



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

Dirección General de Transición Energética y Economía Circular
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, AGRICULTURA E INTERIOR

MEMORIA JUSTIFICATIVA Y TÉCNICA PARA EL ENCARGO “ELABORACIÓN DEL INVENTARIO DE EMISIONES A LA ATMÓSFERA DE LA COMUNIDAD DE MADRID, EDICIÓN 2024 (PERIODO 1990-2022)”

1. OBJETO.

El objeto de la presente Memoria es precisar las condiciones técnicas y económicas que, en unión del *Real Decreto 69/2019, de 15 de febrero, por el que se desarrolla el régimen jurídico de la Empresa de Transformación Agraria, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSA) y de su filial Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC)*, deberán seguir en la ejecución de la **“ELABORACIÓN DEL INVENTARIO DE EMISIONES A LA ATMÓSFERA DE LA COMUNIDAD DE MADRID, EDICIÓN 2024 (PERIODO 1990-2022)”**.

2. DESARROLLO DE LOS TRABAJOS.

Las características de las funciones y los trabajos que van a ser realizados por la empresa pública TRAGSATEC, en virtud del encargo para acometer las actividades necesarias para llevar a cabo el encargo **“ELABORACIÓN DEL INVENTARIO DE EMISIONES A LA ATMÓSFERA DE LA COMUNIDAD DE MADRID, EDICIÓN 2024 (PERIODO 1990-2022)”**, se detallan a continuación. Asimismo, en el caso de considerarse necesario, la Dirección del encargo podrá acordar modificaciones en el contenido de estas actividades, que serán debidamente justificadas, incluyendo cualquier otra actuación relacionada con el encargo que pueda venir exigida por las circunstancias concurrentes en el caso de considerarse necesario, y siempre tramitando el correspondiente procedimiento.

Actividades a realizar durante el encargo:

ACTIVIDAD 1. Tratamiento y revisión de la información recibida de los distintos puntos focales a través de los cuestionarios recopilados por la CAM para los años 2019, 2020, 2021 y 2022.

Sub-actividad. 1.1. Para los años 2019, 2020, 2021 y 2022 se revisan los cuestionarios recibidos y recopilados por la CAM. Se estima procesar un promedio de 127 cuestionarios por anualidad.

Para cada uno de los cuestionarios, se comprueba y revisan los datos recibidos, completando y/o transformando las unidades si es preciso. Posteriormente, dicha información se registra en una base de datos para su posterior procesado.

Adicionalmente se georreferencia la información, para ello se solicita a la CAM los listados con los datos de las empresas potencialmente contaminadoras de la atmosfera (listado APCA) y las coordenadas de los focos o empresas emisoras (coordenadas focos). Ambos listados se revisan y depuran si es necesario.

Se generará un fichero de seguimiento en Excel de los cuestionarios procesados en el que se registraran las incidencias y/o cambios de estado detectados (altas/bajas).

Para realizar esta actividad la CAM proporcionará la siguiente información:

- Cuestionarios recopilados por la CAM para los años 2019, 2020, 2021 y 2022.
- Listado con los datos de las empresas potencialmente contaminadoras de la atmosfera (listado APCA)
- Coordenadas de los focos o empresas emisoras.

Sub-actividad 1.2.

- Realización de un informe que describa los trabajos realizados y la documentación generada.
- Realización de un informe resumen agrupado por SNAP de la evolución de la información recopilada por la Comunidad de Madrid. Se contrastarán los SNAPs registrados por la Comunidad de Madrid con los reportados por el Inventario Nacional, identificando si hay alguno que no esté cubierto por la Comunidad de Madrid. Este mismo trabajo de contraste, se realizará con los LPS (Large Point Sources) identificados por el Inventario Nacional y las instalaciones registradas por la Comunidad de Madrid.

Entregable Sub-actividad 1.1:

- Archivo con el histórico de la información recopilada en un formato compatible con Oracle.

Entregable Sub-actividad 1.2:

- Solicitud_Informacion.docx. Informe con la misma estructura y contenido del elaborado en la edición 2020 del Inventario de la Comunidad de Madrid (Periodo 1990-2018), describiendo los trabajos realizados en la sub-actividad 1.1. y la documentación generada.
- Analisis_Informacion_CAM.docx. Informe resumen que incluirá al menos los siguientes puntos: evolución de la información recopilada durante la serie 2018-2022, cobertura de los SNAPs frente al Inventario Nacional de Emisiones, identificación de los LPS del Inventario Nacional que no están recogidos por la Comunidad de Madrid.

ACTIVIDAD 2. Realización de la desagregación espacial del inventario de emisiones de la CAM de 2022. Se desagregarán las emisiones separando las pertenecientes a focos puntuales o lineales de las correspondientes a fuentes difusas.

Sub-actividad 2.1

Para la realización de la desagregación espacial se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- Los focos puntuales se ubicarán sobre el punto de emisión.
- Los focos lineales se distribuirán a lo largo de segmentos uniformes de la línea 1.
- Las emisiones difusas serán repartidas por categoría SNAP en función del uso del suelo.

¹ El reparto de tráfico se realizará utilizando como base el mapa de 2019

Para realizar esta actividad la CAM proporcionará las capas auxiliares necesarias para realizar dicha desagregación: GFP (grandes focos puntuales), aeropuertos, focos puntuales, núcleos urbanos, polígonos industriales, foto fija, tramo de carreteras, vías férreas y malla).

Sub-actividad 2.1

Realización de un informe que describa los trabajos llevados a cabo para efectuar la desagregación espacial y la documentación generada durante la misma.

Entregables Sub-actividad 2.1: Como entregable se elaborarán las siguientes capas cartográficas en formato vectorial (shape) para los años 2018 y 2022 de la edición 2024 (Periodo 1990-2022):

- 1 capa para cada actividad CRF; cada capa contendrá la información de los siguientes contaminantes GEI (CO₂, CH₄, N₂O, F-gases y CO₂eq). Total de capas CRF: 8

Las actividades CRF son:

- ENERGÍA (sin transportes)
 - TRANSPORTES DESGLOSADOS: ROAD, AVIATION, RAIL
 - IPPU
 - AGRICULTURA Y GANADERIA
 - RESIDUOS
 - LULUCF
- 1 capa para cada actividad GNFR; cada capa contendrá la información de los siguientes contaminantes atmosféricos: CH₄, CO, NH₃, NMVOC, NO_x, PM₁₀, PM_{2.5} y SO₂. Total de capas GNFR: 12

Las actividades GNFR son:

- A_PublicPower
 - B_Industry
 - I_Offroad
 - H_Aviation
 - F_RoadTransport
 - G_Shipping
 - C_OtherStationaryComb
 - D_Fugitive
 - E_Solvents
 - K_AgriLivestock
 - L_AgriOther
 - J_Waste
- 1 capa de totales, con todos los contaminantes GEI.

- 1 capa de totales con todos los contaminantes atmosféricos.

Adicionalmente se entregará una nota informativa para colgar en la web explicando la información que contiene cada capa y describiendo las principales características.

Entregables Sub-actividad 2.2:

- 1 informe explicando los criterios generales de desagregación espacial de las emisiones y las capas de información generadas (Desagregacion espacial.docx). Este informe tendrá la misma estructura y contenido del elaborado en la edición 2020 del Inventario de la Comunidad de Madrid (Periodo 1990-2018), e incluirá también la información referente a los cálculos y ponderaciones realizadas a partir de la información recopilada en la actividad 1, que constituyen el punto de partida para la desagregación espacial y que en la edición 2020 del Inventario de la Comunidad de Madrid (Periodo 1990-2018) estaba incluido en el informe Ponderaciones.docx.

ACTIVIDAD 3. Generación de los ficheros con las emisiones de los 24 municipios con más de 50.000 habitantes de la Comunidad de Madrid.

Para cada uno de los municipios se generará un fichero Excel con las emisiones de los contaminantes atmosféricos principales por categoría NFR (CH₄, CO, NH₃, COVNM, NO_x, PM₁₀, PM_{2.5} Y SO_x) para los contaminantes atmosféricos y GEI (CO₂, CH₄, N₂O, F-gases, CO₂eq) por categoría CRF.

Entregable Actividad 3:

- Un fichero Excel para cada uno de los términos municipales, estarán identificados por su código y tendrán una pestaña GEIs y otra CA con los siguientes campos de información: **Descr:** nombre del término municipal, **CodTM:** código del término municipal, **Anno:** año, **Grp:** actividad emisora (agricultura, energía, IPPU, residuos, transporte), **Contaminante**, **Emisión**, **Unidad**, **Clase:** tipo de contaminante atmosférico GEI. Total de ficheros: 24.

ACTIVIDAD 4. Elaboración de los informes de las emisiones de gases de efecto invernadero y contaminantes atmosféricos. Se realizará esta actividad con los datos de la edición 2024 (Periodo 90-22) suministrados por el Inventario Nacional de Emisiones.

Se elaborarán dos informes resumen con los datos de la edición 2024 (Periodo 1990-2022) suministrados por el Inventario Nacional de Emisiones, uno para los gases de efecto invernadero por categoría CRF y otro para los contaminantes atmosféricos por categoría NFR y con formato similar al informe IIR publicado por el Inventario Nacional.

Entregables Actividad 4: Se entregarán los siguientes informes:

- Informe ICM_GEIS_Ed90-22.docx. Informe de la edición 2024 (Periodo 1990-2022), con la misma estructura y contenido del elaborado en la edición 2020 del inventario de la Comunidad de Madrid (Periodo 1990-2018).
- Informe ICM_CA_Ed90-22.docx. Informe de la edición 2024 (Periodo 1990-2022), similar al informe elaborado por el Inventario Nacional (IIR), incluyendo sólo los epígrafes

correspondientes a los sectores (energía², IPPU, agricultura y residuos) con la siguiente estructura:

- Panorámica del sector,
- Análisis por contaminante,
- Análisis por categoría NFR, incluyendo los epígrafes: metodología, variable de actividad y evaluación de las emisiones.

ACTIVIDAD 5. Realización del Inventario del Aeropuerto Madrid-Barajas Adolfo Suárez para los años 2019, 2020, 2021 y 2022.

Sub-actividad 5.1:

Realización del Inventario del Aeropuerto Madrid-Barajas Adolfo Suárez para los años 2019, 2020, 2021 y 2022.

Este inventario contendrá, entre otros, los datos de las emisiones de calderas y grupos electrógenos (motores), las instalaciones de cogeneración, los vehículos de tierra y maquinaria, las unidades auxiliares de potencia, así como el tráfico aéreo.

Para realizar esta actividad la CAM proporcionará, para cada uno de los años, la información necesaria para estimar las emisiones.

Sub-actividad 5.2:

Realización de 4 informes con las emisiones del Aeropuerto Madrid-Barajas Adolfo Suárez, para los años 2019, 2020, 2021 y 2022. Los informes a presentar en esta actividad se realizarán con la misma estructura y contenido del elaborado en la 2020 del inventario de la Comunidad de Madrid. En cada uno se incluirá un apartado con la evolución de las emisiones con respecto al año/s anterior.

Entregables Sub-actividad 5.1.:

- Archivos Excel con los datos y cálculos de las emisiones correspondientes a los 4 años calculados (2019, 2020, 2021 y 2022).

Entregables Sub-actividad 5.2.:

- Inv_emisiones_barajas_2019.docx, informe en el que se analizan las emisiones generadas por el Aeropuerto de Barajas en base a la información disponible para cada uno de los sectores estudiados para el año 2019.
- Inv_emisiones_barajas_2020.docx, informe en el que se analizan las emisiones generadas por el Aeropuerto de Barajas en base a la información disponible para cada uno de los sectores estudiados para el año 2020.
- Inv_emisiones_barajas_2021.docx, informe en el que se analizan las emisiones generadas por el Aeropuerto de Barajas en base a la información disponible para cada uno de los sectores estudiados para el año 2021.

² Transporte está incluido dentro del sector de energía

- Inv_emisiones_barajas_2022.docx, informe en el que se analizan las emisiones generadas por el Aeropuerto de Barajas en base a la información disponible para cada uno de los sectores estudiados para el año 2022.

3. LUGAR DE REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS.

Los trabajos objeto de la presente memoria se realizarán en las dependencias de TRAGSATEC (Grupo TRAGSA), no utilizándose medios materiales de la Comunidad de Madrid.

Para el desarrollo de los trabajos TRAGSATEC (Grupo TRAGSA) deberá disponer del soporte informático necesario que permita su correcto desempeño.

Por parte del personal de TRAGSATEC (Grupo TRAGSA) se realizarán las visitas, con la frecuencia necesaria, a las dependencias del Área de Calidad Atmosférica para la entrega, consulta, revisión de los trabajos, revisión de los datos del SAM y cumplimentación de los cuestionarios.

4. MEDIOS NECESARIOS.

Los trabajos objeto de la presente memoria se realizarán con los medios de TRAGSATEC (Grupo TRAGSA), no utilizándose medios materiales de la Comunidad de Madrid.

Para el desarrollo de los trabajos descritos TRAGSATEC (Grupo TRAGSA) dispondrá de un equipo integrado por:

- 1 Jefe de proyecto (O03025), con experiencia contrastada en la realización de inventarios de emisiones de contaminantes a la atmósfera de al menos 5 años.
- 1 Titulado superior o máster de 10 a 15 años de experiencia (O03083), con experiencia contrastada en la realización de inventarios de emisiones de contaminantes a la atmósfera de al menos 5 años.
- 2 Titulados superior o máster (Ingeniero Superior/Licenciado o equivalente en alguna de las titulaciones conocidas como Ciencias Experimentales: Biología, Geología, Química y Ciencias Ambientales, ...) con menos de 5 años de experiencia (O03085).
- 1 Analista de SIG y/o teledetección (O03016)
- 1 Técnico SIG y/o teledetección (O03021)

El número de horas de trabajo del citado personal asignado al encargo, para cada una de las actividades descritas, será el que figura en el Anexo I en la tabla "precios compuestos".

TRAGSATEC designará al Coordinador del Proyecto, que actuará como responsable del encargo y que será considerado interlocutor válido frente a la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior. El Coordinador del Proyecto será el responsable del correcto funcionamiento de su equipo de trabajo y velará por el completo cumplimiento de los objetivos del presente encargo, conforme al cronograma establecido.

TRAGSATEC procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio (cuando existan razones que justifiquen esta exigencia), informando en todo momento a la Directora facultativa.

En ningún caso existirá vinculación laboral de cualquier tipo entre el personal asignado al trabajo por la empresa TRAGSATEC (Grupo TRAGSA) y la Comunidad de Madrid, Consejería de Medio Agricultura e Interior.

5. DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS.

La Jefa de Área de Calidad Atmosférica de la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior o quien ella designe en su nombre, será la Directora del encargo, quien desempeñará las funciones de coordinación y establecimiento de las líneas generales de actuación, con el fin de asegurar la correcta realización de los trabajos. Igualmente, tendrá las funciones de expedir las certificaciones de abono y demás tramitación de carácter administrativo. La Directora del encargo no será responsable, ni directa ni indirectamente, de lo que, con plena responsabilidad técnica y legal, realice o elabore el equipo de trabajo.

El seguimiento del trabajo se realizará en forma de reuniones cuya frecuencia se acordará en cada caso. La Directora del encargo revisará y aprobará los documentos relativos a la ejecución de cada actividad, sin perjuicio de las posteriores revisiones que se puedan realizar.

El Coordinador del Proyecto nombrado por parte de TRAGSATEC (Grupo TRAGSA) actuará como interlocutor con la Directora del encargo para cualquier cuestión derivada del desarrollo de los trabajos.

Cualquier sustitución del personal adscrito al encargo, incluido el Responsable del Proyecto, deberá reemplazarse sin demora por otro que cumpla con las características reseñadas en el apartado 4 del encargo.

Serán por cuenta de TRAGSATEC todos los permisos y/o licencias que puedan necesitarse para la ejecución del encargo, quedando incluidos todos los impuestos e indemnizaciones a que puedan dar lugar la toma de datos o la obtención de información. TRAGSATEC se comprometerá a tomar las precauciones necesarias fijadas en la legislación vigente y será el único responsable de los daños y perjuicios causados a terceros durante la realización de las actividades necesarias para la ejecución de este encargo.

6. FORMA DE ABONO.

El abono de los trabajos se realizará mediante certificaciones expedidas por la Directora del encargo a la finalización de las actividades descritas en el apartado 2 de la presente memoria, una vez recibidos los entregables descritos en el apartado correspondiente a cada actividad. En función de los plazos de entrega previstos para cada actividad en el cronograma adjunto, el abono de los trabajos se realizará en tres certificaciones:

- La primera certificación se emitirá a la finalización de la actividad 1, de acuerdo con el cronograma adjunto, una vez recibidos los entregables de la sub-actividad 1.1. y sub-actividad 1.2.
- La segunda certificación se emitirá a la finalización de las actividades 2 y 4, de acuerdo con el cronograma adjunto, una vez recibidos los entregables de las sub-actividad 2.1. y sub-actividad 2.2. y actividad 4.
- La tercera certificación se emitirá a la finalización de las actividades 3 y 5, de acuerdo con el cronograma adjunto, una vez recibidos los entregables de la actividad 3 y sub-actividad 5.1. y sub-actividad 5.2.

Las certificaciones se realizarán a origen, aplicando a las unidades realizadas (actividades: horas de trabajo técnico asignadas y medios utilizados) en el período especificado al que se corresponde la certificación, el precio unitario aprobado, los gastos indirectos y generales y los impuestos soportados fiscalmente no deducibles, de acuerdo con la *Resolución de 13 de abril de 2023, de la Subsecretaría, por la que se publica el Acuerdo de la Comisión para la determinación de tarifas de TRAGSA, por el que se aprueban las Tarifas 2023 aplicables a las actuaciones a realizar por TRAGSA y TRAGSATEC para aquellas entidades respecto de las cuales tenga la consideración de medio propio personificado y servicio técnico en los términos previstos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y se revisan los coeficientes para la actualización de los precios simples en actuaciones no sujetas a impuestos* (BOE N^º 92 del 18-04-2023).

7. PLAZO DE EJECUCIÓN, GARANTÍA, PRÓRROGA Y RECEPCIÓN.

El plazo de ejecución del encargo será de 12 (DOCE) meses, comenzando su ejecución el 1 de diciembre de 2023. En su defecto, 12 meses desde el día siguiente a la comunicación efectuada por el poder adjudicador que encarga la actuación, en caso de que se produjera con posterioridad.

Debido al tipo de trabajo a realizar no se exige plazo de garantía.

El presente encargo podría modificarse mediante los mecanismos correspondientes, sin que se produzca una modificación sustancial de la naturaleza de las prestaciones a realizar, previa tramitación del correspondiente expediente de gasto.

El encargo podrá ser prorrogado un máximo de DOS (2) años más, siempre que la prórroga sea aprobada antes de la finalización del encargo. Durante la prórroga se llevarán a cabo las actividades descritas en el apartado 2, si bien estas se referirán al inventario del año/s siguiente/s, esto es, a 2023 durante el primer año de prórroga y a 2024 durante el segundo. Por lo tanto, el presupuesto anual de cada prórroga sería inferior al del encargo original, en concreto en lo que respecta a las actividades 1 y 5, al tener que procesarse únicamente la información generada durante 1 año en cada anualidad de dicha prórroga.

Se constatará el cumplimiento de la prestación encargada mediante un certificado conformidad emitido por la Directora del encargo.

8. TITULARIDAD DE LOS TRABAJOS

Todos los estudios y documentos, así como los productos y subproductos elaborados por TRAGSATEC (Grupo TRAGSA) como consecuencia de la ejecución del presente contrato serán propiedad de la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior de la Comunidad de Madrid, quien podrá utilizarlos para los fines administrativos que le son propios o reproducirlos, sin que TRAGSATEC (Grupo TRAGSA) pueda oponerse alegando derechos de autor o cualquier otro.

9. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

TRAGSATEC (Grupo TRAGSA), como encargado del tratamiento de los datos de carácter personal, en virtud de lo establecido en la *Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales*, declara expresamente que conoce quedar obligado al cumplimiento de lo dispuesto en la citada Ley Orgánica de Protección de Datos y, especialmente, en lo indicado en su título V, y adoptará las medidas de seguridad que le correspondan según el *Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo*

a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) (RGPD). Igualmente, TRAGSATEC (Grupo TRAGSA) se compromete explícitamente a formar e informar a su personal en las obligaciones que de las citadas normas se dimanen.

También serán de aplicación las disposiciones de desarrollo de las normas anteriores que se encuentren en vigor a la adjudicación de este encargo o que puedan estarlo durante su vigencia.

La documentación e información adicional que sirva de base para la ejecución de los trabajos se entregará a TRAGSATEC (Grupo TRAGSA) para el exclusivo fin de la realización de las tareas objeto de este encargo, quedando prohibido, para esta empresa y para el personal encargado de su realización, su reproducción por cualquier medio y la cesión total o parcial a cualquier persona, física o jurídica, así como la publicación o divulgación de cuanta información se derive del mismo.

El tratamiento de los datos del presente acuerdo queda sometido a la normativa anteriormente citada, así como a la vigente en cada momento, en los términos dispuestos en el Anexo II del presente encargo.

10. CALIDAD

Durante el desarrollo de los trabajos la Administración podrá establecer controles de calidad sobre la actividad desarrollada.

11. PRESUPUESTO

El presupuesto máximo para este encargo será de CIENTO TREINTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO EUROS CON TREINTA Y CUATRO CÉNTIMOS (134.248,34€) que serán abonados con cargo a la partida 22709 del Programa 456B del Presupuesto de Gastos, con el desglose presupuestario reseñado en el Anexo I de esta Memoria.

Madrid, a fecha de la firma

LA JEFA DE ÁREA DE
CALIDAD ATMOSFÉRICA

Firmado digitalmente por: ESCOBAR PÉREZ EVA MARÍA
Fecha: 2023.10.26 15:08

Vº Bº

EL SUBDIRECTOR GENERAL DE
ESTRATEGIA Y CALIDAD DEL AIRE

Firmado digitalmente por: OLIVEROS HERRERO MARIANO
Fecha: 2023.10.27 10:12

Fdo.: Dña. Eva Escobar Pérez

Fdo.: D. Mariano Oliveros Herrero

Vº Bº

LA DIRECTORA GENERAL DE TRANSICIÓN ENERGÉTICA Y ECONOMÍA CIRCULAR

Firmado digitalmente por: CRISTINA APARICIO MAEZTU - ***4879**
Fecha: 2023.10.27 13:15

Fdo.: Dña. Cristina Aparicio Maeztu

ANEXO I: DESGLOSE DEL PRESUPUESTO Y CRONOGRAMA.

Conforme a las tarifas de TRAGSATEC vigentes, de acuerdo con la Resolución de la Subsecretaría del Ministerio de Hacienda y Función Pública de 13 de abril de 2023, (B.O.E. núm. 92, de 18 de abril de 2023), se consideran los siguientes precios unitarios, que conforman el presupuesto total, distribuyendo las horas totales de trabajo entre las anualidades de 2023, 2024 y 2025 como sigue:

PRECIOS SIMPLES

Código	Ud	Resumen	Precio unitario (€) *
O03025	h	Jefe de proyecto	45,48
O03083	h	Titulado superior o máster de 10 a 15 años de experiencia	34,29
O03085	h	Titulado superior o máster con menos de 5 años de experiencia	27,51
O03016	h	Analista de SIG y/o teledetección	40,62
O03021	h	Técnico SIG y/o teledetección	27,47
M08004	h	Ordenador estándar monitor 23"	0,14
M08005	h	Ordenador gráfico monitor 23"	0,20
M08036	h	Software SIG/CAD/teledetección sobremesa entorno Windows	1,12

(*) TARIFAS TRAGSA 2023-Actuaciones no sujetas a impuestos Tragsatec

PRECIOS COMPUESTOS

Actividad	Tarifa	Precio tarifa	Cantidad	Importe
1 1.1. Recopilación de información y tratamiento de cuestionarios recogidos por la CAM. Años 2019,2020,2021 y 2022	O03025 Jefe de proyecto	45,48	121,50	5.525,82
	O03085 Titulado superior o máster con menos de 5 años de experiencia	27,51	1.255,00	34.525,05
	O03016 Analista de SIG y/o teledetección	40,62	24,50	995,19
	O03021 Técnico SIG y/o teledetección	27,47	48,00	1.318,56
	M08004 Ordenador estándar monitor 23"	0,14	1.376,50	192,71

Actividad		Tarifa	Precio tarifa	Cantidad	Importe
2		M08005 Ordenador gráfico monitor 23"	0,20	72,50	14,50
		M08036 Software SIG/CAD/teledetección sobremesa entorno Windows	1,12	72,50	81,20
		Total Fase 1.1			42.653,03
	1.2 Elaboración de los informes de actividad 1	O03025 Jefe de proyecto	45,48	13,50	613,98
		O03085 Titulado superior o máster con menos de 5 años de experiencia	27,51	135,00	3.713,85
		M08004 Ordenador estándar monitor 23"	0,14	148,50	20,79
		Total Fase 1.2			4.348,62
		Total Fase 1			47.001,65
	2.1 Realización de la desagregación espacial del inventario de 2022	O03025 Jefe de proyecto	45,48	18,90	859,57
		O03083 Titulado superior o máster de 10 a 15 años de experiencia	34,29	189	6.480,81
		O03016 Analista de SIG y/o teledetección	40,62	77,50	3.148,05
		O03021 Técnico SIG y/o teledetección	27,47	155,00	4.257,85
		M08004 Ordenador estándar monitor 23"	0,14	207,90	29,11
		M08005 Ordenador gráfico monitor 23"	0,20	232,50	46,50
		M08036 Software SIG/CAD/teledetección sobremesa entorno Windows	1,12	232,50	260,40
		Total Fase 2.1			15.082,29
	2.2 Elaboración informe de actividad	O03025 Jefe de proyecto	45,48	13,50	613,98
		O03083 Titulado superior o máster de 10 a 15 años de experiencia	34,29	135,00	4.629,15
		M08004 Ordenador estándar monitor 23"	0,14	148,50	20,79
		Total Fase 2.2			5.263,92
		Total Fase 2			20.346,21

3	Generación de los ficheros con las emisiones de los 24 municipios más grandes de la Comunidad de Madrid	O03025 Jefe de proyecto	45,48	3,375	153,50
		O03085 Titulado superior o máster con menos de 5 años de experiencia	27,51	33,75	928,46
		M08004 Ordenador estándar monitor 23"	0,14	37,13	5,20
		Total Fase 3			1.087,16
4	Realización de los informes de inventario para una edición	O03025 Jefe de proyecto	45,48	54	2.455,92
		O03085 Titulado superior o máster con menos de 5 años de experiencia	27,51	540	14.855,40
		M08004 Ordenador estándar monitor 23"	0,14	594,00	83,16
		Total Fase 4			17.394,48
5	5.1 Realización del Inventario del Aeropuerto de Madrid-Barajas Adolfo Suárez para un año	O03025 Jefe de proyecto	45,48	13,5	613,98
		O03085 Titulado superior o máster con menos de 5 años de experiencia	27,51	135	3.713,85
		M08004 Ordenador estándar monitor 23"	0,14	148,50	20,79
		Total Fase 5.1			4.348,62
	5.2 Elaboración informes de actividad Fase 5	O03025 Jefe de proyecto	45,48	13,50	613,98
		O03085 Titulado superior o máster con menos de 5 años de experiencia	27,51	135,00	3.713,85
		M08004 Ordenador estándar monitor 23"	0,14	148,50	20,79
		Total Fase 5.2			4.348,62
		Total Fase 5			8.697,24

Las horas de dedicación a las distintas tareas del personal técnico asociado se ha estimado en función del tiempo estimado requerido para cada actividad, tomando como base la experiencia adquirida en el encargo anterior, así como el volumen de información a procesar y analizar. Así, para realizar el cálculo del número de horas dedicados la actividad 1 se ha tenido en cuenta el número de instalaciones registradas en el año 2018, y se ha considerado esta misma información con los datos relativos a los años 2019, 2020, 2021 y 2022. A partir de este número, se ha estimado el tiempo de dedicación que debe emplearse en procesar la información, lo que conlleva una serie de tareas añadidas (transformación de unidades, comprobación de coordenadas, revisión de los datos, comparativa con los de los años previos, grabación en la base de datos, asignación de códigos SNAP, etc). De esta forma, se ha estimado un número de 1.255 horas para la tarea 1.1. y de 135 horas para la 1.2., que requiere del trabajo de dos titulados superiores o máster con menos de 5 años de experiencia, para desempeñar ambas tareas, además de las horas de dedicación de otro personal especializado, como es el analista y el técnico en teledetección. Respecto al tiempo

de dedicación del jefe de proyecto, las horas han sido estimadas sobre un porcentaje del 10% del tiempo del perfil de Titulado superior o máster con menos de 5 años de experiencia, que serán necesarias para supervisar su trabajo en las distintas actividades.

PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN

	ACTIVIDAD	Precio unitario (€)	Unidades	Importe (€)
	Recopilación información y tratamiento cuestionarios CAM. Años 2019,2020, 2021			
1	y 2022	47.001,65	1	47.001,65
2	Realización de la desagregación espacial del inventario de 2022	20.346,21	1	20.346,21
3	Generación de los ficheros con las emisiones de los 24 municipios más grandes de la Comunidad de Madrid	1.087,16	1	1.087,16
4	Realización de los informes de inventario	17.394,48	1	17.394,48
5	Inventario de emisiones del aeropuerto Madrid-Barajas Adolfo Suárez para un año	8.697,24	4	34.788,96
PRESUPUESTO EJECUCIÓN MATERIAL				120.618,46
COSTES INDIRECTOS 5%				6.030,92
GASTOS GENERALES 6%				7.598,96
TOTAL EJECUCIÓN POR ADMINISTRACIÓN				134.248,34

TOTAL ANUALIDADES

ANUALIDAD 2023	0 €
ANUALIDAD 2024	134.248,34 €

CRONOGRAMA

		2023	2024											
ACTIVIDAD		DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Recopilación información y tratamiento cuestionarios CAM. Años 2019,2020, 2021 y 2022													
2	Realización de la desagregación espacial del inventario de 2022													
3	Generación de los ficheros con las emisiones de los 24 municipios más grandes de la Comunidad de Madrid													
4	Realización de los informes de inventario													
5	Inventario de emisiones del aeropuerto Madrid-Barajas Adolfo Suárez (2019, 2020, 2021, 2022)													

ANEXO II. PROTECCIÓN DE DATOS.

ACUERDO DE ENCARGO DE TRATAMIENTO

En el presente acuerdo las partes fijan formalmente y por escrito los términos y condiciones para regular el tratamiento de datos de carácter personal y la confidencialidad de la información suministrada y creada entre ellas.

Primera. RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

La Dirección General de Transición Energética y Economía Circular de la Comunidad de Madrid tendrá la consideración de Responsable del tratamiento y TRAGSATEC, tendrá la consideración de Encargado del tratamiento, conforme a lo establecido en los artículos 28 y 29 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, RGPD), así como en el artículo 33 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y en el resto de normativa vigente en la materia.

En consecuencia, el acceso a datos de carácter personal en el marco de este encargo, se realiza con el único fin de dar cumplimiento al objeto del mismo y no se considerará como una cesión o comunicación de datos.

Segunda. DEFINICIONES

Los términos específicos en materia de protección de datos serán interpretados conforme a las definiciones establecidas en el artículo 4 del RGPD.

Tercera. OBJETO DEL ENCARGO DE TRATAMIENTO

Mediante las presentes cláusulas se habilita a la entidad TRAGSATEC, Encargada del tratamiento, para tratar por cuenta de la Dirección General de Transición Energética y Economía Circular, Responsable del tratamiento, los datos de carácter personal necesarios para desarrollar las actividades descritas en el presente encargo.

El tratamiento de los datos personales podrá comprender: registro, modificación, consulta y cualquier otro que requiera el objeto del encargo que se suscribe.

Cuarta. IDENTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN AFECTADA

Para la ejecución de la/s actuación/actuaciones derivadas del cumplimiento del objeto de este encargo, el Responsable del tratamiento pone a disposición del Encargado, la información que se describe a continuación, correspondiente a la actividad de tratamiento “Emisiones atmosféricas”.

- Interesados: Personas físicas, jurídicas o representante de personas jurídicas.
- Datos personales del tratamiento a los que se puede acceder: Datos de carácter identificativo.

Quinta. DURACIÓN

El presente acuerdo tiene una duración coincidente con el periodo de vigencia del encargo suscrito, sin perjuicio de las obligaciones que, conforme al clausulado del presente acuerdo de encargo hayan de extenderse más allá de dicho período.

Sexta. DEBER DE CONFIDENCIALIDAD

El Encargado del tratamiento se obliga a guardar la máxima reserva y secreto sobre la información clasificada como confidencial facilitada por el Responsable del Tratamiento a efectos de dar cumplimiento al objeto del presente encargo.

Tendrá la consideración de información confidencial toda la información susceptible de ser revelada por escrito, de palabra o por cualquier otro medio o soporte, tangible o intangible, actualmente conocido o que posibilite el estado de la técnica en el futuro, intercambiada como consecuencia de este encargo, en especial la información y datos personales a los que el Encargado haya accedido o acceda durante su ejecución.

Las partes se comprometen a mantener el compromiso de confidencialidad respecto a la información y material facilitado y recibido en virtud del presente encargo durante la vigencia del mismo, así como de forma indefinida tras su finalización, obligándose a:

- a) Utilizar la información de forma reservada.
- b) No divulgar ni comunicar la información facilitada o recibida, salvo resolución motivada en los términos establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.
- c) Impedir la copia o revelación de esa información a terceros, salvo que goce de aprobación escrita de las partes y únicamente en los términos de tal aprobación.
- d) Se restringirá el acceso a la información a sus empleados y colaboradores, salvo en la medida en que razonablemente puedan necesitarla para el cumplimiento de sus tareas acordadas.
- e) No utilizar la información o fragmentos de ésta para fines distintos de la ejecución de este encargo.
- f) Cumplir con todos los términos fijados en el presente acuerdo y muy especialmente aquellos relativos a las cláusulas sobre confidencialidad, manteniendo esta confidencialidad y evitando revelar la información a toda persona que no sea empleado o subcontratado.

Las partes serán responsables ante el incumplimiento de esta obligación, ya sea por sus empleados, voluntarios, subencargados, etc.

La obligación de confidencialidad tendrá carácter indefinido, manteniéndose en vigor con posterioridad a la finalización por cualquier causa de la relación entre las partes incurriendo en caso contrario en las responsabilidades previstas en la legislación vigente.

El Encargado será responsable de que su personal, colaboradores, voluntarios y en general, todas las personas de su responsabilidad que tengan acceso a la información confidencial y a los datos personales del Responsable, respeten la confidencialidad de la información, así como las

obligaciones relativas al tratamiento de datos de carácter personal, aun después de finalizar su relación con el Encargado, entendiéndose circunscritas estas obligaciones tanto al ámbito interno de la entidad como al ámbito externo de la misma. Por tanto, el Encargado realizará cuantas advertencias y suscribirá cuantos documentos sean necesarios con dichas personas, con el fin de asegurar el cumplimiento de estas obligaciones, así como del cumplimiento de las medidas de seguridad correspondientes, incluidas las que consten en los documentos de seguridad de las dependencias de la Comunidad de Madrid en las que, en su caso, hubieran de desarrollar su trabajo.

A estos efectos, el Encargado se compromete a llevar un listado del personal/personas autorizadas para tratar los datos personales, que estará en todo momento a disposición del Responsable.

La Comunidad de Madrid se reserva el derecho al ejercicio de las acciones legales oportunas en caso de que, bajo su criterio, se produzca un incumplimiento de dichos compromisos.

El Encargado mantendrá a disposición del Responsable la documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas.

Séptima. OBLIGACIONES DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

El Encargado del tratamiento asume, junto al resto de las contenidas en el presente acuerdo, las siguientes obligaciones:

Acceder, utilizar y destinar los datos **personales** objeto de tratamiento, o los que recoja para su inclusión, sólo para la finalidad objeto de este encargo. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.

- Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones del Responsable del tratamiento conforme al contenido de este encargo y a, en su caso, las instrucciones que le pueda especificar en concreto. Si el Encargado considera que alguna de las instrucciones recibidas infringe el RGPD, la LOPDGDD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión Europea o de los Estados miembros, informará inmediatamente al Responsable.
- Facilitar, en el momento de la recogida de los datos, la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el Responsable antes del inicio de la recogida de los datos.
- Asumir la condición de Responsable del tratamiento en caso de que destine los datos a otra finalidad distinta del cumplimiento del objeto del encargo, los comunique o los utilice incumpliendo sus estipulaciones o las obligaciones de la normativa vigente, respondiendo de las infracciones en las que hubiera incurrido personalmente.
- No permitir el acceso a los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable a ningún empleado o persona que no tenga la necesidad de conocerlos para el desarrollo y correcto cumplimiento del objeto del encargo suscrito.
- No revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a ningún tercero, salvo que exista autorización o instrucción previa del Responsable, que deberá constar, en todo caso, por escrito.

A estos efectos, el Encargado podrá comunicar los datos a otros Encargados del tratamiento del mismo Responsable, de acuerdo con las instrucciones de dicho Responsable. En este caso, el Responsable identificará, de forma previa y por escrito, la entidad a la que se deben comunicar los datos, los datos concretos a comunicar y las medidas de seguridad a aplicar para proceder a la comunicación.

- Tratar los datos personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de subencargado/s autorizado/s conforme a lo establecido en el encargo suscrito o demás documentos convencionales que pudieran adicionarse o complementar al mismo, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.

En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea el Encargado se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, informará por escrito al Responsable de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables al Responsable del tratamiento, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.

- Adoptar y aplicar las medidas de seguridad estipuladas en el artículo 32 del RGPD y en el Real Decreto vigente por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS), que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que estén expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.
- Garantizar, a lo largo de toda la vigencia del encargo, la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 30 del RGPD y 31 de la LOPDGDD, el Encargado mantendrá un registro, incluso en formato electrónico, de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del Responsable, que contenga la información exigida por el artículo 30.2 del RGPD.
- Asistir al Responsable del tratamiento, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento, a través de medidas técnicas y organizativas apropiadas, para que este pueda cumplir con su obligación de responder a las solicitudes que tengan por objeto el ejercicio de los derechos de los interesados en los términos dispuestos en la cláusula undécima del presente acuerdo, y le ayudará a garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 32 a 36 del RGPD, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información a disposición del Encargado.
- Colaborar con el Responsable en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de medidas de seguridad, comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o los interesados, y colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y

consultas previas al respecto a las autoridades competentes cuando proceda, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga, y de conformidad con las disposiciones contenidas en la cláusula novena del presente acuerdo.

- Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección de Datos Personales y del deber de responsabilidad activa, como, a título de ejemplo, certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías, que habrá de poner a disposición del Responsable, a requerimiento de este. Asimismo, durante la vigencia del acuerdo, pondrá a disposición del Responsable toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento. Igualmente, proporcionará al Responsable cuantos datos o documentos le sean requeridos en los controles, auditorías o inspecciones que realice en cualquier momento el propio Responsable del tratamiento u otro auditor autorizado por este.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 37.1 del RGPD y por el artículo 34 de la LOPDGDD, designar un Delegado de Protección de Datos y comunicar su identidad y datos de contacto al Responsable, así como cumplir con el resto de requerimientos establecidos en los artículos 37 a 39 del RGPD y 35 a 37 de la LOPDGDD. En los mismos términos se procederá en caso de que la designación haya sido voluntaria.

Asimismo, el Encargado habrá de comunicar la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por el mismo como su/s representante(s) a efectos de protección de los Datos Personales, responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de datos personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.

- Respetar todas las obligaciones que pudieran corresponderle como Encargado del tratamiento con arreglo al RGPD y a la LOPDGDD, o de cualquier otra disposición o regulación complementaria que le fuera igualmente aplicable.

Octava. OBLIGACIONES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

El Responsable manifiesta y hace constar a los efectos legales oportunos que:

- a) Cumple con todas sus obligaciones en materia de protección de datos como responsable del tratamiento y es consciente de que los términos de este encargo en nada alteran ni sustituyen las obligaciones y responsabilidades que sean atribuibles al Responsable del Tratamiento como tal.
- b) Supervisa el tratamiento y el cumplimiento de la normativa de protección de datos por parte del Encargado del Tratamiento.

Novena. MEDIDAS DE SEGURIDAD Y VIOLACIÓN DE LA SEGURIDAD

Teniendo en cuenta el estado de la técnica, los costes de aplicación y la naturaleza, el alcance, el contexto y los fines del tratamiento, así como riesgos de probabilidad y gravedad variables para los derechos y libertades de las personas físicas, el Encargado del tratamiento aplicará las medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, que en su caso incluya, entre otros:

- a) La seudonimización y el cifrado de datos personales.

- b) La capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento, así como la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida en caso de incidente físico o técnico.
- c) Un proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.
- d) Un catálogo de medidas de seguridad reconocido en normativas o estándares de seguridad de la información.

Al evaluar la adecuación del nivel de seguridad, el Encargado tendrá en cuenta los riesgos que presente el tratamiento de datos, en particular como consecuencia de la destrucción, pérdida o alteración accidental o ilícita de datos personales transmitidos, conservados o tratados de otra forma, o la comunicación o acceso no autorizados a esos datos.

El Encargado del Tratamiento permitirá y contribuirá a la realización de controles, auditorías e inspecciones, por parte del Responsable del tratamiento o de otro auditor autorizado por este.

Asimismo, en caso de modificación de la normativa vigente en materia de protección de datos o de otra normativa relacionada y que resultase aplicable al tratamiento objeto del encargo de referencia, el Encargado garantiza la implantación y mantenimiento de cualesquiera otras medidas de seguridad que le fueran exigibles, sin que ello suponga una modificación de los términos de este encargo.

En caso de violación de la seguridad de los datos personales en los sistemas de información utilizados por el Encargado para la prestación de los servicios objeto del encargo, este deberá comunicarla al Responsable, sin dilación indebida, y a más tardar en el plazo de 24 horas desde que se tenga constancia de la misma, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener, que ponga en peligro la seguridad de los datos personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del encargo. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad, todo ello conforme a lo dispuesto en el artículo 33.3 del RGPD.

En tal caso, corresponderá al Responsable comunicar las violaciones de seguridad de los datos a la Autoridad de Protección de Datos y/o a los interesados conforme a lo establecido en la normativa vigente. Y en cualquier otro caso cuando así sea de aplicación conforme a lo establecido en la normativa vigente.

Décima. DESTINO DE LOS DATOS AL FINALIZAR EL ENCARGO

Una vez cumplido o resuelto el encargo y, en consecuencia, finalizado el encargo, el Encargado devolverá al Responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el Encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

No obstante, el Responsable del Tratamiento podrá requerir al encargado para que, en lugar de las actuaciones anteriormente señaladas, cumpla con la opción a) o b) que se indican a continuación:

- a) Devolver al Encargado que designe por escrito el Responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación.

La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el Encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución del encargo.

- b) Destruir los datos, siempre que no exista previsión legal que exija la conservación de los datos, en cuyo caso no podrá procederse a su destrucción.

Una vez destruidos, el Encargado debe certificar su destrucción por escrito y debe entregar el certificado al Responsable del tratamiento. No obstante, el Encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de su relación con el mismo, destruyéndose de forma segura y definitiva al extinguirse cualquier posible responsabilidad.

Undécima. EJERCICIO DE DERECHOS ANTE EL ENCARGADO DE TRATAMIENTO

El Encargado deberá dar traslado al Responsable de cualquier solicitud de ejercicio del derecho de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, efectuada por un interesado cuyos datos hayan sido tratados por el Encargado con motivo del cumplimiento del encargo, a fin de que se resuelva en los plazos establecidos por la normativa vigente.

El traslado de la solicitud al Responsable deberá hacerse con la mayor celeridad posible y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción de la solicitud, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder.

Asimismo, el Encargado deberá tramitar cualquier instrucción relativa a derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, que reciba a través del Responsable, a la mayor celeridad posible, y siempre dentro del plazo máximo de dos días hábiles a contar desde la recepción de la solicitud, confirmando por escrito tanto la recepción de la solicitud, como la ejecución de la tarea encomendada.

Duodécima. SUBENCARGO DEL TRATAMIENTO

Con carácter general el Encargado no podrá subencargar las prestaciones que formen parte del objeto de este encargo y que comporten el tratamiento de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para su normal funcionamiento.

Sin perjuicio de lo anterior, en caso de que el Encargado necesitara subencargar todo o parte de los servicios encargados por el Responsable en los que intervenga el tratamiento de datos personales, deberá comunicarlo previamente y por escrito al Responsable, con una antelación de 1 mes, indicando los tratamientos que se pretende subencargar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subencargada y sus datos de contacto.

El subencargo podrá llevarse a cabo si el Responsable no manifiesta su oposición en el plazo establecido.

En este último caso, el subencargado, que también tendrá la condición de encargado del tratamiento, está obligado igualmente a cumplir las obligaciones establecidas en este documento para el Encargado del tratamiento y las instrucciones que dicte el Responsable del Tratamiento.

Corresponde a Encargado del Tratamiento exigir al subencargado el cumplimiento de las mismas obligaciones asumidas por él a través del presente documento y seguirá siendo plenamente responsable ante el Responsable del Tratamiento en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.

El Encargado del Tratamiento está obligado a informar al Responsable de cualquier cambio en la incorporación o sustitución de otros subencargados con una antelación de 1 mes, dando así al Responsable la oportunidad de oponerse a dichos cambios.

Decimotercera. RESPONSABILIDAD

El Encargado será considerado Responsable del tratamiento en el caso de que destine los datos a otras finalidades, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones de este encargo, respondiendo de las infracciones en las que hubiera incurrido personalmente.

Para el cumplimiento del objeto del encargo suscrito no se requiere que el Encargado acceda a ningún otro dato personal responsabilidad del Responsable del tratamiento y, en consecuencia, no está autorizado en caso alguno al acceso o tratamiento de otro dato, que no sean los especificados en dicho texto convencional. Si se produjera una incidencia durante la ejecución del encargo que conllevará un acceso accidental o incidental a esos datos personales, el Encargado deberá ponerlo en conocimiento del Responsable, en concreto de su Delegado de Protección de Datos, con la mayor diligencia y a más tardar en el plazo de 24 horas.

Las partes responderán de las infracciones en las que hubiesen incurrido personalmente, manteniendo indemne a la parte contraria frente a cualquier perjuicio que se derivase de ellas.