

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE “RECONOCIMIENTOS MÉDICOS DIRIGIDOS A LOS EMPLEADOS/AS PÚBLICOS/AS DE LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL Y PRUEBAS COMPLEMENTARIAS”

INDICE

1. OBJETO

2. ALCANCE DEL SERVICIO

3. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

4. DESCRIPCIÓN DE MEDIOS (MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO)

5. LUGAR Y HORARIO DE REALIZACIÓN

6. RESULTADOS Y CONCLUSIONES

7. COORDINACIÓN Y DIRECCION

8. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

9. COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES

ANEXO I: ANALÍTICAS Y PRUEBAS COMPLEMENTARIAS

ANEXO II: CAMPOS PROPUESTOS PARA LA CREACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL EMPLEADO/A PÚBLICO/A DE LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL TRABAJADOR EN RELACIÓN CON LOS EXAMENES DE SALUD.

ANEXO III: DATOS INFORME ANUAL

ANEXO IV: CONSENTIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DEL RECONOCIMIENTO MÉDICO

ANEXO V: CONSENTIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE PRUEBAS COMPLEMENTARIAS O CONSULTAS MÉDICAS.



ANEXO VI: CLÁUSULA PARA CONTRATOS CON ENCARGO DE TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **088927832625138585390**

1. OBJETO

Constituye el objeto del presente pliego, la realización de reconocimientos médicos laborales al personal de la Agencia Madrileña de Atención Social (AMAS), y los reconocimientos preventivos (ginecológico y prostático), con el fin de dar cumplimiento, respectivamente, al artículo 22 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales y al artículo 38 del Capítulo VII del Reglamento de los Servicios de Prevención, del Real Decreto 39/1977, de 17 de Enero, referido a la colaboración del servicio de prevención con el Sistema Nacional de Salud en la participación de las campañas sanitarias.

2. ALCANCE DEL SERVICIO

La empresa adjudicataria deberá realizar reconocimientos laborales y reconocimientos preventivos a los empleados/as de la AMAS así como pruebas complementarias, atendiendo a las necesidades, según corresponda. Los resultados de todos ellos serán remitidos a la División de Prevención de Riesgos Laborales (DPRL)

Los **reconocimientos médicos laborales** podrán ser:

- **específicos**, en función de los riesgos del puesto de trabajo.
- **puntuales**, cuya realización sea imprescindible, con motivo de evaluar los efectos de las condiciones de trabajo sobre la salud de los empleados/as de la AMAS o para verificar si su estado de salud puede constituir un peligro para ellos mismos o para terceros.
- **de retorno** tras una ausencia prolongada del trabajo
- **de prolongación de la vida laboral**

Los **reconocimientos médicos preventivos** podrán ser:

- **Ginecológicos**
- **Prostáticos**

Todos ellos a propuesta del personal sanitario de la DPRL de la AMAS.

Por anualidad, se podrán realizar hasta 2000 reconocimientos médicos laborales, con analítica básica.



Los reconocimientos médicos laborales, además, podrán incluir otras pruebas, a criterio del personal sanitario de la DPRL, siempre que no se sobrepase el nº de unidades indicadas:

- anti-HBs (anticuerpo de superficie del virus de la hepatitis B): hasta 40 unidades.
- test de sangre oculta en heces para detección precoz de cáncer de colon y de recto, (estos últimos para empleados/as públicos/as mayores de 50 años): hasta 1100 unidades.
- radiografías de tórax anteroposterior, lateral y oblicuas debidamente informadas: hasta 20 unidades.

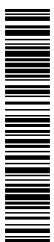
El colectivo de empleados/as de la AMAS a los que se ofertará el reconocimiento médico se compone aproximadamente de un 70 % de mujeres y un 30 % de hombres.

Las empleadas públicas mayores de 50 años, podrán realizarse un **reconocimiento ginecológico** básico, , (consulta y exploración ginecológica, colposcopia, citología y ecografía transvaginal) hasta 600 unidades por anualidad, pudiendo incluir a criterio del especialista de la empresa adjudicataria, mamografía/ecografía mamaria bilateral, (hasta 600/100 unidades como máximo, respectivamente).

A los empleados públicos mayores de 50 años, se les realizará una determinación de PSA total, que se incluirá en la analítica básica, hasta un máximo de 194 unidades. Además, se podrán realizar un **reconocimiento prostático** básico, hasta 20 unidades por anualidad, que incluya consulta, exploración y ecografía prostática.

Se podrán realizar hasta 30 consultas médicas a especialistas (indistintamente de Neumología, Oftalmología, Otorrinolaringología, Cardiología, Traumatología, Neurología, Psiquiatría y Dermatología) de la empresa adjudicataria que serán solicitadas únicamente por el personal sanitario de la DPRL. Dichos especialistas deberán realizar un breve informe médico para entregar a la misma.

RECONOCIMIENTOS MEDICOS ANUALES Y PRUEBAS COMPLEMENTARIAS				
TIPO			Nº MAXIMO	OBSERVACIONES
RECONOCIMIENTOS ANALÍTICA BÁSICA	MÉDICOS	CON	2000	INCLUYE LOS RECONOCIMIENTO MEDICOS ESPECIFICOS Y LOS RECONOCIMIENTOS MEDICOS PUNTUALES



ANTICUERPO DE SUPERFICIE DEL VIRUS DE LA HEPATITIS B	40	A CRITERIO DEL PERSONAL SANITARIO DE LA DIVISIÓN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
TEST DE SANGRE OCULTA EN HECES	1.100	PARA EMPLEADOS/AS PÚBLICOS/AS MAYORES DE 50 AÑOS
DETERMINACIÓN DE PSA TOTAL	194	EMPLEADOS PÚBLICOS MAYORES DE 50 AÑOS
RADIOGRAFÍAS DE TÓRAX ANTEROPOSTERIOR, LATERAL Y OBLICUAS DEBIDAMENTE INFORMADAS	20	A CRITERIO DEL PERSONAL SANITARIO DE LA DIVISIÓN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
RECONOCIMIENTO GINECOLÓGICO BÁSICO	600	EMPLEADAS PÚBLICAS MAYORES DE 50 AÑOS
MAMOGRAFÍA BILATERAL	600	EMPLEADAS PÚBLICAS MAYORES DE 50 AÑOS
ECOGRAFÍA MAMARIA BILATERAL	100	EMPLEADAS PÚBLICAS MAYORES DE 50 AÑOS
RECONOCIMIENTO PROSTÁTICO BÁSICO	20	EMPLEADOS PÚBLICOS MAYORES DE 50 AÑOS
ECOGRAFIA PROSTATICA	20	EMPLEADOS PÚBLICOS MAYORES DE 50 AÑOS
CONSULTAS MÉDICAS A ESPECIALISTAS	30	A CRITERIO DEL PERSONAL SANITARIO DE LA DIVISIÓN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

3. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

La empresa adjudicataria deberá designar, al menos, un Coordinador Médico Técnico o Responsable Médico, integrado en su propia plantilla, que actuará como interlocutor



con la División de Prevención de Riesgos Laborales de la AMAS, canalizando la comunicación continua y efectiva entre la empresa adjudicataria y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, que actuará de igual modo en el asesoramiento técnico-médico y otros aspectos logísticos, estando a disposición del personal sanitario de la División de Prevención de Riesgos Laborales de la AMAS.

Todos los **reconocimientos médicos laborales**, se ajustarán a los protocolos de actuación del Ministerio de Sanidad. Para ello, la DPRL definirá los puestos de trabajo, agrupados en perfiles, estableciendo los protocolos específicos para cada uno de ellos. Estos reconocimientos incluirán los estudios complementarios que correspondan, debiendo recoger, como mínimo, la siguiente información:

1. Historia Laboral:

- Exposición laboral anterior (trabajos realizados y tiempo de permanencia)
- Exposición actual: descripción de las tareas del puesto de trabajo y tiempo de permanencia en el mismo con exposición al riesgo.
- Accidentes laborales
- Enfermedades profesionales

2. Historia Clínica:

- Antecedentes familiares y personales.
- Alergias.
- Hábitos personales: tabaquismo, consumo de alcohol, otros tóxicos, alimentación, ejercicio, higiene del sueño.
- Situación actual, medicación habitual y vacunas.

3. Datos antropométricos. (Peso, talla, índice de masa corporal)

4. Dinamometría.

5. Exploración física general por aparatos y sistemas.

6. Exploración otorrinolaringológica (ORL). Otoscopia.

7. Control visión: control de la agudeza visual mono y binocular, con y sin corrección, cercana y lejana.

8. Audiometría: a realizar en las frecuencias de 500, 1000, 2000, 3000, 4000, 6000 y 8000 Hz en ambos oídos.



9. Espirometría basal:

- CVF.
- VEMS = FEV1.
- FEF 25/75.
- FEF 25.
- FEF 50.
- PEF (Pico-Flujo).

10. Electrocardiograma (ECG).

11. Analítica de sangre y orina, con los parámetros establecidos en el protocolo médico específico (ANEXO I). Los empleados/as de la AMAS mayores de 50 podrán realizarse una prueba de sangre oculta en heces para la detección precoz de cáncer de colon y de recto.

12. Información, recomendaciones y asesoramiento.

13. Estimación de aptitud médico laboral.

La citación para dichos reconocimientos será realizada por la empresa adjudicataria tras recibir de la DPRL un listado con la identificación de los trabajadores (nombre, apellidos y DNI), centro de trabajo, categoría profesional, perfil básico de su puesto, tipo de reconocimiento, tipo de protocolo y pruebas complementarias específicas necesarias.

Los **reconocimientos preventivos de cáncer ginecológico**, podrán solicitarlos las empleadas mayores de 50 años. Estos comprenderán una revisión ginecológica básica-que incluirá:

- Consulta ginecológica, exploración ginecológica, colposcopia, citología y ecografía ginecológica o transvaginal.
- Mamografía/ecografía mamaria bilateral, según criterio del especialista.

La citación para dicho reconocimiento se realizará por la empleada pública de forma voluntaria, según el procedimiento establecido por la AMAS y la empresa adjudicataria, llevándose a cabo en las instalaciones que esta última señale en la oferta.



Los **reconocimientos preventivos de cáncer prostático** podrán solicitarlos los empleados públicos mayores de 50 años. Este reconocimiento comprenderá una revisión prostática básica que incluirá:

- consulta, exploración
- ecografía prostática, según criterio del especialista.

La citación para dicho reconocimiento se realizará por el empleado público de forma voluntaria, según el procedimiento establecido por la AMAS y la empresa adjudicataria, llevándose a cabo en las instalaciones que esta última señale en la oferta.

Los empleados/as de la AMAS se someterán a los reconocimientos médicos de modo absolutamente voluntario acreditando dicha voluntariedad y comprensión de las pruebas que se realicen, mediante la firma del consentimiento informado presentado por el personal de la División de Prevención de Riesgos Laborales de la AMAS y que figura en los ANEXO IV y V.

La empresa adjudicataria realizará todas las gestiones administrativas referentes a las citaciones para los reconocimientos médicos, incluida la asignación de fecha de cita a cada trabajador, una vez la DPRL haya facilitado el listado de personas que han consentido en realizarse el reconocimiento, así como la información necesaria para llevar acabo el reconocimiento médico. La notificación a los trabajadores de su fecha de citación para el reconocimiento médico será directa y personalizada.

Con independencia de la disponibilidad de otros medios para solicitar las citas, la empresa adjudicataria deberá nombrar a una persona o coordinador a quien solicitar las citas por correo electrónico.

El plazo para las citaciones para reconocimientos médicos periódicos ordinarios será como máximo de un mes desde la solicitud de la cita. En la asignación de la cita se deberá tener en cuenta el centro más próximo al lugar de trabajo de cada persona.

En la asignación de citaciones, el adjudicatario ha de considerar que se compromete a restringir a un tiempo razonable la espera del empleado público desde la hora en que haya sido citado hasta el comienzo de las pruebas médicas de su examen de salud. En el caso de posibles incidencias que conlleven demoras extraordinarias en el tiempo de espera aludido, la empresa adjudicataria habrá de comunicarlo puntualmente a la DPRL.



4. DESCRIPCIÓN DE MEDIOS (MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO)

La empresa adjudicataria deberá estar inscrita en el Registro de entidades especializadas como servicio de prevención ajeno en la Comunidad de Madrid y presentar la Resolución de acreditación de la autoridad laboral para poder actuar como Servicio de Prevención Ajeno en el ámbito de dicha Comunidad, de acuerdo con lo establecido en el Capítulo IV, artículos 23 a 28, relativo a las condiciones que deben tener las entidades especializadas para ser acreditadas como servicios de prevención ajenos, recogido en el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.

La pérdida, durante la ejecución del contrato, de la correspondiente acreditación como Servicio de Prevención Ajeno conllevará la resolución del contrato.

LOCALES Y MEDIOS TÉCNICOS

La empresa adjudicataria deberá contar, al menos, con cinco centros sanitarios en la Comunidad de Madrid donde se realicen los reconocimientos médicos que estarán inscritos en el Registro de centros y servicios sanitarios de la Comunidad de Madrid y contarán con la correspondiente resolución de autorización administrativa de servicio y establecimiento sanitario según se establece en la normativa de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, debiendo cumplir, de igual modo, la normativa vigente de acuerdo a lo establecido en el Real Decreto 486/1997, de 14 de abril sobre las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo.

Así mismo, se precisarán para este contrato, 2 unidades móviles sanitarias disponibles con la correspondiente resolución de autorización administrativa para su funcionamiento en la Comunidad de Madrid según se establece en la normativa de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid.

Dichos materiales deberán adscribirse a la ejecución del contrato.

La adscripción a la ejecución de este contrato tiene carácter de obligación esencial, conllevando, su incumplimiento, la resolución del contrato.

Las instalaciones deberán garantizar la accesibilidad y el uso de los bienes y servicios a todas aquellas personas que, por una u otra razón, de forma permanente o transitoria, se encuentren en una situación de limitación o movilidad reducida.



Las unidades móviles dispondrán de medios de seguridad y de acceso con la finalidad de facilitar el acceso al interior del vehículo, incluso a las personas con diversidad funcional.

Las instalaciones de los locales deberán garantizar la dignidad e intimidad de las personas, debiendo disponer de:

- Sala de recepción y espera.
- Despachos médicos y de enfermería con áreas de consultas y exploración, (con lavabos).
- Locales específicos en función de las actividades que se realicen: salas de radiodiagnóstico, laboratorios de análisis clínicos, cabinas audiometrías.
- Aseos independientes.

En lo referente a los medios técnicos, su dotación deberá garantizar el adecuado desarrollo del trabajo realizado por el personal sanitario. La dotación de partida será:

- Peso clínico.
- Tallador.
- Negatoscopio.
- Otoscopio.
- Rinoscopio.
- Oftalmoscopio.
- Fonendoscopio.
- Esfigmomanómetro.
- Nevera y termómetro de máximas y mínimas.
- Electrocardiógrafo homologado.
- Espirómetro homologado.
- Equipo homologado para control visión.
- Audiómetro y cabina homologados.
- Laboratorio: propio o concertado (adjuntando copia del contrato de concertación).
- Contenedor de residuos sanitarios contratado con un gestor autorizado.
- Medicación, material y aparataje necesario para atender urgencias y primeros auxilios, (equipos de reanimación cardiopulmonar básica y DEA).

Las unidades móviles dispondrán de aislamiento acústico y zonas específicas en la que esté dispuesto el equipamiento necesario para la realización de las pruebas que componen el reconocimiento médico:



- Peso clínico
- Tallímetro
- Tensiómetro
- Otoscopio
- Rinoscopio
- Control Visión
- Audiómetro
- Espirómetro
- Electrocardiógrafo
- Material fungible para la extracción de sangre y demás

La empresa adjudicataria deberá proporcionar a lo largo del año, según las necesidades, y con suficiente antelación los envases de recogida de orina y de muestras de heces a la División de Prevención de la AMAS para la distribución entre sus empleados/as.

La recogida y gestión de los residuos biosanitarios generados en la prestación del servicio, serán por cuenta de la empresa adjudicataria.

RECURSOS HUMANOS

En lo referente a los recursos humanos, se deberá disponer de un número de profesionales sanitarios suficiente conforme a los criterios establecidos en el artículo 4 del Real Decreto 843/2011, de 17 de junio, por el que se establecen los criterios básicos sobre la organización de recursos para desarrollar la actividad sanitaria de los servicios de prevención.

El número de profesionales sanitarios estará en consonancia con la población a examinar y a los riesgos existentes. En cuanto a su formación, el personal sanitario deberá contar con la cualificación necesaria para el desempeño de sus funciones. Por tanto, los médicos que realicen los reconocimientos médicos laborales y sus pruebas complementarias deberán ser especialistas en medicina del trabajo y el personal de enfermería deberá ser especialista en enfermería del trabajo.

En el caso de los reconocimientos ginecológicos y prostáticos, los profesionales sanitarios que los realicen serán especialistas en ginecología y urología, respectivamente.

En el caso de determinaciones de sangre u orina, el médico deberá contar con la especialidad de análisis clínicos y el técnico tendrá también la formación específica.



En el caso de las pruebas de diagnóstico por la imagen, el personal sanitario que realice las pruebas de imagen deberá ser especialista en radiodiagnóstico al igual que el técnico.

Además, se deberá contar con el personal administrativo necesario para la gestión de las tareas administrativas que conlleva el objeto del contrato.

TIPO DE RECONOCIMIENTO MEDICO/PRUEBA COMPLEMENTARIA	Nº MÍNIMO DE PROFESIONALES SANITARIOS
RECONOCIMIENTOS MÉDICOS LABORALES	Médico especialista Medicina del Trabajo Enfermero/a Especialistas en Enfermería del Trabajo Administrativo
ANÁLISIS CLÍNICOS	Médico especialista Personal de enfermería Técnico Especialista Personal administrativo
TEST DE SANGRE OCULTA EN HECEs	Técnico Especialista Personal administrativo
DETERMINACIÓN DE ANTÍGENO DE SUPERFICIE DE LA HEPATITIS B	Técnico Especialista Personal administrativo
DETERMINACIÓN DEL ANTÍGENO PROSTÁTICO TOTAL	Técnico Especialista Personal administrativo
RADIOGRAFÍAS DE TÓRAX ANTEROPOSTERIOR, LATERAL Y OBLICUAS	Médico especialista Personal de enfermería Técnico Especialista Personal administrativo



RECONOCIMIENTO GINECOLÓGICO	<p>Médico especialista en ginecología</p> <p>Personal de enfermería</p> <p>Personal administrativo</p>
MAMOGRAFÍA/ BILATERAL	<p>Médico especialista</p> <p>Personal de enfermería</p> <p>Técnico Especialista</p> <p>Personal administrativo</p>
ECOGRAFÍA MAMARIA BILATERAL	<p>Médico especialista</p> <p>Personal de enfermería</p> <p>Técnico Especialista</p> <p>Personal administrativo</p>
RECONOCIMIENTO PROSTÁTICO BÁSICO	<p>Médico especialista en urología</p> <p>Personal de enfermería</p> <p>Personal administrativo</p>
ECOGRAFÍA PROSTÁTICA	<p>Médico especialista</p> <p>Técnico Especialista</p> <p>Personal administrativo</p>
CONSULTAS MÉDICAS A ESPECIALISTAS	<p>Médico especialista en la especialidad para la que se emite la consulta</p> <p>Personal de enfermería</p> <p>Personal administrativo</p>

Para la ejecución del contrato, se considera indispensable que se disponga al menos de los siguientes profesionales sanitarios:

- 7 médicos especialistas en Medicina del Trabajo
- 7 enfermeros/as especialistas en Enfermería del Trabajo



- 1 médico especialista en análisis clínicos
- 1 técnicos Especialista en análisis clínicos
- 1 médico especialista en radiodiagnóstico
- 1 técnico Especialista en radiodiagnóstico
- 1 médico especialista en ginecología
- 1 médico especialista en urología
- 3 enfermeros/as

Los médicos que realicen los reconocimientos médicos laborales y sus pruebas complementarias deberán ser especialistas en medicina del trabajo y el personal de enfermería deberá ser especialista en enfermería del trabajo. Estos profesionales deberán pertenecer a plantilla de la empresa.

En el caso de los reconocimientos ginecológicos y prostáticos, los médicos que los realicen serán especialistas en ginecología y urología, respectivamente.

En el caso de determinaciones de sangre u orina, el medico deberá contar con la especialidad de análisis clínicos y el técnico tendrá también la formación específica.

En el caso de las pruebas de diagnóstico por la imagen, el medico deberá ser especialista en radiodiagnóstico al igual que el técnico.

5. LUGAR Y HORARIO DE REALIZACIÓN

Los reconocimientos médicos laborales se realizarán en horario de mañana y tarde, en los locales designados al efecto por la empresa adjudicataria y en las unidades móviles que deberán ser desplazadas cuando, por dispersión geográfica y agrupación de colectivos, fundamentalmente, esta opción facilite a los empleados/as de la AMAS su acceso al lugar del reconocimiento médico y sea comunicado a la empresa adjudicataria por el personal sanitario del División de Prevención de la AMAS.

Los reconocimientos ginecologicos, prostaticos, las consultas a especislistas, asi como las pruebas complementarias se realizarán en horario de mañana y tarde, en los locales designados al efecto por la empresa adjudicataria.

6. RESULTADOS Y CONCLUSIONES

La División de Prevención de la AMAS se coordinará con la empresa adjudicataria para acordar el sistema de envío de los informes médicos, garantizando lo dispuesto



en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal que asegure la comunicación de los resultados de los reconocimientos médicos a los empleados/as de la AMAS en un plazo no superior a dos semanas desde su realización.

Los informes contendrán las pruebas y su valoración junto con las recomendaciones dirigidas a maximizar la salud y bienestar de sus destinatarios.

El informe concluirá con una propuesta o estimación de la aptitud médico laboral de cada empleado/a de la AMAS. En caso de estimar un “Apto con limitaciones” o un “No apto”, se comunicará a la División de Prevención de Riesgos Laborales de la AMAS en un plazo máximo de 48 horas, siendo objeto de una reunión conjunta inmediata para abordar estos casos.

De igual modo, la empresa adjudicataria remitirá a la División de Prevención de Riesgos Laborales de la AMAS los informes de los reconocimientos médicos y/o pruebas complementarias mensualmente, pudiéndose revisar esta periodicidad en a reuniones que se mantengan al efecto, y según lo establecido en la normativa vigente de aplicación de Protección de Datos de Carácter Personal, en soporte digital compatible con el software ofimático (Word, Excel, PDF's) de la División, ordenados alfabéticamente y recogiendo los campos que sean necesarios conforme al punto 3 del presente pliego, así como, al menos, los campos recogidos en los ANEXOS II y III de forma que sea posible la realización de estudios epidemiológicos. Este último anexo formará parte de la memoria anual que presentará la empresa adjudicataria a la Divisan, tanto de la actividad realizada en sus locales como en las unidades móviles.

7. COORDINACIÓN Y DIRECCION

El servicio se prestará bajo la dirección y coordinación de la División de Prevención de Riesgos Laborales de la AMAS, a efectos de establecer el calendario en que se ofertarán los reconocimientos médicos a los empleados/as de la AMAS y desarrollar las actuaciones administrativas que sean necesarias.

8. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

La ejecución de este servicio implica el tratamiento de datos de carácter personal, debiendo tenerse en cuenta lo recogido en el Anexo VI del presente pliego.

Las pruebas realizadas a instancias de la División de Prevención de Riesgos Laborales de la AMAS pertenecen al ámbito de la Vigilancia de la Salud, por tanto, el



responsable del fichero y quien decide sobre su uso, contenido y finalidad de su tratamiento es la AMAS.

9. COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES

En cumplimiento del artículo 24 de la Ley 31/ 1995 de Prevención de Riesgos Laborales y su desarrollo mediante el Real Decreto 171/ 2004, de 30 de enero, de Coordinación de Actividades Empresariales, se requerirá al empresario la siguiente documentación:

- Certificación de haber realizado la evaluación de riesgos y la planificación preventiva.
- Certificación de haber formado a sus trabajadores en materia de los riesgos propios de su puesto de trabajo.
- De igual manera, estará obligada a aplicar todas aquellas medidas que, en materia de Coordinación de Actividades Empresariales, sean establecidas durante la vigencia del contrato.
- La empresa adjudicataria estará obligada a dotar al personal que utilice para la ejecución de los trabajos contratados de todos los medios de seguridad necesarios y protecciones colectivas y personales, en cumplimiento de la legislación vigente.

Madrid, a fecha de firma

LA JEFA DE DIVISIÓN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Fdo.: M^a Dolores Carreño Martín



ANEXO I

ANALÍTICAS Y PRUEBAS COMPLEMENTARIAS

ANALÍTICA DE SANGRE:

- **SERIE ERITROCITARIA:** Hematíes, Hemoglobina, Hematocrito, Volumen corpuscular medio (VCM), Hemoglobina Corpuscular media (HCM), Concentración Hemoglobina Corpuscular media (CHCM), Índice de distribución de hematíes (RDW)
- **SERIE LEUCOCITARIA, (valores absolutos y relativos):** Leucocitos, Neutrófilos, Linfocitos, Monocitos, Eosinófilos, Basófilos.
- **SERIE PLAQUETARIA:** Plaquetas, Volumen Plaquetario Medio (VPM)
- **ERITROSEDIMENTACIÓN:** Velocidad de sedimentación (VSG) (1ª hora)

- **BIOQUÍMICA:**
 - Glucosa basal.
 - GOT, GPT, GGT
 - Fosfatasa alcalina
 - Bilirrubina total
 - Colesterol total, Colesterol HDL, Colesterol LDL
 - Triglicéridos
 - Índice aterogénico en suero
 - Ácido úrico
 - Urea
 - Creatinina
 - Hierro
 - Ferritina
 - Iones: Ca, P, Na, K
 - Filtrado glomerular
 - PSA total a varones mayores de 50 años

ANALÍTICA DE ORINA:

- Densidad, PH, Glucosa, Proteínas, Cuerpos cetónicos, Urea, Bilirrubina, Urobilinógeno, Hematíes, Leucocitos, Nitritos.
- Sedimento.



ANALÍTICA DE HECES:

- Test de sangre oculta en heces inmunológico cuantitativo (SOHi) para mayores de 50 años.

PRUEBAS COMPLEMENTARIAS

- ESPIROMETRÍA
- AUDIOMETRÍA.
- CONTROL VISIÓN.
- ECG.



ANEXO II

CAMPOS PROPUESTOS PARA LA CREACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL EMPLEADO/A PÚBLICO/A DE LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL EN RELACIÓN A LOS EXÁMENES DE SALUD.

1. CENTRO
2. TIPO DE PERSONAL (FUNCIONARIO, LABORAL, OTRO)
3. CATEGORÍA
4. NOMBRE Y APELLIDOS
5. DNI
6. SEXO: H ☐ M ☐ OTROS ☐
7. FECHA DE NACIMIENTO
8. FECHA DEL RECONOCIMIENTO MÉDICO
9. PROTOCOLO MÉDICO APLICADO
10. TIPO DE RECONOCIMIENTO (PREVIO, PERIODICO, TRAS AUSENCIA POR
ENFERMEDAD, OTROS MOTIVOS)
11. VACUNACIONES:

✓ PROPIAS DE LA INFANCIA: NO ☐ SI ☐
✓ HEPATITIS A: NO ☐ SI ☐



- | | | |
|---------------------|--------------------------|--------------------------|
| ✓ HEPATITIS B: | NO <input type="radio"/> | SI <input type="radio"/> |
| ✓ TRIPLE VIRICA | NO <input type="radio"/> | SI <input type="radio"/> |
| ✓ TOSFERINA | NO <input type="radio"/> | SI <input type="radio"/> |
| ✓ TÉTANOS-DIFTERIA: | NO <input type="radio"/> | SI <input type="radio"/> |
| ✓ GRIPE: | NO <input type="radio"/> | SI <input type="radio"/> |
| ✓ CORONAVIRUS | NO <input type="radio"/> | SI <input type="radio"/> |
| ✓ OTRAS: | | |

12. HÁBITOS HIGIÉNICO-DIETÉTICOS:

- | | | | |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| ✓ FUMADOR | NO <input type="radio"/> | SI <input type="radio"/> | Desde cuándo: |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ de 1 a 5 cigarros/día <input type="checkbox"/> ▪ de 5 a 10 cigarros/día <input type="checkbox"/> ▪ de 10 a 20 cigarros/día <input type="checkbox"/> ▪ más de 20 cigarros/día <input type="checkbox"/> |
| ✓ ALCOHOL
Sanidad) | NO <input type="radio"/> | SI <input type="radio"/> | (recomendaciones Ministerio de |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Más de 10 g/día (mujer) <input type="checkbox"/> ▪ Más de 20g/día (hombre) <input type="checkbox"/> |
| ✓ CAFÉ | NO <input type="radio"/> | SI <input type="radio"/> | |
| ✓ SEDENTARISMO | NO <input type="radio"/> | SI <input type="radio"/> | |
| ✓ EJERCICIO | NO <input type="radio"/> | SI <input type="radio"/> | (recomendaciones Ministerio de Sanidad) |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Entre 150 y 300 min. de actividad física aeróbica moderada ▪ Entre 75 y 150 min. de actividad física aeróbica vigorosa ▪ Una combinación equivalente |

- | | | |
|------------------------|------------------------------|---|
| ✓ TRASTORNOS DEL SUEÑO | NO <input type="radio"/> | SI <input type="radio"/> |
| ✓ ALIMENTACIÓN VARIADA | NO <input type="radio"/> | SI <input type="radio"/> |
| ✓ HIGIENE BUCAL | NO <input type="radio"/> | SI <input type="radio"/> |
| ✓ RITMO INTESTINAL | NORMAL <input type="radio"/> | ALTERADO <input type="radio"/> |
| ✓ RITMO URINARIO | NORMAL <input type="radio"/> | ALTERADO <input checked="" type="radio"/> |

13. PESO/TALLA

14. IMC

15. ALTERACIONES DETECTADAS

- ANALÍTICAS

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ✓ HEMATOLÓGICAS | NO <input type="radio"/> | SI <input type="radio"/> |
| ✓ URINARIAS | NO <input type="radio"/> | SI <input type="radio"/> |
| ✓ SANGRE OCULTA EN HECES | NO <input type="radio"/> | SI <input type="radio"/> |

- METABÓLICAS

- | | | |
|-----------------|--------------------------|--------------------------|
| ✓ GLUCEMIA | NO <input type="radio"/> | SI <input type="radio"/> |
| ✓ CREATININA | NO <input type="radio"/> | SI <input type="radio"/> |
| ✓ LÍPIDOS | NO <input type="radio"/> | SI <input type="radio"/> |
| ✓ TRANSAMINASAS | NO <input type="radio"/> | SI <input type="radio"/> |



- ✓ ACIDO ÚRICO NO ☐ SI ☐
- ✓ IONES NO ☐ SI ☐
- ✓ Fe, FERRITINA NO ☐ SI ☐

- SENSORIALES

- ✓ AUDITIVAS NO ☐ SI ☐
- ✓ VISUALES NO ☐ SI ☐
- ✓ OTRAS NO ☐ SI ☐

- OSTEOMUSCULARES NO ☐ SI ☐

- CARDIOVASCULARES NO ☐ SI ☐

- ✓ ECG NORMAL ☐ PATOLÓGICO ☐
- ✓ HTA NO ☐ SI ☐

16. DISCAPACIDAD NO ☐ SI ☐

17. INCAPACIDAD PERMANENTE PARCIAL ☐ TOTAL ☐

18. ADAPTACIÓN DE FUNCIONES NO ☐ SI ☐



19. PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS PREVENTIVOS NO ☐ SI ☐

- Cáncer de mama ☐
- Cáncer ginecológico ☐
- Cáncer de próstata ☐
- Patología Colorectal ☐
- Deshabituación tabaquismo ☐

20. APTITUD

- ✓ APTO ☐
- ✓ APTO CON LIMITACIONES ☐
- ✓ NO APTO TEMPORAL ☐
- ✓ NO APTO ☐

21. OBSERVACIONES



ANEXO III

DATOS INFORME ANUAL

- ✓ Nº DE RECONOCIMIENTOS TOTALES SOLICITADOS DESAGREGADOS POR SEXO Y EDAD
- ✓ Nº DE RECONOCIMIENTOS TOTALES SOLICITADOS
- ✓ Nº DE RECONOCIMIENTOS TOTALES REALIZADOS DESAGREGADOS POR SEXO Y EDAD
- ✓ Nº DE RECONOCIMIENTOS REALIZADOS POR CENTRO Y CATEGORIAS
- ✓ Nº DE RECONOCIMIENTOS REALIZADOS A TRABAJADORES > 50 AÑOS, DESAGREGADOS POR SEXO
- ✓ Nº DE EXAMENES REALIZADOS DE DETECCIÓN DE SANGRE EN HECES TOTALES, INDICANDO LOS POSITIVOS.
- ✓ Nº DE EXÁMENES GINECOLÓGICOS BÁSICOS REALIZADOS
- ✓ Nº DE MAMOGRAFÍAS/ECOGRAFÍAS REALIZADAS
- ✓ Nº DE PSA ALTERADOS POR EDAD
- ✓ Nº DE CONSULTAS REALIZADAS A ESPECIALISTAS
- ✓ Nº DE APTOS DESAGREGADOS POR SEXO Y EDAD
- ✓ Nº DE APTOS CON LIMITACIONES DESAGREGADOS POR SEXO Y EDAD
- ✓ Nº DE NO APTOS TEMPORAL DESAGREGADOS POR SEXO Y EDAD
- ✓ Nº DE NO APTOS DESAGREGADOS POR SEXO Y EDAD



ANEXO IV

CONSENTIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DEL RECONOCIMIENTO MÉDICO

DATOS PERSONALES

Primer Apellido:	
Segundo Apellido:	
Nombre:	
DNI:	Teléfono de contacto:
Correo electrónico:	

DATOS ADMINISTRATIVOS

Consejería /Organismo:
Centro de trabajo:
Puesto de trabajo:

De conformidad con lo establecido en el artículo 22 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales se solicita su consentimiento para la realización del examen de salud, de acuerdo a las características de su trabajo y a la normativa vigente, así como para el envío de sus resultados a la Unidad de Salud Laboral de la División de Prevención de Riesgos Laborales de la Agencia Madrileña de Atención Social. Este examen de salud es de carácter voluntario, excepto en los supuestos que la citada Ley indica en su artículo 22.1, rogándole la mayor veracidad posible en sus respuestas.

Puede consultar la información referida al deber de información de protección de datos personales en la página siguiente.

MARQUE DONDE PROCEDA:

<input type="checkbox"/> Autorizo la realización del examen de salud.	Autorizo el envío de los resultados del examen de salud mediante:
<input type="checkbox"/> Renuncio al examen de salud.	<input type="checkbox"/> Correo ordinario al domicilio habitual.
	<input type="checkbox"/> Correo electrónico (con código y acceso para poder descargarlo):@.....
	<input type="checkbox"/> SMS al número de teléfono móvil (con código y acceso para poder descargarlo):

Firma del/la empleado/a público/a

....., ade.....de 20....



Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos

- **Responsable:** Organismo Autónomo Administrativo Agencia Madrileña de Atención Social
- **CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES**
- **Domicilio social:** C/ Agustín de Foxá, 31. Madrid
- **Contacto Delegado de Protección de Datos:** protecciondatos-psociales@madrid.org

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

Prevención de Riesgos Laborales

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales (RGPD), sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Actividades preventivas relacionadas con la seguridad, el trabajo, la higiene industrial, la ergonomía y psicología aplicada y la medicina del trabajo. Evaluación de riesgos laborales. Informes específicos de tarea, riesgo o puesto. Planificación de la actividad preventiva. Coordinación de actividades empresariales. Adaptación de puesto de trabajo. Reconocimientos médicos. Investigación accidente de trabajo y enfermedad profesional. Riesgo durante el embarazo y lactancia. Riesgo menores. Campañas de promoción, protección y prevención. Asesoramiento técnico y sanitario. Formación e información.

3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

En su caso, RGPD 6.1.b) y RGPD 9.2.h)

Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales (art.22).

Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el reglamento de los Servicios de Prevención.

Real Decreto 843/2011, de 17 de junio, por el que se establecen los criterios básicos sobre la organización de recursos para desarrollar la actividad sanitaria de los servicios de prevención.

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#), o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "[Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales](#)".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos se mantendrán en el sistema por el tiempo necesario para su tratamiento, en tanto el interesado no solicite su supresión o ejercite su derecho de oposición.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

INSS, UPAM, FREMAP, MUFACE, ITSS, IRSST.

Otras Consejerías Comunidad de Madrid y otras administraciones públicas. Delegados de Prevención y en su caso, representante de los trabajadores. Empresas adjudicatarias contrato actividades preventivas.

8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

10. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos especialmente protegidos. Datos de carácter identificativo. Características personales. Circunstancias sociales. Datos profesionales. Detalles del empleo.

11. Fuente de la que procedan los datos.

El propio interesado.

12. Información adicional.

Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es>, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.



ANEXO V

CONSENTIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE PRUEBAS COMPLEMENTARIAS O CONSULTAS MÉDICAS.

DATOS PERSONALES

Primer Apellido:	
Segundo Apellido:	
Nombre:	
DNI:	Teléfono de contacto:
Correo electrónico:	

DATOS ADMINISTRATIVOS

Consejería /Organismo:
Centro de trabajo:
Puesto de trabajo:

De conformidad con lo establecido en el artículo 22 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales se solicita su consentimiento para la realización de las pruebas complementarias/consultas, de acuerdo a las características de su trabajo y a la normativa vigente, así como, para el envío de sus resultados a la Unidad de Salud laboral de la División de Prevención de Riesgos Laborales de la Agencia Madrileña de Atención Social. Este examen de salud es de carácter voluntario, excepto en los supuestos que la citada Ley indica en su artículo 22.1, rogándole la mayor veracidad posible en sus respuestas.

Puede consultar la información referida al deber de información de protección de datos personales en la página siguiente.

MARQUE DONDE PROCEDA:

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> Autorizo la realización de pruebas analíticas complementarias de sangre y orina. |
| <input type="checkbox"/> Autorizo la realización de pruebas radiológicas. |
| <input type="checkbox"/> Autorizo la realización de consulta a médico especialista. |

Firma del empleado/a público

....., a.....de.....de 20....



Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos

- **Responsable:** Organismo Autónomo Administrativo Agencia Madrileña de Atención Social
- **CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES**
- **Domicilio social:** C/ Agustín de Foxá, 31. Madrid
- **Contacto Delegado de Protección de Datos:** protecciondatos-psociales@madrid.org

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

Prevención de Riesgos Laborales

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales (RGPD), sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Actividades preventivas relacionadas con la seguridad, el trabajo, la higiene industrial, la ergonomía y psicología aplicada y la medicina del trabajo. Evaluación de riesgos laborales. Informes específicos de tarea, riesgo o puesto. Planificación de la actividad preventiva. Coordinación de actividades empresariales. Adaptación de puesto de trabajo. Reconocimientos médicos. Investigación accidente de trabajo y enfermedad profesional. Riesgo durante el embarazo y lactancia. Riesgo menores. Campañas de promoción, protección y prevención. Asesoramiento técnico y sanitario. Formación e información.

3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

En su caso, RGPD 6.1.b) y RGPD 9.2.h)

Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales (art.22).

Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el reglamento de los Servicios de Prevención.

Real Decreto 843/2011, de 17 de junio, por el que se establecen los criterios básicos sobre la organización de recursos para desarrollar la actividad sanitaria de los servicios de prevención.

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#), o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "[Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales](#)".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos se mantendrán en el sistema por el tiempo necesario para su tratamiento, en tanto el interesado no solicite su supresión o ejercite su derecho de oposición.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

INSS, UPAM, FREMAP, MUFACE, ITSS, IRSST.

Otras Consejerías Comunidad de Madrid y otras administraciones públicas. Delegados de Prevención y en su caso, representante de los trabajadores. Empresas adjudicatarias contrato actividades preventivas.

8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

10. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos especialmente protegidos. Datos de carácter identificativo. Características personales. Circunstancias sociales. Datos profesionales. Detalles del empleo.

11. Fuente de la que procedan los datos.

El propio interesado.

12. Información adicional.

Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es>, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.



ANEXO VI

CLÁUSULA PARA CONTRATOS CON ENCARGO DE TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

1 Confidencialidad

El adjudicatario se comprometerá a mantener en secreto todos los datos e informaciones facilitados por la Agencia Madrileña de Atención Social y que sean concernientes a la prestación del Servicio aquí regulado.

En particular, será considerado como Información Confidencial todo el “know how” o saber hacer resultante de la ejecución de los servicios contratados, debiendo el adjudicatario mantener dicha información en reserva y secreto y no revelarla de ninguna forma, en todo o en parte, a ninguna persona física o jurídica que no sea parte del contrato.

2 Protección de datos

2.1. Normativa

De conformidad con la Disposición adicional 25ª de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, los contratos que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD), y la normativa complementaria.

*Para el caso de que la contratación implique el acceso del contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la entidad contratante, aquél tendrá la consideración de encargado del tratamiento. En este supuesto, el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos, cuando se cumpla lo previsto en el artículo 28 del RGPD. **En todo caso, las previsiones de este deberán de constar por escrito.***

2.2. Tratamiento de Datos Personales

Para el cumplimiento del objeto de este pliego, el adjudicatario deberá tratar los datos personales, de los cuales la Agencia Madrileña de Atención Social es



Responsable del Tratamiento (**Responsable del Tratamiento**), para citar al empleado/a con motivo de la realización del reconocimiento médico solicitado.

Ello conlleva que el adjudicatario actúe en calidad de Encargado del Tratamiento (**Encargado del Tratamiento**) y, por tanto, tiene el deber de cumplir con la normativa vigente en cada momento, tratando y protegiendo debidamente los **Datos Personales**.

Por tanto, sobre la Agencia Madrileña de Atención Social recaen las responsabilidades del **Responsable del Tratamiento** y sobre el adjudicatario las de **Encargado de Tratamiento**. Si el adjudicatario destinase los datos a otra finalidad, los comunicara o los utilizara incumpliendo las estipulaciones del contrato y/o la normativa vigente, será considerado también como **Responsable del Tratamiento**, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los mismos.

Se recogerán y tratarán los datos incorporados al formulario de solicitud de reconocimiento médico/o pruebas complementarias, por el interesado.

Los datos necesarios para tramitar la solicitud son de carácter identificativo sin perjuicio de que la información aportada por el solicitante pueda ser de otra naturaleza

En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado, el adjudicatario lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que la Agencia Madrileña de Atención Social estuviese de acuerdo con lo solicitado emitirá un Anexo "Tratamiento de Datos Personales" actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

El cumplimiento de la normativa vigente de aplicación tiene carácter de obligación esencial, conllevando, su incumplimiento, la resolución del contrato.

2.3 Estipulaciones como Encargado de Tratamiento

De conformidad con lo previsto en el artículo 28 del **RGPD**, el adjudicatario se obliga a y garantiza el cumplimiento de las siguientes obligaciones, complementadas con lo detallado en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales":

a) Tratar los **Datos Personales** conforme a las instrucciones documentadas en el presente Pliego o demás documentos contractuales aplicables a la ejecución del



contrato y aquellas que, en su caso, reciba de la Agencia Madrileña De Atención Social por escrito en cada momento.

El adjudicatario informará inmediatamente a la Agencia Madrileña De Atención Social cuando, en su opinión, una instrucción sea contraria a la normativa de protección de **Datos Personales** aplicable en cada momento.

b) No utilizar ni aplicar los **Datos Personales** con una finalidad distinta a la ejecución del objeto del Contrato.

c) Tratar los **Datos Personales** de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del **RGPD**, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad necesarias o convenientes para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los **Datos Personales** a los que tenga acceso.

En particular, y sin carácter limitativo, se obliga a aplicar las medidas de protección del nivel de riesgo y seguridad detalladas en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales".

d) Mantener la más absoluta confidencialidad sobre los **Datos Personales** a los que tenga acceso para la ejecución del contrato, así como sobre los que resulten de su tratamiento, cualquiera que sea el soporte en el que se hubieren obtenido. Esta obligación se extiende a toda persona que pudiera intervenir en cualquier fase del tratamiento por cuenta del adjudicatario, siendo deber del adjudicatario instruir a las personas que de él dependan, de este deber de secreto, y del mantenimiento de dicho deber aún después de la terminación de la prestación del Servicio o de su desvinculación.

e) Llevar un listado de personas autorizadas para tratar los **Datos Personales** objeto de este pliego y garantizar que las mismas se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad, y a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes, de las que les debe informar convenientemente. Y mantener a disposición de la Agencia Madrileña De Atención Social dicha documentación acreditativa.

f) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de **Datos Personales** de las personas autorizadas a su tratamiento.

g) Salvo que cuente en cada caso con la autorización expresa del **Responsable del Tratamiento**, no comunicar (ceder) ni difundir los **Datos Personales** a terceros, ni siquiera para su conservación.



h) Nombrar Delegado de Protección de Datos, en caso de que sea necesario según el RGPD, y comunicarlo a la Agencia Madrileña de Atención Social, también cuando la designación sea voluntaria, así como la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por el adjudicatario como sus representante(s) a efectos de protección de los **Datos Personales** (representantes del **Encargado de Tratamiento**), responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de Datos Personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.

i) Una vez finalizada la prestación contractual objeto del presente Pliego, se compromete, según corresponda y se instruya en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales", a devolver o destruir los **Datos Personales** a los que haya tenido acceso; los **Datos Personales** generados por el adjudicatario por causa del tratamiento; y los soportes y documentos en que cualquiera de estos datos consten, sin conservar copia alguna; salvo que se permita o requiera por ley o por norma de derecho comunitario su conservación, en cuyo caso no procederá la destrucción. El **Encargado del Tratamiento** podrá, no obstante, conservar los datos durante el tiempo que puedan derivarse responsabilidades de su relación con el **Responsable del Tratamiento**. En este último caso, los **Datos Personales** se conservarán bloqueados y por el tiempo mínimo, destruyéndose de forma segura y definitiva al final de dicho plazo.

j) Según corresponda y se indique en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales, a llevar a cabo el tratamiento de los **Datos Personales** en los sistemas/dispositivos de tratamiento, manuales y automatizados, y en las ubicaciones que en el citado Anexo se especifican, equipamiento que podrá estar bajo el control de la Agencia Madrileña De Atención Social o bajo el control directo o indirecto del adjudicatario, u otros que hayan sido expresamente autorizados por escrito por la Agencia Madrileña De Atención Social, según se establezca en dicho Anexo en su caso, y únicamente por los usuarios o perfiles de usuarios asignados a la ejecución del objeto de este Pliego.

k) Salvo que se indique otra cosa en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales" o se instruya así expresamente por la Agencia Madrileña de Atención Social, a tratar los **Datos Personales** dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de cualesquiera subcontratistas autorizados conforme a lo establecido en este Pliego o demás documentos contractuales, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.

En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea el adjudicatario se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, el adjudicatario informará por escrito a la Agencia Madrileña de Atención Social de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables a



la Agencia Madrileña de Atención Social , salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.

l) De conformidad con el artículo 33 RGPD, comunicará la Agencia Madrileña de Atención Social , de forma inmediata y a más tardar en el plazo de 72 horas, cualquier violación de la seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener que ponga en peligro la seguridad de los **Datos Personales**, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del contrato. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad.

m) Cuando una persona ejerza un derecho (de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable (conjuntamente, los “**Derechos**”), ante el **Encargado del Tratamiento**, éste debe comunicarlo a la Agencia Madrileña de Atención Social con la mayor prontitud.

La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción del ejercicio de derecho, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder, e incluyendo la identificación fehaciente de quien ejerce el derecho.

Asistirá a la Agencia Madrileña de Atención Social, siempre que sea posible, para que ésta pueda cumplir y dar respuesta a los ejercicios de **Derechos**.

n) Colaborar con la Agencia Madrileña de Atención Social en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de medidas de seguridad, comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o los interesados, y colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales **y consultas previas al respecto a las autoridades competentes**; teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga.

Asimismo, pondrá a disposición de la Agencia Madrileña de Atención Social, a requerimiento de esta, toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones previstas en este Pliego y demás documentos contractuales y colaborará en la realización de auditoras e inspecciones llevadas a cabo, en su caso, por la Agencia Madrileña de Atención Social.



En los casos en que la normativa así lo exija (ver art. 30.5 RGPD), llevar, por escrito, incluso en formato electrónico, y de conformidad con lo previsto en el artículo 30.2 del RGPD un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta de la Agencia Madrileña de Atención Social (**Responsable del tratamiento**), que contenga, al menos, las circunstancias a que se refiere dicho artículo.

o) Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección de Datos Personales y del deber de responsabilidad activa, como, a título de ejemplo, certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías, que habrá de poner a disposición de la Agencia Madrileña de Atención Social a requerimiento de esta. Asimismo, durante la vigencia del contrato, pondrá a disposición Agencia Madrileña de Atención Social toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento.

p) Derecho de información: El encargado del tratamiento, en el momento de la recogida de los datos, debe facilitar la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el responsable antes del inicio de la recogida de los datos.

La presente cláusula y las obligaciones en ella establecidas, así como el Anexo correspondiente de este pliego relativo al Tratamiento de Datos Personales constituyen el contrato de encargo de tratamiento entre la Agencia Madrileña de Atención Social y el adjudicatario a que hace referencia el artículo 28.3 RGPD. Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuibiles de forma distinta de lo previsto en el presente pliego y demás documentos contractuales y tendrán la misma duración que la prestación de Servicio objeto de este pliego y su contrato, prorrogándose en su caso por períodos iguales a éste. No obstante, a la finalización del contrato, el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en la ejecución del contrato.

Para el cumplimiento del objeto de este pliego no se requiere que el adjudicatario acceda a ningún otro **Dato Personal** responsabilidad de la Agencia Madrileña De Atención Social y por tanto no está autorizado en caso alguno al acceso o tratamiento de otro dato, que no sean los especificados en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales". Si se produjera una incidencia durante la ejecución del contrato que conllevará un acceso accidental o incidental a Datos Personales responsabilidad de la Agencia Madrileña De Atención Social. no contemplados en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales" el adjudicatario deberá ponerlo en conocimiento de la Agencia Madrileña de Atención Social, en concreto de su Delegado de Protección de Datos, con la mayor diligencia y a más tardar en el plazo de 72 horas.

2.4. Subencargos de tratamiento asociados a Subcontrataciones



Cuando el pliego permita la subcontratación de actividades objeto del pliego, y en caso de que el adjudicatario pretenda subcontratar con terceros la ejecución del contrato y el subcontratista, si fuera contratado, deba acceder a Datos Personales, el adjudicatario lo pondrá en conocimiento previo de la Agencia Madrileña de Atención Social, identificando qué tratamiento de datos personales conlleva, para que la Agencia Madrileña de Atención Social decida, en su caso, si otorgar o no su autorización a dicha subcontratación.

En todo caso, para autorizar la contratación, es requisito imprescindible que se cumplan las siguientes condiciones (si bien, aun cumpliéndose las mismas, corresponde a la Agencia Madrileña de Atención Social la decisión de si otorgar, o no, dicho consentimiento):

- Que el tratamiento de datos personales por parte del subcontratista se ajuste a la legalidad vigente, lo contemplado en este pliego y a las instrucciones de la Agencia Madrileña de Atención Social.*
- Que el adjudicatario y la empresa subcontratista formalicen un contrato de encargo de tratamiento de datos en términos no menos restrictivos a los previstos en el presente pliego, el cual será puesto a disposición de la Agencia Madrileña de Atención Social a su mera solicitud para verificar su existencia y contenido.*

El adjudicatario informará a la Agencia Madrileña de Atención Social de cualquier cambio previsto en la incorporación o sustitución de otros subcontratistas, dando así a la Agencia Madrileña De Atención Social la oportunidad de otorgar el consentimiento previsto en esta cláusula. La no respuesta de la Agencia Madrileña de Atención Social a dicha solicitud por el contratista equivale a oponerse a dichos cambios.

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Descripción general del tratamiento de Datos Personales a efectuar

El tratamiento consistirá en citar al empleado/a público con motivo de la realización del reconocimiento médico y pruebas médicas complementarias, así como informar a la Unidad de Salud Laboral de la División de Prevención de Riesgos Laborales de la Agencia Madrileña de Atención Social sobre sus resultados, junto con una estimación de la aptitud psico-física para el desempeño del puesto de trabajo.

El personal adscrito por la organización adjudicataria, para proporcionar los servicios establecidos en el Pliego puede tratar Datos Personales. Los Datos Personales se tratarán únicamente por el personal adscrito y al único fin de efectuar el alcance contratado.

En caso de que, como consecuencia de la ejecución del contrato, resultara necesario, en algún momento, la modificación de lo estipulado en este Anexo, el adjudicatario lo



requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que la Agencia Madrileña de Atención Social estuviese de acuerdo con lo solicitado, emitirá un Anexo actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

Colectivos y datos tratados

Los colectivos de interesados y Datos Personales tratados a los que puede tener acceso el adjudicatario son:

Tratamientos y principales colectivos de interesados	Datos personales del tratamiento a los que se puede acceder
Tratamiento 1: Citación del empleado público para la realización del reconocimiento médico y/o pruebas complementarias	DNI / NIF NOMBRE Y APELLIDOS DIRECCIÓN TELÉFONO FECHA NACIMIENTO, CORREO ELECTRÓNICO
Tratamiento 2: Informar a la Unidad de Salud Laboral de la División de Prevención de Riesgos Laborales de la Agencia Madrileña de Atención Social sobre los resultados del reconocimiento médico y/o pruebas médicas complementarias, junto con la aptitud psico-física para el desempeño del puesto de trabajo	DATOS RELATIVOS A SALUD, NOMBRE Y APELLIDOS, DNI/CIF/DOCUMENTO IDENTIFICATIVO, DIRECCIÓN POSTAL, DIRECCIÓN ELECTRÓNICA (EMAIL, ETC.), TELÉFONO, FAX, SEXO, NACIONALIDAD, EDAD, FECHA DE NACIMIENTO, PUESTOS DE TRABAJO, ETC

Elementos de tratamiento

El tratamiento de los Datos Personales comprenderá:

<input checked="" type="checkbox"/> Recogida (captura de datos)	<input checked="" type="checkbox"/> Registro (grabación)	<input type="checkbox"/> Estructuración	<input type="checkbox"/> Modificación
<input checked="" type="checkbox"/> Conservación (almacenamiento)	<input type="checkbox"/> Extracción (retrieval)	<input checked="" type="checkbox"/> Consulta	<input checked="" type="checkbox"/> Cesión
<input type="checkbox"/> Difusión	<input type="checkbox"/> Interconexión (cruce)	<input type="checkbox"/> Cotejo	<input type="checkbox"/> Limitación



<input checked="" type="checkbox"/> Supresión	<input type="checkbox"/> Destrucción (de copias temporales)	<input checked="" type="checkbox"/> Conservación (en sus sistemas de información)	<input type="checkbox"/> Otros: _____
<input type="checkbox"/> Duplicado	<input type="checkbox"/> Copia (copias temporales)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Recuperación

Disposición de los datos al terminar el Servicio

Una vez finalice el encargo, el adjudicatario debe:

a) Devolver al responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

No obstante, el Responsable del Tratamiento podrá requerir al encargado para que en vez de la opción a), cumpla con la opción b) o con la c) siguientes:

b) Devolver al encargado que designe por escrito el responsable del tratamiento, los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

c) Destruir los datos, una vez cumplida la prestación. Una vez destruidos, el encargado debe rectificar su destrucción por escrito y debe entregar el certificado al responsable del tratamiento. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

Medidas de Seguridad

Los datos deben protegerse empleando las medidas que un empresario ordenado debe tomar para evitar que dichos datos pierdan su razonable confidencialidad, integridad y disponibilidad. De acuerdo con la evaluación de riesgos realizada, se deben implantar, al menos, las medidas de seguridad siguientes:

- Verificar que el acceso a los datos esté en todos los casos autorizado.



- Definir e implementar un criterio operativo de segregación de tareas y funciones y, en base a lo anterior, establecer los perfiles de acceso a los datos que sean necesarios.
- Establecer controles automáticos o registros de actividad en los sistemas de información que generen alarmas ante modificaciones no autorizadas de los datos.
- Revisar de forma exhaustiva los criterios de recogida de datos con el fin de detectar si se solicitan datos personales excesivos que posteriormente no son utilizados.
- Permitir el uso anónimo de los servicios y productos cuando no sea necesaria la identificación de las personas.
- Establecer mecanismos y procedimientos de concienciación sobre la obligación de guardar secreto sobre los datos personales a los que se tenga acceso en el ejercicio de las funciones profesionales.
- Establecer sanciones disciplinarias para quienes incumplan el deber de secreto o las políticas de confidencialidad de la organización.
- Establecer procedimientos que garanticen que se notifica formalmente a los trabajadores la obligación de guardar secreto sobre los datos personales que conozcan en el ejercicio de sus funciones, y también de las posibles consecuencias que se deriven de su incumplimiento.
- Notificar al personal que se dará traslado a las autoridades competentes de las violaciones de confidencialidad que puedan entrañar responsabilidades penales.
- Establecer procedimientos que garanticen la destrucción de los soportes desechados que contengan datos personales.
- Establecer canales de comunicación entre usuarios de los servicios y responsables de los datos para hacer llegar las solicitudes y reclamaciones de los afectados.
- Poner en marcha procedimientos que garanticen la adecuada atención de las demandas de los afectados.
- Verificar que la información que se ofrece en todos los lugares y situaciones es coherente y sistemática.
- Evitar establecer procedimientos de ejercicio de derechos poco transparentes, complejos y excesivamente laboriosos.
- Establecer controles en el uso de datos personales para evitar que las personas con acceso a dichos datos puedan hacer un uso diferente a la finalidad para la que fueron recopilados.
- Suministrar información transparente y clara sobre las finalidades para las que se tratarán los datos personales, en particular, a través de una política de privacidad visible y accesible.
- Proporcionar información sobre los criterios utilizados en la toma de decisiones derivadas de los datos y permitir a los afectados impugnar las decisiones tomadas y solicitar que éstas sean revisadas de manera personalizada por empleados/as autorizados/as de la organización.



El adjudicatario no podrá no implementar o suprimir dichas medidas mediante el empleo de un análisis de riesgo o evaluación de impacto salvo aprobación expresa de la Agencia Madrileña de Atención Social.

A estos efectos, el personal del adjudicatario debe seguir las medidas de seguridad establecidas por la Agencia Madrileña de Atención Social, no pudiendo efectuar tratamientos distintos de los definidos por la Agencia Madrileña De Atención Social.

