

ORDEN DE INICIOExp.: ASE PAPC 2024-1-7 ASE
DIVERSO MATERIAL DE ASEO**Este formato es copia del original
firmado. Se han ocultado datos
personales en aplicación de la normativa**

D. Miguel Ángel Andrés Molinero, Director Gerente del Hospital Universitario de Getafe, en virtud de las atribuciones conferidas según Resolución 342/2021 de 13 de septiembre de 2021, de la Viceconsejera de Asistencia Sanitaria y Salud Pública y Dirección General del Servicio Madrileño de Salud, de delegación del ejercicio de determinadas competencias en materia de contratación y gestión económico-presupuestaria en los Gerentes de los Centros de Atención Hospitalaria, (B.O.C.M. nº 222 de fecha 17 de septiembre de 2021).

CONSIDERANDO:

La Memoria Justificativa para la adquisición de **DIVERSO MATERIAL DE ASEO** emitida por la Jefa de Contratación, como unidad tramitadora del mismo, con fecha 30 de noviembre de 2023

ORDENA:

EL INICIO DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, de acuerdo a las siguientes características:

OBJETO DEL CONTRATO:

Adquisición de **DIVERSO MATERIAL DE ASEO**, para la correcta actividad asistencial de los diferentes Servicios del Hospital Universitario de Getafe.

De acuerdo a lo estipulado en el artículo 99 de la LCSP.

PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN:

Se estima la forma de tramitación y el procedimiento más adecuados para este contrato según los artículos 131.2 y 156 de la LCSP.

Tramitación: ordinaria

Procedimiento: ABIERTO, PLURALIDAD DE CRITERIOS

CLASIFICACIÓN QUE SE EXIGE A LOS PARTICIPANTES:

No se exige clasificación empresarial.

CRITERIOS DE SOLVENCIA**Acreditación de la solvencia económica y financiera:**

Artículo 87 de la LCSP, apartado/s: 1.a) o 1.c)

Medios de acreditación:

1.a) “Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos años disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente. El volumen de negocios mínimo anual exigido no excederá de una vez y media el valor estimado del contrato...”.

En caso de que la firma licitadora se haya constituido dentro de los tres años inmediatamente anteriores a la convocatoria de este procedimiento o ausencia de actividad en todos o algunos de los últimos tres años fiscales:

1.c): “Patrimonio neto, o bien ratio entre activos y pasivos, al cierre del último ejercicio económico para el que este vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales por importe igual o superior.....” excederá de una vez y media el valor estimado del contrato.

Criterios de selección:

- El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el Registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizadas por el Registro Mercantil.
- Los licitadores deberán acreditar un volumen anual de negocios en el ámbito del contrato, en alguno de los 3 últimos años, de al menos una vez y media el anualidad media del contrato.
- El medio por el que los licitadores acreditarán este extremo será mediante presentación de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro oficial en el que deba estar inscrito (en concreto, Balance de Situación, Cuenta de Pérdidas y Ganancias y Estado de cambios de patrimonio neto depositadas en el Registro oficial pertinente).
- En caso de que la firma licitadora se haya constituido dentro de los tres años inmediatamente anteriores a la convocatoria de este procedimiento o ausencia de actividad en todos o algunos de los últimos tres años fiscales, podrá acreditar la solvencia mediante el patrimonio neto al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales por importe igual o superior a una anualidad del presupuesto máximo de licitación.

Acreditación de la solvencia técnica:

Artículo 89 de la LCSP, apartado/s: 1.a) o 1.b)

Medios de acreditación:

1.a) “Una relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de como máximo, los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos....Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación, los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.....”

Para el supuesto de empresa de nueva creación o ausencia de actividad en todos o algunos de los tres últimos ejercicios, no será de aplicación el apartado 1.a) y se aplicará apartado:

1.b):” Indicación del personal técnico o unidades técnicas, integradas o no en la empresa, de los que se disponga para la ejecución del contrato, especialmente los encargados del control de calidad”.

Criterios de selección:

- 1) Relación de los principales suministros efectuados en los tres últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato,
- 2) Presentación de al menos dos certificados de buena ejecución de suministro de material, de naturaleza análoga al objeto del contrato, suministrado en los últimos tres años, siendo al menos en alguno de ellos el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución igual o superior al 70% de la anualidad media del contrato.

Para el supuesto de empresa de nueva creación o ausencia de actividad en todos o algunos de los tres últimos ejercicios los apartados 1 y 2 serán sustituidos por: Indicación del personal técnico o unidades técnicas, integradas o no en la empresa, de los que se disponga para la ejecución del contrato, especialmente los encargados del control de calidad según Art. 89 de la LCSP apartado 1b).

PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

Persiguiendo obtener la oferta con mejor relación calidad precio, se propone como más conveniente y adecuado, el sistema de adjudicación: PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS para la selección del contratista, con el fin de garantizar que la contratación del presente expediente se ajuste a los principios de libertad de acceso a las licitaciones, de publicidad y transparencia, y de garantizar la no discriminación e igualdad de trato de los licitadores, con la salvaguarda del cumplimiento de condiciones especiales de formación de personal y las orientaciones medioambientales con el objetivo de realizar una eficiente utilización de los recursos económicos, salvaguardar la libre competencia y garantizar la elección de la oferta con mejor relación calidad precio, y los siguientes criterios de valoración:

- Criterios relacionados con los costes:
Precio de los productos: 70%

$$P = M \times ((A-B)/(A-C))^{(1/6)}$$

M: Máxima puntuación del criterio.
A: Presupuesto Base Licitación.
B: Presupuesto Ofertado
C: Presupuesto Ofertado más bajo.
P: Puntuación de la oferta

La fórmula económica que se ha propuesto en el criterio precio de este expediente valora las ofertas económicas cumpliendo los siguientes requisitos: recibirá la mayor puntuación la oferta que contenga el precio inferior y la menor puntuación la oferta que contenga el precio superior, recibiendo 0 puntos la oferta que iguale al precio de licitación; el resto de los puntos se repartirá atendiendo proporcionalmente al ahorro que cada proposición, suponga para el órgano de contratación (se obtendrá mayor puntuación, cuanto menor sea el importe de la oferta).

Por tanto, el modelo propuesto permite adecuarse eficazmente al cumplimiento de los principios de transparencia, no discriminación e igualdad de trato, y, a su vez, contribuir al de control de gasto y de eficiencia de los fondos públicos

- Criterios cualitativos, evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas: 30 %

Lote 1 - JABÓN LÍQUIDO EN ESPUMA PARA HIGIENE DE MANOS

1. Realización de una auditoría anual, sin cargo para el Hospital, sobre la situación de dispensadores en el Hospital para garantizar el correcto funcionamiento del producto

SI..... 15 PUNTOS
NO..... 0 PUNTOS

2. Certificación de bajo impacto ambiental para garantizar que los productos, servicios, procesos o sistemas de gestión se han llevado a cabo de manera respetuosa con el medio ambiente.

- Los productos químicos utilizados no deben tener características ambientales adversas como bioacumulabilidad y toxicidad para los organismos acuáticos.
- No utilizan sustancias clasificadas como cancerígenas, mutágenas, alergénicas o nocivas para la reproducción.
- No utilizan elementos de la lista de sustancias sospechosas de ser disruptores endocrinos no deben utilizarse.
- No utilizan microplásticos

SI..... 15 PUNTOS
NO..... 0 PUNTOS

Lote 2 - SOLUCIÓN ALCOHÓLICA EN ESPUMA PARA HIGIENE DE MANOS

1. Realización de una auditoría anual, sin cargo para el Hospital, sobre la situación de dispensadores en el Hospital para garantizar el correcto funcionamiento del producto

SI..... 20 PUNTOS
NO..... 0 PUNTOS

2. Instalación, sin cargo, de hasta 800 dispensadores en el Hospital para reducir el tiempo en la disponibilidad.

SI..... 10 PUNTOS
NO..... 0 PUNTOS

Lote 3 - CREMA DE MANOS

1. Dispensador con cierre y llave para evitar manipulaciones.

SI..... 30 PUNTOS

NO..... 0 PUNTOS

Lote 4 - SOLUCIÓN ALCOHÓLICA PARA HIGIENE DE MANOS PREQUIRÚRGICA

1. El adjudicatario suministrará un Software para la vigilancia y control de las infecciones relacionadas con la atención sanitaria que contenga un apartado para la evaluación de la higiene de manos

Requisitos del Programa Informático:

Requisitos del programa informático para vigilancia y control:

- Información diaria sobre:
 - Aislamientos ingresados en el hospital por gérmenes multirresistentes
 - Nuevos cultivos positivos de enfermedades epidemiológicamente importantes
- Vigilancia activa de infecciones relacionadas con dispositivos
- Vigilancia activa de infección de herida quirúrgica
- Vigilancia de cumplimiento de profilaxis prequirúrgica
- Registro de información para el estudio de cumplimiento de Higiene de manos por parte del personal e informe con los indicadores correspondientes.
- Obtención de indicadores e informes
- Diseño de alertas para un problema determinado, para una unidad de hospitalización, una infección según necesidades

SI..... 30 PUNTOS

NO..... 0 PUNTOS

Lote 5 - ESPONJA JABONOSA DESECHABLE

1. Presentación en cajas o bolsas de 100 unidades para facilitar la manipulación

SI..... 30 PUNTOS

NO..... 0 PUNTOS

Lote 6 - GEL PARA HIGIENE PERSONAL DE PACIENTES

1. Dispensador con cierre y llave para evitar manipulaciones.

SI..... 30 PUNTOS

NO..... 0 PUNTOS

Lote 7 - SOLUCIÓN ALCOHÓLICA DE SOBREMESA PARA HIGIENE DE MANOS

1. Se aportarán 100 soportes para colocar en camas u otras estructuras para facilitar el cumplimiento de la higiene de manos en las zonas donde es difícil disponer de dispensadores

SI..... 30 PUNTOS

NO..... 0 PUNTOS

Lote 8 - BOTELLA CON DISPENSADOR DE GEL DE BAÑO PARA NIÑOS PREMATUROS 1 LITRO

1. Instalación, sin cargo, de hasta 50 dispensadores en el Hospital para facilitar el orden y reducir la manipulación

SI..... 30 PUNTOS

NO..... 0 PUNTOS

CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Los licitadores propuestos para la adjudicación deberán presentar declaración responsable, en el momento de requerimiento de documentación por parte del centro, del compromiso de cumplimiento, durante la ejecución del contrato de alguna de las condiciones siguientes, relacionadas con el objeto del contrato, de acuerdo con el artículo 202 en el sentido del artículo 145.6 de la LCSP:

- Que la empresa cuenta, o va a contar, en su plantilla con trabajadores con discapacidad en un porcentaje superior al que exige la legislación nacional.
- Que la empresa tiene adoptadas, o va a adoptar, medidas para la promoción de reciclado de productos y el uso de envases reutilizables.
- Que la empresa, en la fabricación de los productos objeto del contrato ha adoptado medidas, o las va a adoptar, para la eliminación o reducción de sustancias nocivas para el medio ambiente.
- Que la empresa va a realizar un curso de formación a personal de la propia empresa en su lugar de trabajo durante la vigencia del contrato.
- Que la empresa ha implantado, o va a implantar, medidas con objeto de eliminar las desigualdades entre el hombre y la mujer en el trabajo.
-

No procederá la adjudicación al licitador que no presente dicha declaración.

Presentación antes del transcurso de 12 meses desde la fecha de inicio de ejecución del contrato, de documentación acreditativa del cumplimiento de la condición especial elegida.

Si no se presenta dicha documentación en el plazo estipulado, se procederá a la resolución del contrato, por tener éstas la consideración de característica esencial del contrato.

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

El Valor estimado del contrato se ha calculado teniendo en cuenta el presupuesto inicial del expediente, las opciones y modificaciones del presupuesto inicial y el importe de las posibles prorrogas previstas del mismo (IVA excluido).

| | |
|---------------------|------------------|
| Base imponible: | 156.023,20 euros |
| Importe del I.V.A.: | 32.764,87 euros |
| Importe total: | 188.788,07 euros |

Valor estimado del contrato: 343.251,04 euros

PLAZO DE EJECUCIÓN:

La duración del mismo debería ser de 24 meses, prorrogable 24 meses, para que permita la concurrencia periódica, y la reducción de costes, dado que la naturaleza de los productos, las características de su financiación y su importe lo posibilitan, todo ello conforme con el art. 29 de la LCSP.

NECESIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN:

En virtud de la previsión de actividad para el periodo 2024-2026, se ha determinado la necesidad de adquirir DIVERSO MATERIAL DE ASEO, para la correcta actividad asistencial del Hospital Universitario de Getafe.

DIVISIÓN EN LOTES:

Como consecuencia de incluir tanto productos susceptibles de utilización ó aprovechamiento separado, como productos complementarios entre sí, según Informe definitorio elaborado por el servicio y de acuerdo con el art. 99 de la LCSP, este expediente se articula en 8 lotes.

Y DESIGNA

Como responsable del contrato de referencia a la Jefa de Servicio de Medicina Preventiva que promueve la contratación del suministro objeto del presente expediente, teniendo en cuenta que ha manifestado no estar incurso en ningún conflicto de competencias y que no tiene ni directa ni indirectamente ningún interés financiero, económico o personal que pueda comprometer la imparcialidad e independencia en el procedimiento de licitación, y que, por lo tanto, se cumplen los requisitos recogidos en el artículo 64 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

Getafe
EL DIRECTOR GERENTE,

Firmado digitalmente por: ANDRÉS MOLINERO MIGUEL ÁNGEL
Fecha: 2023.11.30 11:10