionelosis y ayudas de fontanería del Hospital General Universitario Gregorio Marañón” Expediente A/SER-021851/2023.

Nos gustaría trasladar las siguientes consultas:

1. Cuando se delimita la extensión de la memoria técnica, es específica el número de hoja. ¿se entiende que una hoja son dos páginas?

La presentación de la documentación administrativa y técnica a presentar en relación con los criterios de adjudicación del contrato se realiza de forma electrónica. Por tanto, las extensiones máximas indicadas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares hacen referencia a páginas.

2. El PPT en la página 4 dice lo siguiente: “También, se incluye en el alcance de este contrato la sustitución de maquinaria frigorífica que utilice gases fluorados cuya comercialización esté actualmente prohibida y que la normativa vigente no permita su



recarga, hasta el límite definido en las condiciones técnicas.” ¿Los nuevos equipos son a cargo del adjudicatario o son a cargo del Hospital?

Se encuentra incluida su instalación y mantenimiento.

3. ¿Quedan incluido los trabajos de CAI (Calidad del Aire interior)?

La validación ambiental de la calidad del aire de los quirófanos y la higienización de los conductos está fuera del alcance del contrato. El control y mantenimiento de las instalaciones a mantener la calidad del aire se encuentran incluidos.

4. Según la “memoria económica” publicada el cálculo de salario se hace en base al Convenio del Metal. En el artículo 20 BIS del convenio se detallan las condiciones de subrogación. Nos gustaría aclarar si en este servicio aplica y en tal caso cuantos trabajadores estarían bajo este criterio y sus condiciones actuales.

No aplica las condiciones de subrogación.

5. ¿Cuál es la previsión de recepción del Hospital Oncológico y el Bloque quirúrgico?

Ambos edificios ya han sido recepcionados.

Madrid, 29 de diciembre de 2023

SERVICIO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

Fdo.: Victoria Tello Navalpotro



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1000246735200554407782**