

Expediente: A/SER-034570/2023

## COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La Mesa de Contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado en la sesión del día 12 de enero de 2024, solicitar a **MARÍA ALEJANDRA ARROYO FRAILE**, con DNI: **70016344C**, que proceda a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento abierto convocado para la adjudicación del contrato titulado: “**Servicio de transporte de usuarios de los Centros de día Torrejón de Ardoz, Móstoles y Getafe, adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social (3 lotes)**”. Expediente: **A/SER-034570/2023**.

Se observan los siguientes **defectos u omisiones** en la documentación presentada por la licitadora MARÍA ALEJANDRA ARROYO FRAILE:

- Ha presentado el FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) sin firma de la representante de la empresa.
- No presenta la DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE, Anexo III del pliego de cláusulas administrativas particulares.

**Para subsanarlo deberá presentar el DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) firmado electrónicamente y la DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE, según modelo del Anexo III del pliego de cláusulas administrativas particulares, cumplimentada y firmada electrónicamente.**

En consecuencia, se concede de plazo a dicha empresa hasta las **23:59:59 del día 15 de enero de 2024**, para que puedan subsanar ante la mesa de contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

La documentación se presentará a través de la Carpeta Ciudadana de la Comunidad de Madrid. Dirección: <https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana#!/main>

- 1) Seleccionar el apartado denominado “Situación de expedientes”.
- 2) En la siguiente pantalla, tras seleccionar el botón rojo denominado “Acceso al Servicio”, aparecerán los expedientes en los que figure como interesado.
- 3) Seleccionar el expediente y aportar la documentación pertinente.

Madrid, a la fecha de la firma  
LA SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

