



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS

“CONTRATO DE SUMINISTRO DE MATERIAL DESECHABLE DE PROTECCIÓN QUIRÚRGICA PARA PACIENTES Y EQUIPOS DE CIRUGÍA, PERNERAS, SÁBANAS, TIRAS ADHESIVAS, PAÑOS, BOLSAS PORTAINSTRUMENTAL, CUBREMESAS Y FUNDAS, CON DESTINO AL HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN “

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN DEL CONTRATO DE SUMINISTRO DE “PROTECCIÓN QUIRÚRGICA PARA PACIENTES Y EQUIPOS DE CIRUGÍA, PERNERAS, SÁBANAS, TIRAS ADHESIVAS, PAÑOS, BOLSAS PORTAINSTRUMENTAL, CUBREMESAS Y FUNDAS, CON DESTINO AL HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN”

1.-OBJETO DEL CONTRATO:

El presente contrato tiene por objeto la adquisición de: Equipos de cobertura quirúrgica estéril desechable, para procedimientos quirúrgicos, así como perneras, sábanas, tiras adhesivas, paños, bolsas portainstrumental, cubremesas y fundas, con destino al Hospital General Universitario Gregorio Marañón, para cubrir las necesidades del Bloque Quirúrgico y otras unidades del Hospital, compuesto de los lotes que se detallan en el **Anexo I**.

División en Lotes: SI

Número y denominación de los lotes:

LOTE Nº	Nº ORDEN	Descripción del lote
1		EQUIPOS, BATAS, SÁBANAS, PAÑOS, CUBREMESAS, PERNERAS, BOLSAS PORTA-INSTRUMENTAL Y TIRAS ADHESIVAS
	1.1	EQUIPOS
	1.1.01	EQUIPO UNIVERSAL ESTÁNDAR
	1.1.02	EQUIPO UNIVERSAL PEDIÁTRICO BÁSICO
	1.1.03	EQUIPO MANO - PIE
	1.1.04	EQUIPO ARTROSCOPIA HOMBRO
	1.1.05	EQUIPO ARTROSCOPIA RODILLA
	1.1.06	EQUIPO EXTREMIDADES
	1.1.07	EQUIPO DE CADERA
	1.1.08	EQUIPO CABEZA/CUELLO-ORL
	1.1.09	EQUIPO ANGIO-RADIAL
	1.1.10	EQUIPO ABDOMINO PERINEAL ESTÁNDAR



	1.1.11	EQUIPO ABDOMINO PERINEAL
	1.1.12	EQUIPO R.T.U. ADULTOS
	1.1.13	EQUIPO CITOSCOPIAS
	1.1.14	EQUIPO URO-GINE
	1.1.15	EQUIPO NEUROCIRUGÍA-CRANEOTOMÍA
	1.1.16	EQUIPO DE LEGRADO
	1.1.17	EQUIPO DE CESÁREA
	1.1.18	EQUIPO OFTÁLMICO
	1.2	BATAS
	1.2.01	BATAS QUIRÚRGICAS ESTÁNDAR. T/M
	1.2.02	BATAS QUIRÚRGICAS ESTÁNDAR. T/L
	1.2.03	BATAS QUIRÚRGICAS ESTÁNDAR. T/XL
	1.2.04	BATAS QUIRÚRGICAS REFORZADAS. T/L
	1.2.05	BATAS QUIRÚRGICAS REFORZADAS. T/XL
	1.2.06	BATAS QUIRÚRGICAS DE UROLOGÍA
	1.3	SÁBANAS
	1.3.01	SÁBANA MANO EN T
	1.3.02	SÁBANA FENESTRADA DE OIDO
	1.3.03	SÁBANA CON ADHESIVO
	1.3.04	SÁBANA FENESTRADA
	1.3.05	SÁBANA EN U
	1.4	PAÑOS
	1.4.01	PAÑO 75 X 75 cm CON ADHESIVO
	1.4.02	PAÑO 90 X 75 cm, impermeable.
	1.4.03	PAÑO 75 X 90 cm Fenestrado impermeable
	1.4.04	PAÑO NEONATOS CON ADHESIVO



	1.5	CUBREMESAS
	1.5.01	CUBREMESAS ESTÁNDAR IMPERMEABLE 150 x 190 cm
	1.5.02	CUBREMESAS ESTÁNDAR IMPERMEABLE 150 X 240 cm
	1.5.03	CUBREMESAS ESTÁNDAR IMPERMEABLE 100 X 150 cm
	1.6	PERNERAS
	1.6.01	PERNERA TIPO BOTA (stockinete) 22 x 75 cm
	1.6.02	PERNERAS GINECOLÓGICA 75 X 120 cm
	1.7	BOLSAS
	1.7.01	BOLSA PORTA INSTRUMENTAL, 35 X 35 cm
	1.7.02	BOLSA PORTA INSTRUMENTAL 45 X 25 cm
	1.8	PROTECTOR DE BRAZO
	1.9	TIRAS
	2	FUNDAS MICROSCOPIO
	2.1	FUNDA MICROSCOPIO UNIVERSAL 137X263 cm, con lente de 68 mm
	2.2	FUNDA MICROSCOPIO LEICA 117 X 305 cm
	2.3	FUNDA MICROSCOPIO LEICA 117 X 254 cm
	2.4	FUNDA MICROSCOPIO ZEISS TIVATO 700 con objetivo de 65 mm.
	2.5	FUNDA MICROSCOPIO ZEISS 132 X 391 cm.
	2.6	FUNDA MICROSCOPIO ZEISS C/LENTE . 132 cm X 340 cm
	2.7	FUNDA P/COBERTURA INTENSIFICADOR DE IMAGEN 117 X 183 cm
	3	FUNDAS PROTECTORAS
	3.1	FUNDA DE CÁMARA
	3.2	FUNDA CABEZAL RX, 90 cm
	3.3	FUNDA CABEZAL RX, 140 cm



Número máximo de lotes a que los empresarios podrán licitar: se puede ofertar a uno, varios o todos los lotes del contrato. La oferta debe realizarse para el lote completo.

Número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador: Se podrá adjudicar uno varios o todos los lotes.

El número de unidades que se indica para cada artículo es orientativo y a los efectos de valorar la oferta por parte de los licitadores, si bien su consumo quedará subordinado a las necesidades reales del Centro.

Adicional al suministro, el contrato incluye la gestión logística de los equipos que se describen en el presente pliego.

2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: Las descripciones de características detalladas de cada lote, se especifican en el **Anexo I: Descripción de lotes**.

3.- DOCUMENTACIÓN TÉCNICA GENERAL: Toda la documentación aportada deberá ser documento original o fotocopia compulsada y deberá estar en castellano. De no ser así, no será tenida en cuenta. Se incluirá un índice de documentos que contendrá los números de página o ficheros. Deberá presentarse al menos:

- Relación de productos ofertados.
- Descripción de los productos a suministrar mediante catálogos, "insert" o ficha técnica de los mismos (con indicación expresa del lote y número de orden al que concurren) y otra información necesaria con la que se pueda verificar cada una de las especificaciones técnicas exigidas.
- Certificado del marcado CE correspondiente, conforme a lo establecido en la legislación vigente reguladora de los productos sanitarios.
- Declaración responsable del cumplimiento de los requisitos exigidos en el pliego de prescripciones técnicas.
- Y cuanta información el licitador considere necesaria en cuanto a la descripción y definición de los productos ofertados.

4.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS COMUNES:

A continuación, se describen los diferentes productos y las especificaciones técnicas mínimas que éstos deben cumplir.

Se publicará en el perfil del contratante la fecha en la que se programará la visita para conocer los diferentes puntos de Ubicación de las zonas de Cobertura Quirúrgica según el Anexo III del Pliego.

Si en la descripción se utilizase algún nombre y/o referencia sujeto a propiedad comercial, deberá entenderse como referencia para localizar el producto en cuestión sin que, en ningún caso sea obligatorio ofertar dicho producto.



Todos los productos objeto de este contrato deberán cumplir con los requisitos establecidos en la normativa que se indica en el Anexo I y se deberá aportar certificado de su cumplimiento:

4.1.- COMPOSICIÓN DE LOS EQUIPOS:

LOTE 1.- EQUIPOS, BATAS, SÁBANAS, PAÑOS, CUBREMESAS, PERNERAS, BOLSAS PORTA-INSTRUMENTAL Y TIRAS ADHESIVAS

SUBLOTE 1.1.- EQUIPOS

1.1.01. EQUIPO UNIVERSAL ESTÁNDAR

- Cubremesas impermeable 150 x 190 cm con absorbente 65 x 190 cm.
- Paños 90 x75 cm adhesivos con refuerzo absorbente.
- Sábana 175 x 175 cm adhesiva con refuerzo absorbente.
- Sábana 240 x 150 cm adhesiva con refuerzo absorbente.
- Cinta adhesiva mínima 9 x 49 cm.
- Toallitas de secado mínima 18 x 25 cm.
- Con bordes adhesivos integrados en el paño o sábana.

1.1.02. EQUIPO UNIVERSAL PEDIÁTRICO BÁSICO

- Cubremesas impermeable 150 x 190 cm, con absorbente 65 x 190 cm.
- Funda de mesa Mayo impermeable 79 x 145 cm con absorbente 65 x 85 cm aprox.
- Paños 75 x73 cm adhesivos.
- Sábana 175 x 173 cm adhesiva.
- Sábana 240 x148 adhesivo.
- Cinta Adhesiva mínimo 9 x 49 cm.
- Toallitas de secado mínimo 18 x 25 cm.
- Con bordes adhesivos integrados en el paño o sábana

1.1.03. EQUIPO MANO - PIE

- Cubremesas impermeable 150 x 190 cm, reforzado con absorbente 65 x 190 cm.
- Funda de mesa Mayo impermeable 79 x 145 cm reforzado con absorbente 65 x 85 cm.
- Sábana para cirugía de mano/pie impermeable 230 x 315 cm, fenestración elástica de 3.5 cm, con refuerzo absorbente.



1.1.04. EQUIPO ARTROSCOPIA HOMBRO

- Stockinette mínimo 22 x 75 cm.
- Toallas de secado mínimo 18 x 25 cm.
- Paños 90 x 75 cm adhesivos con refuerzo
- Sábana 150 x 190 cm
- Cubremesas impermeable 150 x 190 cm con absorbente 65 x 190cm.
- Funda mesa de Mayo 75 x 145 cm con refuerzo, absorbente 65 x 85 cm.
- Cintas adhesivas mínimo 9 x 49 cm.
- Sábana de Hombro en "U" impermeable 230 x 295cm adhesiva con abertura reforzada absorbente mínimo de 10 x 70cm.
- Sábana de Hombro en "U" de 240x170cm, con abertura adhesiva 15x45cm. Con bolsa adhesiva tirangular de base 114 cm aprox. y de lateral de 63 cm aprox. y abertura en forma de U de 42 cm aprox.

1.1.05 EQUIPO ARTROSCOPIA RODILLA

- Cubremesas impermeable 150x190 cm, con absorbente 65x190 cm o un cubremesas impermeable de 150X190 cm y un paño absorbente de 65X190cm.
- Funda de mesa Mayo 79x145 cm, con absorbente. 65x85 cm.
- Sábana de artroscopia de rodilla impermeable 230x320 cm, fenestración elástica mínimo de 5 y 7 cm. Bolsa integrada de recogida de líquidos, con conexión universal a sistemas de aspiración de fluidos y con tapón incorporado.
- Stockinette mínimo de 22x75 cm aproximadamente.
- Cintas adhesivas mínimo 9x49 cm.
- Toallas de secado mínimo 18x25 cm.

1.1.06 EQUIPO EXTREMIDADES

- Cubremesas impermeable 150x190 cm, con refuerzo absorbente 65x190 cm.
- Cubremesas impermeable 150x190 cm, con absorbente. 75x190 cm o paño aproximación.
- Funda mesa Mayo 79x145 cm, con refuerzo absorbente mínimo de 60x85 cm.
- Sábana de extremidades impermeable reforzado 230x315 cm, fenestración 7 cm elástica.
- Stockinette mínimo 22x75 cm aproximadamente.



- Cintas adhesivas mínimo 9x49 cm.
- Toallas de secado mínimo 18x25 cm.
- Pasatubos incorporados en la sábanas o producto similar suelto

1.1.07 EQUIPO DE CADERA

- Cubremesas impermeable 150x190 cm, con refuerzos absorbente 65x190 cm.
- Cubremesas impermeable 150x190 cm, con absorbente. 75x190 cm o paño aproximación.
- Funda de mesa Mayo 79x145 cm, con refuerzo absorbente 65x85 cm.
- Paño 75x90 cm.
- Sábana en "U" impermeable 210x260 cm, con abertura adhesiva reforzada mínimo de 15 x 100 cm aprox.
- Sábana adhesiva reforzada 300x175 cm.
- Stockinette mínimo 32x120 cm.
- Cintas adhesivas mínimo 9x49 cm.
- Tolas de secado mínimo 18x25 cm.
- Adhesivo de sábana en U, con pasatubos incorporados en la sábana o producto similar suelto.

1.1.08 EQUIPO CABEZA/CUELLO - ORL

- Cubremesas impermeable 150x190 cm, con absorbente 75x190 cm.
- Funda de mesa Mayo 79x145 cm, absorbente 65x85 cm.
- Sábana de cabeza impermeable 150x175 cm, turbante 106x103 cm
- Cinta adhesiva mínimo 9x49 cm
- Sábana 175x175 cm adhesiva reforzada.
- Bordes adhesivos integrados en el paño o sábana

1.1.09 EQUIPO ANGIO-RADIAL

- Cubremesas impermeable 150x150 cm, con absorbente 65x150 cm.
- Toallitas de secado mínimo 18x25 cm.
- Paño 45 x 40 cm aprox. adhesivo superabsorbente.
- Paño superabsorbente 55x80 cm.
- Sábana de angiografía impermeable 240x330cm, 4 aberturas 5x7 cm(2) y 7x9 cm(2).
- Toallitas de secado mínimo 18x25 cm.
- Absorbente, impermeable, fenestraciones adhesivos integrado en la sábana de angiografía, con paneles transparentes a ambos lados. Fenestraciones protegidas



1.1.10 EQUIPO ABDOMINO PERINEAL ESTÁNDAR

- Cubremesas impermeable 150x190cm ,con refuerzo absorbente 65x190 cm.
- Compresa especial TNT minimo 40x60cm (verde ó azul)
- Perneras minimo 75x120cm.
- Paño bajonalgas 75x100cm.
- Cinta adhesiva minima 9x49cm.
- Toalla secado minima 18x25cm.
- Paño adhesivo minimo 75x90cm.
- Paño adhesivo 100x100cm.
- Sábana adhesiva impermeable 175x240cm con refuerzo. Adhesivo en el largo de 240 cm

1.1.11 EQUIPO ABDOMINO PERINEAL

- Cubremesas impermeable 150x190 cm, con refuerzo abs. 65x190 cm.
- Paño adhesivo 75x75 cm.
- Sábana de laparoscopia, impermeable, reforzada con bolsas integradas 250/175x270, aberturas 25x30 cm y 13x24 cm aprox.
- Sujetatubos 2,5x30 cm aprox., con velcros y o similar.
- Cinta adhesiva mínima 9x49 cm.
- Toallitas de secado mínima de 18 x 25 cm.
- Film de incisión transparente alrededor de área de incisión.

1.1.12 EQUIPO R.T.U. ADULTOS

- Cubremesas 150x190 cm, absorbente 65x190 cm.
- Sábana RTU impermeable, 175 x 270 x 180 cm, con bolsa de recogida de líquidos con tejido de filtro, abertura de minimo 8 cm con adhesivo y minimo 5 cm elástica. Dedil minimo de 9 cm, libre de latex.
- Fijador de tubos mínimo 9x18 cm.
- Toallita de secado mínima 18x25 cm.
- Bolsa de recogida de líquidos, con conexión universal a sistemas de aspiración de fluidos y con tapón incorporado. Filtro para muestras en bolsa de recogida de líquidos, fenestración suprapúbica y dedil rectal incorporado.



1.1.13 EQUIPO CITOSCOPIAS

- Cubremesas impermeable 150x190 cm con absorbente. 65x190 cm.
- Paño fenestrado 75x175 , abertura 9x15 cm aprox.
- Perneras impermeables mínimo 75x120 cm.

1.1.14 EQUIPO URO-GINE

- Cubremesas impermeable 150x190 cm con absorbente 65x190cm.
- Funda de mesa Mayo impermeable 79x145 cm con absorbente. 65x85 cm.
- Paño bajo nalgas 75x100 cm.
- Sábana Uro/Ginecológica impermeable 200/355x295 con abertura en forma de trapecio de 17x9 cm aprox. y altura 28 cm aprox., con bolsa triangular integrado 30 cm de lado x 48 cm de base aprox.
- Toallitas de secado mínimo de 18x25 cm.
- Bolsa integrada de recogida de líquidos, con conexión universal a sistemas de aspiración de fluidos y con tapón incorporado.

1.1.15 EQUIPO NEUROCIRUGIA-CRANEOTOMÍA

- Cubremesa impermeable 150x190 cm con absorbente 65x190 cm.
- Paños adhesivos mínimo 50x50 cm.
- Sábana de craneotomía impermeable con bolsa integrada , 230x300 cm con refuerzo absorbente .Área de Incisión mínimo de 30x20 cm aprox.
- Cinta adhesiva mínima 9x49 cm.
- Toallitas de secado mínimo 18 x 25 cm.
- Fenestración de sábana de craneotomía con film de incisión. Pasatubos incorporado en la sábana o producto similar suelto.
- Bolsa triangular, integrada de recogida de líquidos, con conexión universal a sistemas de aspiración de fluidos , con tapón.

1.1.16 EQUIPO DE LEGRADO

- Cubremesas impermeable 150x190 cm con absorbente 65x190 cm.
- Paños adhesivos 75x75 cm.
- Perneras 75x120 cm.
- Cinta Adhesiva mínima 9x49 cm.
- Toallitas de secado mínimo 18x25 cm.
- Bordes adhesivos integrados en el paño.



1.1.17 EQUIPO DE CESÁREA

- Cubremesas impermeable 150x190 cm, con absorbente. 65x190 cm.
- Sábana de cesárea impermeable con bolsa integrada 175/250x300 cm., con área de incisión 38x32 cm aproximadamente.
- Manta para bebé blanca 90x120 cm.
- Cinta adhesiva 9x49 cm.
- Toallitas de secado mínimo 18x25 cm.
- Film transparente en área de incisión, con bolsa de recogida de fluidos.

1.1.18 EQUIPO OFTÁLMICO

- Sábana oftalmológica de 150x250 cm, fenestración mínima de 6 x 4 cm, con 2 bolsas colectoras y adhesivo.
- Cubremesas impermeable 150x190 cm, con absorbente. 65x190 cm.
- Toallitas de secado mínimo 18x25 cm.

SUBLOTE 1.2. - BATAS

1.2.01 BATAS QUIRÚRGICAS ESTANDAR

- Gramaje mínimo 35 gr/ m2.
- Desechable.
- Cuerpo y mangas fabricado en material principal SMS, hidrófobo y transpirable.
- Escote redondo ajustable al cuello, mediante velcro o adhesivo removible.
- Resistente al desgarro, perforación, torsión y abrasión.
- 2 tiras internas y externas en espalda y solapada.
- Costuras mediante doble costura de seguridad o sellado.
- Libres de olores molestos o tintes no indelebles.
- Puños suaves y elásticos de mínimo 6 cm.
- Con tarjeta de transferencia
- Resistente frente a líquidos.
- Con 2 toallitas de secado
- Envase unitario estéril.
- Talla M. Medidas aproximadas: largo 120 cm y contorno 135 cm.



1.2.02 BATAS QUIRÚRGICAS ESTANDAR

- Gramaje mínimo 35 gr/ m2.
- Desechable.
- Cuerpo y mangas fabricado en material principal SMS, hidrófobo y transpirable.
- Escote redondo ajustable al cuello, mediante velcro o adhesivo removible.
- Resistente al desgarro, perforación, torsión y abrasión.
- 2 tiras internas y externas en espalda y solapada.
- Costuras mediante doble costura de seguridad o sellado.
- Libres de olores molestos o tintes no indelebles.
- Puños suaves y elásticos de mínimo 6 cm.
- Con tarjeta de transferencia
- Resistente frente a líquidos.
- Con 2 toallitas de secado.
- Envase unitario estéril.
- Talla L. Medidas aproximadas: largo 134 cm y contorno 150 cm.

1.2.03 BATAS QUIRÚRGICAS ESTANDAR

- Gramaje mínimo 35 gr/ m2.
- Desechable.
- Cuerpo y mangas fabricado en material principal SMS, hidrófobo y transpirable.
- Escote redondo ajustable al cuello, mediante velcro o adhesivo removible.
- Resistente al desgarro, perforación, torsión y abrasión.
- 2 tiras internas y externas en espalda y solapada.
- Costuras mediante doble costura de seguridad o sellado.
- Libres de olores molestos o tintes no indelebles.
- Puños suaves y elásticos de mínimo 6 cm.
- Con tarjeta de transferencia
- Resistente frente a líquidos.
- Con 2 toallitas de secado.
- Envase unitario estéril.
- Talla XL: Medidas aproximadas: largo 144 cm y contorno 170 cm.



1.2.04 BATAS QUIRÚRGICAS REFORZADAS

- Gramaje mínimo 35 gr/ m2. Refuerzo mínimo 30 gr/ m2.
- Desechable.
- Cuerpo y mangas fabricado en material principal SMS, hidrófobo y transpirable.
- Escote redondo ajustable al cuello, mediante velcro o adhesivo removible.
- Resistente al desgarro, perforación, torsión y abrasión.
- Con refuerzos impermeables y transpirables en la zona frontal (pecho y abdomen) y en la zona de las mangas (hasta como mínimo la zona del codo).
- 2 tiras internas y externas en espalda y solapada.
- Costuras mediante doble costura de seguridad o sellado.
- Libres de olores molestos o tintes no indelebles.
- Puños suaves y elásticos de mínimo 6 cm.
- Con tarjeta de transferencia
- Resistente frente a líquidos
- Con 2 toallitas de secado.
- Envase unitario estéril.
- Talla L. Medidas aproximadas: largo 134 cm y contorno 150 cm.

1.2.05 BATAS QUIRÚRGICAS REFORZADAS

- Gramaje mínimo 35 gr/ m2. Refuerzo mínimo 30 gr/ m2.
- Desechable.
- Cuerpo y mangas fabricado en material principal SMS, hidrófobo y transpirable.
- Escote redondo ajustable al cuello, mediante velcro o adhesivo removible.
- Resistente al desgarro, perforación, torsión y abrasión.
- Con refuerzos impermeables y transpirables en la zona frontal (pecho y abdomen) y en la zona de las mangas (hasta como mínimo la zona del codo).
- 2 tiras internas y externas en espalda y solapada.
- Costuras mediante doble costura de seguridad o sellado.
- Libres de olores molestos o tintes no indelebles.
- Puños suaves y elásticos de mínimo 6 cm.
- Con tarjeta de transferencia
- Resistente frente a líquidos
- Con 2 toallitas de secado.
- Envase unitario estéril.
- Talla XL: Medidas aproximadas: largo 144 cm y contorno 170 cm.



1.2.06 BATAS QUIRÚRGICAS DE UROLOGÍA

- Gramaje mínimo 40 gr/ m2.
- Desechable.
- Fabricada en tejido bilaminado impermeable, SMS o TNT y poliéster.
- Escote redondo ajustable al cuello, mediante velcro , adhesivo removible o cintas
- Resistente al desgarro, perforación, torsión y abrasión.
- Impermeable frente a los fluidos desde el pecho hasta abajo y manga mínimo hasta por encima del codo.
- Sin solapar en la espalda, atándose en la misma.
- Con amplitud suficiente para permitir la posición de sentado.
- Costuras mediante doble costura de seguridad o sellado.
- Libres de olores molestos o tintes indelebles.
- Puños suaves y elásticos de mínimo 6 cm.
- Con tarjeta de transferencia
- Resistente frente a líquidos
- Envase unitario estéril.
- Talla XL: Medidas aproximadas: largo 160 cm y contorno 180 cm.

SUBLOTE 1.3 - SÁBANAS

- 1.3.01 SÁBANA MANO EN T: Sábana mano impermeable 130/370x280cm
- 1.3.02 SÁBANA FENESTRADA DE OIDO: Impermeable 120x150cm
- 1.3.03 SÁBANA CON ADHESIVO: Impermeable 150X240
- 1.3.04 SÁBANA FENESTRADA: Impermeable 200x280 cm
- 1.3.05 SÁBANA EN U: Sábana en "U" impermeable 210x260 cm

SUBLOTE 1.4 - PAÑOS

- 1.4.01 PAÑO 75X75 CM CON ADHESIVO, impermeable, absorbente
- 1.4.02 PAÑO 90 x75CM, impermeable, absorbente
- 1.4.03 PAÑO 75x90CM FENESTRADO, impermeable, absorbente, fenestrado de 6 x 8 cm
- 1.4.04 PAÑO NEONATOS CON ADHESIVO, impermeable, absorbente 90 x 75 cm



SUBLOTE 1.5 - CUBREMESAS

- 1.5.01 CUBREMESAS ESTANDAR impermeable 150x190 cm
- 1.5.02 CUBREMESAS ESTANDAR impermeable 150X240 cm
- 1.5.03 CUBREMESAS ESTANDAR impermeable 100x150 cm

SUBLOTE 1.6.- PERNERAS

- 1.6.01 PERNERA TIPO BOTA (stockinete) 22x75 cm envase individual
- 1.6.02 PERNERAS GINECOLÓGICA 75x120 cm envase 2 unidades

SUBLOTE 1.7- BOLSAS

- 1.7.01 BOLSAS PORTA INSTRUMENTAL, polietileno transparente, 35x35cm aprox. 2 bolsillos, adhesivo incorporado.
- 1.7.02 BOLSA PORTA INSTRUMENTAL polietileno transparente, 45x25cm aprox. 3 bolsillos, adhesivo incorporado.

SUBLOTE 1.8.-PROTECTOR DE BRAZO :

Tejido SMS, TNT o bilaminado con gramaje mínimo de 35 grs/m2. Longitud de 50 cm aprox. Con puño suave y elástico de al menos 6 cm. Con goma elástica en la parte superior que sujete sin comprimir.

SUBLOTE 1.9.- TIRAS:

TIRAS ADHESIVAS DE 9x49cm.

LOTE 2.- FUNDAS MICROSCOPIO

- 2.1 FUNDA MICROSCOPIO UNIVERSAL 137 X 263 cm, con lente de 68 mm. Estéril, de polietileno transparente y resistente a la manipulación. Lente curva.



- 2.2 FUNDA MICROSCOPIO LEICA 117 X 305 CM. Estéril, de polietileno transparente y resistente a la manipulación.
- 2.3 FUNDA MICROSCOPIO LEICA 117 X 254CM. Estéril, de polietileno transparente y resistente a la manipulación.
- 2.4 FUNDA MICROSCOPIO ZEISS TIVATO 700 con objetivo de 65 mm. Estéril. Compuesta de: una capa de polietileno transparente de 122 x 300 cm en una sola pieza sin esquinas ni dobleces y tres salientes para tres posibles binoculares que incluyen cintas de velcro. Cintas de fijación, 5 cintas con adhesivo. Lente visión inclinada, con un anillo de ajuste con 2 imanes.
- 2.5 FUNDA MICROSCOPIO ZEISS 132 X 391CM. Estéril, de polietileno transparente y resistente a la manipulación.
- 2.6 FUNDA MICROSCOPIO ZEISS C/LENTE. 132 cm X 340 cm. Estéril, de polietileno transparente y resistente a la manipulación. Con lente inclinada.
- 2.7 FUNDA P/COBERTURA INTENSIFICADOR DE IMAGEN 117 x 183 cm, Estéril, de plástico transparente.

LOTE 3.- FUNDAS PROTECTORAS

- 3.1 FUNDA DE CÁMARA de plástico transparente, resistente a la manipulación, mínimo 14 x 250 cm con punta perforada.
- 3.2 FUNDA CABEZAL RX, de plástico transparente, estéril, diámetro 90 cm, con gomas.
- 3.3 FUNDA CABEZAL RX, de plástico transparente, estéril, diámetro 140cm, con gomas.

5.- LOGÍSTICA:

Las empresas licitadoras deberán presentar un proyecto de asistencia postventa donde se recojan todos los aspectos relativos a la gestión de la cobertura quirúrgica definiendo los medios puestos a disposición del Centro, frecuencia y garantía de suministro.

5.1 Gestión del stock y su almacenaje en el Hospital

El adjudicatario se responsabilizará de poner los medios necesarios para la reposición y control de stock en el Bloque Quirúrgico y otras unidades del hospital.



- Lugar de entrega de los bienes: Se adjunta **ANEXO III**, donde figuran las ubicaciones de los Almacenes del Bloque Quirúrgico y Almacenes de las distintas unidades Quirúrgicas de destino del Hospital. Las entregas irán acompañadas de albarán.
- Modo de ejercer la vigilancia y comprobación por parte de la Administración: Una vez entregados, se revisarán por los Almacenes, la integridad y el cumplimiento del material solicitado en cuanto a cantidad y referencias, caducidades y también la calidad de los materiales entregados salvo vicios ocultos.
- Las entregas irán acompañadas de albarán en el que se especifique la descripción, referencia y el número de unidades suministradas.
- El adjudicatario deberá adecuar el equipamiento de estanterías y otro mobiliario necesario en los Almacenes que sean necesarios, que deberá cumplir los requisitos de asepsia establecidos por el Hospital.
- El adjudicatario deberá garantizar la disponibilidad de los productos.
- Los equipos deberán entregarse garantizándose la integridad de la esterilidad de los mismos.
- El desembalaje, la colocación del material y la retirada de residuos, bolsas y cartones será por cuenta del adjudicatario, respetando en todo momento las medidas de asepsia necesarias.
- El adjudicatario se compromete a mantener en sus instalaciones un stock de seguridad de dos meses de consumo medio.
- Ha de garantizarse la identificación correcta del artículo en la estantería mediante etiqueta segura y en la que figure, al menos, el código Nexus, la referencia del proveedor y una breve descripción del producto.
- El adjudicatario se encargará íntegramente de la logística, distribución, gestión y control de los depósitos de materiales, quedando bajo su responsabilidad la reposición de los mismos.
- No se podrá realizar ningún cambio de componentes ni de stockage ni distribución sin autorización del Servicio de Compras.
- En el supuesto de autorizarse dichas variaciones en la composición de equipos, el adjudicatario dispondrá de un plazo máximo de tres meses para su incorporación al Centro. Las variaciones podrán afectar tanto a las medidas, en cuyo caso no se producirá variación en el precio adjudicado, como a la introducción de nuevos elementos ampliando la dotación inicial, que, si repercutiese en una variación de precio, el adjudicatario deberá justificar documentando el coste añadido.
- En el supuesto de producirse una rotura de stock de algún equipo, el adjudicatario deberá comunicarlo al Hospital con la antelación suficiente para poder tomar las medidas adecuadas y así mantener la continuidad asistencial. Además, tendrá obligación de ofrecer una alternativa de igual o mejor calidad, sin variación de precio, que previamente deberá ser validada a partir de la ficha técnica correspondiente, desde el Departamento de Compras, en un plazo no superior a 12 horas y sin cargo alguno para el hospital.

5.2. Sistema Automatizado de Gestión Logística

- La empresa adjudicataria aportará un sistema informatizado de gestión logística que permitirá realizar como mínimo las siguientes tareas:



- Sistema de control y gestión de stock totalmente automático sin necesidad de interacción humana, evitando así la realización de lecturas de material (mediante lectoras o similar) y/o recuentos manuales de stock. La empresa licitadora deberá presentar un sistema inteligente y fiable de gestión de stock donde se automaticen los inventarios en tiempo real y que garantice la disponibilidad de los equipos y materiales en todo momento y para cada intervención.
- El sistema deberá posibilitar la explotación de la información en tiempo real y en todo momento de los stocks, control de caducidades, movimientos y datos de consumo, imputando los mismos al centro de coste final.
- Posibilitará la generación automática de pedido en SAP en base a los consumos reales.
- Dicho sistema ha de garantizar la trazabilidad posibilitando la imputación a paciente de todos los equipos utilizados en la cirugía o procedimiento intervencionista.
- Deberá ser compatible con los sistemas informáticos existentes en el Hospital y el software a utilizar deberá estar disponible para los usuarios en cualquiera de los equipos de la red de la Organización. Además, deberá de disponer de una solución de seguridad informática para los casos de caída del sistema, pérdida de datos, pérdida de red... así como el mantenimiento de hardware y software de la solución informática implantada y sus actualizaciones futuras.

5.3 Coste de Instalación o Implantación

- La empresa adjudicataria deberá proporcionar los mecanismos específicos necesarios para la implantación del equipamiento sin coste adicional, además de baterías, cables de red, sensores y cualquier otro elemento de soporte necesario.
- En el supuesto de que la instalación del equipamiento suministrado genere algún tipo de gasto, incluidos los que pudiera ocasionar la integración a la HCE de los resultados del equipamiento, el pago de licencias y otros en relación al sistema informático de gestión existente; serán por cuenta de la empresa adjudicataria.
- Para todos los equipos que componen el objeto de este expediente, se entenderá incluido cualquier componente, conexión, pieza, utensilio, canalización, accesorio, material, equipo, elementos de seguridad y protección (fijos, móviles, opcionales), etc., necesarios para su completo y óptimo funcionamiento. Es decir, el equipamiento se entregará en perfectas condiciones de uso para el fin al que va destinado.
- La empresa adjudicataria, una vez instalado el equipamiento y en presencia de personal cualificado del Centro, realizará las pruebas necesarias que acrediten el funcionamiento de los mismos.

6.- CONDICIÓN ESPECIAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (ART. 202 LCSP):

En cumplimiento de lo regulado en el art. 202.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el adjudicatario deberá adoptar medidas concretas para favorecer la formación de los trabajadores en el lugar de trabajo que mejoren la cualificación de los recursos humanos vinculados al



objeto del contrato en cualquiera de sus fases de ejecución (fabricación, distribución, comercialización etc.), favoreciendo con ello sus derechos laborales y la calidad de la ejecución del objeto del contrato. Para ello el adjudicatario, antes de formalizar el contrato, deberá presentar compromiso de adopción de estas medidas durante la ejecución del contrato.

El Hospital, durante dicha ejecución, podrá exigir la presentación de los comprobantes que acrediten el cumplimiento de dicha condición especial de ejecución comprometida (Plan de Formación adoptado y/o acreditación de los cursos realizados). En cumplimiento de lo recogido en el Acuerdo de 3 de mayo de 2018, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, lo recogido en esta cláusula se considera como condición esencial de ejecución, constituyendo su incumplimiento causa de resolución del contrato.

Así mismo, para la mejora de los valores medioambientales y una gestión racional de los recursos naturales, el licitador presentará un compromiso de mantener o mejorar los valores medioambientales que pueden verse afectados por la ejecución del contrato.

6.1- GESTION MEDIOAMBIENTAL:

Dentro de las actividades del Hospital Universitario Gregorio Marañón, ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente. Por este motivo, es fundamental que las empresas que nos ofrecen sus productos y/o servicios, adquieran el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.

Prohibiciones y Obligaciones:

- Prohibido realizar cualquier tipo de vertido de productos peligrosos que no esté autorizado.
- Obligación de cumplir con los Requisitos Legales aplicables en el desarrollo de la actividad.
- Obligación de Informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad al Hospital.
- Evitar las emisiones al aire, suelo y agua.
- Reducción de ruidos y olores.
- Realizar un uso controlado de la energía y optimizar el consumo de recursos naturales no renovables.
- Minimizar y gestionar adecuadamente los residuos manteniendo un cuidado ambiental durante el manejo, transporte, preparación, utilización y eliminación final de los mismos fundamentalmente cuando se trate de residuos peligrosos.
- Reducir en lo posible y de forma continua los impactos ambientales importantes que genere su actividad haciendo uso de unas buenas prácticas ambientales.



Condiciones particulares sobre residuos:

- Los residuos serán segregados en origen, los contenedores que los contienen estarán perfectamente identificados y etiquetados.
- Los residuos urbanos (papel, cartón, orgánicos, etc.) serán gestionados en los contenedores municipales o a través de gestores autorizados.
- Promover el uso racional de los recursos naturales (agua, energía, etc.) y la minimización, reutilización, reciclado de los residuos. (por ejemplo, no malgastar el agua, apagar las luces de aquellas instalaciones que no vayan a ser utilizadas).
- No utilizar, en la medida de lo posible, productos de limpieza que estén considerados como peligrosos (si son peligrosos, vienen indicado en la etiqueta del envase mediante un pictograma).
- En caso de utilizar productos peligrosos de limpieza, no realizar vertidos de los mismos a la red de saneamiento que no esté autorizado en las especificaciones del producto

El licitador deberá acreditar mediante declaración responsable que la empresa tiene adoptadas medidas para la promoción de reciclado de productos y el uso de envases reutilizables, así como el cumplimiento de la legislación ambiental vigente.

El desembalaje, y la retirada del cartón del embalaje en puntos de consumo, será por cuenta del adjudicatario. El adjudicatario cederá al Hospital los contenedores necesarios para la recogida de residuos, así como de la infraestructura necesaria para la logística de los productos.

Buenas prácticas ambientales:

- Retirada y adecuada gestión de los residuos generados en el desarrollo de la actividad, prestando especial atención a los residuos peligrosos que pudieran generarse, como: Envases de los productos químicos utilizados que puedan ser peligrosos (productos de limpieza).
- No malgastar el agua.
- Apagar las luces de aquellas instalaciones que no van a ser utilizadas y de aquellas donde se terminan las tareas de limpieza

El Hospital se reserva el derecho a solicitar al contratista evidencia sobre el cumplimiento de los requisitos legales ambientales que sean de aplicación o de la adecuada formación del personal. Así como de repercutir al contratista el coste de reparación del daño ambiental derivado de un incidente ambiental causado por ellos en las instalaciones del hospital.

Los adjudicatarios recogerán los residuos generados en la entrega del material en los Almacenes donde se depositen.



6.2.- CONSIDERACIONES SOCIALES

Las empresas adjudicatarias no deben practicar o apoyar la discriminación en la contratación, remuneración, acceso a la capacitación, promoción, despido o jubilación basada en la raza, origen social o nacional, casta, nacimiento, religión, discapacidad, género, orientación sexual, responsabilidad familiar, estado civil, afiliación a sindicatos, opiniones políticas, edad o cualquier otra condición que pueda dar origen a la discriminación.

El licitador deberá acreditar mediante declaración responsable que garantiza la seguridad y la protección de la salud en el lugar de trabajo y que cumple con los convenios sectoriales y territoriales aplicables.

7. MUESTRAS:

Será obligatoria la presentación de UNA muestra de cada producto identificando, el número de la posición del lote, denominación del producto, código de nuestro artículo y el número de expediente. La presentación de la misma, será de obligado cumplimiento, y en caso de incumplimiento será motivo de exclusión. Su entrega se hará en el Servicio de Compras del Hospital General Universitario Gregorio Marañón, teniendo como fecha límite la fecha fin de presentación de ofertas.

Las muestras deberán ser obligatoriamente de materiales no caducados y aptos para ser utilizados. Las muestras serán probadas y destruidas durante el proceso de evaluación. Todos los gastos ocasionados en la entrega y recogida de muestras serán a cargo del licitador.

8.- COMPROMISO DE CALIDAD Y MEJORA TECNOLÓGICA

Los licitadores ofertarán un sistema de aseguramiento de la calidad que incluya la revisión de los procesos tanto técnicamente como de gestión, necesarios para asegurar la calidad, y un compromiso de que en el caso de que se produzcan mejoras tecnológicas en el mercado, tanto de plataforma, como de equipamiento, inmediatamente deben ser incorporadas previa autorización del Centro. El licitador debe acreditar el cumplimiento de estos extremos mediante una declaración responsable.

9.- DECLARACION DE CONFIDENCIALIDAD DE DATOS DEL LICITADOR

Los licitadores deberán declarar que datos son confidenciales. Esta información se incluirá en el sobre único.



10.- PROTECCION DE DATOS

El Hospital General Universitario Gregorio Marañón y la empresa adjudicataria, se comprometen a cumplir las previsiones contenidas en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y en su Reglamento de Desarrollo, así como en el Reglamento (UE) del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y a la normativa nacional que lo desarrolle.

Los datos de carácter personal que se recaben u obtengan en el desarrollo y aplicación del pliego serán tratados y utilizados de conformidad con la normativa vigente.

Asimismo, el deber de secreto y las limitaciones en su uso marcadas por la normativa de aplicación serán aplicables a cualquier información a la que se tenga acceso en la realización de actividades objeto del presente pliego. La manipulación de datos relacionados con los pacientes, estará sometida a la confidencialidad debida a la naturaleza de los mismos, quedando expresamente prohibida su transferencia o utilización distinta a los fines previstos en el contrato.

El tratamiento de los datos del presente convenio queda sometido a la mencionada normativa, así como a la vigente en cada momento

El adjudicatario deberá firmar además del contrato de suministros un contrato de confidencialidad que se adjunta como **Anexo II** a este Pliego

También será de aplicación la Ley 41/2002, de 14 de noviembre reguladora de la autonomía del paciente y derechos en materia de información y documentación clínica, así como cualquier otra normativa presente o futura referente a la circulación de datos informáticos.

11.- NORMATIVA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS DE LA CONSEJERIA DE SANIDAD:

En el caso de que el Adjudicatario, durante el ejercicio de la prestación del servicio, tuviera que tratar con datos de carácter personal del HGUGM por razón de la prestación del servicio, cumplirá con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal que resulte de aplicación, concreto el REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) (RGPD); la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal; el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal; así como las disposiciones de desarrollo de las normas anteriores o cualesquiera otras aplicables en



materia de Protección de Datos que se encuentren en vigor a la adjudicación de este contrato o que puedan estarlo durante su vigencia.

Así, **el HGUGM** tendrá la consideración de **Responsable del tratamiento** y **el Adjudicatario** tendrá la consideración de **Encargado del Tratamiento** conforme a lo establecido en los artículos 28 y 29 en el RGPD.

Encargado del Tratamiento.

El Encargado del Tratamiento se compromete a cumplir las medidas y requisitos de seguridad exigidos por el HGUGM. El coste de las actuaciones de cualquier tipo, derivadas del cumplimiento de RGPD y normativa relacionada, serán por cuenta del Encargado del Tratamiento.

El tratamiento de datos de carácter personal por el Encargado del Tratamiento, se registrará por un contrato o acto jurídico análogo, donde se establezca el objeto, la duración, la naturaleza y finalidad del tratamiento, así como el tipo de datos personales y categorías de interesados, y las obligaciones y derechos del responsable.

Las obligaciones derivadas de ésta responsabilidad asumida por el Encargado del Tratamiento, serán recogidas en un documento específico que será firmado por el HGUGM y el Encargado del Tratamiento de forma previa al inicio de los trabajos.

Limitación del acceso o tratamiento.

El Encargado del Tratamiento limitará el acceso o tratamiento de datos de carácter personal pertenecientes a los ficheros bajo titularidad del HGUGM, limitándose a realizar el citado acceso o tratamiento cuando se requiera imprescindiblemente para la prestación del servicio y/o de las obligaciones contraídas, y en todo caso limitándose a los datos que resulten estrictamente necesarios.

Medidas de Seguridad.

A los efectos de la prestación del servicio por parte del Encargado del Tratamiento, quedará obligado, con carácter general, por el deber de confidencialidad y seguridad de los datos de carácter personal (y de otros datos de carácter confidencial del HGUGM que puedan tratarse). Y con carácter específico, en todas aquellas previsiones que estén contempladas en las actividades que formen parte del servicio adjudicado, en especial:

- El Encargado del Tratamiento y el personal encargado de la realización de las tareas guardarán y asegurarán la confidencialidad, disponibilidad e integridad sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tengan acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, no revelando, transfiriendo o cediendo, ya sea verbalmente o por escrito, a cuantos datos conozcan como consecuencia de la prestación del servicio sanitario, sin límite temporal alguno.



•El Encargado del Tratamiento, mediante la suscripción del contrato de adjudicación, asumirá el cumplimiento de lo previsto en las presentes cláusulas, atendiendo en especial, a los artículos 28, 29, 30 y 32 del RGPD.

•El Encargado del Tratamiento utilizará los datos de carácter personal única y exclusivamente, en el marco y para las finalidades determinadas en el objeto del servicio adjudicado y del presente documento, y bajo las instrucciones del Responsable del Tratamiento, para aquellos aspectos relacionados con sus competencias.

•Accederá a los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable del Tratamiento únicamente cuando sea imprescindible para el buen desarrollo de los servicios para los que ha sido contratado.

•En caso de que el tratamiento incluya la recogida de datos personales en nombre y por cuenta del Responsable del Tratamiento, el Encargado del Tratamiento deberá seguir los procedimientos e instrucciones que reciba del Responsable del Tratamiento, especialmente en lo relativo al deber de información y, en su caso, la obtención del consentimiento de los afectados.

•Si el Encargado del Tratamiento considera que alguna de las instrucciones del Responsable del Tratamiento infringe el RGPD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros, informará inmediatamente al Responsable del Tratamiento.

•En caso de estar obligado a ello por el artículo 30 del RGPD, el Encargado del Tratamiento mantendrá un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del Responsable del Tratamiento, que contenga la información exigida por el artículo 30.2 del RGPD.

•Garantizará la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.

•Dará apoyo al Responsable del Tratamiento en la realización de las evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos, cuando proceda.

•Dará apoyo al Responsable del Tratamiento en la realización de las consultas previas a la Autoridad de Control, cuando proceda.

•Pondrá a disposición del Responsable del Tratamiento toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones, así como para la realización de las auditorías o las inspecciones que realicen al Responsable del Tratamiento u otro auditor autorizado por este.

•En caso de estar obligado a ello por el artículo 37.1 del RGPD, designará un delegado de protección de datos y comunicará su identidad y datos de contacto al Responsable del Tratamiento, cumpliendo con todo lo dispuesto en los artículos 37, 38 y 39 del RGPD.

•En caso de que el Encargado del Tratamiento deba transferir o permitir acceso a datos personales responsabilidad del Responsable del Tratamiento a un tercero en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que le sea aplicable, informará al Responsable del Tratamiento de esa exigencia legal de manera previa, salvo que estuviese prohibido por razones de interés público.

•Se prohíbe el tratamiento de datos por terceras entidades que se encuentren en terceros países sin un nivel de protección equiparable al otorgado por la normativa de protección de datos de carácter



personal vigente en España, salvo que se obtenga la preceptiva autorización de la Agencia Española de Protección de Datos para transferencias internacionales de datos, de conformidad con los artículos 44, 45, 46, 47, 48, y 49 del RGPD.

- El Encargado del Tratamiento comunicará y hará cumplir a sus empleados, y a cualquier persona con acceso a los datos de carácter personal, las obligaciones establecidas en los apartados anteriores, especialmente las relativas al deber de secreto y medidas de seguridad.

- El Encargado del Tratamiento no podrá realizar copias, volcados o cualesquiera otras operaciones de conservación de datos, con finalidades distintas de las establecidas en el servicio adjudicado, sobre los datos de carácter personal a los que pueda tener acceso en su condición de Encargado del Tratamiento, salvo autorización expresa del Responsable del Tratamiento.

- Adoptar y aplicar las medidas de seguridad estipuladas en el presente contrato, conforme lo previsto en el artículo 32 del RGPD, que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable del Tratamiento y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que estén expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.

- El Encargado del Tratamiento se compromete a formar e informar a su personal en las obligaciones que de tales normas dimanen, para lo cual programará las acciones formativas necesarias. Así mismo, el Encargado del Tratamiento tendrá acceso autorizado únicamente a aquellos datos y recursos que precisen para el desarrollo de sus funciones.

- El Encargado del Tratamiento comunicará al Responsable del Tratamiento, para aquellos aspectos relacionados con sus competencias, de forma inmediata, cualquier incidencia en los sistemas de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener como consecuencia la alteración, la pérdida o el acceso a datos de carácter personal, o la puesta en conocimiento por parte de terceros no autorizados de información confidencial obtenida durante la prestación del servicio.

- El Encargado del Tratamiento estará sujeto a las mismas condiciones y obligaciones descritas previamente en el presente documento, con respecto al acceso y tratamiento de cualesquiera de documentos, datos, normas y procedimientos pertenecientes a la HGUGM a los que pueda tener acceso en el transcurso de la prestación del servicio.

- Los diseños y desarrollos de software deberán, observar con carácter general, la normativa de seguridad de la información y de protección de datos de la Comunidad de Madrid y además:

- En todo caso observarán los requerimientos relativos a la identificación y autenticación de usuarios, estableciendo un mecanismo que permita la identificación de forma inequívoca y personalizada de todo aquel usuario que intente acceder al sistema de información y la verificación de que está autorizado, limitando la posibilidad de intentar reiteradamente el acceso no autorizado al sistema de información.
- En ningún caso el equipo prestador del servicio objeto del contrato tendrá acceso ni realizará tratamiento de datos de carácter personal contenidos o soportados en los equipos o recursos mantenidos.



Destino de los datos al finalizar la prestación del servicio.

Una vez cumplida o resuelta la relación contractual acordada entre el Responsable del Tratamiento y el Encargado del Tratamiento, el Encargado del Tratamiento deberá solicitar al Responsable del Tratamiento instrucciones precisas sobre el destino de los datos de carácter personal de su responsabilidad, pudiendo elegir éste último entre su devolución, remisión a otro prestador de servicios o destrucción íntegra, siempre que no exista previsión legal que exija la conservación de los datos, en cuyo caso no podrá procederse a su destrucción.

Cesión o comunicación de datos a terceros.

El Encargado del Tratamiento no comunicará los datos accedidos o tratados a terceros, ni siquiera para su conservación. Así, el Encargado del Tratamiento no podrá subcontratar ninguna de las prestaciones que formen parte del objeto del pliego y que comporten el tratamiento de datos personales.

Responsabilidad en caso de incumplimiento.

El Encargado del Tratamiento será considerado responsable del tratamiento en el caso de que destine los datos a otras finalidades, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del encargo, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

Cesión del contrato.

El Encargado del Tratamiento no podrá ceder total o parcialmente, los derechos y obligaciones que se deriven del contrato sin autorización expresa escrita del Responsable del Tratamiento, que fijará las condiciones de la misma, no autorizándose la cesión de los contratos a favor de empresas incursas en causa de inhabilitación para contratar.

12.- FORMACIÓN SOBRE LA CORRECTA UTILIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS.

La empresa adjudicataria deberá garantizar, durante el periodo de implantación de la cobertura desechable, la presencia en los Almacenes del Bloque Quirúrgico y en los Almacenes de las distintas unidades de destino del Hospital, de personal propio cualificado y con experiencia suficiente para la asistencia y formación sobre la correcta utilización de los productos ofertados. El periodo máximo de duración de este protocolo no excederá de un mes.

13.- ENTREGA DEL SUMINISTRO Y FACTURACIÓN:

Lugar de entrega de los bienes: Se adjunta **ANEXO III**, donde figuran las ubicaciones de los Almacenes del Bloque Quirúrgico y Almacenes de las distintas unidades de destino del Hospital



Modo de ejercer la vigilancia y comprobación por parte de la Administración: Una vez entregados, se revisarán por los Almacenes de destino y la Supervisión de Recursos Materiales, la integridad y el cumplimiento del material solicitado en cuanto a cantidad y referencias, caducidades y también la calidad de los materiales entregados salvo vicios ocultos.

La facturación se realizará mensualmente en base a los procedimientos efectivos llevados a cabo por el servicio en el periodo establecido.

14.- SUBCONTRATACIÓN: No Procede.

En Madrid, a 18 de octubre de 2023

Fdo: Rubén Francisco Flores García
DIRECTOR DE ENFERMERÍA



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1038003492807830231888**