



Subdirección General de Política Agraria y Desarrollo Rural  
D.G. Agricultura, Ganadería y Alimentación  
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, AGRICULTURA E INTERIOR



**Comunidad  
de Madrid**

**Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior**

**APOYO TÉCNICO A LA REALIZACIÓN DE CONTROLES EN  
LA CAMPAÑA 2024**

**OCTUBRE 2023**

## 1. OBJETO

El objeto del presente encargo a la empresa TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS AGRARIOS, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC) es la prestación de apoyo técnico en la realización de determinados controles incluidos en el *Real Decreto 1047/2022, de 27 de diciembre, por el que se regula el sistema de gestión y control de las intervenciones del Plan Estratégico y otras ayudas de la Política Agrícola Común*, durante el año 2024, prorrogable por 12 meses

## 2. ANTECEDENTES

El nuevo enfoque de la Política Agrícola Común (PAC) en el periodo 2023-2027, orientado a la consecución de objetivos concretos queda plasmado en el Plan Estratégico de la Política Agrícola Común (PEPAC), aprobado por la Comisión Europea el 31 de agosto de 2022.

El Plan Estratégico de la PAC (PEPAC) de España tiene como objeto conseguir el desarrollo sostenible de la agricultura, la alimentación y las zonas rurales y contiene las intervenciones diseñadas para alcanzar los objetivos de la PAC y la ambición del Pacto Verde Europeo.

Con el fin de poder realizar una correcta implantación y gestión del conjunto de intervenciones que se incluyen en el Plan Estratégico Nacional de la Política Agrícola Común (PAC) del Reino de España 2023-2027, se hizo necesario disponer de las adecuadas herramientas que permitiesen una aplicación armonizada de todas las medidas en el territorio nacional.

En dicho marco, el *Real Decreto 1047/2022, de 27 de diciembre, por el que se regula el sistema de gestión y control de las intervenciones del Plan Estratégico y otras ayudas de la Política Agrícola Común* tiene por objeto establecer la normativa en materia de gestión y control de las intervenciones y otras ayudas en el marco de la PAC.

Dado este enfoque más exigente, se hace preciso reforzar determinados recursos técnicos de los que la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación no dispone en un corto plazo, para dar respuesta a las demandas de la legislación Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación vigente

## 3. DESCRIPCIÓN

El apoyo técnico del que es objeto este encargo se refiere a la obtención de información sobre el terreno, siguiendo las instrucciones de la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en concordancia con los Planes de Controles correspondientes a la anualidad de la campaña 2024, para la realización de, al menos, los controles sobre el terreno siguientes:

- Primas ganaderas: identificación y registro de animales de la explotación.
- Condicionalidad: Requisitos legales de gestión con arreglo al *“Real Decreto 1049/2022, de 27 de diciembre, por el que se establecen las normas para la aplicación de la condicionalidad reforzada y de la condicionalidad social que deben cumplir las personas beneficiarias de las ayudas en el marco de la Política Agrícola Común que reciban pagos directos, determinados*

*pagos anuales de desarrollo rural y del Programa de Opciones Específicas por la Lejanía y la Insularidad (POSEI)".*

- FEADER SIGC: identificación y registro de animales de la explotación.
- FEADER no SIGC
- Programa infantil de frutas
- Bancos de alimentos

Se realizarán visitas a las explotaciones agrarias/instalaciones en las que se debe recabar información para la elaboración de los informes de control, y que previamente serán indicadas por el Área de Control de Fondos Comunitarios.

Los protocolos de actuación, manuales o instrucciones para la realización de los controles, serán facilitados por el Área de Control de Fondos Comunitarios.

### **Requerimientos técnicos**

El personal necesario para la ejecución de los trabajos previstos en el encargo es:

- Un jefe de proyecto, con dedicación parcial.
- 1 Titulado medio o grado con menos de 5 años de experiencia, con conocimiento en la gestión de ayudas del sector agrario.
- 2 Titulados superiores veterinarios con menos de 5 años de experiencia en trabajos de campo (identificación y registro de animales, saneamientos ganaderos), durante el primer semestre del año y 3 en el segundo semestre de 2024, debiendo estar disponibles en el periodo de julio y agosto, al menos, dos de ellos.

### **Coordinación y asistencia técnica complementaria.**

El equipo de coordinación estará formado por un jefe de proyecto a tiempo parcial y sus funciones consistirán en desarrollar la planificación realizada por el Área de Control de Fondos Comunitarios y en la distribución del trabajo de campo y/o administrativo, establecimiento de zonas de trabajo, coordinación de los Veterinarios encargados de realizar el trabajo, gestión y ejecución de aquellos trabajos que fuera necesario realizar y que no estuvieran incluidos en la programación previa establecida, control de calidad de los trabajos de campo y de oficina, realización de informes de seguimiento de las actuaciones a petición del Área, gestión y distribución del material específico necesario para la realización de los controles, y seguimiento de las tareas en relación con los trabajos encargados.

### **Condiciones de la prestación del servicio**

La utilización de este Servicio Técnico, se encuadra dentro del marco establecido por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público en base a la Disposición adicional vigésima cuarta, que establece que la Empresa de Transformación Agraria, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSA) y su filial Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC), tienen la consideración de medios propios personificados y servicios técnicos de la Administración General del Estado, las Comunidades Autónomas y los poderes adjudicadores dependientes de ellas que tengan la condición de poderes adjudicadores.

La Disposición adicional vigésima cuarta en su punto 4 apartado a) determina que TRAGSA y su filial TRAGSATEC, prestarán por encargo de las entidades del sector público de los que son medio propios personificados, "la realización de todo tipo de actuaciones, obras, trabajos y prestaciones de servicios agrícolas, ganaderos, forestales, de desarrollo rural, de conservación y protección del medio natural y medioambiental, de acuicultura y de pesca, así como los necesarios para el mejor uso y gestión de los recursos naturales y para la mejora de los servicios y recursos públicos", en su apartado b) "la actividad agrícola, ganadera, animal, forestal y de acuicultura y la comercialización de sus productos, la administración y gestión de fincas, montes, centros agrarios, forestales, medioambientales o de conservación de la naturaleza, así como de espacios o recursos naturales", y en su apartado g) "la planificación, organización, investigación, desarrollo, innovación, gestión, administración y supervisión de cualquier tipo de servicios ganaderos, veterinarios, de seguridad y sanidad animal y alimentaria".

En lo referente a la idoneidad por razones de economía y eficiencia, los recursos económicos que se disponen para este encargo son muy parecidos a los que habrían de aplicarse si el personal y el material necesario fueran aportados directamente por la Administración, pero este personal debería de ser formado previamente. El personal de la empresa TRAGSATEC ya está formado y especializado.

Con respecto a la idoneidad del encargo frente a otras formas posibles de cumplir con las obligaciones, el Área de Control de Fondos Comunitarios no cuenta con suficiente personal para la ejecución de los controles. El desarrollo de dicho trabajo con personal propio requeriría que la Administración contara con personal técnico preparado y formado.

### **Medios humanos y materiales**

TRAGSATEC aportará los medios humanos, materiales y técnicos necesarios para el desempeño de los servicios objeto del presente encargo.

El volumen de controles de cada tipo, será fijado en función de cada uno de los Programas de control. No obstante, el número de visitas de cada una de las actuaciones del presente encargo, se ha estimado según la experiencia de la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación en años anteriores.

El número de jornadas establecidas para la prestación del servicio se ha calculado teniendo en cuenta el calendario laboral de 2024 de la Comunidad de Madrid, aplicando una duración de 7,5 horas, durante todo el año.

Las horas planificadas para el jefe de proyecto se han calculado como un porcentaje sobre las horas totales mensuales de un técnico, redondeando a valores enteros.

Durante la ejecución de los trabajos se podrán producir variaciones en el número de visitas de cada actuación. No vinculará en este encargo el número de visitas por actuación, siendo el objetivo de la misma, agotar el presupuesto máximo.

TRAGSATEC deberá proporcionar a su equipo los medios materiales necesarios para el desarrollo de los trabajos asumiendo su coste y aportará los equipos, instrumentos, vehículos, etc., pertinentes para el desarrollo del presente encargo.

La empresa se compromete a utilizar las herramientas informáticas solicitadas por la administración en los términos indicados por esta, así como a incorporar los cambios que pudieran producirse en las mismas durante la ejecución del encargo.

En ningún caso, el equipo de trabajo va a recibir ninguna instrucción jerárquica ni sobre organización del trabajo, no existiendo ningún tipo de relación de carácter estatutario o contractual que vincule a la Administración con el personal que realice los trabajos. La empresa TRAGSATEC será la responsable de la organización del trabajo, calendario laboral, vacaciones, etc.

#### Prevención de riesgos laborales

TRAGSATEC se compromete a vigilar el cumplimiento de la normativa sobre Seguridad y Salud que indica la Ley 31/1995 de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales, Ley 54/2003 de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales a través del vigente Servicio de Prevención Mancomunado del Grupo TRAGSA.

#### Desplazamientos

Como se ha enunciado, anteriormente, las tareas a desempeñar deben realizarse sobre el terreno, por lo que los técnicos deberán desplazarse a las explotaciones agrarias/instalaciones en las que se debe recabar información para la elaboración de los informes de control, certificándose los desplazamientos realmente realizados.

#### **4. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS**

Las partes se comprometen a cumplir las previsiones contenidas en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, así como en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y cualquier otra normativa que pueda sustituir, modificar o complementar a la mencionada en materia de protección de datos de carácter personal durante la vigencia del presente convenio.

Las obligaciones en materia de protección de dichos datos tendrán validez durante la vigencia del presente encargo y una vez terminado este.

En particular, las partes se comprometen a respetar el deber de confidencialidad, y las limitaciones en su caso marcadas por la normativa de aplicación, sobre cualquier información a la que se tenga acceso en la realización de actividades objeto de este encargo, salvo aquella información que deba ser pública según lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de

transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.

El tratamiento de los datos del presente encargo queda sometido a la normativa anteriormente citada, así como a la vigente en cada momento, en los términos dispuestos en el Anexo I del presente encargo.

## **5. DIRECCIÓN Y PLANIFICACIÓN**

La dirección y las normas para la planificación, coordinación y seguimiento de los trabajos serán dictadas por el Área de Control de Fondos Comunitarios de la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación perteneciente a la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior, de la Comunidad de Madrid.

## **6. PRESUPUESTO**

Serán de aplicación las tarifas 2023, aprobadas mediante Resolución de 13 de abril de 2023, de la Subsecretaría, por la que se publica el Acuerdo de la Comisión para la determinación de tarifas de Tragsa, por el que se aprueban las tarifas 2023, aplicables a las actuaciones a realizar por Tragsa y Tragsatec para aquellas entidades respecto de las cuales tenga la consideración de medio propio personificado y servicio técnico en los términos previstos en la disposición adicional vigésimo cuarta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y se revisan los coeficientes para la actualización de los precios simples en actuaciones no sujetas a impuestos (BOE 92 de 18 de abril de 2023), o bien corresponden a unidades que, siendo estrictamente necesarias para el desarrollo de la encomienda y no existiendo en las tarifas oficiales de TRAGSA, han tenido que ser creados mediante la composición de la misma con precios simples de las citadas Tarifas, en el supuesto de que tampoco pudiera aplicarse el procedimiento descrito anteriormente, se han obtenido a partir de precios de mercado, aplicando rendimientos sancionados por la práctica en trabajos similares y el coste será el que figura en el presupuesto aprobado por la Administración, siendo los costes así determinados válidos solamente para la actuación concreta a que se refiere el encargo (Anexo II).

La cantidad presupuestada resulta de:

- a) El cómputo de las horas de trabajo de técnico, teniendo en cuenta las necesidades para las que se requiere el apoyo técnico.

Para la realización de las actuaciones necesarias para la identificación y registro animal se requieren entre 3 y 5 jornadas de trabajo, por lo que, en previsión de actuaciones complejas, se toma una media de 5 jornadas laborales.

Para la realización de las actuaciones de condicionalidad se requiere 0,5 jornadas laborales como máximo.

Para la realización de las actuaciones de FEADER no SIGC se requieren 8 jornadas laborales.

El resto de las actuaciones previstas (Programa infantil de frutas, Bancos de alimentos) tienen requerimientos variables respecto a las necesidades de tiempo de realización, pudiendo ser

necesaria la inclusión de otras actuaciones de control cuyos Programas se pongan en marcha durante 2024.

Tipo expediente	Tipo actuación	Nº expedientes	Periodo de realización	Nº de jornadas necesarias
Primas ganaderas	Identificación y registro	100	Enero-junio: 30	150
			Julio-diciembre: 70	350
FEADER SIGC	Identificación y registro	18	Enero-marzo	90
Condicionalidad	RLG	16	Septiembre-diciembre	8
FEADER no SIGC	Revisión expediente y visita en campo de la explotación/instalación	30	Año	240

El número de jornadas establecidas para la prestación del servicio se ha calculado teniendo en cuenta el calendario laboral de 2024 de la Comunidad de Madrid, aplicando una duración de la jornada laboral de 7,5 horas durante todo el año.

DÍAS LABORABLES (01/01/2024 A 31/12/2024)

Año	Meses	Días laborables/mes	Horas/mes/ Técnico (veterinarios)	Horas/mes Técnico grado medio	Horas/mes jefe proyecto
2.024	ENERO	22,00	330,00	165,00	30,00
	FEBRERO	21,00	315,00	157,50	28,00
	MARZO	19,00	285,00	142,50	26,00
	ABRIL	22,00	330,00	165,00	30,00
	MAYO	20,00	300,00	150,00	27,00
	JUNIO	20,00	300,00	150,00	27,00
	<b>Total</b>	<b>124,00</b>	<b>1.860,00</b>	<b>930,00</b>	<b>168,00</b>
	JULIO	22,00	495,00	165,00	40,00
	AGOSTO	21,00	472,50	157,50	38,00
	SEPTIEMBRE	21,00	472,50	157,50	38,00
	OCTUBRE	23,00	517,50	172,50	41,00
	NOVIEMBRE	20,00	450,00	150,00	36,00
	DICIEMBRE	20,00	450,00	150,00	36,00
	<b>Total</b>	<b>127,00</b>	<b>2.857,50</b>	<b>952,50</b>	<b>229,00</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>251,00</b>	<b>4.717,50</b>	<b>1.882,50</b>	<b>397,00</b>

Por tanto, se precisan:

- ✓ 2 veterinarios en el primer semestre: 248 jornadas.
- ✓ 3 veterinarios en el segundo semestre: 629 jornadas
- ✓ 1 técnico de grado medio durante todo el año: 251 jornadas.

b) Se prevé la necesidad de la utilización de vehículo en cada jornada laboral para el desplazamiento en los trabajos de campo para la obtención de información, teniendo en cuenta que:

- ✓ Se necesita desplazamiento en todas las jornadas dedicadas a Identificación y Registro (Primas Ganaderas, FEADER SIGC) y Condicionalidad: 598 jornadas.
- ✓ Se necesita desplazamiento para, al menos, una jornada dedicada a FEADER no SIGC: 30 jornadas.

Por tanto, se necesitan, al menos 628 jornadas de desplazamiento de vehículo.

c) Se prevé la necesidad de los EPI en el caso de las visitas a explotaciones en las que se obtengan datos de Identificación y Registro (Primas Ganaderas, FEADER SIGC) y Condicionalidad: 598 jornadas

d) Las jornadas en las que se precisa el teléfono móvil son el total de las jornadas en las que será prestado apoyo técnico, independientemente de las visitas realizadas a las explotaciones, puesto que se debe incluir la necesidad de comunicación durante el trabajo de gabinete de los técnicos, como consecuencia de dichas visitas.

Por tanto:

Periodo	Técnico	Nº de jornadas
Primer semestre	2 veterinarios	124X2= 248
	1 técnico de grado medio	124
Segundo semestre	3 veterinarios	127X3= 381
	1 técnico de grado medio	127
TOTAL		880



**Tabla de costes según precios de tarifas oficiales**

Denominación	Código	Resumen	Unidad	Precio simple	Costes directos unidad	Número unidades	Costes directos	Costes directos totales	Costes indirectos -5%	Gastos generales -6%	TOTAL
Jefe de proyecto	O03025	Jefe de proyecto	h	45,48	45,62	397,00	18.111,14				
	M08004	Ordenador gráfico monitor 23"	h	0,14							
Titulado superior o máster con menos de 5 años de experiencia	O03085	Hora de Titulado medio o grado con menos de 5 años de experiencia	h	27,51	27,65	4.717,50	130.438,88				
	M08004	Ordenador gráfico monitor 23"	h	0,14							
Titulado medio o grado con menos de 5 años de experiencia	O03089	Hora Titulado superior o máster con menos de 5 años de experiencia	h	22,38	22,52	1.882,50	42.393,90				
	M08004	Ordenador gráfico monitor 23"	h	0,14							
Vehículo ligero hasta 100 cv	M06002	Desplazamiento	jornada	29,96	29,96	628,00	18.814,88	212.155,20	10.607,76	13.365,78	236.128,73
EPI			jornada	1,8	1,8	598,00	1.076,40				
Teléfono			jornada	1,5	1,5	880,00	1.320				

Por tanto, el presupuesto asciende a **236.128,73 € (DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CIENTO VEINTIOCHO EUROS CON SETENTA Y TRES CÉNTIMOS)**.

## 7. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo previsto para el desarrollo y ejecución de los trabajos será el comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2024, siendo prorrogable por un máximo de 12 meses.

En cualquier caso, si la fecha de notificación de la autorización de este encargo fuera posterior al 1 de enero de 2024, el inicio de la ejecución del mismo se realizaría al día siguiente al de dicha fecha de notificación, certificándose los trabajos realmente realizados, teniendo en cuenta el desglose de precios realizado.

## 8. FINANCIACIÓN Y ABONO DE LOS TRABAJOS

El importe de los trabajos ejecutados será satisfecho mediante doce pagos mensuales una vez cumplidos sus respectivos plazos de ejecución y previa presentación de los documentos correspondientes que acrediten la realización de los mismos, siendo certificado el trabajo realmente ejecutado.

La primera anualidad, por importe de 0,00 € se refiere al año 2023 en el que se tramita el encargo. La segunda anualidad de 214.724,92 €, incluirá los pagos realizados por los trabajos ejecutados desde 1 de enero de 2024 hasta el 30 de noviembre de 2024 e irá con cargo al Presupuesto de Gastos 2024.

La tercera anualidad y por importe de 21.403,81 €, incluirá los pagos realizados por los trabajos ejecutados desde el 1 de diciembre hasta el 31 de diciembre de 2024, y se pagará con cargo al Presupuesto de 2025.

Los recursos necesarios para la realización del encargo se desglosan de la forma siguiente:

### Personal

Perfil	Anualidad 2023		Anualidad 2024		Anualidad 2025	
	Nº personas	Nº horas	Nº personas	Nº horas	Nº personas	Nº horas
Jefe de proyecto	0	0	1	361,00	1	36,00
Titulado superior o máster de 5 a 10 años de experiencia 1º SEMESTRE	0	0	2	1.860,00	-	-
Titulado superior o máster de 5 a 10 años de experiencia 2º SEMESTRE	0	0	3	2.407,50	3	450,00

	Anualidad 2023		Anualidad 2024		Anualidad 2025	
Titulado medio o grado con menos de 5 años de experiencia	0	0	1	1.732,50	1,00	150,00

#### Desplazamiento

Anualidad	2023	2024	2025	Total
Vehículo jornadas	0	576	52	628

#### EPI

Anualidad	2023	2024	2025	Total
EPI jornadas	0	548	50	598

#### Teléfono móvil

Anualidad	2023	2024	2025	Total
Móvil jornadas	0	800	80	880

Por tanto, el desglose de importes por anualidades es:

Anualidad	Importe de personal	Vehículo	EPI	Teléfono	Total
2023	0	0	0	0	0,00
2024	193.084,46	19.207,00	1.097,86	1.335,60	214.724,92
2025	19.436,12	1.733,96	100,17	133,56	21.403,81
TOTAL	212.520,58	20.940,96	1.198,03	1.469,16	236.128,73

El presente encargo se financiará con cargo al Programa 411A, subconcepto 22706

Asciende el Presupuesto de Ejecución por Administración total a la cantidad de **236.128,73 € (DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CIENTO VEINTIOCHO EUROS CON SETENTA Y TRES CÉNTIMOS)**.

EL DIRECTOR GENERAL DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Firmado digitalmente por: DE OTEO MANCEBO ÁNGEL ENRIQUE  
Fecha: 2023.11.14 01:50

## **ANEXO I: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

### **PRIMERA**

#### *Responsable y encargado del tratamiento*

La Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación tendrá la consideración de Responsable del tratamiento y TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS AGRARIOS, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC), tendrá la consideración de Encargado del tratamiento, conforme a lo establecido en los artículos 28 y 29 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, RGPD), así como en el artículo 33 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y en el resto de normativa vigente en la materia.

En consecuencia, el acceso a datos de carácter personal en el marco de este encargo a medios propios, se realiza con el único fin de dar cumplimiento al objeto del mismo y no se considerará como una cesión o comunicación de datos.

### **SEGUNDA**

#### *Definiciones*

Los términos específicos en materia de protección de datos serán interpretados conforme a las definiciones establecidas en el artículo 4 del RGPD.

### **TERCERA**

#### *Objeto del encargo de tratamiento*

Mediante las presentes cláusulas se habilita a la entidad TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS AGRARIOS, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC), Encargada del tratamiento, para tratar por cuenta de la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Responsable del tratamiento, los datos de carácter personal necesarios para desarrollar, en colaboración con la Comunidad de Madrid, la gestión de ayudas dirigidas al Sector Agrario.

El tratamiento de los datos personales comprenderá: recogida, estructuración, modificación, consulta, cotejo y cualquier otro que requiera el objeto del encargo a medios propios que se suscribe.

### **CUARTA**

#### *Identificación de la información afectada*

Para la ejecución de la/s actuación/actuaciones derivadas del cumplimiento del objeto de este encargo, el Responsable del tratamiento pone a disposición del Encargado, la información que se describe a continuación, correspondiente a la actividad de tratamiento:

ID	Actividad de Tratamiento	Colectivo de Interesados	Categoría de datos personales	
13	SOLICITUD UNICA	Personas Físicas, Apoderados	Datos de carácter identificativo, Características personales, Datos económicos, financieros y de seguro	Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, cuenta bancaria, dirección, dirección postal teléfono y firma. Edad Datos bancarios
14	AYUDAS FEAGA NO SIGC	Personas Físicas, Apoderados	Datos de carácter identificativo, Características personales, Datos Circunstancias sociales, Datos económicos, financieros y de seguro, Transacciones de bienes y servicios	Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, cuenta bancaria, dirección postal, dirección electrónica, teléfono y firma. Edad Posesiones, licencias, permisos y autorizaciones Datos bancarios Bienes y servicios suministrados por el afectado, bienes y servicios recibidos por el afectado, transacciones financieras, compensaciones/indemnizaciones
15	AYUDAS FEADER NO SIGC	Personas Físicas, Apoderados	Datos de carácter identificativo, Características personales, Datos Circunstancias sociales, Datos económicos, financieros y de seguro, Transacciones de bienes y servicios	Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, cuenta bancaria, dirección postal, dirección electrónica, teléfono y firma. Edad Posesiones, licencias, permisos y autorizaciones Datos bancarios Bienes y servicios suministrados por el afectado, bienes y servicios recibidos por el afectado, transacciones financieras, compensaciones/indemnizaciones
22	ACTIVIDADES DE LA D.G. COMPETENTE EN MATERIA DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN	Personas Físicas, Ciudadanos, Apoderados	Datos de carácter identificativos y económicos	Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, cuenta bancaria, dirección, teléfono y firma.

ID	Actividad de Tratamiento	Colectivo de Interesados	Categoría de datos personales	
48	REGISTRO VITÍCOLA	Ciudadanos y apoderados	Datos de carácter identificador	Nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificador, dirección postal, dirección electrónica, firma, firma electrónica, teléfono, fax,
49	SOLICITUDES DE ARRANQUES DE VIÑEDOS	Ciudadanos y apoderados	Datos de carácter identificador	Nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificador, dirección postal, dirección electrónica, firma, firma electrónica, teléfono, fax,
50	SOLICITUDES PARA LA CONCESION DE AUTORIZACION DE REPLANTACIONES DE VIÑEDO	Ciudadanos y apoderados	Datos de carácter identificador	Nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificador, dirección postal, dirección electrónica, firma, firma electrónica, teléfono, fax,
51	SOLICITUDES DE NUEVAS PLANTACIONES DE VIÑEDO	Ciudadanos y apoderados	Datos de carácter identificador	Nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificador, dirección postal, dirección electrónica, firma, firma electrónica, teléfono, fax,
54	REGISTRO OFICIAL DE MAQUINARIA AGRÍCOLA (ROMA)	Ciudadanos y apoderados	Datos de carácter identificador, y características personales. Circunstancias sociales. Datos económicos, financieros y de seguro, Transacciones de bienes y servicios	Nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificador, dirección postal, dirección electrónica, firma, firma electrónica, teléfono, fax,
55	REGISTRO OFICIAL DE PRODUCTORES Y OPERADORES DE MEDIOS DE DEFENSA FITOSANITARIOS (ROPO)	Ciudadanos y representantes de personas jurídicas	Datos identificativos, datos académicos, detalles de empleo, datos económicos, financieros y de seguro, Transacciones de bienes y servicios	Nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificador, dirección postal, dirección electrónica, firma, firma electrónica, teléfono, fax. Currículum vitae, contratos laborales, cuentas bancarias, seguros contratados. Listado de ensayos. Instalaciones de ensayos
63	AYUDAS FONDOS EUROPEOS PARA EL SECTOR AGRARIO	Solicitantes de ayudas para inversiones en materia de agricultura y ganadería	Datos de carácter identificativos, datos económicos, financieros y de seguro, Características personales	D.N.I./N.I.F. nombre y apellidos, fecha nacimiento dirección postal y electrónica, teléfono firma, firma electrónica, huella, imagen, cuentas bancarias

## QUINTA

### *Duración*

El presente acuerdo tiene una duración coincidente con el periodo de vigencia del encargo a medios propios suscrito, sin perjuicio de las obligaciones que, conforme al clausulado del presente acuerdo de encargo hayan de extenderse más allá de dicho período.

## SEXTA

### *Deber de confidencialidad*

El Encargado del tratamiento se obliga a guardar la máxima reserva y secreto sobre la información clasificada como confidencial facilitada por el Responsable del Tratamiento a efectos de dar cumplimiento al objeto del encargo a medios propios.

Tendrá la consideración de información confidencial toda la información susceptible de ser revelada por escrito, de palabra o por cualquier otro medio o soporte, tangible o intangible, actualmente conocido o que posibilite el estado de la técnica en el futuro, intercambiada como consecuencia de este encargo a medios propios, en especial la información y datos personales a los que el Encargado haya accedido o acceda durante su ejecución.

Las partes se comprometen a mantener el compromiso de confidencialidad respecto a la información y material facilitado y recibido en virtud del presente encargo a medios propios durante la vigencia del mismo, así como de forma indefinida tras su finalización, obligándose a:

- a) Utilizar la información de forma reservada.
- b) No divulgar ni comunicar la información facilitada o recibida, salvo resolución motivada en los términos establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.
- c) Impedir la copia o revelación de esa información a terceros, salvo que goce de aprobación escrita de las partes y únicamente en los términos de tal aprobación.
- d) Se restringirá el acceso a la información a sus empleados y colaboradores, salvo en la medida en que razonablemente puedan necesitarla para el cumplimiento de sus tareas acordadas.
- e) No utilizar la información o fragmentos de ésta para fines distintos de la ejecución de este encargo a medios propios.
- f) Cumplir con todos los términos fijados en el presente acuerdo y muy especialmente aquellos relativos a las cláusulas sobre confidencialidad, manteniendo esta confidencialidad y evitando revelar la información a toda persona que no sea empleado o subcontratado.

Las partes serán responsables ante el incumplimiento de esta obligación, ya sea por sus empleados, voluntarios, subencargados, etc.

La obligación de confidencialidad tendrá carácter indefinido, manteniéndose en vigor con posterioridad a la finalización por cualquier causa de la relación entre las partes incurriendo en caso contrario en las responsabilidades previstas en la legislación vigente.

El Encargado será responsable de que su personal, colaboradores, voluntarios y en general, todas las personas de su responsabilidad que tengan acceso a la información confidencial y a los datos personales del Responsable, respeten la confidencialidad de la información, así como las obligaciones relativas al tratamiento de datos de carácter personal, aun después de finalizar

su relación con el Encargado, entendiéndose circunscritas estas obligaciones tanto al ámbito interno de la entidad como al ámbito externo de la misma. Por tanto, el Encargado realizará cuantas advertencias y suscribirá cuantos documentos sean necesarios con dichas personas, con el fin de asegurar el cumplimiento de estas obligaciones, así como del cumplimiento de las medidas de seguridad correspondientes, incluidas las que consten en los documentos de seguridad de las dependencias de la Comunidad de Madrid en las que, en su caso, hubieran de desarrollar su trabajo.

A estos efectos, el Encargado se compromete a llevar un listado del personal/personas autorizadas para tratar los datos personales, que estará en todo momento a disposición del Responsable.

La Comunidad de Madrid se reserva el derecho al ejercicio de las acciones legales oportunas en caso de que, bajo su criterio, se produzca un incumplimiento de dichos compromisos.

El Encargado mantendrá a disposición del Responsable la documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas.

## **SÉPTIMA**

### *Obligaciones del encargado del tratamiento*

El Encargado del tratamiento asume, junto al resto de las contenidas en el presente acuerdo, las siguientes obligaciones:

-Acceder, utilizar y destinar los datos personales objeto de tratamiento, o los que recoja para su inclusión, sólo para la finalidad objeto de este encargo. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.

-Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones del Responsable del tratamiento conforme al contenido de este encargo a medios propios y a, en su caso, las instrucciones que le pueda especificar en concreto. Si el Encargado considera que alguna de las instrucciones recibidas infringe el RGPD, la LOPDGDD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión Europea o de los Estados miembros, informará inmediatamente al Responsable.

-Facilitar, en el momento de la recogida de los datos, la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el Responsable antes del inicio de la recogida de los datos.

-Asumir la condición de Responsable del tratamiento en caso de que destine los datos a otra finalidad distinta del cumplimiento del objeto del encargo a medios propios, los comunique o los utilice incumpliendo sus estipulaciones o las obligaciones de la normativa vigente, respondiendo de las infracciones en las que hubiera incurrido personalmente.

-No permitir el acceso a los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable a ningún empleado o persona que no tenga la necesidad de conocerlos para el desarrollo y correcto cumplimiento del objeto del encargo a medios propios suscrito.

-No revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a ningún tercero, salvo que exista autorización o instrucción previa del Responsable, que deberá constar, en todo caso, por escrito.



A estos efectos, el Encargado podrá comunicar los datos a otros Encargados del tratamiento del mismo Responsable, de acuerdo con las instrucciones de dicho Responsable. En este caso, el Responsable identificará, de forma previa y por escrito, la entidad a la que se deben comunicar los datos, los datos concretos a comunicar y las medidas de seguridad a aplicar para proceder a la comunicación.

-Tratar los datos personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de subencargado/s autorizado/s conforme a lo establecido en el encargo a medios propios suscrito o demás documentos convencionales que pudieran adicionarse o complementar al mismo, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.

En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea el Encargado se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, informará por escrito al Responsable de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables al Responsable del tratamiento, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.

-Adoptar y aplicar las medidas de seguridad estipuladas en el artículo 32 del RGPD y en el Real Decreto vigente por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS), que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que estén expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.

-Garantizar, a lo largo de toda la vigencia del encargo a medios propios, la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.

-En caso de estar obligado a ello por el artículo 30 del RGPD y 31 de la LOPDGDD, el Encargado mantendrá un registro, incluso en formato electrónico, de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del Responsable, que contenga la información exigida por el artículo 30.2 del RGPD.

-Asistir al Responsable del tratamiento, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento, a través de medidas técnicas y organizativas apropiadas, para que este pueda cumplir con su obligación de responder a las solicitudes que tengan por objeto el ejercicio de los derechos de los interesados en los términos dispuestos en la cláusula undécima del presente acuerdo, y le ayudará a garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 32 a 36 del RGPD, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información a disposición del Encargado.

-Colaborar con el Responsable en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de medidas de seguridad, comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o los interesados, y colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades competentes cuando proceda, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga, y de conformidad con las disposiciones contenidas en la cláusula novena del presente acuerdo.

-Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección de Datos Personales y del deber de responsabilidad activa, como, a título de ejemplo, certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías, que habrá de poner a disposición del Responsable, a requerimiento de este. Asimismo, durante la vigencia del acuerdo, pondrá a disposición del Responsable toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento. Igualmente, proporcionará al Responsable cuantos datos o documentos le sean requeridos en los controles, auditorías o inspecciones que realice en cualquier momento el propio Responsable del tratamiento u otro auditor autorizado por este.

-En caso de estar obligado a ello por el artículo 37.1 del RGPD y por el artículo 34 de la LOPDGDD, designar un Delegado de Protección de Datos y comunicar su identidad y datos de contacto al Responsable, así como cumplir con el resto de requerimientos establecidos en los artículos 37 a 39 del RGPD y 35 a 37 de la LOPDGDD. En los mismos términos se procederá en caso de que la designación haya sido voluntaria.

Asimismo, el Encargado habrá de comunicar la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por el mismo como su/s representante(s) a efectos de protección de los Datos Personales, responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de datos personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.

-Respetar todas las obligaciones que pudieran corresponderle como Encargado del tratamiento con arreglo al RGPD y a la LOPDGDD, o de cualquier otra disposición o regulación complementaria que le fuera igualmente aplicable.

## **OCTAVA**

### *Obligaciones del responsable del tratamiento*

El Responsable manifiesta y hace constar a los efectos legales oportunos que:

- a) Cumple con todas sus obligaciones en materia de protección de datos como responsable del tratamiento y es consciente de que los términos de este encargo a medios propios en nada alteran ni sustituyen las obligaciones y responsabilidades que sean atribuibles al Responsable del Tratamiento como tal.
- b) Supervisa el tratamiento y el cumplimiento de la normativa de protección de datos por parte del Encargado del Tratamiento.

## **NOVENA**

### *Medidas de seguridad y violación de la seguridad*

Teniendo en cuenta el estado de la técnica, los costes de aplicación y la naturaleza, el alcance, el contexto y los fines del tratamiento, así como riesgos de probabilidad y gravedad variables para los derechos y libertades de las personas físicas, el Encargado del tratamiento aplicará las medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, que en su caso incluya, entre otros:

- a) La seudonimización y el cifrado de datos personales.
- b) La capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento, así como la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida en caso de incidente físico o técnico.
- c) Un proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.

- d) Un catálogo de medidas de seguridad reconocido en normativas o estándares de seguridad de la información.

Al evaluar la adecuación del nivel de seguridad, el Encargado tendrá en cuenta los riesgos que presente el tratamiento de datos, en particular como consecuencia de la destrucción, pérdida o alteración accidental o ilícita de datos personales transmitidos, conservados o tratados de otra forma, o la comunicación o acceso no autorizados a esos datos.

El Encargado del Tratamiento permitirá y contribuirá a la realización de controles, auditorías e inspecciones, por parte del Responsable del tratamiento o de otro auditor autorizado por este.

Asimismo, en caso de modificación de la normativa vigente en materia de protección de datos o de otra normativa relacionada y que resultase aplicable al tratamiento objeto del encargo a medios propios de referencia, el Encargado garantiza la implantación y mantenimiento de cualesquiera otras medidas de seguridad que le fueran exigibles, sin que ello suponga una modificación de los términos de este encargo a medios propios.

En caso de violación de la seguridad de los datos personales en los sistemas de información utilizados por el Encargado para la prestación de los servicios objeto del encargo a medios propios, este deberá comunicarla al Responsable, sin dilación indebida, y a más tardar en el plazo de 24 horas desde que se tenga constancia de la misma, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener, que ponga en peligro la seguridad de los datos personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del encargo a medios propios. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad, todo ello conforme a lo dispuesto en el artículo 33.3 del RGPD.

En tal caso, corresponderá al Responsable comunicar las violaciones de seguridad de los datos a la Autoridad de Protección de Datos y/o a los interesados conforme a lo establecido en la normativa vigente. Y en cualquier otro caso cuando así sea de aplicación conforme a lo establecido en la normativa vigente.

## DÉCIMA

### *Destino de los datos al finalizar el encargo a medios propios*

Una vez cumplido o resuelto el encargo a medios propios y, en consecuencia, finalizado el encargo, el Encargado devolverá al Responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el Encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

No obstante, el Responsable del Tratamiento podrá requerir al encargado para que, en lugar de las actuaciones anteriormente señaladas, cumpla con la opción a) o b) que se indican a continuación:

- a) Devolver al Encargado que designe por escrito el Responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación.

La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el Encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución del encargo a medios propios.

- b) Destruir los datos, siempre que no exista previsión legal que exija la conservación de los datos, en cuyo caso no podrá procederse a su destrucción.

Una vez destruidos, el Encargado debe certificar su destrucción por escrito y debe entregar el certificado al Responsable del tratamiento. No obstante, el Encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de su relación con el mismo, destruyéndose de forma segura y definitiva al extinguirse cualquier posible responsabilidad.

## UNDÉCIMA

### *Ejercicio de derechos ante el encargado de tratamiento*

El Encargado deberá dar traslado al Responsable de cualquier solicitud de ejercicio del derecho de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, efectuada por un interesado cuyos datos hayan sido tratados por el Encargado con motivo del cumplimiento del encargo a medios propios, a fin de que se resuelva en los plazos establecidos por la normativa vigente.

El traslado de la solicitud al Responsable deberá hacerse con la mayor celeridad posible y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción de la solicitud, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder.

Asimismo, el Encargado deberá tramitar cualquier instrucción relativa a derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, que reciba a través del Responsable, a la mayor celeridad posible, y siempre dentro del plazo máximo de dos días hábiles a contar desde la recepción de la solicitud, confirmando por escrito tanto la recepción de la solicitud, como la ejecución de la tarea encomendada.

## DUODÉCIMA

### *Subencargo del tratamiento*

Con carácter general el Encargado no podrá subencargar las prestaciones que formen parte del objeto de este encargo a medios propios y que comporten el tratamiento de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para su normal funcionamiento.

Sin perjuicio de lo anterior, en caso de que el Encargado necesitara subencargar todo o parte de los servicios encargados por el Responsable en los que intervenga el tratamiento de datos personales, deberá comunicarlo previamente y por escrito al Responsable, con una antelación de 1 mes, indicando los tratamientos que se pretende subencargar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subencargada y sus datos de contacto.

El subencargo podrá llevarse a cabo si el Responsable no manifiesta su oposición en el plazo establecido.

En este último caso, el subencargado, que también tendrá la condición de encargado del tratamiento, está obligado igualmente a cumplir las obligaciones establecidas en este documento para el Encargado del tratamiento y las instrucciones que dicte el Responsable del Tratamiento.

Corresponde a Encargado del Tratamiento exigir al subencargado el cumplimiento de las mismas obligaciones asumidas por él a través del presente documento y seguirá siendo plenamente responsable ante el Responsable del Tratamiento en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.

El Encargado del Tratamiento está obligado a informar al Responsable de cualquier cambio en la incorporación o sustitución de otros subencargados con una antelación de 1 mes, dando así al Responsable la oportunidad de oponerse a dichos cambios.

## **DECIMOTERCERA**

### *Responsabilidad*

El Encargado será considerado Responsable del tratamiento en el caso de que destine los datos a otras finalidades, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones de este encargo a medios propios, respondiendo de las infracciones en las que hubiera incurrido personalmente.

Para el cumplimiento del objeto del encargo a medios propios suscrito no se requiere que el Encargado acceda a ningún otro dato personal responsabilidad del Responsable del tratamiento y, en consecuencia, no está autorizado en caso alguno al acceso o tratamiento de otro dato, que no sean los especificados en dicho texto convencional. Si se produjera una incidencia durante la ejecución del encargo a medios propios que conllevará un acceso accidental o incidental a esos datos personales, el Encargado deberá ponerlo en conocimiento del Responsable, en concreto de su Delegado de Protección de Datos, con la mayor diligencia y a más tardar en el plazo de 24 horas.

Las partes responderán de las infracciones en las que hubiesen incurrido personalmente, manteniendo indemne a la parte contraria frente a cualquier perjuicio que se derivase de ellas.

## ANEXO II: TARIFAS OFICIALES DE TRAGSA

*Real Decreto 69/2019, de 15 de febrero de 2019, por el que se desarrolla el régimen jurídico de la Empresa de Transformación Agraria, Sociedad Anónima, y de sus filiales (BOE nº 49 de 26 de febrero), aprobadas mediante Resolución de 13 de abril de 2023, de la Subsecretaría, por la que se publica el Acuerdo de la Comisión para la determinación de tarifas de Tragsa, por el que se aprueban las Tarifas 2023 aplicables a las actuaciones a realizar por Tragsa y Tragsatec para aquellas entidades respecto de las cuales tenga la consideración de medio propio personificado y servicio técnico en los términos previstos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y se revisan los coeficientes para la actualización de los precios simples en actuaciones no sujetas a impuestos. (B.O.E. Núm 92 de abril de 2023).*

Código	Unidad	Descripción	Tarifa
O03085	H	Titulado superior o máster de menos de 5 años de experiencia	27,51
O03025	H	Jefe de proyecto	45,48
O03089	H	Titulado medio o grado con menos de 5 años de experiencia	22,38
M06002	jornada	Vehículo ligero hasta 100 cv sin mano de obra	29,96
M08004	H	Ordenador estándar monitor 23"	0,14
EPI	jornada	Equipo de protección individual	1,80
Teléfono	jornada	Teléfono móvil	1,50