

RESOLUCIÓN DE IMPOSICIÓN DE PENALIDADES

EXPEDIENTE: A/SER-021851/2023

CONTRATO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES TÉRMICAS Y FRIGORÍFICAS, CONTROL Y PREVENCIÓN DE LEGIONELOSIS Y AYUDAS DE FONTANERÍA DEL HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN.

ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO. - Con fecha 3 de junio de 2024, se formalizado el contrato de “**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES TÉRMICAS Y FRIGORÍFICAS, CONTROL Y PREVENCIÓN DE LEGIONELOSIS Y AYUDAS DE FONTANERÍA DEL HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN**”, nº de expediente A/SER-021851/2023 con la empresa **TECMAN SERVICIOS DE VALOR AÑADIDO S.L.**, (NIF: B95542858), al ser la adjudicataria del siguiente lote, conforme resolución de la Dirección Gerencia del HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN:

- LOTE ÚNICO: “*SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES TÉRMICAS Y FRIGORÍFICAS, CONTROL Y PREVENCIÓN DE LEGIONELOSIS Y AYUDAS DE FONTANERÍA DEL HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN*”.

SEGUNDO. - Integran el contrato el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Pliego de Prescripciones Técnicas y la oferta presentada por **TECMAN SERVICIOS DE VALOR AÑADIDO S.L.**

TERCERO. - El importe del contrato ascendió a UN MILLÓN OCHOCIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS SESENTA EUROS CON OCHENTA Y CINCO CÉNTIMOS (1.811.260,85 €), IVA incluido, con una Base Imponible de 1.496.909,79 € y un IVA de 314.351,06 €.

CUARTO. - El plazo total de ejecución inicial es de 12 meses, desde el 1 de julio de 2024 hasta el 30 de junio de 2025.

Se estableció además la posibilidad de prórroga con una duración máxima del contrato incluidas prórrogas de 48 meses.

QUINTO.- El Contrato se prorrogó por 12 meses para el periodo comprendido entre el 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, por el mismo importe y condiciones del contrato inicial.

SEXTO. - En la cláusula tercera del referido contrato la empresa se compromete a realizar el servicio adjudicado con sujeción a lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas, documentos en los que se determina y detalla el objeto del contrato, y a la oferta presentada por su empresa, documentos contractuales que la empresa declara conocer y que acepta plenamente, de lo que deja constancia firmando dicho contrato.

En este sentido, en el Pliego de Prescripciones Técnicas, en su apartado 4 “CONDICIONES



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0925810676512035861212**

TÉCNICAS. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO”, se describen de forma pormenorizada las normas, condiciones y procedimientos a cumplir por la empresa adjudicataria. Del mismo modo, en el apartado 5, se establecen los requerimientos referidos a los recursos humanos necesarios para el mantenimiento de las instalaciones objeto del contrato.

SÉPTIMO. - La Subdirección de Ingeniería, como Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato, ha puesto de manifiesto una serie de incidencias en su ejecución. Se han recogido y detallado hasta catorce incidencias de diversa índole, puestas en conocimiento de la empresa adjudicataria, sin que hasta el momento se hayan resuelto.

A pesar de que la empresa es conocedora de la situación, las incidencias relevantes se han seguido produciendo, lo que supone un claro incumplimiento de las condiciones contractuales.

A la vista de los hechos recogidos en el antecedente anterior, el órgano responsable del contrato solicita la imposición de penalidades por incumplimiento del contrato.

OCTAVO. - En el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en su apartado 21 de la cláusula primera se establecen las penalidades que rigen el contrato y que son:

21.- Penalidades. *Con carácter general se estará a lo dispuesto en los artículos 192, 193 y 194 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.*

Por demora: 0,60 euros por cada 1.000 euros de precio, al día, IVA excluido.

Además, se estará a lo especificado en materia de penalizaciones en el Pliego de Prescripciones Técnicas, y especialmente lo recogido en su apartado 8 “FALTAS Y SANCIONES”:

8.1. Cualquier información o incumplimiento del contrato será comunicado a la adjudicataria a través de su representante técnico en el centro, mediante, la correspondiente acta de incidencias que será en cualquier caso recibida y firmada por el mismo.

8.2. Penalidades por incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso en la ejecución del contrato, en el compromiso de dedicar o adscripción de medios personales y materiales, en obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, en las condiciones establecidas para la subcontratación o en el pago a los subcontratistas o suministradores: SI. (Según artículo 192 de la Ley 09/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Publico).

Se describen en el supuesto de que el contratista incumpla determinadas obligaciones de especial significación o que el resultado de los servicios prestados se desvíe de los estándares de calidad establecidos. En este sentido las faltas se clasificarán en leves, graves y muy graves.

8.3. Se considera falta leve el incumplimiento ocasional de algunas de las obligaciones expuestas en este pliego y en particular:

8.3.1. Retraso injustificado superior a los tiempos de respuesta para la resolución de averías o solicitudes de trabajo.

8.3.2. Indisponibilidad de cualquier servicio y/o zona asistencial crítica por un tiempo superior a 2 horas.



8.3.3. Incumplimiento de los reportes de los parámetros ambientales indicados por la Subdirección de Ingeniería para el correcto desarrollo de la actividad quirúrgica.

8.3.4. Incumplimiento de los planes de mantenimiento conductivos correspondientes a las áreas asistenciales críticas y/o equipos e instalaciones de climatización donde se albergan los equipos de alta tecnología.

8.3.5. Retraso superior a los 3 meses en la entrega y carga en GMAO, del inventario, los planes de mantenimiento preventivo y el informe del estado por edificios.

8.3.6. Retraso superior a los 4 meses en la entrega de los esquemas de principio.

8.3.7. Retraso de más de una semana en trabajos de mantenimiento programado sin causa justificada. El cálculo de este indicador se realizará mensualmente.

8.3.8. No realizar informe detallado, con plan de acción, en caso de averías que se prolonguen por encima del tiempo estándar de reparación sin causa justificada.

8.3.9. Abandono injustificado del puesto de trabajo de alguno de los operarios que se encuentren en turno de trabajo dentro de la cobertura que establece el pliego, sin que esto suponga discontinuidad o daño para la instalación.

8.3.10. La no sustitución del personal adscrito a la prestación del servicio en caso de vacaciones o incapacidad laboral temporal o permanente, etc.

8.3.11. La no presentación de los informes mensuales en los 10 primeros días del mes siguiente.

8.3.12. La realización de mantenimientos preventivos en un porcentaje inferior al 90% de los asignados. El cálculo de este indicador se realizará mensualmente.

8.3.13. Incumplimiento del plan de formación propuesto. El cálculo de este indicador se realizará mensualmente si aplica.

8.3.14. No contratar a las empresas requeridas en el presente Pliego.

8.3.15. No mantener las condiciones adecuadas de limpieza de instalaciones, salas técnicas y locales técnicos propios de las instalaciones.

8.4. Se considera falta grave:

8.4.1. Comisión de tres faltas leves en menos de un mes.

8.4.2. Acumulación de seis faltas leves en un año.

8.4.3. Incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral.

8.4.4. Infracción de las condiciones establecidas en materia de subcontratación.

8.4.5. Incumplimiento de los pagos a los subcontratistas o suministradores.

8.4.6. Incumplimiento de las obligaciones del presente pliego, después de haber sido advertido el adjudicatario y mantenerse dicho incumplimiento en un plazo de una semana.



8.4.7. *Quejas por escrito del Hospital referentes a comportamientos inapropiados o falta de consideración respecto al personal del hospital, pacientes, familiares o usuarios del hospital.*

8.4.8. *Retraso injustificado en más de una hora de los tiempos de resolución para averías críticas.*

8.4.9. *La prestación del contrato por personal sin titulación y/o habilitación que resulte exigible en función del trabajo a realizar.*

8.5. *Se considera falta muy grave:*

8.5.1. *Comisión de tres faltas graves en menos de un mes.*

8.5.2. *Acumulación de seis faltas graves en un año.*

8.5.3. *Sanciones impuestas por los Organismos Competentes causadas por el incumplimiento de la normativa vigente en lo relativo a mantenimientos preventivos legales y otros mantenimientos preventivos que supongan una merma en el valor de los bienes objeto de este concurso.*

8.5.4. *La acumulación de estas faltas puede ser motivo de resolución del contrato o de penalización económica (dependiendo de la gravedad) según los criterios que establezca la Dirección del Hospital General Universitario Gregorio Marañón.*

Se establecen en función del grado las siguientes penalidades económicas:

- Por cada falta leve: 0,1% del importe anual de adjudicación.*
- Por cada falta grave: 0,5% del importe anual de adjudicación.*
- Por cada falta muy grave: 5 % del importe anual de adjudicación.*

Las penalidades previstas se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato si se hubiese designado, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

NOVENO.- En fecha 15 de julio de 2025 se inicia el correspondiente trámite de audiencia con el envío del informe emitido por la Unidad Promotora del procedimiento relatando y enumerando los distintos incumplimientos por parte de la empresa. Informe al que responde el adjudicatario con la presentación de alegaciones en su escrito de 24 de julio de 2025.

DÉCIMO. - A la vista de los hechos recogidos en el antecedente anterior y una vez realizado el correspondiente trámite de audiencia señalado, el órgano responsable del contrato solicita la imposición de penalidades por incumplimiento del contrato.



FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. – La principal normativa de aplicación está constituida por:

- ❖ La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
- ❖ El Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de Contratos del Sector Público.
- ❖ El Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.

Los Pliegos de Cláusulas Administrativas y de Prescripciones Técnicas constituyen la ley del contrato, por lo que los adjudicatarios deben atenerse a todas y cada una de sus cláusulas, así la lo declara la cláusula 2 del PCAP que establece el régimen jurídico del contrato, otorgando a este carácter administrativo y quedando las partes sometidas a lo establecido en el PCAP y Pliego de prescripciones Técnicas.

El PCAP, en la cláusula 25, establece que en caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución de contrato, incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes, o incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el apartado 21 de la cláusula 1, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP.

La citada cláusula 25 del PCAP y el apartado 8 del PPT, que tipifica y gradúa, las penalidades a imponer al contratista, en los supuestos de incumplimiento contractual.

Así mismo, la Ley 9/2017 de LCSP, en su artículo 190 establece:

“Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la presente Ley, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.”

SEGUNDO. - La Directora Gerente del H.G.U. Gregorio Marañón es competente para ejercer las facultades que la Ley 9/2017 de Contratos del Sector público atribuye al órgano de contratación, en virtud de las facultades delegadas mediante Resolución nº 342/2021, de 13 de septiembre, de la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria y Salud Pública y Dirección General del Servicio Madrileño de Salud, por la que se delega el ejercicio de determinadas competencias en materia de contratación y de gestión económico-presupuestaria. (BOCM n.º 222 de 17 de septiembre de 2021).

TERCERO. - El Tribunal Supremo en su sentencia STS 1689/2019, de 21 de mayo, concluye que, la imposición de penalidades en los contratos del sector público, constituyen trámites, decisiones o incidencias dentro del procedimiento de ejecución de los contratos, por lo que no hay



que tramitar un procedimiento específico y autónomo para imponer estas penalidades al tratarse de medidas accesorias de carácter coercitivo. No obstante, añade que debe existir una tramitación mínima en la que se efectúe una propuesta de imposición de penalidades, con apertura de un trámite de audiencia y posterior resolución del órgano de contratación de forma que se evite la indefensión de los presuntos infractores.

CUARTO. - Por cuanto antecede y teniendo en cuenta la naturaleza de los incumplimientos contractuales se deduce una responsabilidad imputable al contratista en la ejecución del contrato.

Analizadas las incidencias registradas y teniendo en cuenta la tipificación recogida en el apartado 21 de la Cláusula I del PCAP y apartado 8 “FALTAS Y SANCIONES” del PPT, se relacionan a continuación las valoraciones individuales de cada una de las penalizaciones una vez tenidas en cuenta todas las alegaciones:

INCI.	INCUMPLIMIENTO	Art. del PPT	Gravedad	Penalización
1	Falta de conductivo en centros periféricos y salas con equipos de alta tecnología	4.4 y 4.5	Leve	1.496,91
2	Retrasos en el restablecimiento de condiciones en quirófanos.	4.2	Leve	1.496,91
3	Inventario incompleto y sin actualizar	4.14, 4.15, 4.16 y 4.9	Leve	1.496,91
4	Plan de mantenimiento preventivo no implantado	4.7, 4.15, 4.17	Leve	1.496,91
5	Prestación del servicio con menor personal del establecido	5.5.1 Y 5.5.2	Grave	7.484,55
6	Subcontrataciones no realizadas y no justificadas ni documentadas	4.43	Grave	7.484,55
7	Retraso en el cambio de filtros HEPA	4.31	Leve	1.496,91
8	No se han cambiado cubas de humidificadores de electrodos	4.27	Leve	1.496,91
9	Falta de información sobre costes de materiales y relación de materiales y equipos a reponer	4.12 y 4.28	Leve	1.496,91
10	No presentación de esquemas de principio actualizados	4.34	Leve	1.496,91
11	No se han realizado mediciones con equipos calibrados	4.40	Leve	1.496,91
12	Falta de limpieza en salas técnicas	4.42	Leve	1.496,91
13	No implantación de las mejoras ofertadas	Mejora Ofertada	Leve	1.496,91
14	Retrasos en la presentación de informes mensuales	4.9	Leve	1.496,91
	** La comisión de tres faltas leves en un mes (art. 8.4.1.) o la acumulación de seis faltas leves en un año (art. 8.r.2) supone la comisión de una falta grave adicional, que se suma a las dos anteriores indicadas			7.484,55
			SUBTOTAL	40.416,57

QUINTO. - Considerando las incidencias registradas, su tipificación como muy grave y el régimen de penalidades recogido en el apartado 21 de la Cláusula I del PCAP, y teniendo en cuenta el principio de proporcionalidad que rige la actuación de la Administración,



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: 0925810676512035861212

RESUELVO

1.- Imponer a la empresa una penalidad de 40.416,57 euros, que se corresponde con la tasación de las incidencias registradas y teniendo en cuenta la tipificación recogida en el apartado 21 de la Cláusula I del PCAP y apartado 8 “FALTAS Y SANCIONES” del PPT.

2.- Se deducirá la cantidad de **CUARENTA MIL CUATROCIENTOS DIECISÉIS EUROS CON CINCUENTA Y SIETE CÉNTIMOS (40.416,57 euros)**, del próximo pago mensual que periódicamente recibe el contratista por los servicios prestados en ejecución del contrato correspondiente al expediente A/SER-021851/2023.

3.- Esta penalización no implica en modo alguno la resolución del contrato, que deberá continuar ejecutándose con normalidad, sin perjuicio de futuras penalizaciones que puedan imponerse con motivo de nuevos incumplimientos de las obligaciones del contratista estipuladas en dicho contrato.

2.- Ordenar que se notifique al contratista esta Resolución de imposición de penalidades.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación de la presente resolución, ante este mismo órgano, o interponer directamente ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, contados en la misma forma conforme a lo indicado en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa y con cumplimiento de los requisitos previstos en la citada Ley, sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime procedente.

Madrid, a fecha de la firma.

LA DIRECTORA GERENTE

Fdo: Sonia García de San José



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0925810676512035861212**