

Expte: A/SER-018515/2023
321E-F-001/23

ORDEN POR LA QUE SE RESUELVE EL EXPEDIENTE DE IMPOSICIÓN DE PENALIDADES A LA EMPRESA SAMYL FACILITY SERVICES S.L COMO ADJUDICATARIA DE LOS LOTES 2 Y 4 DEL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA "LIMPIEZA DE DIFERENTES INMUEBLES DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES DE LA COMUNIDAD DE MADRID, DIVIDIDO EN 5 LOTES" (A/SER-018515/2023)

ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO.- Por Orden nº 361/2024, de 9 de febrero, del Consejero de Educación, Ciencia y Universidades, se adjudicó por procedimiento abierto y pluralidad de criterios, el Lote 2 y 4 del contrato de servicios para la "**LIMPIEZA DE DIFERENTES INMUEBLES DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES DE LA COMUNIDAD DE MADRID, DIVIDIDO EN 5 LOTES**", a la empresa SAMYL FACILITY SERVICES, S.L. con NIF B47037577.

De acuerdo con lo establecido en el anexo del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares (en adelante PPTP), por el que se rige el presente contrato, corresponden al lote 2, entre otros, los siguientes inmuebles:

- IES VIRGEN DE LA PAZ
- IES HOTEL ESCUELA DE LA COMUNIDAD DE MADRID
- IES MARÍA DE ZAYAS Y SOTOMAYOR

Y pertenecen al lote 4, entre otros, los siguientes inmuebles:

- EA LA PALMA
- EOI COSLADA-SAN FERNANDO DE HENARES

SEGUNDO.- El contrato se formalizó en documento administrativo, con fecha 7 de marzo de 2024, siendo su plazo de ejecución desde el 16 de marzo de 2024 al 30 de septiembre de 2025.

De acuerdo con su oferta, SAMYL FACILITY SERVICES, S.L., se comprometió a prestar el servicio de limpieza en centros incluidos en el Lote 2 y 4 del contrato, con estricta sujeción a lo establecido en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas, documentos en que se determina y detalla el objeto del contrato por los siguientes importes:

LOTE	BASE IMPONIBLE	21% IVA	TOTAL
2	982.949,29 €	206.419,35 €	1.189.368,64 €
4	455.787,63 €	95.715,40 €	551.503,03 €

Si bien, y como consecuencia del retraso producido en la adjudicación del presente contrato, se procedió a efectuar el correspondiente prorrateo de la oferta, en proporción a la disminución del

plazo correspondiente a los meses de enero, febrero y los primeros 15 días del mes de marzo, quedando por tanto fijado el presupuesto final de adjudicación en las siguientes cantidades:

LOTE	BASE IMPONIBLE	21% IVA	TOTAL
2	838.397,92 €	176.063,56 €	1.014.461,48 €
4	388.760,04 €	81.639,61 €	470.399,65 €

El precio del contrato se prorrateará mensualmente respecto del número de meses del servicio.

TERCERO.- Con fecha 9 de octubre de 2024, se emite informe por la Dirección General de Educación Secundaria, Formación profesional y Régimen Especial de la Consejería de Educación Ciencia y Universidades, tras haber recibido escritos de los directores de distintos centros en los que exponían deficiencias en la ejecución del contrato por parte de SAMYL FACILITY SERVICES, S.L., y que a juicio de la mencionada Dirección General, deben ser consideradas como incumplimientos de la prestación objeto del contrato.

Asimismo, se indica que los directores de los centros, en virtud de su poder de dirección y supervisión de los trabajos, enviaron a la empresa adjudicataria escritos y realizaron llamadas de solicitud de subsanación de los incumplimientos, sin haber recibido respuesta o resuelto las incidencias, especificando las siguientes:

1.- Con relación a la prestación del servicio de limpieza en el centro **IES MARÍA DE ZAYAS Y SOTOMAYOR** de Majadahonda, perteneciente al lote 2, durante el mes de **septiembre de 2024**:

1. Falta trabajadores: una sustitución por baja médica, una sustitución por jubilación y otra plaza normal de 4 horas.
2. Incumplimiento tareas limpieza de cristales y abrillantamiento suelo que se hace siempre a primeros de septiembre.
3. Dificultad de comunicación con el interlocutor de la empresa.

2.- Con relación a la prestación del servicio de limpieza en el centro **IES VIRGEN DE LA PAZ** de Alcobendas, perteneciente al lote 2, durante los meses de **junio y septiembre de 2024**:

1. No sustitución de horas cuando falta un trabajador.
2. Mes de junio solo ha trabajado una persona cuando son necesarias 3.
3. Falta de horas de trabajo.
4. Incumplimiento tareas de limpieza cristales.
5. Dificultad de comunicación con el interlocutor de la empresa.

3.- Con relación a la prestación del servicio de limpieza en el centro **IES HOTEL ESCUELA DE LA COMUNIDAD DE MADRID** de Madrid, perteneciente al lote 2, durante el mes de **septiembre de 2024**:

1. Limpieza defectuosa e incompleta de varios espacios.
2. Negación de la empresa a la propuesta de la Dirección del centro educativo de adaptar los ciclos de limpieza y el programa de trabajo a la situación y singularidades del inmueble.
3. Falta de horas de trabajo.

4. Dificultad de comunicación con el interlocutor de la empresa.

4.- Con relación a la prestación del servicio de limpieza en el centro EA **LA PALMA** de Madrid, perteneciente al lote 4, durante los meses **de abril, mayo, junio y septiembre de 2024**:

1. No realizada limpieza cristales 2º y 3º trimestre.
2. No realizada limpieza pintadas de junio ni julio.
3. No realizado el segundo cristalizado/abrillantado de suelos (se hace tres veces al año)
4. No se ha comunicado una baja de un trabajador de septiembre.
5. No se repone contenedor higiénico para baño discapacitados planta baja, planta sótano y uno de los baños de segunda planta.
6. Dificultad de comunicación con el interlocutor de la empresa.

5.- Con relación a la prestación del servicio de limpieza en el centro **EOI COSLADA-SAN FERNANDO DE HENARES**, perteneciente al lote 4, durante el **mes de septiembre de 2024**:

1. No pulido suelo, no limpieza persianas ni ventanas según pliego de servicio.
2. Realización de solo 3 horas diarias en vez de 9.
3. Personal que va solo un día, otra persona fue a trabajar sin horas concertadas y sin aviso de su llegada.
4. Falta de horas de trabajo.
5. Dificultad de comunicación con el interlocutor de la empresa

CUARTO.- El informe de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial señala que las mencionadas incidencias implican un incumplimiento de las obligaciones derivadas de la prestación del servicio recogidas en los siguientes apartados del PPTP:

1.- Apartado 4, según el cual el número de horas de trabajo diarias, es un parámetro de cumplimiento mínimo, obligatorio y no discutible. Estas horas son ineludibles para cumplir el mencionado objeto y están fijadas en el anexo al PPTP, de donde se puede extraer el contenido que a continuación se detalla:

Lote	Código centro	Nombre del centro educativo	Localidad	Horas limpieza diarias
2	28039128	IES MARÍA DE ZAYAS SOTOMAYOR	MAJADAHONDA	50,5
2	28038070	IES VIRGEN DE LA PAZ	ALCOBENDAS	15
2	28048294	IES HOTEL ESCUELA DE LA COMUNIDAD DE MADRID	MADRID	44
4	28021355	EA LA PALMA	MADRID	21
4	28080396	EOI COSLADA-SAN FERNANDO DE HENARES	COSLADA	9

2.- Apartado 2.2.4.- Contenedores higiénicos sanitarios y otros elementos, el cual señala que:
Se prestará el servicio de recogida y reposición de contenedores higiénicos en los aseos de señoras. La reposición de dichas unidades se realizará, al menos, dos veces al mes.

3.- Apartado 3- TAREAS Y FRECUENCIAS, en el que se establece que:
La contratista acepta, en todos sus términos, los requerimientos mínimos del plan de limpieza higiene y aseo que establece la Administración para la prestación del servicio que se especifican a continuación.

3.1.- Plan de limpieza de los centros docentes públicos no universitarios

3.1.1.- Régimen general de prestación del servicio. El plan de limpieza para la prestación del servicio es el que se especifica a continuación:

Descripción del servicio de limpieza	Frecuencias y requerimientos en la prestación del servicio
1. Aseos, cuartos de baño y asimilados.	<u>Diariamente</u> : fregado, desinfección y recogida de papeleras. Reposición de consumibles.
2. Aulas, salas de reuniones y despachos.	<u>Diariamente</u> : Barrido, recogida papeleras y limpieza de pizarras con retirada de polvo. <u>3 veces a la semana</u> : fregado y desinfección. <u>3 veces a la semana</u> : desempolvado. <u>2 veces a la semana</u> : Limpieza de mesas con paño húmedo. <u>Trimestralmente</u> : Limpieza en profundidad de mesas (manchas de tinta o similar, pinturas, etc.) utilizando los tratamientos y productos adecuados al efecto.
3. Pasillos, vestíbulos, ascensores, escaleras, rellanos y asimilados.	<u>Diariamente</u> : barrido y recogida de papeleras. <u>3 veces a la semana</u> : fregado y desinfección.
13. Limpieza general de aquellas superficies u objetos no recogidos en los puntos anteriores (persianas, toldos, etc.) o que por su complejidad sólo pueden atenderse fuera del periodo lectivo.	<u>Anualmente</u> : previo acuerdo con el Director, en el modo que corresponda según la naturaleza del objeto.
14. Cristalizado o abrillantado de suelos o tratamiento adecuado para la tipología de suelo del centro (terrazo, madera, linóleoum o mármoles especiales).	<u>Tres veces al año</u> : con máquina adecuada para ello.
15. Tratamiento de desratización, desinfección y desinsectación.	<u>Semestralmente</u> : en el modo que corresponda según la naturaleza del objeto.

4.- Apartado 3.1.2.- Régimen específico de prestación del servicio, en el que se establece el plan de limpieza para la prestación del servicio en los siguientes centros docentes que se especifican a continuación:

IES María de Zayas y Sotomayor. Además de las tareas y frecuencias correspondientes al régimen general, le será de aplicación el siguiente plan de limpieza: Descripción del servicio de limpieza Frecuencias y requerimientos en la prestación del servicio:

Descripción del servicio de limpieza	Frecuencias y requerimientos en la prestación del servicio
■ Aulas de cocina, pastelería y cuarto frío, suelos, paredes, mobiliario y maquinaria (hornos, mesa caliente, cámaras refrigeración y congelación, etc.)	<u>Diariamente por turno</u> : limpieza y desinfección de las superficies en contacto con los alimentos.
2. Office.	<u>Diariamente por turno</u> : Suelos, sumideros, paredes y mobiliario. Utillaje (loza, cubertería, cristalería y menaje) limpieza, clasificación y colocación ordenada.
3. Plonges.	<u>Diariamente por turno</u> : suelos, sumideros, paredes y mobiliario. Batería, útiles, limpieza, clasificación y colocación.
4. Campanas extractoras.	<u>Mensualmente</u> : limpieza de filtros y carcasa.
5. Aulas restaurante, comedor, cafetería bar, office de bar.	<u>Diariamente por turno</u> : barrido y fregado de suelos, limpieza de mobiliario.
6. Economato, cámaras de refrigeración.	<u>Diariamente por turno</u> : barrido y fregado de suelos, interior cámaras.
7. Pasillos, entrada, aula hostelería, escaleras, vestuarios y aseos alumnos y clientes.	<u>Diariamente por turno</u> : barrido y fregado de suelos, limpieza de mobiliario y taquillas.
■ Ventanas, cristales, superficies acristaladas y similares.	<u>Trimestralmente</u> : Limpieza y fregado.

Hotel Escuela. Además de las tareas y frecuencias correspondientes al régimen general, le será de aplicación el siguiente plan de limpieza:

Descripción del servicio de limpieza	Frecuencias y requerimientos en la prestación del servicio
■ Aulas de cocina, pastelería y cuarto frío, suelos, paredes, mobiliario y maquinaria (hornos, mesa caliente, cámaras refrigeración y congelación, etc.)	<u>Diariamente por turno:</u> limpieza y desinfección de las superficies en contacto con los alimentos.
2. Office.	<u>Diariamente por turno:</u> Suelos, sumideros, paredes y mobiliario. Utillaje (loza, cubertería, cristalería y menaje) limpieza, clasificación y colocación ordenada.
3. Plonges.	<u>Diariamente por turno:</u> suelos, sumideros, paredes y mobiliario. Batería, útiles, limpieza, clasificación y colocación.
4. Campanas extractoras.	<u>Mensualmente:</u> limpieza de filtros y carcasa.
5. Aulas restaurante, comedor, cafetería bar, office de bar.	<u>Diariamente por turno:</u> barrido y fregado de suelos, limpieza de mobiliario.
6. Economato, cámaras de refrigeración.	<u>Diariamente por turno:</u> barrido y fregado de suelos, interior cámaras.
7. Pasillos, entrada, aula hostelería, escaleras, vestuarios y aseos alumnos y clientes.	<u>Diariamente por turno:</u> barrido y fregado de suelos, limpieza de mobiliario y taquillas.
■ Ventanas, cristales, superficies acristaladas y similares.	<u>Trimestralmente:</u> Limpieza y fregado.

5.- Apartado 4.- CONSIDERACIONES SOBRE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

4.1.- RECURSOS HUMANOS

(...) La dirección de los trabajos recaerá en cada uno de los Directores de los centros docentes, que serán los responsables del contrato en su centro por parte de la Administración.

La empresa contratista designará a un interlocutor, perteneciente a su plantilla, con el Director de los trabajos que asumirá las funciones de coordinador de los servicios con la finalidad de establecer la comunicación con el equipo directivo del centro, siendo ésta la vía para reorganizar, redistribuir y canalizar las reclamaciones de cualquier modificación o incidencia que pueda surgir en la prestación del servicio. (...)

6.- Apartado 5.- DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO. CONTROL DE LA CALIDAD DEL SERVICIO

La dirección de los trabajos que el Programa de Trabajo implique corresponderá al Director del centro docente, siendo obligatorio para la empresa contratista cumplir los requerimientos que aquel le dirija en virtud del poder de dirección y supervisión de los trabajos que ostenta."

QUINTO.- A la vista de tales circunstancias la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial considera que la empresa SAMYL FACILITY SERVICES S.L, ha incurrido en actuaciones que constituyen infracciones con la calificación que se indica a continuación, en aplicación de la cláusula 1 apartado 21 "penalizaciones" del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante PCAP) que rigen dicho contrato:

"- Penalidades por ejecución defectuosa del contrato.

(...) Tendrán la consideración de infracciones LEVES:

5. Cualquier otra falta no tipificada como de mayor gravedad.

(...) Tendrán la consideración de infracciones GRAVES:

2. El incumplimiento de los programas de trabajo.

3. No disponer del personal y/o equipos previstos en cada servicio.

4. La prestación deficiente del servicio en una dependencia del inmueble objeto del contrato.

Continúa señalando que a pesar de los requerimientos de los equipos directivos por diferentes vías (llamadas telefónicas y comunicaciones por correo electrónico), no se han subsanado las deficiencias anteriormente descritas. No obstante, el Área de Gestión Económica se puso en contacto con la empresa y le comunicó que le diera unos días de margen en septiembre para arreglarlas, no realizando ningún requerimiento de los centros a finales del mes de dicho mes.

En consecuencia, los directores emitieron las no conformidades y aplicaron el no pago, en algunos casos, desde el mes de abril de 2024, encajando los incumplimientos en las siguientes infracciones:

1.- Infracciones Graves "2. El incumplimiento de los programas de trabajo" en lo que respecta al incumplimiento de las tareas de limpieza cristales y abrillantamiento del IES MARÍA DE ZAYAS Y SOTOMAYOR, IES VIRGEN DE LA PAZ y la EA LA PALMA; negación de la empresa a la propuesta del centro de adaptar el programa de trabajo en el IES HOTEL ESCUELA y la no realización de las limpiezas de cristales y pintadas, la reposición del contenedor higiénico para baño discapacitados en la planta baja, planta sótano y uno de los baños de segunda planta en la EA LA PALMA; falta de pulido, limpieza de persianas y ventanas en la EOI COSLADA-SAN FERNANDO DE HENARES.

2.- Infracciones Graves "3. No disponer del personal y/o equipos previstos en cada servicio" respecto a falta de trabajadores en el IES MARÍA DE ZAYAS Y SOTOMAYOR; falta de dos personas en el mes de junio en el IES VIRGEN DE LA PAZ y días de trabajo con solo una persona en la EOI COSLADA-SAN FERNANDO DE HENARES.

3.- Infracciones Graves "4. La prestación deficiente del servicio en una dependencia del inmueble objeto del contrato" respecto a la falta de hora de trabajos en el IES VIRGEN DE LA PAZ y IES HOTEL ESCUELA; no sustitución de horas cuando falta un trabajador en el IES VIRGEN DE LA PAZ; limpieza defectuosa e incompleta en el IES HOTEL ESCUELA y falta de horas de trabajo realizado en la EOI COSLADA-SAN FERNANDO DE HENARES.

4.- En relación con la dificultad, a nivel general, de los directores de los institutos para establecer comunicación con el interlocutor de la empresa, se entiende que tiene consideración **de falta leve**, tipificada de esta manera dentro del Cláusula 1 apartado 21 "5. Cualquier otra falta no tipificada como de mayor gravedad" del PCAP y, por consiguiente, no conlleva penalidad de ninguna cuantía sobre la facturación mensual.

SEXTO.- El informe de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial, concluye calificando las actuaciones de la empresa SAMYL FACILITY SERVICES, S.L. como infracciones graves y proponiendo que, en aplicación de la cláusula 1.21 del PCAP, que señala que *"por infracciones graves se podrá imponer una penalidad de entre del 6% y el 25% del importe de facturación mensual correspondiente, en función de los perjuicios que se produzcan y de las características de la infracción, por cada una producida y detectada"* se impongan como penalidad la reducción del importe mensual de cada factura de acuerdo con el siguiente desglose:

LOTE	IES	IMPORTE FACTURA MES CORRIENTE (IVA INCL.)	PENALIZA CIÓN	IMPORTE PENALIZA DO/MES	IMPORTE MENSUAL REDUCIDO A ABONAR (IVA INCL.)	MENSU ALI- DADES PENDIE NTES	IMPORTE TOTAL A ABONAR CON REDUCCIÓN (IVA INCL.)
2	IES HOTEL ESCUELA DE LA COMUNIDAD DE MADRID	15.177,68 €	6%	-910,66 €	14.267,02 €	1	14.267,02 €
2	IES MARÍA DE ZAYAS Y SOTOMAYOR	16.869,21 €	6%	-1.012,15 €	15.857,06 €	1	15.857,06 €
2	IES VIRGEN DE LA PAZ	5.441,33 €	6%	-326,48 €	5.114,85 €	2	10.229,70 €
4	EA LA PALMA	7.271,94 €	6%	-436,31 €	6.835,62 €	4	27.342,49 €
4	EOI COSLADA- SAN FERNANDO DE HENARES	3.959,71 €	6%	-237,58 €	3.722,13 €	1	3.722,13 €

SÉPTIMO.- Mediante Orden nº 4720/2024, de 16 de octubre, del Consejero de Educación, Ciencia y Universidades, se acordó el inicio de imposición de penalidades a la empresa SAMYL FACILITY SERVICES, S.L. como adjudicataria de los lotes 2 y 4 del contrato de servicios para la "LIMPIEZA DE DIFERENTES INMUEBLES DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES DE LA COMUNIDAD DE MADRID, DIVIDIDO EN 5 LOTES".

Dicha Orden fue notificada al contratista el 17 de octubre de 2024, mediante el Sistema Telemático de Notificaciones, acusando recibo de la misma por parte del interesado con esa misma fecha.

De acuerdo con el dispositivo tercero de esta Orden, a partir del día siguiente de la recepción de la notificación, se abría un plazo de diez días hábiles, para que, en trámite de audiencia, se procedieran a formular las alegaciones que se estimaran oportunas.

OCTAVO.- Habiendo transcurrido el plazo de diez hábiles para formular alegaciones, sin que hayan sido formuladas por SAMYL FACILITY SERVICES, S.L. se tiene por realizado el preceptivo trámite de audiencia al interesado.

A los anteriores hechos, le son de aplicación los siguientes,

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO.- Se presenta un supuesto de imposición de penalidades por incumplimiento de las obligaciones contractuales dando lugar a una ejecución defectuosa de las prestaciones definidas en el contrato.

Conforme a lo previsto en el artículo 192 de la LCSP *“los pliegos o el documento descriptivo podrán prever penalidades para el caso de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del mismo o para el supuesto de incumplimiento de los compromisos o de las condiciones especiales de ejecución del contrato...Estas penalidades deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y la cuantía de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10 por 100 del precio del contrato (IVA Excluido), ni el total de las mismas superar el 50 por 100 del precio del contrato”*.

SEGUNDO.- Concretamente, en el apartado 21 de la Cláusula 1 del PCAP que rige el contrato de referencia se establecen penalidades por ejecución defectuosa del contrato, entre ellas tendrán la **consideración de infracciones LEVES:**

“5. Cualquier otra falta no tipificada como de mayor gravedad.”

Y tendrán la consideración de infracciones GRAVES:

- “2. El incumplimiento de los programas de trabajo.*
- 3. No disponer del personal y/o equipos previstos en cada servicio.*
- 4. La prestación deficiente del servicio en una dependencia del inmueble objeto del contrato.”*

En los antecedentes de hecho se describen con detalle los incumplimientos en la ejecución de las obligaciones contractuales por parte de la empresa adjudicataria, los cuales resultan calificados como:

1.- Infracciones Graves “2. El incumplimiento de los programas de trabajo” en lo que respecta al incumplimiento de las tareas de limpieza cristales y abrillantamiento del IES MARÍA DE ZAYAS Y SOTOMAYOR, IES VIRGEN DE LA PAZ y la EA LA PALMA; negación de la empresa a la propuesta del centro de adaptar el programa de trabajo en el IES HOTEL ESCUELA y la no realización de las limpiezas de cristales y pintadas, la reposición del contenedor higiénico para baño discapacitados en la planta baja, planta sótano y uno de los baños de segunda planta en la EA LA PALMA; falta de pulido, limpieza de persianas y ventanas en la EOI COSLADA-SAN FERNANDO DE HENARES.

2.- **Infracciones Graves** “3. No disponer del personal y/o equipos previstos en cada servicio” respecto a falta de trabajadores en el IES MARÍA DE ZAYAS Y SOTOMAYOR; falta de dos personas en el mes de junio en el IES VIRGEN DE LA PAZ y días de trabajo con solo una persona en la EOI COSLADA-SAN FERNANDO DE HENARES.

3.- **Infracciones Graves** “4. La prestación deficiente del servicio en una dependencia del inmueble objeto del contrato” respecto a la falta de hora de trabajos en el IES VIRGEN DE LA PAZ y IES HOTEL ESCUELA; no sustitución de horas cuando falta un trabajador en el IES VIRGEN DE LA PAZ; limpieza defectuosa e incompleta en el IES HOTEL ESCUELA y falta de horas de trabajo realizado en la EOI COSLADA-SAN FERNANDO DE HENARES.

4.- **Infracción leve** “5. Cualquier otra falta no tipificada como de mayor gravedad”, respecto de la dificultad, a nivel general, de los directores de los institutos para establecer comunicación con el interlocutor de la empresa.

TERCERO.- Para proceder a la imposición de las penalidades, **indicadas en el antecedente de hecho SEXTO**, será necesario que los incumplimientos queden constatados por la Dirección de los centros docentes y por la unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato.

En el presente caso, dichos incumplimientos se describen en el citado informe, de fecha 9 de octubre de 2024, de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial, como unidad responsable de la ejecución y seguimiento del contrato, y aparecen detallados en los antecedentes de hecho tercero y cuarto.

CUARTO.- De conformidad con el art. 194.2 de la LCSP, *“Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato si se hubiese designado, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso se hubiese constituido, cuando no pueda deducirse de los mencionados pagos”*.

En virtud de lo anteriormente expuesto, previo informe favorable de la Intervención Delegada de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades de fecha 7 de noviembre de 2024, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192 de la Ley de Contratos del Sector Público, y en uso de las atribuciones que me han sido conferidas por las disposiciones vigentes,

DISPONGO

PRIMERO: Imponer penalidades por incumplimiento por parte de SAMYL FACILITY SERVICES, S.L. de las obligaciones contractuales definidas en los Lotes 2 Y 4 del contrato de servicios para “LIMPIEZA DE DIFERENTES INMUEBLES DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES DE LA COMUNIDAD DE MADRID, DIVIDIDO EN 5 LOTES”, en los centros docentes IES MARÍA DE ZAYAS Y SOTOMAYOR, IES VIRGEN DE LA PAZ, IES HOTEL ESCUELA DE LA COMUNIDAD DE MADRID, EA LA PALMA y EOI COSLADA-SAN FERNANDO DE HENARES. Incumplimientos que han sido detallados en la parte expositiva.

SEGUNDO: El importe de las penalidades alcanza la cantidad total de 4.558,59 euros, resultado de aplicar un 6% a cada una de las facturas correspondientes a cada centro escolar y cuyo cálculo económico responde al desglose recogido en **el antecedente de hecho quinto**.

LOTE	IES	IMPORTE FACTURA MES CORRIENTE (IVA INCL.)	IMPORTE PENALIZADO/MES	NÚMERO DE MENSUALIDADES
2	IES HOTEL ESCUELA DE LA COMUNIDAD DE MADRID	15.177,68 €	-910,66 €	1
2	IES MARÍA DE ZAYAS Y SOTOMAYOR	16.869,21 €	-1.012,15 €	1
2	IES VIRGEN DE LA PAZ	5.441,33 €	-326,48 €	2
4	EA LA PALMA	7.271,94 €	-436,31 €	4
4	EOI COSLADA-SAN FERNANDO DE HENARES	3.959,71	-237,58 €	1

Cada de uno de estos importes serán descontados de su correspondiente factura, una vez notificada la Orden por la que se acuerde la efectiva imposición de penalidades.

Se procede asimismo al APERCIBIMIENTO por la infracción leve contemplada en los hechos.

TERCERO: La presente Orden pone fin a la vía administrativa, y contra la misma podrá interponer, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la recepción de este escrito, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid.

Sin perjuicio de ello podrá, potestativamente, interponer en el plazo de un mes recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado la Orden que se notifica, conforme a lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y artículos 8 a 12 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

ORDEN: 5295/2024	<p>EL CONSEJERO</p> <p>P.D Orden 365/2024 de 13 de febrero (BOCM 20-02-24)</p> <p>LA SECRETARIA GENERAL TÉCNICA</p> <p>Firmado digitalmente por: MARÍA PAZ CUESTA PEDRAJAS - [REDACTED] Fecha: 2024.11.08 18:27</p>
------------------	---