



## Comunidad de Madrid

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original.

### INFORME JUSTIFICATIVO SOBRE EL PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO “PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE IMPRESIÓN Y ENSOBRADO DE NOTIFICACIONES DE LA COMISIÓN DE ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA DE LA COMUNIDAD DE MADRID “

Mediante los Reales Decretos 600/2002, de 1 de julio, y 1429/2002, de 27 de diciembre, sobre traspaso de funciones y servicios de la Administración del Estado a la Comunidad de Madrid en materia de provisión de medios materiales y económicos para el funcionamiento de la Administración de Justicia se produce el traspaso de competencias a esta Administración Autonómica en materia de Justicia.

El objeto del presente contrato es la contratación de los trabajos de impresión y ensobrado en materia de asistencia jurídica gratuita que consisten en la realización de todas las notificaciones a los solicitantes de asistencia jurídica gratuita.

De conformidad con lo que establece el artículo 145.3 g) de la ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, se exponen a continuación la justificación del procedimiento y criterios de adjudicación del contrato de referencia.

#### PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN: ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO DEL ART. 159.6

En razón de la cuantía anual, al objeto de proseguir una tramitación ágil para disponer del servicio el 1 de enero de 2024 y a fin de conseguir la máxima concurrencia y posibilitar que todo empresario interesado pueda presentar su proposición garantizando una competencia efectiva en la contratación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 131 y 156 y ss. de la ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se propone el procedimiento abierto simplificado abreviado del art. 159.6 para la adjudicación de este contrato.

#### CRITERIO DE VALORACIÓN: PLURALIDAD DE CRITERIOS

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 145 y 146 de la ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se fijan varios criterios de adjudicación al presente expediente de contratación con la finalidad de adjudicar el contrato a la empresa que formule la mejor oferta en relación calidad-precio:

##### A. Criterio económico

1. Precio: Hasta un máximo de 70 puntos. La valoración de la puntuación se asignará a la oferta económica más baja, distribuyendo la puntuación a las restantes ofertas conforme a la siguiente fórmula:



## Comunidad de Madrid

$$PL = 70 \times \frac{\text{BAJA LICITADOR (baja = precio de licitación – oferta económica del licitador en estudio)}}{\text{MAYOR BAJA DE TODAS LAS PRESENTADAS (precio de licitación – oferta económica presentada más baja)}}$$

Se considerará que la proposición económica contiene valores anormales o desproporcionados cuando sea inferior en más de un 10% a la media aritmética de las ofertas presentadas y admitidas. En el supuesto de que se presente una única oferta se considerará que contiene valores anormales o desproporcionados cuando sea inferior al presupuesto base de licitación en más de un 15 %.

Si el órgano de contratación, considerando la justificación efectuada por el licitador y los informes técnicos pertinentes, estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, la excluirá de la clasificación.

La valoración final de las ofertas económicas se realizará considerando sólo aquellas que no hayan sido consideradas anormales o desproporcionadas.

B. Criterios objetivos evaluables a través de la aplicación de fórmulas: Hasta un máximo de 30 puntos

### 1. Capacidad de impresión diaria (máximo 6 puntos).

Se valorará el incremento en el número de envíos impresos diariamente, según se indica y respecto del mínimo exigido en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

- Capacidad de impresión diaria de más del 10% sobre el número mínimo de envíos exigido: 6 puntos.
- Capacidad de impresión diaria de más del 5% y hasta el 10% sobre el número mínimo de envíos exigido: 4 puntos.
- Capacidad de impresión diaria de hasta el 5% sobre el número mínimo de envíos exigido: 2 puntos.

La capacidad de impresión diaria se referirá exclusivamente a máquinas específicamente destinadas para los trabajos requeridos por la Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones con la Administración de Justicia y no al volumen total de maquinaria de la empresa.

La empresa deberá aportar certificación acreditativa de la previa instalación y disposición para su uso, de la maquinaria requerida para los trabajos de la Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones con la Administración de Justicia.

### 2. Capacidad de ensobrado diario (máximo 6 puntos).

Se valorará el incremento en el número de envíos ensobrados diariamente, respecto del mínimo exigido en el Pliego de Prescripciones Técnicas.



## Comunidad de Madrid

- Capacidad de ensobrado diario de más del 10% sobre el número mínimo de sobres exigido: 6 puntos.
- Capacidad de ensobrado diario de más del 5% y hasta el 10% sobre el número mínimo de sobres exigido: 4 puntos.
- Capacidad de ensobrado diario de hasta el 5% sobre el número mínimo de sobres exigido: 2 puntos.

3. Reducción de plazos para puesta a disposición de los envíos en el operador postal: (máximo 12 puntos).

Se valorará la reducción del plazo de entrega en correos de las notificaciones de expedientes desde la recepción del fichero (establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas en un tiempo máximo de 5 días hábiles).

- Entrega de notificaciones en tiempo máximo de 2 días hábiles: 12 puntos.
- Entrega de notificaciones en tiempo máximo de 3 días hábiles: 9 puntos.
- Entrega de notificaciones en tiempo máximo de 4 días hábiles: 6 puntos.

4. Sistema de trazabilidad total desde el envío de fichero, la recepción, la producción de la impresión y la entrega a correos u operador postal. (6 puntos).

Sistema de puntuación:

- Si se compromete a disponer de un Sistema de trazabilidad total desde el envío de fichero, la recepción, la producción de la impresión y la entrega a correos u operador postal: 6 puntos.
- Si no se compromete a disponer de un Sistema de trazabilidad total desde el envío de fichero, la recepción, la producción de la impresión y la entrega a correos u operador postal: 0 puntos.

### MEMORIA EXPLICATIVA DE LA FÓRMULAS A UTILIZAR:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 146 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en la aplicación de los criterios de adjudicación, la elección de las fórmulas debe ser justificada adecuadamente en el expediente.

La fórmula elegida en este expediente de servicios, es la siguiente:

OFERTA ECONÓMICA:

$$PL = 70 \times \frac{\text{BAJA LICITADOR (baja = precio de licitación - oferta económica del licitador en estudio)}}{\text{MAYOR BAJA DE TODAS LAS PRESENTADAS (precio de licitación - oferta económica presentada más baja)}}$$



## Comunidad de Madrid

En el presente contrato de servicios, se ha optado por una fórmula proporcional que asigna la puntuación al licitador en función de la oferta realizada.

Asimismo, esta fórmula permite obtener un mejor precio del contrato al beneficiar a las bajas económicas en las ofertas, toda vez que otorga cero puntos a las ofertas que se realizan al tipo de licitación. Por consiguiente, se considera que la elección de la misma es la más adecuada para la obtención del mejor precio para la Administración de la Comunidad de Madrid.

En Madrid, a fecha de firma  
LA DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y  
RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Firmado digitalmente por: ALONSO BERNAL ALEJANDRA  
Fecha: 2023.11.07 14:18

Fdo.: Alejandra Alonso Bernal