

# Pliego de Prescripciones Técnicas

---

---

***“ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN PARA LA  
EMISIÓN DE LA TARJETA SANITARIA INDIVIDUAL DE  
LA COMUNIDAD DE MADRID”***

---

---



**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EL CONTRATO DE SUMINISTRO DENOMINADO “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN PARA LA EMISIÓN DE LA TARJETA SANITARIA INDIVIDUAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID” A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO CON CRITERIO ÚNICO**

**ÍNDICE**

<b>CLÁUSULA 1. INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>3</b>
<b>CLÁUSULA 2. OBJETO.....</b>	<b>4</b>
<b>CLÁUSULA 3. PRODUCTOS A ENTREGAR .....</b>	<b>4</b>
<b>CLÁUSULA 4. REQUISITOS GENERALES .....</b>	<b>4</b>
4.1 Condiciones de Suministro .....	4
4.2 Plazo y ritmo de entrega.....	5
4.3 Instalación y puesta en marcha .....	6
<b>CLÁUSULA 5. REQUISITOS TÉCNICOS DE LOS EQUIPOS A SUMINISTRAR .....</b>	<b>6</b>
5.1. Requisitos Técnicos Mínimos .....	6
5.2. Otros Requisitos Obligatorios .....	6
<b>CLÁUSULA 6. CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR .....</b>	<b>7</b>
6.1 Disponibilidad de medios.....	7
6.2 Responsable del Suministro .....	7
<b>CLÁUSULA 7. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.....</b>	<b>8</b>
<b>CLÁUSULA 8. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS TRABAJOS .....</b>	<b>8</b>
<b>CLÁUSULA 9. CONSULTAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS .....</b>	<b>8</b>

## **CLÁUSULA 1. INTRODUCCIÓN**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 10 de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. núm. 311, de 30 de diciembre de 2005), modificada parcialmente por la Ley 9/2015, de 28 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. núm. 311, de 31 de diciembre de 2015), y por la Ley 11/2022, de 21 de diciembre, de Medidas Urgentes para el Impulso de la Actividad Económica y la Modernización de la Administración de la Comunidad de Madrid –artículo 26– (B.O.C.M. núm. 304, de 22 de diciembre de 2022), la **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid** (en adelante, la **Agencia**), en el ejercicio de sus competencias, obra con plena autonomía financiera y de gestión, y opera bajo los objetivos de horizontalidad y centralización en la gestión de los servicios de informática y comunicaciones de la Administración de la Comunidad de Madrid, de modo que se garantice el mejor equilibrio técnico-económico entre las soluciones aplicadas y los servicios prestados, todo ello sin perjuicio de la necesaria atención a las peculiaridades propias de los servicios públicos que se prestan a los ciudadanos.

Entre las competencias que, conforme al apartado tercero del referido precepto, se atribuyen a la Agencia para el cumplimiento de sus objetivos se recogen, en concreto, las siguientes:

d) La adquisición, el diseño, desarrollo, implantación, mantenimiento, gestión y evolución de la infraestructura tecnológica, sistemas de información y de comunicaciones electrónicas y seguridad de la información de titularidad de la Agencia, así como la ejecución de las actuaciones para su consolidación y racionalización, incluyéndose en particular el puesto de trabajo, las infraestructuras de almacenamiento, los centros de procesos de datos, incluido el uso de nubes públicas y privadas de la Comunidad de Madrid y el archivo electrónico único de los expedientes y documentos electrónicos.

e) La gestión de los derechos de uso de productos software, bases de datos y en general cualesquiera elementos lógicos o físicos.

En el ejercicio de sus competencias Madrid Digital es el responsable del servicio integral de **Puesto de Trabajo Digital (PtD)**, sus periféricos y demás material necesario para su funcionamiento. Este servicio incluye la logística, dotación y el mantenimiento de dichos componentes.

Asimismo, es competencia de la Consejería de Sanidad la emisión de la Tarjeta Sanitaria Individual (TSI en adelante) para los ciudadanos de la Comunidad de Madrid, dicha competencia recae en la Dirección General de Adecuación y Supervisión Sanitaria, a través de la Subdirección General de Aseguramiento Público y Prestaciones Sanitarias.

El proceso de emisión de TSI implica la fabricación de un documento tangible, la propia tarjeta, que se realiza con medios propios de la Administración Sanitaria, tanto humanos como materiales, desde noviembre de 2016.

Con esta modalidad de emisión y para garantizar el suministro de la TSI a los ciudadanos en tiempo y forma, se hizo preciso la adquisición inicial de 8 impresoras además del resto de elementos necesarios para la fabricación de las tarjetas, como plásticos, cintas y otros recursos implicados en el proceso.

La capacidad máxima de emisión de estas impresoras es de 500 TSI al día, requiriendo una carga máxima manual por cada 50 unidades.

El volumen de emisión de TSI en la Comunidad de Madrid es de 2.500 a 3.000 TSI diarias con media anual de 700.000 tarjetas en los últimos 4 años, por lo que se considera necesaria su renovación con nuevos equipos con un nivel superior de prestaciones que contribuyan a una mayor eficiencia del servicio.

Además de responder a la demanda diaria de TSI mencionada, la adquisición de impresoras de gama superior a las actuales va a permitir abordar el proceso requerido de sustitución progresiva de las tarjetas emitidas para dar cumplimiento a las especificaciones establecidas en el Real Decreto 702/2013, de 20 de septiembre.

## **CLÁUSULA 2. OBJETO**

El objeto del contrato es la **adquisición de Equipos de impresión de la Tarjeta Sanitaria Individual (TSI)**, todo ello de conformidad con los requerimientos establecidos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

## **CLÁUSULA 3. PRODUCTOS A ENTREGAR**

Los equipos a entregar son los siguientes:

PRODUCTO	UNIDADES
Equipos de impresión de TSI	3

## **CLÁUSULA 4. REQUISITOS GENERALES**

El adjudicatario deberá llevar a cabo las siguientes actuaciones:

1. Suministro de los productos a entregar.
2. Envío de los equipos al almacén de material informático de la Comunidad de Madrid.
3. Instalación y puesta en marcha.

### **4.1 Condiciones de Suministro**

La entrega de los 3 equipos de impresión de TSI se realizará en el Centro de Distribución de Madrid Digital, en Avenida de Portugal, 42 Mejorada del Campo, Madrid. 28840.

El adjudicatario queda obligado a efectuar las entregas según el plan descrito en el punto 4.2 siendo a su costa y riesgo el transporte de los mismos hasta su recepción por Madrid Digital en el almacén que corresponda.

Si los bienes no se hallasen en estado de ser recibidos, se hará constar así en la recepción y se darán las instrucciones precisas al adjudicatario para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado, en el plazo máximo de 5 días naturales.

## 4.2 Plazo y ritmo de entrega

El suministro se realizará en una única entrega, en el plazo máximo de **30 días naturales** desde el día siguiente a la formalización del contrato.

En caso de retraso en la entrega, se penalizará al adjudicatario según lo establecido en el apartado correspondiente del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

### 4.2.1 Características del embalaje

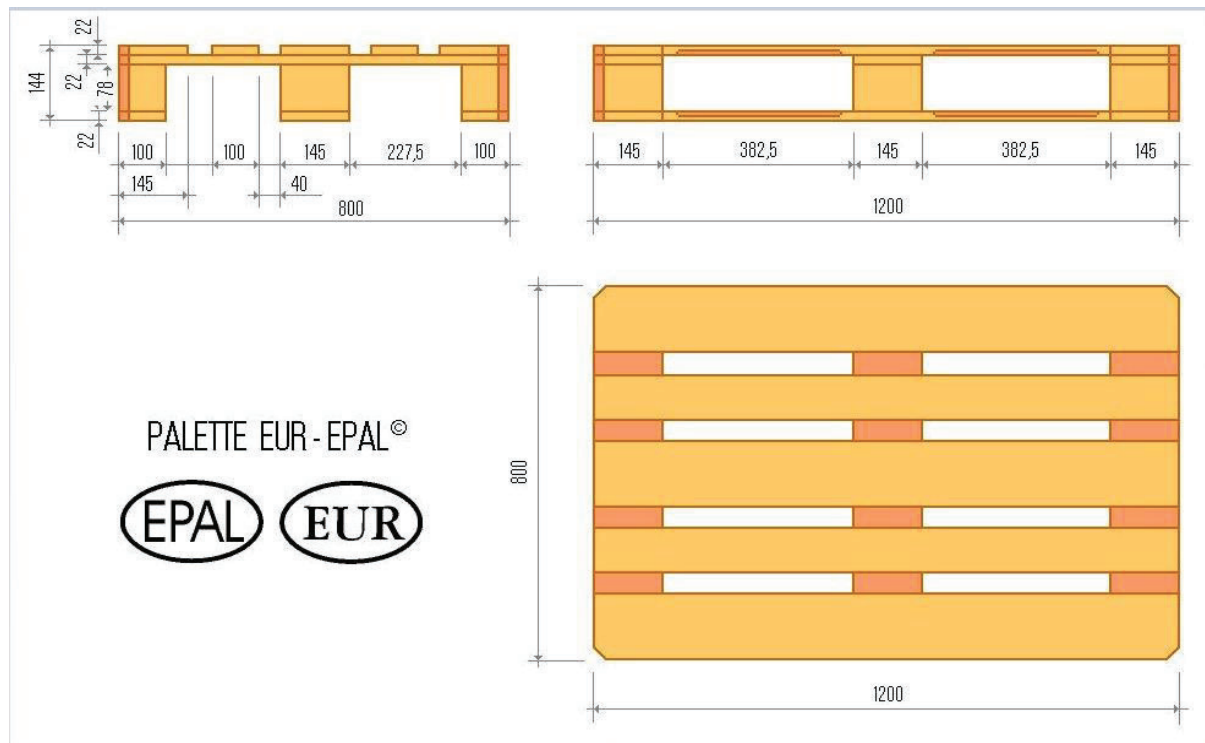
El embalaje posibilitará una perfecta protección durante todo el proceso de transporte y almacenaje del material.

Deberán inmovilizarse interiormente aquellos bultos en los que puedan producirse desplazamientos interiores de los elementos que compongan la entrega.

Deberá minimizarse el volumen y peso de los bultos resultantes y en cuanto a la forma, se tendrá en cuenta la facilidad de apilamiento.

El embalaje de cada unidad vendrá etiquetado con el número de serie del fabricante, tanto en formato alfanumérico como en formato de código de barras, o en caso de que el número de serie no esté incluido de fábrica, no contenga ambos formatos (alfanumérico y código de barras) o no sea legible, dicho número de serie se incluirá por parte del adjudicatario del contrato a través de un sistema de etiquetado.

Cada una de las entregas indicadas previamente se realizará en *palet europeo*, de las siguientes características:



Los *palet* junto con el material que se entrega no pueden superar la altura máxima de 1,90 m (incluido *palet* y carga). No se admitirá la entrega de ningún equipo en condiciones distintas de las indicadas, obligándose al adjudicatario a la *repaletización* por medios propios.

#### **4.3 Instalación y puesta en marcha**

El adjudicatario deberá realizar la instalación y puesta en marcha en un plazo no superior a 15 días naturales a contar desde la fecha de recepción de los equipos por Madrid Digital, en la ubicación que Madrid Digital determine.

### **CLÁUSULA 5. REQUISITOS TÉCNICOS DE LOS EQUIPOS A SUMINISTRAR**

#### **5.1. Requisitos Técnicos Mínimos**

Se especifican a continuación las características técnicas mínimas que deben cumplir los equipos a suministrar:

- Impresora de sublimación con personalización de ambas caras de la tarjeta en termografía negra de borde a borde sobre tarjetas de PVC CR 80 con alimentador automático. Las dimensiones de la tarjeta en milímetros son de 85,60 X 53,98 X 0,76.
- Volteador de tarjetas para impresión a doble cara (Dúplex).
- Módulo grabador de banda magnética.
- Cargador de entrada con capacidad para 500 tarjetas.
- Bandeja de salida para 500 tarjetas.
- Velocidad de impresión monocromo de 450 tarjetas /hora a doble cara, incluida la codificación de banda.
- Conectividad USB.
- Compatibilidad con el Sistema de Información CIBELES.

El suministro deberá incluir, como mínimo, 1 cinta térmica monocromo negro y 1 rollo de limpieza de cabezales por impresora.

Los requisitos mínimos detallados no pretenden ser una relación exhaustiva de las características técnicas de los equipos. Las propuestas que ofrezcan características inferiores a las especificaciones técnicas mínimas del equipo no serán tomadas en consideración en el presente procedimiento. El licitador puede ofertar prestaciones superiores.

El equipo debe incluir en su caja de embalaje el cable de alimentación de corriente alterna (CA) compatible con clavijas tipo F (de uso en España).

#### **5.2. Otros Requisitos Obligatorios**

Las características técnicas de los equipos ofertados deberán ser conformes con la normativa vigente de la Unión Europea y española en lo referente a sus aspectos ergonómicos, medioambientales, de ahorro energético, de compatibilidad electromagnética y de reducción de radiación emitida.



El suministrador será responsable del cumplimiento de los requisitos técnicos esenciales establecidos en Reglamentos, Directivas o en otras disposiciones normativas de obligado cumplimiento, tanto en el ámbito europeo como el nacional.

Se ajustarán a la directiva 2001/95/CE relativa a la seguridad general de los productos (R.D. 1801/2003, de 26 de diciembre, sobre seguridad general de los productos B.O.E. de 10 de enero de 2004).

En materia de restricciones a la utilización de determinadas sustancias peligrosas y sobre la gestión de los residuos de los productos eléctricos y electrónicos ofertados en el presente acuerdo, serán de aplicación Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular, el Real Decreto 219/2013, de 22 de marzo, sobre restricciones a la utilización de determinadas sustancias peligrosas en aparatos eléctricos y electrónicos, Real Decreto 110/2015, de 20 de febrero, sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos.

Adicionalmente los productos ofertados, en la medida que les sea de aplicación, cumplirán los requisitos de protección establecidos en el Real Decreto 186/2016, de 6 de mayo de 2016, por el que se regula la compatibilidad electromagnética de los equipos eléctricos y electrónicos.

Los equipos ofertados deberán disponer de la acreditación de cumplimiento de las siguientes certificaciones.

CERTIFICACIÓN	OBSERVACIONES
Marcado CE	Garantiza la conformidad del producto con la legislación y normativa de la Unión Europea
Inscripción en el RII-AEE	Inscripción del fabricante en el Registro de Aparatos Eléctricos y Electrónicos del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo

## CLÁUSULA 6. CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR

### 6.1 Disponibilidad de medios

El adjudicatario deberá contar con los medios propios, personales y materiales necesarios de cara al soporte técnico que pueda necesitar para llevar a cabo con éxito el suministro objeto del contrato.

### 6.2 Responsable del Suministro

El adjudicatario designará un *Responsable del Suministro* ante Madrid Digital.

*El licitador con carácter previo a la adjudicación del contrato, deberá aportar el Curriculum Vitae de dicho Responsable, que deberá presentar debidamente firmado por la persona que ostente la representación, especificando su cualificación profesional (con detalle de categoría, titulación, formación y actividad profesional).*

Este responsable será el interlocutor único y se encontrará en permanente contacto con el personal que la Dirección de Madrid Digital designe a los efectos que se señalan en la Cláusula - Dirección y supervisión del Suministro del Pliego de Cláusulas Administrativas.

El contratista, a través del responsable del suministro y con la periodicidad que determine Madrid Digital, informará sobre el estado de ejecución del contrato y, en su caso, sobre las incidencias producidas.

## **CLÁUSULA 7. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO**

El adjudicatario asegurará la disponibilidad de los productos contratados durante el periodo de ejecución del presente contrato. En el caso de que la evolución tecnológica de dichos productos suponga un cambio de denominación, podrá sustituirlos siempre que la funcionalidad de dichos productos sea la misma o aporte mejoras sobre las actuales, sin que suponga un coste adicional para Madrid Digital.

## **CLÁUSULA 8. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS TRABAJOS**

El seguimiento y control de la ejecución del contrato, se efectuará sobre las siguientes bases:

- Seguimiento continuo de la evolución del contrato entre el *Responsable del Suministro* por parte del contratista y el Responsable del Contrato que Madrid Digital designe.
- Madrid Digital determinará los procedimientos y herramientas a utilizar para poder llevar a cabo la planificación, seguimiento y control de la ejecución del contrato.

## **CLÁUSULA 9. CONSULTAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS**

Durante el periodo de licitación y ante cualquier necesidad de aclaración sobre cuestiones referidas a las especificaciones recogidas en el presente pliego de prescripciones técnicas, el licitador podrá dirigirse a la siguiente dirección de correo, identificando en el asunto el número de Expediente:

e-mail [md\\_asan@madrid.org](mailto:md_asan@madrid.org)

Los licitadores deberán identificar, a un único responsable de la oferta, que será durante al periodo de licitación, el interlocutor único con la Agencia, para cualquier tipo de consulta o aclaración sobre los términos expuestos en el presente pliego.

Por su parte la Agencia se compromete a responder en los términos indicados en la Cláusula correspondiente del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

**El Director de Servicios a Consejerías de Sanidad;**

**Familia, Juventud y Política Social**

Firmado digitalmente por: PUENTE BERENGUER AMERICO GERVASIO  
Fecha: 2023 11 28 10:15

**Fdo.: Américo Puente Berenguer**