



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

MEMORIA JUSTIFICATIVA Y ECONÓMICA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CODIFICACIÓN DE EPISODIOS ASISTENCIALES EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA.

Índice

1.- OBJETO DEL CONTRATO, JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD E INSUFICIENCIA DE MEDIOS.....	3
2.- CODIFICACIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO	4
3.- CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO	4
4.- PLAZO DE EJECUCIÓN	4
5.- PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	4
6.- ANÁLISIS ECONÓMICO Y FINANCIACIÓN.....	5
7.- DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO	5
8.- PROCEDIMIENTO, FORMA DE ADJUDICACIÓN Y CRITERIOS DE VALORACION	6
9.- CRITERIOS DE SELECCIÓN: HABILITACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA.....	7
9.1.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA.....	7
9.2.- SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL	7
10.- PAGO DE LOS SERVICIOS	8
11.- CONSTITUCIÓN DE GARANTÍA DEFINITIVA	9
12.- PLAZO DE GARANTÍA DEL SERVICIO	9
13.- PENALIDADES.....	9

MEMORIA JUSTIFICATIVA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CODIFICACIÓN DE EPISODIOS ASISTENCIALES EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO DE MAJADAHONDA.

1.- OBJETO DEL CONTRATO, JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD E INSUFICIENCIA DE MEDIOS

La presente memoria justificativa tiene por objeto la regulación de la licitación y adjudicación del Servicio de codificación de episodios asistenciales en el Hospital Puerta de Hierro de Majadahonda, en cumplimiento del Real Decreto 69/2015, de 6 de febrero, por el que se regula el Registro de Actividad de Atención Sanitaria Especializada, lo que permitirá el establecimiento de sistemas de información apropiados que satisfagan de manera precisa y oportuna la demanda de información para el correcto desarrollo de las funciones de planificación y evaluación de los servicios sanitarios.

Tal y como contempla el PPT serán objeto de este contrato la indexación, la selección de los diagnósticos, procedimientos y técnicas diagnósticas y terapéuticas, así como la codificación de los episodios de altas de hospitalización y Cirugía Ambulante y Hospital de día médico, que forman parte del conjunto Mínimo Básico de Datos (CMBD).

La licitación en un **lote único se justifica** de la siguiente manera:

Los servicios han de llevarse a cabo con un solo licitador al objeto de:

- Favorecer que la codificación de los episodios asistenciales, que guardan relación entre sí, se realice con un mismo criterio profesional, sin duda obtenible cuando el prestador de servicios es un único proveedor.
- Garantizar un número fijo y estable de codificadores que conformen un equipo homogéneo para realizar el trabajo conjuntamente, recibiendo siempre las mismas pautas y directrices técnicas, lo que redundará en la calidad de la codificación.
- Mantener la uniformidad del sistema de información de pacientes cuando tengan episodios asistenciales en diferentes ámbitos de atención.
- Cumplir con garantías lo establecido en el Real Decreto Legislativo 1/2015, de 24 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de garantías y uso racional de los medicamentos y productos sanitarios.
- Garantizar el cumplimiento con los plazos establecidos por la Administración Sanitaria en el envío de los ficheros fruto de la actividad codificadora.

JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD E INSUFICIENCIA DE MEDIOS:

Con el fin de disponer de sistemas de información apropiados que permitan hacer frente de manera eficiente a la demanda de información sanitaria previstas en la normativa vigente, es obligado contar con registros fiables y actualizados de la actividad asistencial.

La Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad, en su artículo 23 determina que «las administraciones sanitarias, de acuerdo con sus competencias, crearán los registros y elaborarán los análisis de información necesarios para el conocimiento de las distintas situaciones de las que pueden derivarse acciones de intervención de la autoridad sanitaria».

Desde el año 1987, se decidió utilizar de forma obligatoria la codificación de los diagnósticos y procedimientos clínicos, adaptándose de esa forma a las recomendaciones realizadas a nivel internacional en materia de recogida de información asistencial, aprobándose el Conjunto Mínimo Básico de Datos (CMBD), que incluye un conjunto de datos administrativos y clínicos de manera estandarizada por cada contacto asistencial que permita conocer la morbilidad atendida en los hospitales públicos y privados. El

Conjunto Mínimo Básico de datos (CMBD), utiliza una clasificación internacional de enfermedades -CIE-, que permiten la normalización de la información clínica.

Desde enero de 2016, se utiliza para la codificación clínica una nueva clasificación de diagnósticos y procedimientos, - la CIE-10-ES-, que incorpora un significativo aumento en el número de códigos, lo que posibilita una mayor especificidad en la codificación clínica.

El Hospital Universitario Puerta de Hierro Majadahonda no dispone en su plantilla de codificadores que puedan abordar los trabajos expuestos, y por este motivo, y en cumplimiento de lo regulado en la legislación relativa a la información clínica, el hospital necesita contratar dicho servicio con empresas con la capacitación necesaria para su prestación en tiempo y forma.

2.- CODIFICACIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO

A los efectos del Reglamento (CE) Nº 213/2008, de 28 de noviembre de 2007, sobre la codificación correspondiente a la nomenclatura del vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV), le corresponde el siguiente código: [72300000-8: Servicios relacionados con datos.](#)

3.- CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

Los servicios consisten en la codificación de los episodios de hospitalización, cirugía ambulatoria y episodios generados en el hospital de Día Médico y Procedimientos Ambulatorios de Especial Complejidad.

La distribución estimada es la siguiente:

TIPO DE EPISODIO	Nº ESTIMADO DE EPISODIOS A CODIFICAR
Hospitalización	58.500
Cirugía ambulatoria	23.850
Hospital de Día Médico y Procedimientos Ambulatorios de Especial Complejidad	156.000

La prestación se realizará de acuerdo con los requerimientos y condiciones que se establezcan en el pliego de condiciones técnicas, y junto con el pliego de cláusulas administrativas particulares, tendrán carácter contractual, de los cuales se derivarán los derechos y deberes de las partes contratantes

4.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de **24 meses**, estando prevista la prórroga por un plazo de 36 meses (**total 60 meses**), que será obligatoria para el empresario siempre que su preaviso se produzca, al menos, con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

5.- PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El presupuesto máximo de licitación de los servicios proyectados asciende a la cantidad de **548.133,00** euros (Base imponible), IVA excluido, el IVA tiene un importe de **115.107,93** euros, lo que supone un presupuesto de **663.240,93** euros IVA incluido.

Está previsto la consignación de crédito presupuestario suficiente para atender a las obligaciones económicas que se deriven de la contratación para los ejercicios 2024, 2025 y 2026.

El contrato no prevé la **revisión de precios**.

Para el cálculo del **valor estimado** se ha tenido en consideración el importe total de la base imponible y las posibles prórrogas, sin incluir el Impuesto sobre el Valor Añadido, cuantificándose en **1.370.332,50** euros.

6.- ANÁLISIS ECONÓMICO Y FINANCIACIÓN

El presupuesto de este contrato de servicios se corresponde con el importe del último contrato adjudicado actualizado con el IPC del mes de octubre de 2023, siendo equivalente con adjudicaciones de otros centros de similares características publicadas en diferentes portales de contratación.

El importe del contrato se aplicará a la partida presupuestaria que a continuación se detalla:

Centro Gestor: **171188210**

Anualidad corriente (2023):	Programa	Económica	Importe
	312A	22730	0,00 euros

Desglose de anualidades:

PROGRAMA: 312A Centro Gestor: 171188210	2022	2023	2024	TOTAL
Epígrafe: 22730	276.350,39	331.620,47	55.270,07	663.240,93

7.- DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO

Corresponde al Director Gerente la supervisión y seguimiento de la contratación realizando las funciones siguientes:

- Controlar la ejecución del contrato para constatar que el contratista cumple sus obligaciones de ejecución en los términos acordados en el contrato.
- Promover las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente que surja en la ejecución del objeto del contrato.
- Dar al contratista las instrucciones oportunas para asegurar el efectivo cumplimiento del contrato en los términos pactados, que serán inmediatamente ejecutivas en cuanto puedan afectar a la seguridad de las personas o cuando la demora en su aplicación pueda implicar que devengan inútiles posteriormente en función del desarrollo de la ejecución del contrato; en los demás casos, y en caso de mostrar su disconformidad el adjudicatario, resolverá sobre la medida a adoptar el órgano de contratación, sin perjuicio de las posibles indemnizaciones que puedan proceder.
- Determinar si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento.
- Requerir, en su caso, la subsanación de los defectos observados o que proceda a un nuevo servicio de conformidad con lo pactado.

- Verificar el efectivo cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario en materia social, fiscal y medioambiental, y en relación con los subcontratistas si los hubiera, así como el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato que supongan la aportación de documentación o la realización de trámites de tipo administrativo.
- Proponer la imposición de penalidades por incumplimientos contractuales.
- Informar en los expedientes de reclamación de daños y perjuicios que haya suscitado la ejecución del contrato, en caso de que proceda.

El responsable del contrato ha designado al Jefe del Servicio de Admisión y Documentación Clínica como unidad encargada del seguimiento operativo y ejecución del contrato, que velará por su correcta ejecución.

8.- PROCEDIMIENTO, FORMA DE ADJUDICACIÓN Y CRITERIOS DE VALORACION

La tramitación del expediente para la adjudicación de este contrato es ordinaria y está regulada en los artículos 116 a 117 de la LEY 9/2017, 8 de noviembre, de CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las DIRECTIVAS DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO 2014/23/UE Y 2014/24/UE, DE 26 DE FEBRERO DE 2014, (En adelante LCSP).

El contrato proyectado se trata de un contrato de servicios y su adjudicación se realizará por procedimiento abierto, en aplicación de los artículos 131, 146.1, y 156.1 de la LCSP, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato.

La presentación de proposiciones supone la aceptación por las empresas licitadoras del contenido de los pliegos del concurso.

La adjudicación recaerá sobre un único adjudicatario.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta más ventajosa, se evaluará exclusivamente con arreglo a criterios económicos, concretamente el precio ofertado para la prestación, al haber quedado suficientemente descritas las características del servicio en el PPT, no siendo necesario aportar nuevos trabajos accesorios.

Se han fijado como parámetros objetivos para determinar ofertas anormalmente bajas los siguientes:

1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
2. Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
3. Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.

Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

9.- CRITERIOS DE SELECCIÓN: HABILITACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA

No podrán concurrir a la licitación aquellas empresas que hubieren participado en la elaboración de las especificaciones técnicas a que se refiere la presente licitación, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras. (Artículo 70 de la LCSP).

A los efectos previstos en el artículo 116.4.c) LCSP, para justificar la solvencia técnica o profesional, y económica y financiera en relación con los criterios y los medios de exigible a los empresarios, y al objeto de abrir el contrato a la mayor competencia posible en beneficio tanto de los operadores económicos como de la entidad adjudicadora, se ha optado por ser lo menos restrictivo posible y establecer en el PCAP unos valores mínimos exigibles iguales a los previstos en los artículos 74, 87 y 90 de la LCSP y por ello los licitadores deberán acreditar, su solvencia económica, financiera y técnica o profesional de acuerdo con los criterios de selección que se indican a continuación.

9.1.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

Se acreditará la solvencia económica y financiera mediante declaración del empresario indicando el volumen de negocios global de la empresa de los tres últimos ejercicios. Además de la declaración, el licitador aportará las Cuentas anuales del mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles, aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil.

Para cumplir con la solvencia económica requerida el volumen de negocios mínimo anual deberá ser de una vez y media el valor estimado del contrato, es decir, el volumen de negocios mínimo anual que debe figurar en las cuentas anuales: **411.099,75 €**

En todo caso, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de las Administraciones Públicas acreditará frente a todos los órganos de contratación del sector público, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de solvencia económica y financiera del empresario.

9.2.- SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL

La solvencia técnica de los licitadores se apreciará teniendo en cuenta sus conocimientos técnicos, su eficacia, experiencia y fiabilidad en centros de similares características y especialidades tecnológicas como nuestro hospital, lo que deberá acreditarse mediante la aportación de la siguiente documentación:

- Relación de los principales servicios o trabajos realizados en el curso de, como máximo los **tres últimos años**, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. Los servicios deberán ser de iguales características que los que constituyen el objeto del contrato.

La relación de los principales servicios efectuados en los tres últimos años, deben tener un importe anual acumulado en el año de mayor ejecución igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del contrato. Valor mínimo de la solvencia técnica: **191.846,55 €**.

- El responsable de codificación de la empresa deberá acreditar documentalmente un mínimo de cinco (5) años de experiencia en el uso en la CIE-10-ES, a través de la HCE de Selene, y formación acreditada en CIE-10-ES.
- La codificación tendrá que realizarse por personal cualificado a nivel de Licenciados o Graduados en Medicina o Enfermería, o Técnicos Superiores en Documentación Sanitaria y con un mínimo de experiencia en codificación en la HCE de Selene de cinco años, formación acreditada en CIE-10-ES y cinco años de experiencia en el uso de la CIE-10-ES. El licitador deberá demostrar documentalmente que se cumplen estos requisitos en el personal de la empresa adjudicataria

que vaya a realizar la codificación, expedidos por los departamentos de Personal de los hospitales correspondientes.

- El licitador debe demostrar su experiencia en servicios de codificación de episodios asistenciales, con las características que se requieren en éste; es decir, detallando nombre y teléfono de contacto de la persona responsable del Centro relacionado en la hoja de referencias del licitador.
- Nº de certificados = 3 (copia simple).
- Relación del personal adscrito al contrato y curriculum de las personas encargadas del control de la calidad del servicio.
 - Curriculum del personal que prestará servicio en el centro para la ejecución del contrato y copia de los méritos declarados.
- Declaración firmada por el apoderado con la Indicación de la parte del contrato que el empresario tiene eventualmente el propósito de subcontratar e incluirá las empresas o personas que desarrollarán la parte subcontratada y qué parte del contrato realizarán.

El personal adscrito al contrato y el material técnico adscrito necesario son considerados obligaciones esenciales a los efectos previstos en el artículo 211 de la LCSP.

10.- PAGO DE LOS SERVICIOS

La empresa adjudicataria emitirá factura detallada del servicio realizado, especificando en la misma los siguientes datos:

- Nº de expediente de contratación y lote
- Concepto
- Precios adjudicados
- Importe
- Tipo de IVA e importe de IVA
- Importe total

Las facturas se remitirán al Hospital Puerta de Hierro Majadahonda, y los pagos se realizarán mediante la presentación de las facturas correspondientes.

Dependiendo de que la factura se haya emitido en formato electrónico o en papel, los lugares de presentación de las mismas son los que se indican a continuación:

- Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, en el enlace siguiente: <http://www.facturae.gob.es>.

- Registro General del Hospital Universitario Puerta de Hierro Majadahonda

Para la presentación de las facturas en formato electrónico, el licitador deberá consignar los códigos DIR3 correspondientes al Órgano Gestor, Unidad tramitadora y Oficina contable de cada unidad, estos códigos DIR3 se relacionan a continuación:

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	Servicio Madrileño de Salud (SERMAS)
CÓDIGO DIR3 (OG)	A13003096
DIRECCIÓN POSTAL	

UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA CIF: Q 2877005-E
CÓDIGO DIR3 (UT)	A13013776
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA
CÓDIGO DIR3 (UT)	A13013776
ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Joaquín Rodrigo, 2, Tel.: 91191 7400 -6837, Fax: 91 3162848, C.P.: 28222 - Majadahonda (Madrid)

11.- CONSTITUCIÓN DE GARANTÍA DEFINITIVA

De conformidad con el artículo 107.3 LCSP cuando el precio del contrato se formule en función de precios unitarios, el importe de la garantía a constituir se fijará atendiendo al presupuesto base de licitación, IVA excluido: 5 por 100 del presupuesto base de licitación, I.V.A. excluido.

12.- PLAZO DE GARANTÍA DEL SERVICIO

No se fija plazo de garantía.

13.- PENALIDADES

Para la correcta ejecución de las prestaciones objeto del contrato y dada la trascendencia asistencial que puede suponer las actuaciones a desarrollar en este contrato, se han previsto una serie de penalidades conforme a lo preceptuado en el artículo 192 de la LCSP.

Firmado digitalmente por: GARCIA PONDAL JULIO JESUS
Fecha: 2023.12.01 09:53

EL DIRECTOR GERENTE